

UCHWAŁA Nr 279 / 5543 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 28 lutego 2017r.

w sprawie podpisania Umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu pozakonkursowego pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 486 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2016 roku poz. 217 ze zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje

§ 1

Przystępuje się do podpisania Umowy partnerskiej z Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na rzecz realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi Priorytetowej I - Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka (PI 3a).

§ 2

Treść Umowy stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk

Załącznik do Uchwały Nr 279 / 5543 / 17
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia 28 lutego 2017 r.

**Umowa Partnerska na rzecz realizacji Projektu Pozakonkursowego
pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”, realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata
2014 – 2020 w zakresie Osi Priorytetowej I - Konkurencyjna i innowacyjna
gospodarka (PI 3a)**

Umowa zawarta w dniu2017 r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie (35-010) przy al. Ciepłińskiego 4,
reprezentowanym przez **2 Członków Zarządu Województwa Podkarpackiego**

Pana Władysława Ortyła - Marszałka Województwa Podkarpackiego

i

Panią Marię Kurowską – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

zwanym dalej Partnerem Wiodącym

a

**Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, z siedzibą w Rzeszowie (35-225)
przy ul. Sucharskiego 2**

reprezentowaną przez **Pana dra Wergiliusza Gołąbka - Rektora**

zwaną dalej Partnerem

zwanymi razem dalej Stronami Umowy lub Stronami.

§ 1

1. Niniejsza Umowa (dalej: „**Umowa**”) określa podział zadań oraz zasady współpracy Stron Umowy na rzecz realizacji Projektu Pozakonkursowego pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” (dalej: „**Projekt**”), planowanego do sfinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi Priorytetowej I - Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka (PI 3a).
2. Warunkiem realizacji Projektu jest podpisanie przez Partnera Wiodącego Umowy o Dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, co uwarunkowane jest złożeniem i pozytywną oceną Wniosku o Dofinansowanie Projektu.
3. Za złożenie Wniosku o Dofinansowanie Projektu oraz podpisanie Umowy o Dofinansowanie Projektu odpowiada Partner Wiodący.
4. Każdy z Partnerów ponosi odpowiedzialność finansową i rzeczową za realizowane przez siebie zadania.

5. Przedmiotowa Umowa stanowić będzie załącznik do Wniosku o Dofinansowanie Projektu składanego przez Partnera Wiodącego.
6. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym w Umowie o Dofinansowanie Projektu i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
7. Środki przekazane Partnerowi przez Partnera Wiodącego w oparciu o niniejszą Umowę mogą być wykorzystane wyłącznie na cele określone w Umowie.
8. Okres obowiązywania niniejszej Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.
9. Podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Zarządzającą jest wyłącznie Partner Wiodący.
10. Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu jest w dalszej części Umowy określana jako „Platforma” lub „PPWB”

§ 2

1. Prawa i obowiązki Stron, wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Partnerów.
2. Strony Umowy zobowiązują się do aktywnej współpracy w działaniach mających na celu przygotowanie i realizację Projektu.
3. Strony Umowy zobowiązują się do podjęcia współpracy, w szczególności w zakresie:
 - 1) wspólnego przygotowania koncepcji Projektu i dokumentacji aplikacyjnej,
 - 2) opracowania i wdrożenia systemu kwalifikacji dostawców usług, w tym instytucji otoczenia biznesu (dalej: IOB) oraz parametryzacji usług w ramach Projektu,
 - 3) zaprojektowania i wykonania PPWB jako portalu internetowego, a także realizacji czynności związanych z jego bieżącym funkcjonowaniem,
 - 4) obsługi systemu wsparcia usług dla MŚP opartego na PPWB,
 - 5) monitoringu, ewaluacji i kontroli Projektu,
 - 6) promocji Projektu,
 - 7) przygotowania i przeprowadzenia innych koniecznych działań związanych z prawidłowym wdrożeniem Projektu.
4. Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) koordynowanie i nadzorowanie prawidłowości działań przy realizacji zadań zawartych w Projekcie,
 - 2) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
 - 3) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań,
 - 4) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem,
 - 5) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa,
 - 6) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań,
 - 7) gromadzenie informacji o Projekcie i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej,
 - 8) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu,
 - 9) koordynację działań Projektu na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach,

- 10) utrzymanie celów Projektu oraz terminową realizację zadań, w tym za terminowe rozliczanie Projektu, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

5. Partner ponosi odpowiedzialność za:

- 1) realizację Projektu w terminie wskazanym w Umowie o Dofinansowanie Projektu, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku o Dofinansowanie Projektu,
- 2) aktywne uczestnictwo i współpracę w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu,
- 3) informowanie i uzgadnianie z Partnerem Wiodącym planowanych zmian w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu,
- 4) stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami Umowy,
- 5) udzielanie informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej,
- 6) niezwłoczne informowanie Partnera Wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań,
- 7) przedstawianie Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie Wniosków o płatność wymaganych w Umowie o Dofinansowanie Projektu,
- 8) gromadzenie i archiwizację dokumentacji Projektu w sposób i w terminach określonych w Umowie o Dofinansowanie Projektu,
- 9) bezwzględne zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją projektu, w tym także po zakończeniu jego realizacji. Partner zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego, a także informacji o sposobach ich zabezpieczenia. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy. Partner oświadcza, że znane są mu przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
- 10) niezwłoczne poinformowanie na piśmie Partnera Wiodącego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz wykrycia istnienia szkodliwego oprogramowania niedającego się usunąć

zainstalowanym programem ochronnym (m.in. *antywirusowe, antyspyware, antyphishing*);

- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie powierzonym Umową, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
6. Szczegółowy podział zadań w Projekcie pomiędzy Stronami Umowy opisany został w §3 niniejszej Umowy.
7. W celu prawidłowego zarządzania Projektem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, Strony Umowy ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
- 1) W ramach realizacji Projektu powołana zostanie Rada Projektu w składzie:
 - a) minimum jeden, maksimum trzech przedstawicieli reprezentujących Partnera Wiodącego oraz minimum jednego, maksimum trzech przedstawicieli reprezentujących Partnera,
 - b) spośród przedstawicieli Rady Projektu reprezentujących Partnera Wiodącego wybiera się Przewodniczącego,
 - c) Sekretarzem Rady Projektu powołany zostanie jeden z członków personelu Projektu,
 - 2) Do zadań Rady Projektu należy:
 - a) podejmowanie rozstrzygnięć strategicznych związanych z realizacją Projektu,
 - b) kontrola realizacji Projektu na poziomie strategicznym,
 - c) weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi celami i utrzymaniem założonych ram: zakresu kosztów, terminów czasowych, realizacji wskaźników produktu i rezultatu,
 - d) propozycja zmian dotyczących podziału zadań i obowiązków pomiędzy Stronami Umowy.
 - 3) Rozstrzygnięcia Rady Projektu podejmowane będą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, z zastrzeżeniem, iż w przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
 - 4) Rozstrzygnięcia Rady Projektu będą przekazywane Zarządowi Województwa Podkarpackiego do akceptacji.
 - 5) Posiedzenia Rady Projektu zwoływane będą nie rzadziej niż raz na kwartał, posiedzenia będą protokołowane.
 - 6) W posiedzeniach Rady Projektu mogą brać udział osoby trzecie z głosem doradczym.
8. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:

- 1) Strony będą w sposób swobodny przekazywać informacje, które posiadają i które są konieczne dla celów należytego wykonania czynności w ramach realizacji zadań/etapów wynikających z niniejszej Umowy. Komunikacja pomiędzy Stronami odbywać się będzie poprzez informacje przesyłane faksem, listami poleconymi, telefonicznie lub pocztą e-mail oraz poprzez uczestnictwo w spotkaniach.
- 2) Ustala się, iż pisma i dokumenty przekazywane będą:
 - a) **dla Partnera Wiodącego: Województwo Podkarpackie**
osoba do kontaktu: **Danuta Cichoń**
na adres: al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów
tel.: 17 747 64 66
fax: 17 747 64 67
e-mail: d.cichon@podkarpackie.pl
 - b) **dla Partnera: Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie**
osoba do kontaktu: **Grzegorz Karpiuk**
na adres: ul. Sucharskiego 2; 35-225 Rzeszów
tel.: 17 86 61 286
fax: 17 786 61 222
e-mail: gkarpiuk@wsiz.rzeszow.pl
9. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, szczególnie ze względu na niepełnosprawność w ramach Partnerstwa.
 - 1) Wybór personelu Projektu odbędzie się w zgodzie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, a w szczególności:
 - a) w przypadku zatrudniania nowych pracowników Strony zobowiązują się do respektowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w trakcie rekrutacji. Rekrutacja personelu Projektu będzie odbywać się bez względu na płeć, wiek, miejsce zamieszkania, przekonania,
 - b) w przypadku wyboru personelu Projektu wśród pracowników zatrudnionych u Stron podstawowym kryterium wyboru personelu będzie kryterium posiadanych umiejętności i predyspozycji do wykonywania zadań przewidzianych przez Partnerstwo, z uwzględnieniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - c) podstawą zatrudniania personelu projektowego, zarówno w ramach umów o pracę, jak i umów cywilno-prawnych będą zadaniowe opisy stanowisk

projektowych, wyznaczające zakres wymagań merytorycznych, które muszą spełnić kandydaci.

