

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ***
- II. **Nazwa zadania:** Usługa cateringowa świadczona podczas VIII stacjonarnego posiedzenia Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**
O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny całkowitej brutto (100% cena). Podczas oceny ofert w/w kryterium oceny (100 % cena) stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:
$$(C_{\min} : C_b) \times 100 \text{ pkt.}$$

 $C_{\min}$ – cena oferty minimalnej
 C_b – cena oferty badanej
Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
 1. szczegółowy kosztorys zamówienia – załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty,
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, możliwe jest podanie przez Wnioskodawcę jedynie numeru NIP, REGON lub KRS bez konieczności załączania odpisu, w przypadku gdy możliwe jest pobranie danych dotyczących Wykonawcy na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości lub Ministerstwa Rozwoju, a dane tam zawarte są aktualne i kompletne. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ww. dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**
W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników, koszty usługi cateringowej zostaną pomniejszone odpowiednio do faktycznej liczby zgłoszonych osób, zgodnie z ceną jednostkową cateringu.
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: kmrpowp@podkarpackie.pl lub osobiście w zamkniętej kopercie (oznaczonej: „Usługa cateringowa świadczona podczas VIII stacjonarnego posiedzenia Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020”, zawierającej pełną nazwę, adres, NIP, REGON adres e-mail składającego ofertę) na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pokój 139 M.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 14.11.2016 do godz. 8³⁰, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

Zamawiający kontaktuje się z Wykonawcami drogą mailową.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.11 br. o godz. 8³⁰

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pokój 139 M.

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

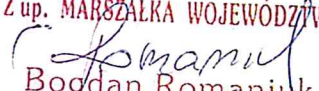
(data, podpis Zamawiającego)

04.11.2016 r.

Załączniki:

1. SOPZ,
2. Formularz oferty,
3. Szczegółowy kosztorys zamówienia.

* Niepotrzebne skreślić

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk
WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA