

C

Semestr 1

04/2016 09/2016

a) Wymiana doświadczeń

Podczas pierwszego semestru, projekt będzie koncentrował się na regionalnej analizie poświęconej:

- Wymianie doświadczeń i nauczaniu się, w jaki sposób partnerzy regionalni zaprojektowali ich własne RIS3, w jaki sposób zastosowali proces odkrywania przedsiębiorczości, jak wybrali ograniczony zestaw dziedzin specjalizacji, jak zamierzają oceniać na bieżąco działanie wybranych dziedzin specjalizacji (materiały zaawansowane) i jak zamierzają reagować na zmiany na rynku zgodnie ze sposobem wdrażania. To "Jak" może być opisane stosując podejście zorientowane na proces ukazujący Poziom Dojrzałość Zdolności.

- Optymalizacja synergii pomiędzy różnymi współ-fundującymi instrumentami: wymiana doświadczeń i uczenie się strategii jak partnerzy regionalni optymalizują synergie pomiędzy różnymi instrumentami współfundującymi w regionalnych dziedzinach specjalizacji.

Rzeczywiście RIS3 muszą stanowić pewien rodzaj "osi" i tworzyć "mosty" między ESIF (strukturalnymi i innowacyjnymi funduszami) i wszystkimi innymi instrumentami, które być może istnieją w Unii Europejskiej na poziomie państw członkowskich i na poziomach regionalnych się. Te zadania mogą być przeprowadzone przy pomocy " ograniczonego mapowania", Metodologii oceniania opartej na podejściu innoSPICE. Finansowe instrumenty zastosowane w każdym regionie do wprowadzenia strategii S3 będą analizowane dla wybranej dziedziny specjalizacji (materiały zaawansowane). Konkretnie instrumenty będą opisywane zgodnie z ich przydatnością do tworzenia innowacyjnych możliwości i umieszczane na wspólnej mapie. To pozwoli twórcom strategii i urzędnikom osądzić dokładnie, których instrumentów muszą się nauczyć i jak je stosować.

Te dwie czynności, analiza i mapowanie przygotowują międzyregionalną wymianę działań, które będą miały miejsce w semestrach 2 i 3, a także oferują holistyczny przegląd:

- Systemów Regionalnych Innowacji: sektory struktur, uczestników, dynamiki i strategii oraz domeny technologiczne
- Socjo-ekonomicznych czynników, które należy uwzględnić: Regionalne sektory Tradycja – przyszłość i KETy, Dostępność wyspecjalizowanej siły roboczej, Rozmieszczenie innowacyjnych spółek, możliwości współpracy między sektorami.
- Porównywalnych instrumentach polityki regionalnej dla nauki i innowacji: Wsparcie technologii i przekazu wiedzy, Wsparcie Grup, Stymulacja regionalnej poczwórnej helisy współpracy, Mobilność Siły Roboczej/ Zatrudnienie, Edukacja i generowanie talentów w przyszłych sektorach/ polach
- Regionalnych luk, kiedy potrzeby Ekspertów albo R& D mogą nie być zabezpieczone przez bieżące instrumenty lub okoliczności nie zostaną w pełni wykorzystane: opisy roli kategorii partnerskich
- Władze zapewnia wiedzę dotyczącą strategii wspierających, programów i instrumentów.
- Partnerzy akademicki i podwykonawcy zapewnią metodologię i przetwarzanie informacji oraz przygotują podstawę do oceny.
- Przedstawiciele zespołów badawczych i przemysłowych (Udziałowcy) zapewnia informacje dotyczące wymagań użytkownika.

2,832 / 3,000 znaków

b) komunikacja i rozpowszechnianie

Podczas drugiego semestru, po wyznaczeniu Kierownika Komunikacji i Rozpowszechniania, główne wysiłki związane z komunikacją i rozpowszechnianiem będą skupiać się na przygotowaniu Planu Komunikacji zgodnie z określoną strategią. Plan musi zawierać przejrzysty plan działania i przydział obowiązków w wewnętrznej i zewnętrznej komunikacji

Przewidywane początkowe narzędzia, kanały i wiadomości będą umocnione i ratyfikowane w celu zapewnienia skutecznej komunikacji. Partnerzy będą również określać i nominować adresatów materiałów w wersji papierowej i elektronicznej. (biuletyny, informacje prasowe..) Partnerzy zapewnią zebranie akceptacji adresatów dotyczącej otrzymywania publikacji projektowych.

Podczas pierwszego semestru, jeśli chodzi o rozpowszechnianie materiałów, następujące dokumenty muszą być gotowe: informacja prasowa ma być opublikowana w 6 uczestniczących rejonach, 1 z 8 biuletynów ma być wydany oraz strona internetowa ma być opublikowana na stronie projektu.

c) Zarządzanie projektem

W pierwszym semestrze, działania zarządu mają zapewnić sprawne rozpoczęcie projektu, kierując partnerami we wszystkich sprawach technicznych, administracyjnych i finansowych.

Obejme to przygotowanie podręcznika, który będzie zawierał opis procesów raportowania i spełnienia wymogów prawnych i administracyjnych Programu Interreg Europe, przygotowanie i podpisanie umowy konsorcjum, orzekając relacje konsorcjum w trakcie wykonywania operacji i 1 seminarium online w celu wyjaśnienia głównych procedur, przepisów prawnych i administracyjnych oraz zasady kwalifikowalności wydatków programu. PR zorganizuje spotkanie inauguracyjne w Berlinie, w ramach ILA Berlin Air Show w czerwcu 2016, zapraszając partnerów i zainteresowane podmioty ekosystemu innowacji (zainteresowane strony, decydentów i urzędników, odpowiednich przedstawicieli przemysłu oraz nauki...).

939 / 1,500
znaków892 / 1,500
znaków

Główne rezultaty tego okresu:

- "ograniczone mapowanie" metodologii;
- 6 sprawozdań z analizy regionalnej;
- 1 plan komunikacji i rozpowszechniania;
- 1 publikacja dotycząca strategii opublikowana w 6 regionalnych gazetach;
- 1 strona projektu + blog osadzone na stronie Interreg Europe;
- 10 plakatów (tyle ilu jest partnerów) w celu poinformowania Programu INTERREG o współfinansowaniu;
- wydanie 1 z 8 biuletynów
- 1 seminarium na temat zarządzania finansowego i administracyjnego;
- Umowa konsorcjum;
- 1 spotkanie Grupy Kierującej (start w Berlinie w ramach ILA Berlin Air Show);
- instrukcja obsługi;
- Porządek i protokoły z posiedzeń;

616 / 1.000
znaków

Semestr 2

10/2016 03/2017

a) wymiana doświadczeń

Podczas drugiego semestru projekt zakończy się odwzorowaniem instrumentów polityki na szczeblu regionalnym i krajowym: zidentyfikowane instrumenty polityki zostaną umieszczone na wspólnej mapie (i przetestowane przez polityków i urzędników pod kątem ich użyteczności)

W celu ukończenia wymiany międzyregionalnej, w drugim semestrze zostanie zaprojektowany i sfinalizowany program wizyt studyjnych. Każda wizyta studyjna będzie składać się z pewnej liczby działań, jak:
a) warsztat tematyczny skoncentrowany na konkretnym, znaczącym temacie reprezentującym wyzwania dla regionu, które zostaną omówione przez partnerów z pomocą zaproszonych oraz ekspertów zewnętrznych w konkretnych kwestiach związanych z innowacjami w zaawansowanych materiałach, b) spotkania z władzami regionalnymi, odpowiedzialnymi za strategię regionalną S3 i definicję programu operacyjnego i jego wdrożenie oraz c) spotkania z regionalnymi przedstawicielami nauki i przemysłu odpowiedzialnych za zaawansowane materiały regionu. Działalność ta będzie obejmować przygotowanie harmonogramów i programów, koordynację dostępności ekspertów, władz i zainteresowanych stron, wybór tematów warsztatów.

Po zaplanowaniu programu wizyt studyjnych, projekt rozpocznie się realizacją wizyt studyjnych w celu pogłębienia wiedzy i zrozumienia innowacji systemu, strategii i praktyk stanowiących kryterium uczenia się na miejscu o praktycznej realizacji strategii i instrumentów...; Spotkanie stron zainteresowanych mających znaczenie w systemach innowacyjnych, które odgrywają rolę w definiowaniu i wdrażaniu strategii regionalnych oraz programów operacyjnych. Zgodnie z wnioskami wyciągniętymi w poprzednim okresie, w semestrze 2 odbędą się 2 wizyty studyjne.

• Bremen (m 7): wdrażanie programów wspierających, które towarzyszą strukturze badawczej i innowacyjnej w dziedzinie materiałów zaawansowanych. Obejmuje to spotkanie stron zainteresowanych SM1 (M7) w Bremie.

Suma kontrolna: ad3019b856147c17e82a5bead782d2a8



Numer Indeksu: PGI00013

Akwitania (m 10): Realizacja S3 strategii inteligentnej specjalizacji: metodologia definicji, dobór wskaźników, przyrządy do realizacji, udoskonalenie strategii S3, najlepsze praktyki i wnioski; Wykazać zdolność ‘zaawansowanych materiałów ‘ do dziedziny przekrojową pomiędzy obszarami specjalizacji i / lub innych sektorów. Proces ten obejmie SM2 spotkanie zainteresowanych stron (M10) Akwitania.

Biorąc pod uwagę informacje uzyskane z analizy i informacje zwrotne uzyskane podczas wizyt studyjnych w Bremie i Akwitania, zostaną przeprowadzone 2 studia przypadków syntetyzujące doświadczenia na temat regionalny zdobyte podczas wizyty studyjnej. Każde studium przypadku regionalnego będzie oparte na istotnych wybranych zagadnieniach: realizacji programów wsparcia; najlepszych praktyk w zakresie przenoszenia wyników badań; głównych czynników kluczowych, wnioskach, przyswojonych wiadomościach, międzyregionalnym przekazie doświadczeń.

Wnioski tematyczne posłużą do zdefiniowania przeglądów polityki i regionalnych planów działania w kolejnym etapie.