- 2) Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w systemie wynagradzania członków personelu Partnerstwa.
 - 3) Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia członkom Personelu Partnerstwa możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego poprzez zaangażowanie odpowiedniej ilości Personelu adekwatnej do zakresu zadań przewidzianych do realizacji w Projekcie oraz odpowiedniego podziału zadań wśród członków Personelu Partnerstwa, co pozwoli na uniknięcie kolizji pomiędzy funkcjami zawodowymi i rodzinnymi.
10. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) kontrolą pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym będą objęte wszystkie dokumenty księgowe, które dotyczą okresu sprawozdawczego,
 - 2) bieżąca kontrola realizacji zadań budżetowych Projektu, Partnera Wiodącego i Partnera będzie leżeć w zakresie obowiązków specjalisty/ki ds. rozliczeń i sprawozdawczości zatrudnionego/ej przez Partnera Wiodącego,
 - 3) Partner Wiodący może żądać od Partnera pisemnych wyjaśnień dotyczących poprawności rozliczeń finansowych w Projekcie,
 - 4) Każda ze stron niniejszej Umowy odpowiada za wydatkowanie środków zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w zakresie określonym w §3.
11. Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej za działania Partnera. W przypadku nałożenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WP kary finansowej wynikłej z działania lub zaniechania Partnera, Partnerowi Wiodącemu przysługuje prawo do roszczenia wobec Partnera w wysokości równej nałożonej kary finansowej wraz z ewentualnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
12. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność za podejmowane działania oraz jakość wykonanych prac. Każda ze Stron ponosi pełną odpowiedzialność za działania podejmowane przez swoich pracowników, w tym także podwykonawców angażowanych przez Stronę, związane z realizacją Projektu zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o Dofinansowanie Projektu,
13. Strony nie mogą zawierać żadnych umów czy porozumień, które mogłyby stać w sprzeczności z warunkami niniejszej Umowy lub z warunkami realizacji Projektu. Strony nie mogą w szczególności prowadzić działalności konkurencyjnej lub innej działalności, która uniemożliwiłaby reprezentowanie lub należytą ochronę interesów (Stron) Partnerstwa, bądź prowadziłaby do konfliktu interesów. Nie dotyczy to porozumień zawieranych przez Strony w związku z realizacją innych projektów.

§ 3

1. Partnerzy zobowiązują się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym wynikającym z Wniosku o Dofinansowanie Projektu. Szczegółowy podział zadań w projekcie jest następujący:

Zad. 1 Przygotowanie koncepcji Projektu oraz dokumentacji aplikacyjnej.

Lider zadania: Województwo Podkarpackie

- Przygotowanie końcowej koncepcji oraz Wniosku o Dofinansowanie Projektu w ramach RPO WP 2014-2020 (Oś I.3)

Zad. 2 Opracowanie i wdrożenie systemu kwalifikacji dostawcy usług oraz parametryzacji usług

Lider zadania: WSiIZ Rzeszów / Województwo Podkarpackie

- Opracowanie i uzgodnienie kryteriów podmiotowych dla dostawców usług pozwalających na wybór i zarejestrowanie się na portalu.
- Opracowanie i uzgodnienie procesu parametryzacji usług i wyznaczenie oczekiwanych efektów wyrażonych w postaci wskaźników.

Zad. 3. Zaprojektowanie i wykonanie Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu jako portalu internetowego

Lider zadania: WSiIZ Rzeszów

- Opracowanie w części informatycznej i merytorycznej oraz uruchomienie PPWB w formie portalu internetowego zawierającego skatalogowane usługi okołobiznesowe oferowane przez wybranych dostawców usług.
- Zaprojektowanie i wdrożenie na Platformie wszystkich procesów technologicznych związanych z obsługą zgłaszania, świadczenia, rozliczania, monitorowania i ewaluacji innowacyjnych usług świadczonych przez dostawców usług na rzecz MŚP, a także dystrybucji wsparcia dla MŚP na finansowanie zakupu usług.

