

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający:** Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie *~~
- II. **Nazwa zadania:** Organizacja szkoleń dla członków oraz zastępców członków Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020 w 2017 r.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**
 - Kryterium I: Cena oferty, Znaczenie: 60 %
 - Kryterium II: Doświadczenie trenera, Znaczenie: 40%

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert znajduje się w pkt. IX SOPZ, który znajduje się w załączniku nr 1.
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
 1. wykaz należycie wykonanych przez nas usług w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – wykaz usług należycie wykonanych w tym okresie) – załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi,
 2. informacja o trenerze – załącznik nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty,
 3. szczegółowy kosztorys zamówienia – załącznik nr 6 do zaproszenia do złożenia oferty,
 4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, możliwe jest podanie przez Wnioskodawcę jedynie numeru NIP, REGON lub KRS bez konieczności załączania odpisu, w przypadku gdy możliwe jest pobranie danych dotyczących Wykonawcy na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości lub Ministerstwa Rozwoju, a dane tam zawarte są aktualne i kompletne. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ww. dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Warunki udziału w postępowaniu określone zostały w pkt. VIII SOPZ, który stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: kmrpowp@podkarpackie.pl lub osobiście w zamkniętej kopercie (oznaczonej: „Organizacja szkoleń dla członków oraz zastępców członków Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020 w 2017 r.”, zawierającej pełną nazwę, NIP, REGON, adres oraz adres e-mail kontaktowy składającego ofertę) na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania Regionalny Programem Operacyjnym, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pokój 139 M.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 29.04 do godz. 9.00, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

Zamawiając kontaktuje się z Wykonawcami drogą mailową.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.04 br. o godz. 9.30.

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pokój 139 M.

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

Załączniki:

1. SOPZ,
2. Formularz oferty,
3. Istotne postanowienia umowy,
4. Wykaz usług,
5. Informacja o trenerze,
6. Szczegółowy kosztorys zamówienia.

* Niepotrzebne skreślić

(data, podpis Zamawiającego)

Lesław Majkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno - Prawnego