

## **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji szkoleń dla członków oraz zastępców członków Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020 w 2017 r.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik do umowy stanowiący Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”) oraz oferta Wykonawcy z dnia .....2017 r. zwana dalej „ofertą Wykonawcy”.

### **§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z SOPZ, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) właściwe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,
  - 2) zapewnienie obsługi, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 3) niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu zaistnienia istotnych zagrożeń terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, potencjał oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe, niezbędne do zrealizowania zadania.
4. Wykonawca będzie realizował ww. usługę w sposób profesjonalny, z należytą starannością i rzetelnością, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, mając na uwadze interes Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących jej wykonania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
6. Wszelkie dostawy związane z realizacją zadania będą odbywać się będą każdorazowo środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt,

- do miejsca organizacji szkoleń, tj. budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
7. Zaniechanie obowiązków należących do Wykonawcy, uznane zostanie za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy udziale trenerów wskazanych w ofercie.
  9. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których trener wskazany w ust. 8 nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi o doświadczeniu i kwalifikacjach nie gorszych od doświadczenia i kwalifikacji zastępowanego trenera.
  10. Zmiana, o której mowa w ust. 9 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za zgodą Zamawiającego.
  11. Zmiana, o której mowa w ust. 9, nie wymaga aneksu do umowy oraz nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  12. W przypadku naruszenia postanowień ust. 10 i 11, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 2 pkt 2.

### **§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji szkoleń, oraz do przekazywania Wykonawcy niezbędnych informacji, w terminach wzajemnie uzgodnionych, w tym przekazania Wykonawcy w wersji elektronicznej logotypów w celu zamieszczenia na opracowanych materiałach szkoleniowych, certyfikatach i prezentacji.
2. Z uwagi na to, że niektóre osoby, ze względu na stan zdrowia, mogą mieć specjalne potrzeby żywieniowe, np. pewne ograniczenia dotyczące spożywania niektórych produktów lub ilości i częstotliwości posiłków, które należy uwzględnić przy organizacji ww. cateringu Zamawiający zastrzega sobie, iż na 4 dni kalendarzowe przed terminem szkolenia Komitetu poinformuje Wykonawcę o szczególnych preferencjach żywieniowych o których mowa powyżej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny stanu zrealizowanego zamówienia z zapisami SOPZ, przez osobę do tego uprawnioną, o której mowa w § 6 umowy.

#### **§ 4. WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Cena obejmuje wszelkie koszty za czynności określone w SOPZ oraz podatek od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu całości zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014.
4. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym poprzez podpisanie protokołu odbioru.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane będzie przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu względem Zamawiającego.

#### **§ 5. MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów szkoleniowych i prezentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 3) prawo elektronicznego komunikowania materiałów (w tym prezentacji) publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
  - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie,

- modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
- 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
  5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## **§ 6. KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku nienależytego wykonania umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, uważa się w szczególności:
  - 1) niezapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia (dotyczy wszystkich szkoleń wskazanych w SOPZ),
  - 2) niezapewnienie certyfikatów dla każdego uczestnika szkolenia (dotyczy wszystkich szkoleń wskazanych w SOPZ),

- 3) niezapewnienie osoby do kontaktu odpowiedzialnej za organizację poszczególnych szkoleń,
  - 4) niezrealizowanie któregokolwiek ze szkoleń zgodnie z programem szkoleniowym zaakceptowanym przez Zamawiającego,
  - 5) niezastosowanie się przez Wykonawcę do wszystkich wymogów określonych w SOPZ.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  5. Strona, w stosunku do której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ustępach poprzednich, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
  6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne do wysokości poniesionej szkody.
  7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.

## **§ 7. WSPÓŁPRACA**

1. Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz współpracy z Wykonawcą:
  - 1) Panią Agnieszkę Maciaszek, tel. 0 17 747 64 50, e-mail: [a.maciaszek@podkarpackie.pl](mailto:a.maciaszek@podkarpackie.pl),
  - 2) Pana Wojciecha Dubiela, tel. 0 17 747 68 47, e-mail: [w.dubiel@podkarpackie.pl](mailto:w.dubiel@podkarpackie.pl).
2. Wykonawca upoważnia następującą osobę/następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawie wykonywania zapisów umowy oraz podpisania protokołu odbioru:
  - 1) Panią/Pana ..., tel. ..., e-mail: ...
  - 2) Panią/Pana ..., tel. ..., e-mail: ...
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie i nie powoduje zmiany umowy.
4. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 uprawnione są do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z umowy niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 8. KORESPONDENCJA

1. Korespondencja związana z realizacją umowy będzie prowadzona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie:
  - 1) przesyłek pocztowych lub
  - 2) osobiście za potwierdzeniem odbioru lub
  - 3) telefonicznie/faksem lub
  - 4) drogą elektroniczną.
2. Strony ustalają, że adresami służącymi do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli są:
  - 1) Zamawiający:
    - a) Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  
al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
    - b) adres e-mail: [a.maciaszek@podkarpackie.pl](mailto:a.maciaszek@podkarpackie.pl);  
[w.dubiel@podkarpackie.pl](mailto:w.dubiel@podkarpackie.pl).
    - c) tel.: 017 747 64 50, 017 747 68 47; fax: 017 747 67 39.
  - 2) Wykonawca:
    - a) .....,  
..... (adres)
    - b) adres e-mail: .....
    - c) tel.: ....., fax.: .....
3. Każda zmiana danych adresowych określonych w ust. 2 wymaga mailowego poinformowania drugiej strony, i nie powoduje zmiany umowy.
4. W razie niepoinformowania o zmianie danych adresowych, przekazanie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
5. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, w Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego.

## § 9. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr ... – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
  - 2) załącznik nr ... – Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia .....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....