Zad. 4. Administrowanie systemem wsparcia usług prorozwojowych

Lider zadania: WSiIZ Rzeszów / Województwo Podkarpackie

- Bieżące administrowanie i zarządzanie PPWB oraz świadczonymi w jej ramach usługami.
- Kontrola realizacji usług okołobiznesowych.

Zad. 5. Działania promocyjne i informacyjne

Lider zadania: Województwo Podkarpackie

- Zaplanowanie i prowadzenie we współpracy z zarejestrowanymi podmiotami działań informacyjno-promocyjnych skierowanych do MŚP z terenu województwa podkarpackiego.

Zad. 6. Zarządzanie Projektem

Lider zadania: Województwo Podkarpackie

- Prowadzenie działań związanych z monitoringiem, ewaluacją i sprawozdawczością projektu.
- Wspólne zarządzanie Projektem.

§ 4

1. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu (w szczególności Platformy).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie z chwilą zakończenia realizacji Projektu lub rozwiązania przedmiotowej Umowy.
3. Z chwilą przeniesienia na Partnera Wiodącego autorskich praw majątkowych nabywa on prawo do wyłącznego korzystania z utworów wytworzonych w ramach projektu (w szczególności Platformy) na wszystkich polach eksploatacji. Zasady gospodarowania po zakończeniu projektu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy środkami trwałymi, niezbędnymi do funkcjonowania Platformy, pozyskanymi przez Partnera w trakcie realizacji projektu, będą przedmiotem odrębnej umowy.
4. Partner wyraża zgodę na wprowadzenie zmian do wytworzonych w ramach Projektu utworów (w szczególności Platformy) i/lub ich aktualizację.
5. Na Partnerze spoczywa obowiązek dopełnienia wszelkich czynności dotyczących przeniesienia ewentualnych praw autorskich do opracowań, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykorzystywanych do wykonania prac objętych umową.
6. W przypadku zlecenia, części zadań w ramach Projektu wykonawcom, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.

§ 5

1. Szacunkowa wartość Projektu wynosi **41 839 000 PLN**. Ostateczna wartość Projektu zostanie ustalona w Umowie o Dofinansowanie Projektu.
2. Podział środków finansowych pomiędzy Stronami Umowy na realizację Projektu nastąpi w ramach kwoty dofinansowania Projektu, zgodnie z Wnioskiem o Dofinansowanie Projektu.
3. Budżet w podziale na Strony Umowy w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i Partnerowi stanowił będzie **załącznik** do Umowy po podpisaniu przez Partnera Wiodącego Umowy o Dofinansowanie Projektu.
4. Strony Partnerstwa są odpowiedzialne za rzeczową i finansową realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem o Dofinansowanie Projektu oraz załącznikiem do niniejszej Umowy w zakresie wynikającym z podziału zadań i środków finansowych.
5. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów poniesionych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej Umowie.
6. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań w formie zaliczki i/lub refundacji poniesionych wydatków na wyodrębnione na rzecz projektu subkonto na rachunku bankowym Partnera lub na odrębny rachunek bankowy

przeznaczony do obsługi Projektu

7. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym i Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne.
8. Obowiązek utworzenia wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym Partnera lub odrębnego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu powstaje najpóźniej z dniem podpisania Umowy o Dofinansowanie Projektu i obejmuje zarówno koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne ponoszone w ramach Projektu.
9. Odsetki od przekazanych Partnerowi płatności zaliczkowych wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Partnera Wiodącego.
10. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane będą zgodnie z harmonogramem płatności, który stanowił będzie załącznik do Umowy o Dofinansowanie Projektu.
11. Aktualizacja harmonogramu nie będzie wymagała formy aneksu do niniejszej Umowy.
12. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się i kończy się w dniach określonych w Umowie o Dofinansowanie Projektu. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem lub po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu będą uznane za niekwalifikowalne.
13. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
14. Jeżeli z Wniosku o płatność końcową wynika, że część przekazanego dofinansowania nie została wydatkowana przez Partnera, Partner zwraca na rachunek Projektu wskazany przez Partnera Wiodącego niewykorzystaną kwotę dofinansowania wraz z odsetkami wynikającymi z przechowywania tej kwoty na rachunku bankowym. Partner dokumentuje kwotę narosłych odsetek wyciągiem z rachunku bankowego.
15. W przypadku nabycia przez Partnera prawa do odzyskania podatku VAT, w przypadku gdy na etapie podpisywania Umowy o Dofinansowanie Projektu takiego prawa nie miał, Partner zwraca pobrany nienależenie lub w nadmiernej wysokości podatek na zasadach i w terminach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych na konto wskazane przez Partnera Wiodącego.
16. Partner zwraca na zasadach określonych w Umowie o Dofinansowanie Projektu, na rachunek wskazany przez Partnera Wiodącego, środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur lub pobrane nienależenie lub w nadmiernej wysokości lub nieprawidłowo wykorzystane lub odsetki od środków nierozliczonych w terminie, wraz z kosztami czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania, w zakresie w jakim nieprawidłowość jest wynikiem działania lub zaniechania Partnera.