2,938 / 3,000 znaków

b) Komunikacja i rozpowszechnianie

W drugiej połowie, partnerzy, koordynowani przez kierownika komunikacyjnego będą kontynuować wdrażanie Planu Komunikacji i finalizować przygotowanie materiałów na temat komunikacji i rozpowszechniania. Oprócz materiałów zaprojektowanych i wyprodukowanych w poprzednim semestrze, projekt przedstawi początkową ulotkę promocyjną oraz biuletyn, wydanie 2 z 8. Witryna internetowa zostanie zaktualizowana na stronie programu. Partnerzy włączą również informacje związane z projektem na stronach społecznościowych i własnej stronie internetowej w celu poprawy rozpowszechniania. Każdej wizycie na stronie będzie towarzyszyć odpowiedni i elastyczny zestaw środków komunikacji regionalnej. Specyficzne cechy każdej regionalnej strategii będą podkreślone i "przetłumaczone" na przystępny "język" dla ogółu społeczeństwa. Kolejne media tradycyjne i kanały społeczne zostaną również uruchomione.

881 / 1,500
znaków

c) Zarządzanie projektem

W drugim semestrze, działania związane z zarządzaniem zapewnią właściwe zarządzanie projektem kierując partnerów we wszystkich technicznych, administracyjnych i finansowych

kwestiach projektu. Proces ten obejmie realizację Podręcznika i przygotowanie agend spotkań, protokołów...

Spotkanie Grupy Sterującej 2 odbędzie się w Akwitania (M10) zapraszając partnerów i odpowiednie podmioty ekosystemu innowacji (interesariuszy, decydentów i urzędników państwowych, branże pokrewne oraz przedstawicieli nauki...).

Partnerzy projektu przygotują indywidualny raport postępu i sprawozdanie finansowe semestru 1 i zostaną poddani kontroli pierwszego stopnia (Audytora) celem sprawdzenia. LP

Będzie zbierać poszczególne raporty partnerskie i przygotowuje raport postępów projektu oraz sprawozdanie finansowe za semestr 1. Raport ten zostanie również sprawdzony i przedstawiony do zatwierdzenia przez JTS. Gdy okaże się to konieczne, partner wiodący dołączy wymagane wyjaśnienia do sprawozdania postępu.

987 / 1,500
znaków

Główne rezultaty

Główne rezultaty tego okresu:

- gotowe narzędzie "ograniczonego mapowania";
- Spotkanie 2 Grupy Kierującej Akwitania 10;
- 1 programowa wizyta studyjna;
- SV1 Wizyta Studyjna+ SM1 Spotkanie stron zainteresowanych (M7) Brema;
- SV2 Wizyta Studyjna+ SM2 Spotkanie stron zainteresowanych (M10) Akwitania;
- 2 studia przypadków, jako synteza tematyczna wizyt studyjnych
- 2 biuletyn z 8;
- pierwsza ulotka promocyjna;
- 1 raport postępu i finansowy za semestr 1;
- plany i szczegóły spotkań;

469 / 1,000
znaków

Semestr 3

04/2017 09/2017

Podczas trzeciego semestru projekt będzie kontynuować realizację programu wizyt studyjnych, zatem stosowanie narzędzia mapowania do pogłębienia wiedzy i zrozumienia systemów innowacji. A strategię i praktyki będą porównywane do procesu uczenia się w miejscu o praktycznym wdrażaniu polityki i stosowaniu instrumentów w 2 regionach. Spotkanie uczestników o znaczeniu regionalnym w systemach innowacji, które odgrywają rolę w definiowaniu i wdrażaniu regionalnej inteligentnej strategii specjalizacji i programów operacyjnych. Zgodnie z wnioskami uzyskanymi w poprzednim okresie, 2 wizyty studyjne będą wykonane w semestrze 2:

b) Komunikacja i rozpowszechnianie

W trakcie trzeciego semestru, partnerzy, koordynowani przez Kierownika Komunikacji będą kontynuować wdrażanie Planu Komunikacji. Osiągnięte postępy będą rozpowszechniane w grupach docelowych w trakcie różnych przedsięwzięć. Zostanie opublikowany biuletyn 3 z 8. Strona internetowa zostanie zaktualizowana. Partnerzy zawrą informacje związane z projektem na stronach społecznościowych i na stronie własnej, by poprawić rozpowszechnianie.

c) Zarządzanie projektem

Ponownie, każdej stronie będzie towarzyszyć odpowiedni i elastyczny zestaw środków komunikacji regionalnej. Poszczególne cechy każdej strategii regionalnej będą wyróżnione i “przetłumaczone” na język zrozumiały ogółowi. Kolejne klasyczne media i kanały społecznej komunikacji będą zastosowane.

Komunikacja i rozpowszechnianie mają bardzo ważną rolę dla zapewnienia regionalnej akceptacji usprawnień dopasowanych na poziomie projekty Unii Europejskiej.

942 / 1,500 znaków

Główne rezultaty

Podczas trzeciego semestru, działania w zakresie zarządzania będą kontynuować zapewnienie właściwego zarządzania projektem prowadząc partnerów we wszystkich kwestiach technicznych, administracyjnych i finansowych projektu. Proces ten obejmie realizację Podręcznika i przygotowanie listy spotkań, szczegółów...

Grupa Kierująca 3 odbędzie się na Podkarpaciu (M14) zapraszając partnerów, i odpowiednich uczestników ekosystemu innowacji (interesariuszy, decydentów i urzędników państwowych, przedstawicieli odpowiednich gałęzi przemysłu i nauki...).

Partnerzy projektu przygotują drugi indywidualny raport postępu, sprawozdanie finansowe będzie także przygotowane i złożone do kontrolera pierwszego stopnia (Audytor) do sprawdzenia. LP będzie zbierać poszczególne raporty partnerskie i przygotowywać drugi raport postępu projektu i sprawozdanie finansowe. Raport ten zostanie również sprawdzony i przedstawiony JTS do zatwierdzenia. Gdy okaże się to konieczne, LP zapewni wyjaśnienia do sprawozdania postępu.

995 / 1,500 znaków

Główne rezultaty tego okresu:

- 3 Spotkanie Grupy Kierującej (M14) Podkarpackie;
- SV3 Wizyta studyjna+ SM3 Spotkanie interesariuszy (M14) Podkarpackie;
- SV4 wizyta studyjna + SM4 Spotkanie interesariuszy(M17) Dania;
- 2 studia przypadków jak tematyczna synteza wizyt studyjnych;
- 3 biuletyn z 8;
- 1 raport postępu i raport finansowy

Suma kontrolna:

ad3019b856147c17e82a5bead782d2a8

- Lista spotkań i szczegóły;

Semestr 1
10/2017 03/2018

a) Wymiana doświadczeń

W czwartym semestrze projekt będzie kontynuować realizację programu wizyt studyjnych, a tym samym pogłębienie wiedzy i zrozumienia systemów innowacji. Partnerzy będą spotykać podmioty mające znaczenie regionalne w systemach innowacji, które odgrywają rolę w definiowaniu i wdrażaniu strategii inteligentnej specjalizacji i programów operacyjnych podczas 2 wizyt studyjnych:

- Litwa (M20)

Najlepsze praktyki będą przeniesione w celu poprawy rezultatów badań nad nowymi materiałami stosowanymi w sektorach motoryzacyjnym i lotniczym przy pewnych warunkach socjoekonomicznych. Obejmować będzie Spotkanie SM5 interesariuszy (M20) Litwa

- Piemont (M23): Realizacja programów wsparcia towarzyszących realizacji dużych przemysłowych projektów badawczych utworzonych w ramach współpracy między przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi i uniwersytetami. Waloryzacja infrastruktury, jako narzędzie do ustanowienia długoterminowej współpracy między podmiotami innowacji i badań naukowych. To obejmie SM6 spotkanie interesariuszy (M23) Piemont

Na podstawie wniosków uzyskanych podczas wizyt studyjnych partner pełniący rolę gospodarza wykona ćwiczenie syntezyjące doświadczenia zdobyte w trakcie wizyty studyjnej:
Regionalne trudności zostaną zidentyfikowane, informacje zwrotne od regionalnych władz, ekspertów, interesariuszy... Wnioski uzyskane zostaną zebrane z punktu widzenia tematycznego. Wszystkie 6 przypadków zostaną zanalizowane w sesji roboczej, a każdy region partnerski przygotuje 1 streszczenie strategii (6 streszczeń w sumie) z zaleceniami, które zostaną przyjęte na poziomie regionalnym poziom. Zalecenia te będą zgodne z wewnętrznymi procedurami do zatwierdzenia regionalnego, informując wszystkie organów odpowiedzialnych na najwyższym poziomie. Na przykład, niektóre udoskonalenia instrumentów polityki mogą wymagać uprzedniej aprobaty parlamentów regionalnych.
Po spełnieniu wewnętrznych procedur zatwierdzenia partnerzy będą gotowi przygotować 6 regionalnych planów działania.

Plany działania będą określać środki, które mają być włączone (adaptacja i transfer z jednego regionu do drugiego, wspólne opracowywanie strategii, wyrównanie i koordynacja strategii) ramy czasowe, etapy pracy, odpowiedzialne podmioty, koszty i źródła finansowania.

Plany działań będą odnosić się do:

- Wybrane aspekty systemów innowacji i przyczynią się do wzmocnienia zdolności innowacyjnych i wydajności strategii regionalnych, które skupiają się na relacji małych i średnich przedsiębiorstw i operatorów globalnych, koncentrując się na kluczowych obszarach jak wsparcie klastrów (sieci i innych budowli);
- metody dla realizacji strategii S3, definicja wskaźników, kryteria konieczne do dokonania aktualizacji strategii S3, instrumenty służące promowaniu obszarów specjalizacji zdefiniowane, stosować środki ImprovAbility;
- transferu technologii na linii ośrodek badawczy - przemysł, rozwój umiejętności i innowacji w małych i średnich przedsiębiorstwach w celu zwiększenia konkurencyjności, wspieranie międzynarodowych możliwości biznesowych dla MSP w łańcuchach dostaw...

