

**Załącznik nr 3.2**

**Znak sprawy:** OR-IV.272.2.27.2016

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI  
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa stoiska promocyjnego wraz z umieszczeniem nadruku” Część 2: Dostawa wyposażenia stoiska promocyjnego wraz z umieszczeniem nadruku (znak sprawy: OR-IV.272.2.27.2016), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia stoiska promocyjnego programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014-2020 wraz z umieszczeniem nadruku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym wygląd poszczególnych artykułów wchodzących w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z harmonogramem określonym w § 2 ust. 2 umowy.
3. Uzgodnienie wyglądu poszczególnych artykułów wchodzących w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, odbędzie się poprzez przedstawienie przez Wykonawcę wizualizacji tych artykułów Zamawiającemu w formie:
  - 1) zdjęć przesłanych elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub
  - 2) osobistej prezentacji, poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi do wyglądu poszczególnych artykułów wchodzących w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że *dokona/nie dokona* (zgodnie z ofertą wykonawcy) laminowania wydruku, o którym mowa w pkt II ppkt 4 SOPZ stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w całości w terminie do 20 grudnia 2016 r. (obowiązkowy termin wykonania umowy).
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje (harmonogram):
  - 1) przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy materiałów tj. grafik lub logotypów w formie plików elektronicznych - do 1 dnia od dnia podpisania umowy,
  - 2) przekazanie przez Wykonawcę wizualizacji projektów poszczególnych artykułów wchodzących w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w sposób określony w § 1 ust. 3 umowy,



- 3) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 2 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego wizualizacji, o której mowa w pkt. 2),
  - 4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji, w sposób określony w § 1 ust. 3 umowy,
  - 5) ostateczna akceptacja wizualizacji poszczególnych artykułów wchodzących w skład przedmiotu umowy przez Zamawiającego – do 1 dnia licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawionych wizualizacji, o których mowa w pkt. 4),
  - 6) dostarczenie przedmiotu umowy (zgodnego z ostateczną akceptacją wizualizacji, o której mowa w pkt. 5) w całości nastąpi w terminie do 20 grudnia 2016 r.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy będzie wynosić więcej niż 7 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1. O odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej.

### **§ 3**

#### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.

### **§ 4**

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dokona, poprzez podpisanie protokołu odbioru (bez wad), bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy poprzez oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 10 dni licząc od dnia dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia – w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru (bez wad).

## § 5

### DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu, obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów.
3. Transport powinien być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia przedmiotu umowy. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
4. Dostarczone przez Wykonawcę poszczególne artykuły wchodzące w skład przedmiotu umowy powinny być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na kartonach zbiorczych informacje dotyczące nazwy artykułu składającego się na przedmiot umowy (zgodnie z SOPZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania rozładunku przedmiotu umowy na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

## § 6

### WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

#### 1. Wynagrodzenie:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy (znak: OR-IV.272.2.27.2016), w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....)  
(zgodnie z ofertą wykonawcy).
- 2) Wynagrodzenie określone w pkt. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek VAT. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie warunki SOPZ (załącznik do umowy) dotyczące realizacji przedmiotu umowy, jak również uwzględnia inne prace, które są konieczne do jego wykonania.
- 3) Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w pkt. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji niniejszej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 4) Wynagrodzenie jest finansowane z Projektu Pomoc Techniczna Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014 – 2020.

#### 2. Warunki płatności:

- 1) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 nastąpi przelewem bankowym w terminie do 14 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną/y fakturę VAT/rachunek na numer rachunku bankowego tam wskazany, jednak nie później niż do 31 grudnia 2016 r.
- 2) Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 3) Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru (bez wad).
- 4) Wykonawca wyszczególni na fakturze VAT/rachunku poszczególne artykuły



**Interreg**  
**Polska-Słowacja**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

wchodzące w skład przedmiotu umowy, zgodnie z punktem II SOPZ (załącznik do umowy) wraz z ceną jednostkową danego artykułu.

- 5) Faktura VAT/rachunek musi być wystawiona/y na podatnika o nazwie:

**Województwo Podkarpackie**

**al. Łukasza Cieplińskiego 4**

**NIP: 813-33-15-014**

**REGON: 690581324**

## **§7**

### **GWARANCJA I REKLAMACJE**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niego przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy jest wolny od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu jednolitej ..... (zgodnie z ofertą wykonawcy) miesięcznej gwarancji na cały przedmiot umowy (wszystkie artykuły wchodzące w skład przedmiotu umowy zgodnie z punktem II SOPZ), liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru (bez wad).
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający złoży reklamację do Wykonawcy pisemnie na adres e-mail ..... lub faksem na nr .....
4. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko odebrać uszkodzony/e lub wadliwy/e artykuł/y wchodzące w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć artykuły wolne od wad, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
7. Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 15 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
  - 2) 15 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
  - 4) 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy.
2. Strony ustalają zgodnie maksymalną kwotę, której kara umowna za opóźnienie nie może przekroczyć – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 umowy.



3. Zapłata kary umownej za odstąpienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar umownych wcześniej nałożonych (kary umowne za opóźnienie naliczane będą maksymalnie do dnia odstąpienia od umowy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary umownej, powód nałożenia tej kary oraz numer rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§9**

### **ZMIANA UMOWY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do informowania o wszelkich trudnościach mogących skutkować opóźnieniem bądź niewykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany, ze skutkiem doręczenia.
3. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany treści umowy.
4. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.27.2016).
5. Po stronie Zamawiającego osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest/są:
  - 1) ..... – tel. ...., e-mail.....,
  - 2) ..... – tel. ...., e-mail..... .
6. Po stronie Wykonawcy osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest/są:
  - 1) ..... – tel. ...., e-mail.....,
  - 2) ..... – tel. ...., e-mail..... .
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6 i/lub ich danych teleadresowych, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.



**Interreg**  
**Polska-Słowacja**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

8. Ewentualne spory między Stronami na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.27.2016).
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## **§11**

### **ZAŁĄCZNIK**

Załącznikiem do niniejszej umowy jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**