§ 6

Strony Umowy zobowiązują się do realizacji projektu, w tym osiągnięcia wskaźników, które określone zostaną we Wniosku o Dofinansowanie Projektu.

§ 7

1. Partnerzy mają obowiązek:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu,
 - 2) prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu,
 - 3) powiązania płatności z wydatkami dokonywanymi z Projektu,
 - 4) identyfikacji dowodów, na podstawie których dokonano płatności.
2. Każdy podmiot uczestniczący finansowo w realizacji Projektu jest zobowiązany do rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności i rozliczenia wydatków w Projekcie.

§ 8

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania oraz udostępniania na żądanie służb Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Audytowej, Instytucji Zarządzającej, Partnera Wiodącego oraz innych podmiotów uprawnionych, dokumentacji związanej z realizacją Projektu, dotyczącej wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (zwanego dalej: rozporządzenie ogólne), do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego obejmującego ostatnie wydatki dotyczące Projektu.
2. Partner Wiodący poinformuje Partnera o dacie, o której mowa w ust. 1.
3. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, może zostać przerwany przez Instytucję Zarządzającą, która za pośrednictwem Partnera Wiodącego informuje o tym Partnera na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Ust. 1 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości Projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji nr 1407/2013 i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.).

5. Dokumenty przechowuje się albo w oryginałach albo w ich uwierzytelnionych odpisach lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
6. Partner zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu Umowy o Dofinansowanie Projektu poinformować Instytucję Zarządzającą za pośrednictwem Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, a w przypadku jego zmiany przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, wskazać, z zachowaniem formy pisemnej, nowe miejsce przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

§ 9

1. Strony Umowy są zobowiązane do udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ww. ustawy albo zasadą konkurencyjności.
2. Strony Umowy są zobowiązane do zakupu dostaw i usług w ramach Projektu w sposób zapewniający, w szczególności, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. Strony Umowy są zobowiązane przestrzegać unijnych i krajowych przepisów oraz wytycznych, w szczególności aktualnych Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz aktualnych Wytycznych odnoszących się do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 - 2020.
4. Każda ze Stron Umowy odpowiada za naruszenie przepisów lub postanowień wytycznych, o których mowa w ust. 1 i 3, w zakresie w jakim naruszenia dotyczą działań lub zaniechań każdej ze Stron. W przypadku wymierzenia przez Instytucję Zarządzającą korekty finansowej, Partner zobowiązuje się do zwrotu Partnerowi Wiodącemu kwoty odpowiadającej części korekty finansowej, jaka została nałożona na Partnera Wiodącego za naruszenie Partnera wraz z odpowiadającymi jej ewentualnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

1. Partner jest zobowiązany poddać się kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanym przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.

2. W razie jakichkolwiek pytań, wątpliwości lub zastrzeżeń ze strony Instytucji uczestniczących we wdrażaniu Projektu, w tym instytucji wskazanych w ust. 1, bądź Partnera Wiodącego, Partner zobligowany jest do udzielenia wyczerpujących odpowiedzi i wyjaśnień Partnerowi Wiodącemu lub, jeśli przekazanie odpowiedzi i wyjaśnień Partnerowi Wiodącemu mogłoby zagrozić ze względu na upływ przepisanych terminów prawidłowej realizacji Projektu, bezpośrednio Instytucji, która zwróciła się z zapytaniem, wątpliwością lub zastrzeżeniem.
3. Partner jest zobowiązany do współpracy z Partnerem Wiodącym oraz podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tych podmiotów za pośrednictwem Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 11