Podczas 4. semestru, partnerzy, koordynowani przez Kierownika Komunikacji będą kontynuować realizację strategii komunikacji. Postęp osiągnięty w fazie 1

zostanie przekazany do grup docelowych poprzez różne wydarzenia projektu. W ramach projektu powstanie 4 z 8 wydań biuletynu, strona internetowa zostanie zaktualizowana na stronie programu. Partnerzy umieszczą informacje związane z projektami w portalach społecznościowych oraz na swoich stronach internetowych w celu poprawy rozpowszechniania.

Działania komunikacyjne będą odgrywać ważną rolę w regionalnej akceptacji ulepszeń dostosowanych na poziomie projektu UE. Przygotowanie planów działania i Ulepszeń, które mają być wdrażane na poziomie regionalnym będą rozpowszechniane wśród decydentów, zainteresowanych stron i ogółu społeczeństwa, by ułatwić ich akceptację. Tej kluczowej aktywności towarzyszyć będzie w każdym regionie silna obecność mediów społecznych, uzupełniając w ten sposób klasyczne kanały komunikacyjne i 6 małych imprez upowszechniających (konferencje) na poziomie regionalnym w każdym uczestniczącym regionie (M23) z interesariuszami uczestnictwa (SM 712 we wszystkich regionach).

Konferencja Plan Działania planowana jest w 4 semestrze w Pemoncie, by przedstawić osiągnięcia metodologiczne, które doprowadziły do 6 regionalnych planów działania. To wydarzenie zgromadzi przedstawicieli regionalnych oraz wybrane podmioty z wszystkich 6 regionów. Agenda podkreśli zastosowanie "ograniczonego mapowania" użytego do analizy i porównania Instrumentów Strategii.

1,497 / 1,500 znaków

c) Zarządzanie projektem

W czwartym semestrze, działania w zakresie zarządzania będą nadal zapewniać właściwe zarządzania projektem, prowadząc partnerów we wszelkich aspektach projektu; technicznym, administracyjnym i finansowym. Proces ten obejmie realizację Podręcznika i przygotowanie agendy spotkań, szczegółów...

Grupa Kierująca 4 odbędzie się na Litwie (M20) zapraszając partnerów, i odpowiednie podmioty ekosystemu innowacji (interesariuszy, decydentów i urzędników państwowych, branże pokrewne oraz przedstawicieli nauki...).

Partnerzy projektu przygotowują trzeci indywidualny raport postępu i sprawozdanie finansowe, które zostaną przekazane do kontrolera poziomu pierwszego (rewident) w celu sprawdzenia. Partner wiodący będzie zbierać poszczególne raporty partnerskie oraz przygotowuje trzeci raport postępu projektu i sprawozdanie finansowe. Raport ten zostanie również sprawdzony i przedłożony WST do zatwierdzenia. Gdy okaże się to konieczne, PR zapewni dodatkowe wyjaśnienia do sprawozdania postępu.

W czwartym semestrze, partner wiodący przeprowadzi samoocenę śródkresową w celu analizy i oceny skuteczności projektu i oceny czy istnieje, potrzebę przekierowania Działań projektowych w fazie 2. W razie potrzeby partner wiodący poprosi o rewizję planu prac fazy 2 przed końcem fazy 1.

1,295 / 1,500 znaków

Główne rezultaty

Główne rezultaty tego okresu to:

- 4 Spotkanie grupy Kierującej (M20) na Litwie
- SV5 wizyta studyjna+ SM5 Spotkanie interesariuszy (M20) Litwa
- SV6 wizyta studyjna+ SM6 Spotkanie interesariuszy(M23) Piemont
- 2 studia przypadków, jako synteza tematyczna
- 6 Regionalnych Planów działania
- 6 Streszczeń planów
- 1 Plan konferencji in Piemontie (M23)
- 6 pomniejszych wydarzeń rozpowszechniających (M23)
- 6 dodatkowych spotkań na miejscu (z zasady, o charakterze regionalnym, lecz dające innym regionom możliwość uczestnictwa, mające wpływ na wymianę międzyregionalną
- o SM7 Spotkanie interesariuszy (M23) Brema
- o SM8 Spotkanie interesariuszy (M23) Akwitania
- o SM9 Spotkanie interesariuszy (M23) Podkarpackie
- o SM10 Spotkanie interesariuszy (M23) Dania
- o SM11 Spotkanie interesariuszy (M23) Litwa
- o SM12 Spotkanie interesariuszy (M23) Piemont

- 1 śródkresowa samoocena

- 4 biuletynów 8

- 1 raport postępu i finansowy

- listy i szczegóły

999 / 1,000 znaków

D.2 Faza 2 –szczegółowy plan pracy dla tego okresu

Semestr 5

04/2018 09/2018

Suma kontrolna: ad3019b856147c17e82a5bead782d2a8

Strona
35 /
42

a) Kontynuacja wdrażania planu działania

Każdy region rozpoczyna wdrażanie swojego planu działania. Odpowiedni do wdrożenia interesariusze są mobilizowani

b) Komunikacja i rozpowszechnianie

Partnerzy zapewniają regularne aktualizacje stron internetowych, podając informacje na temat wdrażania planu.

c) Zarządzanie projektem

Partner wiodący przygotowuje raport postępu dla połączonego sekretariatu

Główne rezultaty

Aktualizacja Stron

Semestr 6

10/2018 03/2019

a) Kontynuacja wdrażania planu działania

Każdy partner monitoruje wdrażanie planu działania poprzez kontakty z interesariuszami i beneficjentami różnych akcji. Wszyscy partnerzy spotykają się by uczyć się od siebie poprzez wymianę informacji o sukcesach i trudnościach we wdrażaniu ich planów działania

b) Komunikacja i rozpowszechnianie

Partnerzy zapewniają regularne aktualizacje stron web projektu uzupełniając informacje dotyczące realizacji planu działania.

c) Zarządzanie projektem

Partner wiodący przygotowuje raport postępu dla połączonego sekretariatu

Główne rezultaty

1 spotkanie projektowe

Aktualizacje stron internetowych

Semestr 7

04/2019 09/2019

a) Kontynuacja wdrażania planu działania

Każdy partner kontynuuje monitorowanie wdrażanie planu działania i pozostaje w stałym kontakcie z interesariuszami i beneficjentami różnych akcji

Partnerzy organizują końcowe wydarzenie rozpowszechniające skupiające wszystkich wykonawców i strategów z regionów i innych istotnych instytucji. Celem spotkania jest promocja osiągnięć projektu i rozpowszechnianie wyników implementacji planu działania przed szerszym gronem słuchaczy. Strona internetowa jest aktualizowana.

c)
Zarządzanie projektem
Główne rezultaty

Wiodący partner przygotowuje raport postępu dla wspólnego sekretariatu

wydarzenie rozpowszechniające na wyższym poziomie
Aktualizacja Stron Internetowych
1 roczny raport postępu

Semestr 8

10/2019 03/2020

a) Kontynuacja wdrażania planu działania

Każdy partner finalizuje monitorowanie wdrażanie planu działania

Każdy partner omawia wyniki wdrożenia z odpowiednimi regionalnymi interesariuszami i beneficjentami

Wszyscy partnerzy spotykają się w celu wymiany doświadczeń i wyciągnięcia wniosków z dwuletniego wdrzania planu działania.

b) Komunikacja i rozpowszechnianie

Partnerzy zapewniają regularne aktualizacje stron Projektu informacjami na temat wdrażania planu działania.

c) Zarządzanie projektem

Kazdy partner posumowuje poziom osiągnięć swojego planu działania. Partner wiodacy zbiera informacje i przygotowuje raport koncowy dla połączonego sekretariatu

Główne rezultaty

1 spotkanie projektowe

Aktualizacje stron

1 roczny raport postępu

1 raport końcowy

Suma kontrolna: ad3019b856147c17e82a5bead782d2a8

Część E – Budżet projektu

E.1 Podział budżetu na linie budżetową i partnerów

Partner	Koszty przygotowania	Koszty personelu	Biura i administracja	Podróże i zakwaterowanie	Zewnętrzni eksperci i usługi	Sprzęt	Dochody	Całkowity budżet partnerski
1 Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Portów –Wolne Miasto Hanzeatyckie - Brema	0	42,000	6,300	5,500	6,000	0	0	59,800
2. Uniwersytet Brema UniHB	15,000	182,000	27,300	21,000	244,000	0	0	489,300
3. WFB Korporacja Rozwoju Ekonomicznego Bremy	0	77,000	11,550	15,000	6,000	0	0	109,550
4. Regionalna Rada Akwitanii	0	66,000	9,900	14,000	52,766	0	0	142,666
5. Urząd Marszałowski Województwa Podkarpackiego	0	70,000	10,500	19,000	28,000	0	0	127,500
6. Politechnika Rzeszowska	0	55,000	8,250	19,000	2,000	0	0	84,250
7 Rejon Piemonte	0	121,275	18,191	20,000	73,000	0	0	232,466
8 Duńska Agencja Nauki, Technologii i Innowacji,	0	138,375	20,756	19,000	71,000	0	0	249,131
(DASTI)								
9. Centrum Badawcze, Kontroli Szkolnictwa Wyższego i Analiz	0	73,500	11,025	19,000	73,000	0	0	176,525
(MOSTA)								
10. Agencja Nauki, Innowacji i technologii,	0	43,500	6,525	19,000	8,000	0	0	77,025
(MITA)								

	0.86 %	49.69 %	7.45 %	9.75 %	32.25 %	0.00 %	0.00 %	
Całkowite	15,000	868,650	130,297	170,500	563,766	0	0	1,748,213

Dochód netto po zakończeniu projektu

Czy jakikolwiek partner otrzymujący fundusze z programu będzie generował dochód netto z pojektu po jego zakonczeniu?	Nie
--	-----

E.2 Zewnętrzna ekspertyza i usługi

N°	Rodzaj kosztów	Opis	Partner kontraktowy	Ilość
1				
2	Koszty pierwszego poziomu kontroli	Koszty związane z zewnętrzną kontrolą pierwszego poziomu: indywidualne raporty.	1. 1Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Portów –Wolne Miasto Hanzeatyckie - Brema,	6,000
3		55 / 500 characters		
4				
	Projekt i/lub finansowe i/ lub komunikacyjne zarządzanie	Związany z kosztami wsparcia Zarządzania projektem: Przygotowanie raportów postępu, raportów finansowych, śródkresowych raportów samooceny, trening dostępności zasad, pomoc przy projekcie. Zewnętrzne usługi będą centralnie umówione, opłacone i omówione przez wiodącego partnera. Budżet jest obliczony na podstawie 230 dni roboczych na 825 € dziennie	2. Uniwersytet Bremy- UniHB	190,000
		359 / 500 characters		
	Projekt i/lub finansowe i/ lub komunikacyjne zarządza	Związany z kosztami wsparcia zarządzania KOMUNIKACJA: przygotowanie planu komunikacji i wsparcia podczas jej wdrażania przy organizacji wydarzeń i czynności PR. Usługi zewnętrzne będą centralnie umówione , opłacone i omówione przez wiodącego Paartnera. Budżet jest skalkuowany na podstawie 12 dni roboczych na 833 € dziennie	2. UNIWERSYTET BREMY - UniHB	10,000
		360 / 500 characters		
	Koszty spotkań	Związane z kosztami organizacji spotkań(a) 2 spotkani agrup Kierujących(SGM) w Bremie (start and spotkanie końcowe SGM).Obejmuje opłte za lokal, catering, lokalny transport (między innymi) . Jeśli to stosowne może również zawierać organizację spotkań roboczych i spotkań z interesariuszami celem zapewnienia efektywnego użycia zasobów; i B0 odnosi się do kosztów miejscam cateringu i transpportu lokalnego przy organizacji wizyty studyjnej w Bremie	2. UNIWERSYTET BREMY - UniHB	10,000

Suma kontrolna:
ad3019b856147c17e82a5bead782d2a8

--	--	--	--	--

N°	Rodzaj kosztów	Opis	Partner kontraktowy	Ilość
5	Koszt spotkania: Koszt rozpowszechniania	<p>Koszt organizacji 1 finałowego spotkania na wysokim poziomie organisation organizowanego w Bremie (Niemcy) podczas fazy 2. Te koszty obejmują koszt wynajmu przestrzeni, catering i tłumaczenia. Oczekujemy uczestnictwa od 60 do 80 osób.</p> <p>Zawiera również koszt organizacji spotkania rozpowszechniającego. Te koszty obejmują wynajem pomieszczeń , catering i tłumaczenia. Spodziewana liczba uczestników 15 – 20 osób, w celu wzmocnienia komunikacji projektu i jego wyników.</p>	2. Uniwersytet Bremy- UniHB	8,000
498 / 500 znaków				
6	Koszty spotkania: grupa Interesariuszy	<p>Związany z kosztami organizacji 2 specjalnych spotkań na miejscu z regionalnymi interesariuszami w Bremie: zawiera czynsz za pokoje , wyżywienie i lokalny transport. Relates to costsPlanujemy organizację 2 spotkań interesariuszy przy uczestnictwie na poziomie 15 – 20 interesariuszy</p>	2. UNIWERSYTET BREMY- UniHB	3,000
256 / 500 znaków				
7.	Koszty podróży i zakwaterowania członków grup interesariuszy i innych ciał zewnętrznych	<p>Związany z kosztami podróży i zakwaterowania członków drupy intersariuszy (Grupa Materiałow i Pocesów Airbus stososwnych w aeronautyce i przestrzeni kosmicznej, TESTIA GmbH, Daimler AG, BroetjeAutomation GmbH, BK Werkstofftechnik, Fraunhofer IFAM, BIAS, FIBRE, ISEMP, IWT).</p> <p>Kalkulacja: 3 przedstawicieli regionalnych interesariuszy uczestniczących w 4 wydarzeniach partnerskich (2 wizyty studyjne+ Plan Działania+ konferencja Końcowa) po 650 € każda (6350x3 interesariuszyx4 wydarzenia= 8,000 €). Patrz : poprawiony formularz zgłoszenia</p>	2. UNIwersytet Bremy UniHB	8,000
498 / 500 characters				
8	Koszty publikacji i rozpowszechniania		2. UNIWERSYTET BREMA Uni-HB	9,000

Związany z kosztami edycji i druku materiałów komunikacyjnych i rozpowszechniających, łącznie z ulotkami, plakatem z odnośnikiem do ERDF , regionalne streszczenia strategii, międzynarodowe studium najlepszych praktyk, regionalne studium przypadku,Brema, I regionalny Plan Działania
Koszty przekładu streszczeń strategii i koniecznych dokumentów, które mają być poprawione na poziomie regionalnym

355 / 500 characters

9

koszty FLC

Koszty indywidualnych zewnętrznych FLC

2. UNIWERSYTET BREMA -

6,000

41 / 500 characters

UniHB

10

koszty FLC

Audyt 6 indywidualnych raportów partnerów WFB

3. WFB Korp. Rozwoju
Bremy

6,000

47 / 500 characters

11

koszty FLC

Audyt 6 indywidualnych raportów partnerów CRA

4. Regionalna Rada
Akwitanii

6,000

46 / 500 characters

12

Koszty spotkania: spotkania partnerów

Związane z kosztami organizacji (a) 1 spotkania grupy Kierującej (SGM 2) w Akwitanii (M10). Zawiera koszt pomieszczeń kaatering, transport lokalny, między innymi. (Jeśli będzie właściwe, obejmie również organizację roboczego spotkania i spotkań z interesariuszami dla zapewnienia efektywnego użycia zasobów.; i (b) odnosi się do kosztów (Przestrzeń, Katering transport lokalny) w celu organizacji wizyty studyjnej w Akwitanii (M10)

4. . Regionalna Rada
Akwitanii

7,766

441 / 500 characters

13

Koszty spotkania: Koszty rozpowszechniania

Koszt rorganizacji nMalego wydarenia rozpowszechniającego w formie warsztatu/ konferencji (M23). Te koszty będą zawierać wynajem pokoi, katering, i tłumaczenie. Przewidywana liczba uczestników to 15 – 20 osób w celu wzmocnienia komunikacji w projekcie i jego wyników,

4Regionalna Rada Akwitanii

2,000

272 / 500 characters

14

Koszty spotkania: Kodzty interesariuszy

Związany z kosztami organizacji 2 specjalnych spotkań na miejscu regionalnych interesariuszy w Akwitani: obejmuje wynajem pokoi, catering, lokalny transport. Planujemy organizację 2 spotkań z interesariuszami przy uczestnictwie 15-20 osób

4. Regionalna Rada Akwitani

2,000

259 / 500 characters

15. Koszty podróży i zakwaterowania :
członków grup interesariuszy i innych
podmiotów zewnętrznych

group (v.gr. Aerospace Valley, Airbus Defence & Space, Alphanov, CANOE,

4Regionalna Rada Akwitani

7,000

LCPO, Pôle Route des Lasers, SAFRAN HERAKLES and SAFRAN

TURBOMECA, UNITEC, Uniwersytet Bordeaux, Uniwersytet of Pau et Pays de

l'Adour, Bordeaux INP ENSC)

Obliczenie: 3 przedstawicieli regionalnych interesariuszy uczestniczących w 4 wydarzeniach(2 wizyty studyjne + Plan Działania+ Konferencja Koncowa) 650€ każda 650 € x e interesariuszy x 4 wydarzenia= 8.000 €

497 / 500 characters

16

Koszty publikacji i rozpowszechniania

Związane z kosztami edycji i druku komunikacji i rozpowszechniania. Materiały obejmują: projekty ulotek, Plakat z odnośnikiem do ERDF, regionalne streszczenie Strategii, z Najlepszymi praktykami, regionalne studium przypadku Akwitani regionalny Plan Działania

4. Regionalna Rada Akwitani

2,000

263 / 500
characters

17

Zewnętrzne wsparcie dla procesu wymiany
doświadczenia, w szczególności rozwoju Planu
działania

Związane z kosztem wymiany doświadczeń i strategii uczenia się strategii. Zewnętrzny ekspert będzie uczestniczył w analizie fazy i definiowaniu Planu działania dla regionu Akwitani, zbierając informacje i zapewniając dane wbliskiej współpracy z regionem w celu uzyskania cennych wniosków, które mają być zintegrowane z poprawkami PI. Budżet jest skalkulowany na okół 40 dni wsparcia

4. Regionalna Rada Akwitani

26,000

444 / 500 znaków

N°	Rodzaj kosztów	Opis	Partner kontraktowy	Amount
18	Koszty spotkania: spotkanie partnerów	Odnosi się do kosztów organizacji (a) 1 spotkania grupy kierującej (SGM3) w województwie podkarpackim. (M14) Zawiera koszty wynajmu przestrzeni, catering, lokalny transport między innymi (Jeśli okaże się to właściwe , będzie zawierał również organizację spotkań roboczych i i spotkanie z interesariuszami dla zapewnienia efektywnego użycia zasobów); i (b) odnosi się do kosztów (Przestrzeń, catering , lokalny transport) związanych z organizacją wizyty studyjnej w Woj. Podkarpackim (M14)	5. Urząd Marszałkowski Województwa podkarpackiego	10,000
452 / 500 znaków				
19	Koszty spotkania : Koszty rozpowszechniania	Koszt organizacji małego spotkania rozpowszechniającego w postaci warsztatu/ konferencji (M23) Te koszty zawierają wynajem przestrzeni, catering, i tłumaczenia. Spodziewana liczba uczestników to 15 -20 , by wzmocnić komunikację w projekcie i jej wyniki	5. Urząd Marszałkowski Województwa podkarpackiego	2,000
273 / 500 znaków				
20	Koszty spotkania: Koszty interesariuszy	Odnosi się do kosztu organizacji 2 specjalnych spotkań na miejscu z regionalnymi interesariuszami w woj. Podkarpackim. Obejmuje : wynajem przestrzeni, catering, lokalny transport.Planujemy organizację 2 spotkań sygnatariuszy z 15-20 uczestnikami	5. Urząd Marszałkowski Województwa podkarpackiego	3,000
262 / 500 znaków				
21.	Koszty podróży i zakwaterowania: Członkowie grup interesariuszy i innych zewnętrznych podmiotów	Związany z kosztami podróży i zakwaterowania członków grup interesariuszy(Klaster Doliny Lotniczej, Klaster Regionu Podkarpackiego, Klaster Informatyczny, Pratt& Whitney rzeszów, Przedsiębiorcy z sektora maieriało zaawansowanych. Koszty podróży dla Inetersariuszy zostały skalkulowane dla 3 przedstawicieli regionalnych przedsiębiorców uczestniczących w 4 partnerskich wydarzeniach (2 wizyty studyjne+ Plan Działania + Konferencja końcowa) 650 € każda (650 € x 3 interesariuszy x 4 wydarzenia = 8,000	5. Urząd Marszałkowski Województwa podkarpackiego	

472 / 500 characters

22

Publication and dissemination costs

Relates to costs for edition and printing of communication and dissemination

5. MARSHAL OFFICE OF THE

5,000

23

materials including: project leaflets, Poster with ERDF reference, regional

PODKARPACKIE REGION

Policy Brief, Interregional Study with Best Practices, regional Case Study

24

Podkarpackie and regional Action Plan.