1. Strony są zobowiązane do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Programu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy są zobowiązani do stosowania punktu 2.2. Obowiązki beneficjentów załącznika XII do Rozporządzenia ogólnego.
3. Szczegóły dotyczące obowiązków w zakresie informacji i promocji opisane będą w Umowie o Dofinansowanie Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do:
 - 1) publikacji materiałów informacyjnych i promocyjnych przygotowanych w ramach realizowanego Projektu w sposób otwarty, tj. dostępny na jednej z wolnych licencji, zapewniający możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - 2) zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych materiałów i technologii używanych w ramach realizacji Projektu, zgodnie z wymaganiami WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.0 na poziomie co najmniej AA,
 - 3) umieszczania logotypów zgodnie z Umową o Dofinansowanie Projektu oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 na materiałach promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy Umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie,
 - 4) wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego.
5. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Partnerzy udostępniają sobie nawzajem utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja

zawiera upoważnienie dla Partnera Wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji w ww. zakresie.

§ 12

1. Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o Dofinansowanie Projektu oraz aktualnym Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu.
2. Zmiany dotyczące podziału zadań i obowiązków pomiędzy Stronami Umowy dokonywane są na wniosek Rady Projektu, o której mowa w § 2 ust. 7, po akceptacji przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. Szczegóły dotyczące wprowadzania zmian w Projekcie opisane będą w Umowie o Dofinansowanie Projektu.

§ 13

Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.

§ 14

1. Partner Wiodący może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Partner:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 1 miesiąca od daty wskazanej we Wniosku o Dofinansowanie Projektu,
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 3) w terminie określonym przez Partnera Wiodącego nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości w ramach Projektu, w tym nie zastosował się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych,
 - 4) narusza zasady udzielania zamówień publicznych lub zasadę konkurencyjności w wydatkowaniu środków,
 - 5) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu lub nie osiągnął zakładanych wskaźników produktu i rezultatu Projektu.
2. Partner Wiodący może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Partner wykorzystał środki w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa,
 - 2) Partner w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych

w niniejszej Umowie,

- 3) Partner odmówił poddania się kontroli lub audytowi Partnera Wiodącego, Instytucji Zarządzającej bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniał ich przeprowadzenie,
 - 4) Partner złożył lub przedstawił Partnerowi Wiodącemu – jako autentyczne – dokumenty nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub przedstawił Partnerowi Wiodącemu niepełne dokumenty lub niepełne informacje lub informacje nieprawdziwe,
 - 5) Partner dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu,
 - 6) wobec Partnera został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Partner pozostaje w stanie likwidacji albo podlega zarządowi komisarycznemu, bądź zawiesił swoją działalność lub prowadzone są względem niego postępowania prawne o podobnym charakterze,
 - 7) w przypadku zawieszenia realizacji obowiązków w wyniku działania siły wyższej, Partner nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z Umowy w terminie 1 miesiąca liczonego od dnia ustania działania siły wyższej,
 - 8) Partner naruszył istotne postanowienia klauzuli poufności, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 8 Umowy,
 - 9) właściwe organy, sądy, Instytucja Zarządzająca lub Partner Wiodący stwierdzą rażące naruszenie przez Partnera zasad przetwarzania danych osobowych.
3. Każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę, za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych.
 4. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Partner zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania Umowy) przedstawienia Partnerowi Wiodącemu informacji do Wniosku o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
 5. Partner nie jest odpowiedzialny wobec Partnera Wiodącego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Partnera Wiodącego o wystąpieniu siły wyższej i udowodnieniu tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazanie zakresu i wpływu jakie to zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 6. Po ustaniu działania siły wyższej Partner niezwłocznie przystąpi do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) odpowiednie przepisy prawa unijnego, w tym przepisy rozporządzeń wymienionych

w treści Umowy,

- 2) właściwe przepisy prawa polskiego, w tym m.in. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2016, poz. 380, z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 r., poz. 1047.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zm.).
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Załącznik:

Budżet uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i Partnerowi Projektu.

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego

Władysław Ortyl
Marszałek
Województwa Podkarpackiego

.....

Maria Kurowska
Wicemarszałek
Województwa Podkarpackiego

.....

W imieniu Partnera

Dr Wergiliusz Gołąbek
Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki
i Zarządzania w Rzeszowie

.....

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