25

Translation costs for policy briefs and necessary documents to be improved at

regional level.

361 / 500 znaków

26

Publication and dissemination costs

Relates to costs for edition and printing of communication and dissemination

6. RZESZOW UNIVERSITY OF

2,000

materials including: project leaflets, Poster with ERDF reference, regional

TECHNOLOGY

Policy Brief, Interregional Study with Best Practices, regional Case Study

27

Podkarpackie and regional Action Plan.

28

266 / 500 znaków

29

FLC costs

Auditing of 6 individual Reg. Piemonte's partner reports

7. PIEDMONT REGION

6,000

56 / 500 znaków

Meeting costs: partner meeting

Relates to costs for the organization of: (a) 1 Steering Group meeting (SGM7) in

7. PIEDMONT REGION

10,000

Piemonte (M33). It includes rent of space, catering and local transportation

among others (If appropriate will include also the organization of working

meetings and encounters with stakeholders for ensuring an efficient use of

resources); and (b) Relates to costs (space, catering, local transport) for the

organisation of the Study Visit in Reg. Piemonte (M23).

444 / 500 znaków

Meeting costs: dissemination event

At the end of Phase 1 Piedmont region will organise a interregional

7. PIEDMONT REGION

7,000

dissemination event in Torino (M23) in order to present the regional action

plans and present findings of Phase 1 to the different target groups.

Cost for the organization of a small dissemination event in the form of a

Koszty rozpowszechniania w Torino (M23) w celu prezentacji planów działania w regionie i przedstawienia uwag z FAZY 1 - oddziaływanie na różne grupy docelowe. Koszt organizacji małego wydarzenia rozpowszechniającego w formie warsztatu lub konferencji. Te koszty obejmują wynajem pokoi, catering i tłumaczenia. Spodziewana liczba uczestników to 15 – 20, w celu wzmocnienia komunikacji w projekcie i jego wyników.

483 / 500 znaków

Koszty spotkanie : Spotkanie interesariuszy

Odnoszą się do kosztów organizacji 2 szczególnych spotkań na miejscu z miejscowymi interesariuszami w Piemontcie. Zawiera koszt wynajmu pokoi, catering i transport. Planujemy organizację 2 spotkań z 15 -20 uczestnikami.

7. Region PIEMONTE

3,000

258 / 500 znaków

Koszty podróży i zakwaterowania : Członkowie grup interesariuszy

Odnosi się do kosztów podróży i zakwaterowania członków grupy interesariuszy (np. Politecnico di Torino, Innovation Cluster MESAP i PROPLAST. Koszty podróży dla interesariuszy zostały skalkulowane jak dla 3 przedstawicieli regionalnych interesariuszy uczestniczących w w 4 partnerskich wydarzeniach (wizyty studyjne+ Plan Działania+ Konferencja Końcowa) po 650 € każde (650 € x 3 inersariuszy x 4 wydarzenia= 8,000 €

7region IEDMONT

8,000

393 / 500 znaków

Koszty publikacji i rozpowszechniania

Związane z kosztami edycji i druku materiałów komunikacji i rozpowszechniania włącznie z ulotkami projektu, Plakat z odnośnikami do ERDF, Streszczenie regionalnej Strategii, Międzyregionalne studium najlepszych praktyk, regionalne studium przypadku w Piemontcie i regionalnego plany działania. Koszty tłumaczenia streszczeń strategii i koniecznych dokumentów będą porównane na poziomie regionalnym

7. Region PIEMONTE

9,000

356 / 500 znaków

Suma kontrolna:
ad3019b856147c17e82a5bead782d2a8

N°	Rodzaj kosztów	Opis	Partner kontraktowy	Ilość
30	Zewnętrzne wsparcie dla wymiany doswiadczeń, w szczególnych przypadkach rozwoju regionalnego planu działania	Odnosi sie do kosztów wymiany doswiadczeń i uczenia sie strategii.. Zewnętrzny ekspert będziew analizie fazy i w definiowaniu regionalnego planu dla Piemontu, zbierając informacje i dostarczając dane w bliskiej współpracy z regionem w celu otrzymania cennych wniosków , które zostaną zintegrowane z poprawkami w PI. Budżet jesy obliczony na podstawie około 40 dni wsparcia	7. PIEDMONT REGION	30,000
31				
32				
		443 / 500 znaków		
	Koszty kontroli FLC	Audyt 6 pojedynczych raportów partnerówDASTI	8. Duńska Agencja Nauki, Technologii i Innowacji	6,000
		48 / 500 znaków	(DASTI)	
	Koszty spotkania: koszty partnerów	Zwiazane są z kosztami organizacji (a) spotkania grupy Kierującej (SGM 5) w Danii (M27) koszty przestrzeni, catering, i transport lokalny między innymi. (jeśli to będzie stosowne, będą zawierać również organizację spotkań roboczych i spotkań z interesariuszami(dla zapewnienia efektywnego użycia zasobów; i (b) odnosi się do kosztów (przestrzeń, catering, transport lokalny) w celu zorganizowania Wizyty Sudyjnej w Danii. (M17)	8. . Duńska Agencja Nauki, Technologii i Innowacji	8,000
		437 / 500 znaków	(DASTI)	
33				
34				

35	Koszty spotkania: Koszty rozpowszechniania	Koszty rozpowszechniania niewielkiego wydarzenia rozpowszechniającego w formie warsztatu/konferencji (M23). Te koszty zawierają wynajem pokoi, catering tłumaczenia. Spodziewana liczba uczestników to 15 – 20 w celu wzmocnienia komunikacji w projekcie i jego wynikach	8. . Duńska Agencja Nauki, Technologii iInnowacji	2,000
			(DASTI)	
		272 / 500 znaków		

	Koszty spotkania: Spotkanie interesariuszy	Odnosi się do kosztów organizacji 2 specjalnych spotkań na miejscu z regionalnymi interesariuszami w Danii. Zawiera wynajem pokoi , catering i transport lokalny. Planujemy organizację 2 takich spotkań z 15 – 20 uczestnikami.	8. . Duńska Agencja Nauki, Technologii i Innowacji	3,000
			(DASTI)	
		257 / 500 znaków		

	Koszty podróży i zakwaterowania: członkowie grup interesariuszy iinnych ciał zewnętrznych	Odnoszą się do kosztów podróży i zakwaterowania członków grupy interesariuszy (v.gr. The Danish Innovation Cluster for Production (Inno-Pro) or The Danish Materials Network (DMN) Obliczenie: 3 reprezentantów interesariuszy uczestniczących w w 4 partnerskich wydarzeniach (Zwizyty studyjne+ Plan Działania+ Konferencja Końcowa) 650 € (650 €x 3 uczestników x 4 wydarzenia= 8,000 €	8. . Duńska Agencja Nauki, Technologii i Innowacji	8,000
			(DASTI)	
		380 / 500 znaków		

36	Koszty publikacji i rozpowszechniania	Odnoszą się do kosztów wydania i druku materiałów komunikacyjnych i rozpowszechniania , ulotek projektu plakatu z odnośnikiem do ERDF, streszczenie regionalnej strategii, międzyregionalnego studium najlepszych praktyk, regionalne studium przypadku Danii i regionalny Plan Działania.Koszty tłumaczenia streszczeń strategii i potrzebnych dokumentów będą poprawione na poziomie regionalnym.	8. . Duńska Agencja Nauki, Technologii i Innowacji (DASTI)	C 6,000
		356 / 500 znaków		

37	Zewnętrzne wsparcie dla wymiany doświadczeń, w szczególności rozwoju regionalnego planu działania	Odnosi się do kosztów wymiany doświadczeń i procesu uczenia się strategii. Zewnętrzny ekspert będzie uczestniczył w fazie analizy i przy definiowaniu regionalnego Planu Działania i Danii, zbierając informacje i dostarczając dane w bliskiej współpracy z regionem w celu uzyskania cennych wniosków, które będą włączone w poprawę PI. Budżet jest obliczony na podstawie około 50 dni wsparcia.	8. . Duńska Agencja Nauki, Technologii i Innowacji (DASTI)	38,000

38

Koszty kontroli FLC

Audyt 6 pojedynczych raportów Partnerów MOSTA

Centrum Badań, Kontroli
Kształcenia Wyższego
i Analizy

6,000

48 / 500 znaków

(MOSTA)

39

Koszty spotkania: spotkanie partnerów

Dotyczy kosztów organizacji of: (a) 1 Spotkanie Grupy Sterującej (SGM4) na

9. PRACE BADAWCZE

10,000

40

Litwie (M20). Obejmuje koszty najmu, cateringu oraz transportu lokalnie

Centrum Badań, Kontroli
Kształcenia Wyższego
i Analizy

41

m.in. (o ile dotyczy, obejmuje również organizację spotkań roboczych

(MOSTA)

z interesariuszami w celu zapewnienia efektywnego wykorzystania

zasobów); oraz (b) dotyczy kosztów (najmu, cateringu, transportu lokalnie) w związku z

organizacją Wizyty Studyjnej na Litwie (M20).

441 / 500 znaków

42

Koszty spotkania: wydarzenie
promocyjno-informacyjne

Koszty organizacji małego wydarzenia informacyjno-promocyjnego w formie

9. PRACE BADAWCZE

2,000

warsztatów/konferencji (M23). Koszty te obejmują koszty najmu, cateringu

Centrum Badań, Kontroli
Kształcenia Wyższego
i Analizy

oraz tłumaczeń. Oczekuje się 1520 uczestników w celu promowania

projektu oraz jego rezultatów.

(MOSTA)

272 / 500 znaków

Koszty spotkania : Spotkanie interesariuszy

Odnoszą się do kosztów organizacji 2 specjalnych spotkań na miejscu z regionalnymi interesariuszami na Litwie. I zawiera koszt wynajmu pokoi, catering, transport na

9. Centrum Badań,
Kontroli Kształcenia
Wyższego i Analizy

2,000

miejsca. Planujemy organizację 2 takich spotkań z 15 -20 uczestnikami.

(MOSTA)

Koszty podróży i zakwaterowania: Członkowie grup interesariuszy i innych ciał zewnętrznych	<p>Odnoszą się do kodztów podróży i zakwaterowania członków grupy interesariuszy (Ministerstwa Nauki i Edukacji, Ministerstwo Ekonomii, : odpowiedzialne z biznes i innowacje, Politechnika Gedymina, Politechnika Kauna, LINPRS LT Optics, LITEC, Uniwersytet w Wilnie). Obliczenie: 3 przedstawicieli regionalnych interesariuszy na 4 spotkaniach partnerskich. (2 wizytybstudyjne+ Plan działania+ Konferencja Końcowa)</p> <p>Po 650 € kazda (650€ x 3 interesariuszy x 4 wydarzenia = 8000€</p>	9. Centrum Badania, Kontroli Kształcenia Wyższego iAnalizy	8,000
		(MOSTA)	

Suma kontrolna:
ad3019b856147c17e82a5bead782d2a8

Ir

N°	Rodzaj kosztów	opis	Partner kontraktowy	Ilość
43	Koszty publikacji i rozpowszechniania	Odnosza się do koddztów edycji i druku materiałów komunikacji i rozpowszechniania, łącznie z ulotkami projektu, plakatem z odnośnikiem do ERDF , reginalnym studium przypadku,Litwa, Streszczeniem reginalnej strategii, Studium Międzyregionalnych najlepszych praktyk i reginalnym Planem działania. Kodzty tłumaczenia streszczen strategii i potrzebnych dokumentów będą poprawiane na poziomie regionalnym	Centrum Badania, Kontroli Kształcenia Wyższego iAnalizy (MOSTA)	5,000
358 / 500 znakóΣ				
44	Zewnętrzne wsparcie dla wymainy doswiadczeń , a w szczególności rozwój reginalnego planu	Odnosi sie do kodztó wymainy doswiadczeń i nauki strategii. Zewnętrzny ekspert bęfdzie uczestniczył w analizie fazy i przy definiowaniu regionalnego Planu Działania dla Litwy, zbierając informacje i bliskiej współpracy z regionem, by dojść do cennych wniosków , które będą zintegrowane z poprawką PI. Budzet jest skalkulowany na podstaiwe oceny okolo 50 dni wsparcia,	9. Centrum Badania, Kontroli Kształcenia Wyższego iAnalizy (MOSTA)	40,000
444 / 500 znaków				
45	Koszty kontroli FLC	Audyt 6 pojedynczych partnerów MITA	10. Agencja Nauki, Innowacji i Technologii (MITA)	6,000
48 / 500 znaków				
46	Koszty publikacji i rozzpowszechniania	Odnosi sie do kosztów edycji i druku materiałów komunikacji i rozpowszechniania, włączając w to ulotkę projektu, Plakat z odnosnikeim do ERDF, Streszczenie regionalnej strategii, Studium Międzyregionalnych najlepszych Praktyk, Reginalne Studium przypadku Litwa	10. Agencja Nauki, Innowacji i Technologii (MITA)	2,000

Całkowity	563,766.00
-----------	------------

E.3 Wyposażenie

N°	Rodzaj kosztu	opis	Partner kontraktowy	Ilość
Total				0.00

E.4 Rozbicie budżetu na źródła funduszy i partnerów

Partner	Kraj	CALKOWITY	ERDF	Fundusz programu		Wkład partnera		Całkowity wkład partnera
				ERDF procent(%)	norweski	Wkład partnera ze źródeł społecznych	Wkład partnera ze źródeł prywatnych	
1. Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Portów Eolnego Mista Hanzeatyckiego Bremy	DE	59,800.00	50,830.00	85.00 %	0.00	8,970.00	0.00	8,970.00
2. Uniwersytet Bremy UniHB	DE	489,300.00	415,905.00	85.00 %	0.00	73,395.00	0.00	73,395.00
3. WFBKorporacja Rozwoju ekonomicznego Bremy.	DE	109,550.00	93,117.50	85.00 %	0.00	16,432.50	0.00	16,432.50
4. Regionalna Rada Akwitanii	FR	142,666.00	121,266.10	85.00 %	0.00	21,399.90	0.00	21,399.90
5. Urząd Marszałkowski województwa podkarpackiego	PL	127,500.00	108,375.00	85.00 %	0.00	19,125.00	0.00	19,125.00
6. Politechnika rzeszowska	PL	84,250.00	71,612.50	85.00 %	0.00	12,637.50	0.00	12,637.50
7. Region Piedmont	IT	232,466.00	197,596.10	85.00 %	0.00	34,869.90	0.00	34,869.90
8. Duńska agencja Nauki , Technologii i innowacji	DK	249,131.00	211,761.35	85.00 %	0.00	37,369.65	0.00	37,369.65
(DASTI)								

9. Centrum Badań, Kontroli Szkolnictwa Wyzszego i Analiz	LT							
		176,525.00	150,046.25	85.00 %	0.00	26,478.75	0.00	26,478.75
(MOSTA)								
10. Agencja Nauki, Innowacji i Technologii	LT							
		77,025.00	65,471.25	85.00 %	0.00	11,553.75	0.00	11,553.75
(MITA)								
Calkowite		1,748,213.00	1,485,981.05		0.00	262,231.95	0.00	262,231.95

E.5 Plan wydatków

Faza 1					
Partner	Preparation	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4
. Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Portów Wolnego Mista Hanzeatyckiego Bremy	0	9,922	14,036	14,519	11,383

Suma kontrolna: ad3019b856147c17e82a5bead782d2a8



Numer indeksu: PGI00013

Faza1					
Partner	Preparation	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4
2. . Uniwersytet Bremy UniHB	15,000	77,271	109,305	113,072	88,648
3. WFBKorporacja Rozwoju ekonomicznego Bremy..	0	17,281	24,445	25,288	19,826
4. Regionalna Rada Akwitanii	0	22,499	31,826	32,923	25,812
5. Urząd Marszałkowski województwa podkarpackiego	0	20,487	28,980	29,979	23,504
6. Politechnika Rzeszowska	0	13,652	19,311	19,976	15,661
7. PIEDMONT REGION	0	38,325	54,213	56,082	43,968
8. Duńska agencja Nauki , Technologii i Innowacji	0	38,298	54,175	56,042	43,936
(DASTI)					
9. Centrum Badań, Kontroli Szkolnictwa Wyzszego i Analiz	0	30,227	42,758	44,232	34,678
(MOSTA)					
10. Agencja Nauki, Innowacji I Technologii	0	12,891	18,236	18,864	14,789
(MITA)					
Całkowity	15,000.00	280,853.00	397,285.00	410,977.00	322,205.00
% z całkowitego (tylko partnerzy finansowani z programu)	0.86 %	16.07 %	22.73 %	23.51 %	18.43 %
Faza 2					
Partner	Semester 5	Semester 6	Semester 7	Semester 8	Total
. Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Portów Wolnego Mista Hanzeatyckiego Bremy	2,187	2,435	2,634	2,684	59,800.00
2. Uniwersytet Bremy UniHB	18,921	21,071	22,791	23,221	489,300.00
3 WFBKorporacja Rozwoju ekonomicznego Bremy	4,996	5,564	6,018	6,132	109,550.00
4. Regionalna Rada Akwitanii	6,513	7,253	7,846	7,994	142,666.00
5 Urząd Marszałkowski województwa podkarpackiego	5,401	6,015	6,506	6,628	127,500.00
6. Politechnika Rzeszowska	3,443	3,834	4,147	4,226	84,250.00
7. Piedmont Region	8,773	9,770	10,568	10,767	232,466.00
8. Duńska agencja Nauki , Technologii i Innowacji	12,469	13,887	15,020	15,304	249,131.00
(DASTI)					
9. Centrum Badań, Kontroli Szkolnictwa Wyzszego i Analiz	5,419	6,034	6,527	6,650	176,525.00
(MOSTA)					
10. Agencja Nauki, Innowacji I Technologii	2,694	3,000	3,245	3,306	77,025.00

(MITA)

Całkowity	70,816.00	78,863.00	85,302.00	86,912.00	1,748,213.00
% całkowici(tylko partnerzy finansowani z programu)	4.05 %	4.51 %	4.88 %	4.97 %	100.00 %

Suma kontrolna: ad3019b856147c17e82a5bead782d2a8



Unia Europejska | Europejski
Fundusz Rozwoju
Regionalnego

*Wymiana
rozwiązań w
zakresie lepszych
polityk
regionalnych*

Załącznik
III

Interreg Europe – Umowa Partnerstwa

20160808_Annex_III_Partnership_Agreement_P2L2_Vfi
nal

	Budżet										Całkowity
	BREma		Akwi tania	PIE MO NT	PODKAR PACKIE		Dani a	LITwa			
	SEN WA H	UB		WF B	CRA	REG. PIEM ON	REG. POD	RTU	DAS TI	MOS TA	
Sredni wskaźnik miesięczny	700 0	7000	700 0	600 0	495 0	200 0	200 0	675 0	300 0	300 0	
FAZA 0: Koszty przygotowawcze											
Koszty przygotowania	-	15.0 00,0 0	-	-	-	-	-	-	-	-	15.00 0,00
Podsuma FAZA 0	-	15. 000 ,00	-	-	-	-	-	-	-	-	15.00 0,00

FAZA 1: Analiza i Plan Działania											
Personel	36.4 00,0 0	153. 300, 00	61.6 00,0 0	44.40 0,00	93.5 55,0 0	53.00 0,00	44.0 00,0 0	95.1 75,0 0	57.3 00,0 0	37.20 0,00	675.9 30,00
Podwykonawcy	4.00 0,00	196. 000, 00	4.00 0,00	50.00 0,00	69.0 00,0 0	26.00 0,00	2.00 0,00	67.0 00,0 0	70.0 00,0 0	6.000 ,00	494.0 00,00
Podróże i zakwaterowanie (personel))	4.00 0,00	16.0 00,0 0	12.0 00,0 0	12.00 0,00	16.0 00,0 0	16.00 0,00	16.0 00,0 0	16.0 00,0 0	16.0 00,0 0	16.00 0,00	140.0 00,00
Koszty posrednie	5.46 0,00	22.9 95,0 0	9.24 0,00	6.660 ,00	14.0 33,2 5	7.950 ,00	6.60 0,00	14.2 76,2 5	8.59 5,00	5.580 ,00	101.3 89,50
Podsuma FAZA 1	49.8 60,0 0	388. .29 5,0 0	86.8 40,0 0	113. 060, 00	192. .58 8,2 5	102. 950, 00	68. 600 ,00	192. .45 1,2 5	151. .89 5,0 0	64.7 80,0 0	1.411. .319, 50

FAZA 2: Monitoring											
Personel	5.60 0,00	28.7 00,0 0	15.4 00,0 0	21.60 0,00	27.7 20,0 0	17.00 0,00	11.0 00,0 0	43.2 00,0 0	16.2 00,0 0	6.300 ,00	192.7 20,00

podwykonawcy	2.00 0,00	48.0 00,0 0	2.00 0,00	2.766 ,00	4.00 0,00	2.000 ,00	-	4.00 0,00	3.00 0,00	2.000 ,00	69.76 6,00
Podróże i zakwaterowanie (personel)	1.50 0,00	5.00 0,00	3.00 0,00	2.000 ,00	4.00 0,00	3.000 ,00	3.00 0,00	3.00 0,00	3.00 0,00	3.000 ,00	30.50 0,00
Koszty pośrednie	840, 00	4.30 5,00	2.31 0,00	3.240 ,00	4.15 8,00	2.550 ,00	1.65 0,00	6.48 0,00	2.43 0,00	945,0 0	28.90 8,00
Podsuma FAZA 2	9.94 0,00	86. 005 ,00	22.7 10,0 0	29.6 06,0 0	39. 878 ,00	24.5 50,0 0	15. 650 ,00	56. 680 ,00	24. 630 ,00	12.2 45,0 0	321.8 94,00

FAZA 1 + FAZA 2											
personel	42.0 00,0 0	182. 000, 00	77.0 00,0 0	66.00 0,00	121. 275, 00	70.00 0,00	55.0 00,0 0	138. 375, 00	73.5 00,0 0	43.50 0,00	868.6 50,00
Podwykonawcy	6.00 0,00	244. 000, 00	6.00 0,00	52.76 6,00	73.0 00,0 0	28.00 0,00	2.00 0,00	71.0 00,0 0	73.0 00,0 0	8.000 ,00	563.7 66,00
) Podróże i zakwaterowanie (personel)	5.50 0,00	21.0 00,0 0	15.0 00,0 0	14.00 0,00	20.0 00,0 0	19.00 0,00	19.0 00,0 0	19.0 00,0 0	19.0 00,0 0	19.00 0,00	170.5 00,00
Koszty pośrednie	6.30 0,00	27.3 00,0 0	11.5 50,0 0	9.900 ,00	18.1 91,2 5	10.50 0,00	8.25 0,00	20.7 56,2 5	11.0 25,0 0	6.525 ,00	130.2 97,50

Przypływ pieniędzy do regionu	39.3 30,0 0	150 .90 5,0 0	72.1 17,5 0	54.5 00,1 0	104 .59 6,3 1	61.3 75,0 0	50. 612 ,50	121 .76 1,5 6	58. 046 ,25	38.4 71,2 5	751.7 15,48
Wkład partnerów	8.97 0,00	73. 395 ,00	16.4 32,5 0	21.3 99,9 0	34. 869 ,94	19.1 25,0 0	12. 637 ,50	37. 369 ,69	26. 478 ,75	11.5 53,7 5	262.2 32,03

Tablica 1: Budżet z uwzględnieniem linii budżetowych i partnerów

	Podwykonawcy										
	BRE Ma			Akwitania	PIEMONTE	PODKARPACKIE		Dania	LITWA		całkowity
	SENWAH	UB	WFB	CRA	REG. PIEMONTE	REG. POD	RTU	DASTI	MOSTA	MITA	
podwykonawcy	FAZA 1: Analiza i Plan Działania										
FLC koszt kontroli	4.00 0,00	4.00 0,00	4.000 ,00	4.00 0,00	4.000 ,00	-	-	4.00 0,00	4.00 0,00	4.00 0,00	32.00 0,00
Zarząd Projektu		152.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	152.000,00
Kierownictwo Komunikacji		10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00
Koszty spotkań: : Spotkania Partnerów		9.000,00	-	7.000,00	9.000,00	9.000,00	-	7.000,00	9.000,00	-	50.000,00
Koszty spotkań:: wydarzenie rozpowszechniające		2.000,00	-	2.000,00	7.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	-	17.000,00
Koszty spotkań:: wymiana doświadczeń		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Koszty spotkań:: Grupa Interesariuszy		2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	-	12.000,00
Koszty podróży i zakwaterowania: Interesariusz	Group and o	8.000,00		7.000,00	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	-	47.000,00
Koszty publikacji i rozpowszechniania		9.000,00	-	2.000,00	9.000,00	5.000,00	2.000,00	6.000,00	5.000,00	2.000,00	40.000,00
Zewnętrzne wsparcie przy wymianie doświadczeń		-	-	26.000,00	30.000,00	-	-	38.000,00	40.000,00	-	134.000,00
inne		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Podsuma Faza 1	4.000,00	196.000,00	4.000,00	50.000,00	69.000,00	26.000,00	2.000,00	67.000,00	70.000,00	6.000,00	494.000,00
podwykonawcy	FAZA 2: Monitorin g										-
FLC koszt kontroli	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	16.000,00
Zarząd Projektu		38.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	38.000,00
Kierownictwo Komunikacji		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Koszty spotkań: : Spotkania Partnerów		1.000,00	-	766,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	-	5.766,00
Koszty spotkań:: wydarzenie rozpowszechniające		6.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000,00
Koszty spotkań:: wymiana doświadczeń		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Koszty spotkań:: Grupa Interesariuszy		1.000,00	-	-	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	-	-	4.000,00

Koszty podróży i zakwaterowania: Interesariusz	Group and o	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Koszty publikacji i rozpowszechniania		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zewnętrzne wsparcie przy wymianie doświadczeń		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
inne		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Podsuma FAZA 2	2.00 0,00	48.0 00,0 0	2.00 0,00	2.76 6,00	4.00 0,00	2.00 0,00	-	4.00 0,00	3.00 0,00	2.00 0,00	69.7 66,0 0
0	FAZA 1 + FAZA 2										
FLC koszty kontroli	6.00 0,00	6.00 0,00	6.00 0,00	6.00 0,00	6.00 0,00	-	-	6.00 0,00	6.00 0,00	6.00 0,00	48.00 0,00
Zarządzanie projektem	-	190. 000, 00	-	-	-	-	-	-	-	-	190.0 00,00
Zarządzanie komunikacją	-	10.0 00,0 0	-	-	-	-	-	-	-	-	10.00 0,00
Koszty spotkań: : Spotkania Partnerów	-	10.0 00,0 0	-	7.76 6,00	10.00 0,00	10.0 00,0 0	-	8.00 0,00	10.0 00,0 0	-	55.76 6,00
Koszty spotkań:: wydarzenie rozpowszechniające	-	8.00 0,00	-	2.00 0,00	7.00 0,00	2.00 0,00	-	2.00 0,00	2.00 0,00	-	23.00 0,00
Koszty spotkań:: wymiana doświadczeń	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Koszty spotkań Interesariusz	-	3.00 0,00	-	2.00 0,00	3.00 0,00	3.00 0,00	-	3.00 0,00	2.00 0,00	-	16.00 0,00
Koszty podróży i zakwaterowania: Interesariusz	-	8.00 0,00	-	7.00 0,00	8.00 0,00	8.00 0,00	-	8.00 0,00	8.00 0,00	-	47.00 0,00
Koszty publikacji i rozpowszechniania	-	9.00 0,00	-	2.00 0,00	9.00 0,00	5.00 0,00	2.00 0,00	6.00 0,00	5.00 0,00	2.00 0,00	40.00 0,00
Zewnętrzne wsparcie przy wymianie doświadczeń	-	-	-	26.0 00,0 0	30.00 0,00	-	-	38.0 00,0 0	40.0 00,0 0	-	134.0 00,00
nne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Całkowity FAZA 1 + FAZA 2	6.00 0,00	244. 000, 00	6.00 0,00	52.7 66,0 0	73.0 00,0 0	28.0 00,0 0	2.00 0,00	71.0 00,0 0	73.0 00,0 0	8.00 0,00	563. 766, 00
ERDF Współfinansowanie	5.10 0,00	207. 400, 00	5.10 0,00	44.8 51,1 0	62.0 50,0 0	23.8 00,0 0	1.70 0,00	60.3 50,0 0	62.0 50,0 0	6.80 0,00	479. 201, 10

Table 2:
Wyszczególnienie
podwykonawców

PLAN wydatków

	REGION	PARTNER	Całkowity	Przygotowanie	SEMESTR 1	SEMESTR 2	SEMESTR 3	SEMESTR 4	SEMESTR 5	SEMESTR 6	SEMESTR 7	SEMESTR 8
	Brema	SENWAH	59.800,00	15.000,00	9.922,14	14.035,59	14.519,23	11.383,04	2.186,80	2.435,30	2.634,10	2.683,80
		UB	489.300,00		77.270,71	109.305,04	113.071,50	88.647,75	18.921,10	21.071,23	22.791,33	23.221,35
		WFB	109.550,00		17.281,16	24.445,46	25.287,81	19.825,57	4.996,20	5.563,95	6.018,15	6.131,70
	Akwitania	CRA	142.666,00		22.498,94	31.826,39	32.923,07	25.811,60	6.513,32	7.253,47	7.845,59	7.993,62
	PIEMONTE	REG. PIEMON	232.466,25		38.325,06	54.213,59	56.081,70	43.967,90	8.773,16	9.770,11	10.567,67	10.767,06
	PODKARPACKIE	REG. POD	127.500,00		20.487,05	28.980,43	29.979,04	23.503,49	5.401,00	6.014,75	6.505,75	6.628,50
		RTU	84.250,00		13.651,40	19.310,90	19.976,32	15.661,38	3.443,00	3.834,25	4.147,25	4.225,50
	Dania	DASTI	249.131,25		38.297,80	54.175,03	56.041,80	43.936,62	12.469,60	13.886,60	15.020,20	15.303,60
	LITWA	MOSTA	176.525,00		30.227,11	42.758,44	44.231,82	34.677,63	5.418,60	6.034,35	6.526,95	6.650,10
		MITA	77.025,00		12.891,22	18.235,57	18.863,94	14.789,27	2.693,90	3.000,03	3.244,93	3.306,15
całkowity			1.748.213,50	15.000,00	280.852,58	397.286,44	410.976,24	322.204,24	70.816,68	78.864,03	85.301,91	86.911,38
					1.426.319,50				321.894,00			

Table 3: Plan wydatków pod kątem partnera

Rozkład Osob Miesiąc		BREma			Akwitania	PIEMON	PODKARPACKIE		Dania	LITWA		Całkowity
		SENWAH	UB	WFB	CRA	REG. PIEMON	REG. POD	RTU	DASTI	MOSTA	MITA	
	WP 1 Analiz astrteгии	0,5	3,5	0	2	2	4	4	2	2	2	22
T1.1	Ibadanie międzyregionalne	0	1,5	0	1	1	2	2	1	1	1	10,5
T1.2	Instrumenty Strategii mapowania	0,5	2	0	1	1	2	2	1	1	1	11,5
	WP 2 Iwymiana międzyregionalna	2,5	6,5	4	1	6,5	10	9,5	3,5	7,5	3	54
T2.1	Definicja Programu wizyt studyjnych	0	0,5	0	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	2,5
T2.2	Warsztat tematyczny	1	2	2	0	2	4	4	1	2	1	19
T2.3	Spotkanie interesariuszy	1	1,5	2	0	2	2	2	1	1	0	12,5
T2.4	Przypadek badawczy	0,5	2,5	0	1	2	3,5	3,5	1	4	2	20
	WP 3 Definicja regionalnego planu działania	1	3,5	4	2	4	4,5	4,5	3	4	3	33,5
T3.1	Strategia Rekomendacji	0,5	1,5	2	1	2	2	2	2	2	1	16
T3.2	Definicja regionalnego Planu Działania	0,5	2	2	1	2	2,5	2,5	1	2	2	17,5
	WP Monitorowanie regionalnego wdrażania	0,5	2	2	3	4	6,5	4,5	5	4	1	32,5
T4.1	Definitcja wskaźników	0	1	0	0,5	0,5	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	6,5
T4.2	Sprawdzenie wwdrażania olanu działania	0	0,5	0,5	1	2	2	0	2	2	0	10
T4.3	Propozycje srodków naprawczych	0	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5	0,5	0	5,5
T4.4	Wpływ poprwek Pi na Monitoring	0,5	0	1	0,5	1	2	2	2	1	0,5	10,5
	WP5 Rozpowszechnianie i komunikacja	0,5	6	0	1,5	6	8	4	5	5	4,5	40,5
T5.1	Przygotowanie planu komunikacji	0	1	0	0	0,5	2	0	0,5	0,5	0	4,5
T5.2	Przygotowanie materiałów komunikacyjnych i promocyjnych	0	2	0	0,5	1	2	0	1	1	1	8,5
T5.3	Wdrożenie planu komunikacji	0,5	2	0	0,5	3	3	3	3	3	3	21
T5.4	Ostatnie spotkanie	0	1	0	0,5	1,5	1	1	0,5	0,5	0,5	6,5

	WP6Zarząd	1	4,5	1	1,5	2	2	1	2	2	1	18
T6.1	Techniczny zarząd projektu	0	2	0	0,5	1	1	0	1	1	0	6,5
T6.2	Zarząd Administracyjny	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5
T6.3	Zarząd Finansowy	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5
T6.4	ZapewnienienJakości iPrzekierowanie	0	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5
	Całkowity	6	26	11	11	24,5	35	27,5	20,5	24,5	14,5	200,5
Rozkład Osoba miesiąc		SEN WAH	UB	WFB	CRA	REG. PIEMON	REG. POD	RTU	DAST I	MOS TA	MI TA	cał ość
		Brema			Akwitania	Piemont	Podkarpackie		Dania	Litwa		

Tabela 4: przydział zadań do partnerów

ZAŁĄCZNIK V:

DYSTRYBUCJA KOSZTÓW DZIELONYCH (Krajowe współfinansowanie nie jest pokryte przez program)

Finansowanie wspólnych działań jest określone przez zasadę: tylko jeden partner współpracujący. Partner współpracujący jest jedynym, który zajmuje się budżetem, kontraktami, w rzeczywistości płaci, zapewnia weryfikację i przygotowuje sprawozdania 100% kosztu punktu wspólnej korzyści i otrzymuje powiązane ERDF. Ustalenia dotyczące podział kosztów między partnerami są określone przez partnerów.

Partnerzy zapłacą kosztu udziału , który nie jest pokryty przez ERDF partnerowi zakontraktowanemu zgodnie z równym rozdziałem procentowym.

Tablica poniżej zawiera obliczenia oparte na budżecie dla dzielonych kosztów podwykonawców, jak zdefiniowano w ostatniej zatwierdzonej wersji Formularza Zgłoszenia. Jeśli końcowa suma dla dzielonych kosztów podwykonawców została zwiększona lub zmniejszona (korzystając z elastyczności budżetu albo wskutek zmian w budżecie na żądanie), udziały partnerów będą skalkulowane ponownie zgodnie z równym rozkładem procentowym.

W celu wprowadzenia w życie skutków takiego pełnego pokrycia kosztów, partner wiodący rozprowadzi “ noty finansowe” (patrz załączony przykład, wyszczególniający koszty poniesione w każdym okresie raportowym, a które mają być odjęte od dostępnych kosztów współfinansujących partnerów.

	Rozkład udziałów podwykonawców										
	BRE MA			AKWI TANI A	PIEMO NT	PODKARP ACKIE		DANIA	LITWA		CAŁ ość
	SEN WAH	UB	WF B	CRA	REG. PIEMO N	REG. POD	RTU	DASTI	MOS TA	MIT A	
Dzielone subkontrakty		Contra cting Partne r									
Zarząd Projektu	-	190.0 00,00	-	-	-	-	-	-	-	-	190. 000, 00
Zarząd Komunikacji	-	10.00 0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	10.0 00,0 0
Całkowite Koszty podwykonawców	-	200.0 00,00	-	-	-	-	-	-	-	-	200. 000, 00
ERDF Współfinansowanie	-	170.0 00,00	-	-	-	-	-	-	-	-	170. 000, 00
Krajowe współfinansowanie	-	30.00 0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	30.0 00,0 0
Propozycja 1 podział wkładu krajowego	3.000 ,00	3.000 ,00	3.00 0,00	3.00 0,00	3.00 0,00	3.00 0,00	3.00 0,00	3.000 ,00	3.00 0,00	3.00 0,00	30.0 00,0 0
Procent Udziału	10,0 0%	10,00%	10,0 0%	10,0 0%	10,00 %	10,0 0%	10,0 0%	10,00%	10,0 0%	10,0 0%	1,00

Tabela X:Równy rozkład dzielonych podwykonawców

Koszty dzielone

Przykład noty finansowej

(Liczby nie są prawdziwe, tylko dla celów ilustracji)

Data:

**Temat: Podział kosztów w ramach projektu
P2L2 w ramach Projektu P2L2**

Nota Finansowa n° 1

**Pan/
PaniXXXXXXXX**

**Partner
Projektowyr
XXXXX**

Adres XXXXX

**Numer
identyfikacyjn
y VAT XXXX**

Szanowny/a Panie /Pani (Partner)

Odnosnie zawartych w porozumieniu Partnerskim ustaleń dotyczącym podziału , niniejszym zawiadamiam o kosztach poniesionych podczas okresu sprawozdawczego 01/04/2016 - 30/09/2016 i Pańskim udziale w kosztach, nie objętych przez ERDF.

W załączeniu jest nasza kalkulacja kosztów (załącznik 1), zgodnie z którym Pański udział w wyżej wymienionym okresie sięga EUR **600,00**

Partner wiodący odliczy tę kwotę od zwrotu swoich kosztów kwalifikowanych po wypłacie odpowiadającej dotacji w tym okresie.

Proszę zauważyć, że powinien Pan jasno oddzielić Pańskie koszty dzielone od kosztów własnych w raporcie postępu partnera przygotowanym dla swojego Partnera Wiodącego.

Przy zestawianiu raportu postępu całego projektu, partner wiodący już zażądał zwrot kosztów dzielonych w Pańskim imieniu.

Z wyrazami szacunku

Partnerstwa

2_Vfinal

Koszty dzielone

Przykładowa kalkulacja

(Liczby nie są prawdziwe, lecz tylko dla celów ilustracyjnych)

A	Koszty kwalifikowane w okresie 01/04/2016-30/09/2016					40.000,00
1	Zarząd finansowy i administracja				38.000,00	
2	Wsparcie komunikacji				2.000,00	
B	Współfinansowanie z Programu					34.000,00
C	Ilość nie pokryta przez program, do podziału (A- B)					6.000,00
D	Opłata 's % udziału kosztów jak ustalono w Aneksie V o Porozumieniu Partnerskim					10%
E	Całkowita ilość do odjęcia od zwrotu kosztów partnera w okresie (C*D)					600,00

Podpis Partnera wiodącego

