



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w Rzeszowie**

Załącznik nr 2

**do Zarządzenia nr/16
z dnia 2016**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. Nazwa zadania:** Organizacja konferencji naukowej pt. „W sercu Karpat – granica, która łączy”.
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 - przedmiotem zamówienia jest organizacja trzydniowej konferencji, której tematem będzie określenie dla celów promocyjno-marketingowych przebiegu granicy między Karpatami Zachodnimi a Karpatami Wschodnimi na terenie województwa podkarpackiego i terenie sąsiadującego z nim regionu słowackiego.
 - Istotne informacje, które muszą zostać wzięte pod uwagę przy przygotowywaniu oferty:
 - termin konferencji: 19-21 maja 2017
 - ilość uczestników: 35 osób
 - ośrodek, w którym odbywać się będzie konferencja winien znajdować się na terenie województwa podkarpackiego, w obrębie Karpat, w miejscu spokojnym, zacisznym, oddalonym od głównych dróg i miast oraz głośnych węzłów komunikacyjnych i innych naruszających ciszę obiektów, np. fabryk itp.
 - w czasie trwania konferencji w ośrodku nie może odbywać się inna zorganizowana (tj. wieloosobowa) impreza lub wydarzenie.
 - Wykonawca zabezpieczy sprzęt i salę na konferencję (projektor, ekran, tablica z wrywanymi kartami, mazaki)
 - Wykonawca zabezpieczy wyżywienie dla uczestników na trzy dni: piątek (obiad, kolacja), sobota (śniadanie, obiad, kolacja typu biesiada, przerwa kawowa), niedziela (śniadanie, przerwa kawowa, obiad)
 - pokoje 1, 2 i 3 osobowe (w tym min. 2 pokoje 1-osobowe)
 - wszystkie pokoje powinny posiadać osobne łazienki
 - Wykonawca zaprosi na konferencję autora głównego wykładu i merytorycznego opiekuna konferencji w osobie prof. Jarosława Balona
 - Wykonawca zaprosi na konferencję 4 autorów tematycznych prezentacji (wskazanych przez Zamawiającego)
 - Wykonawca zabezpieczy zestaw map z obszaru objętego projektem dla każdego uczestnika konferencji
 - Wykonawca zabezpieczy materiały biurowe dla każdego uczestnika konferencji (teczka, długopis, notes).
- IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami*: cena: 100 %**
- V. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (*nieobligatoryjnie*): nie dotyczy**





**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w Rzeszowie**

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie pisemnej. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy, pod warunkiem że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania: konferencja - granica”.
3. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 9 maja 2017 r. do godz 10.00 w siedzibie Zamawiającego ul. Ł. Ciepłińskiego, pok 304 w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Ł. Ciepłińskiego 4, pok112 A, pok 304, godz 11.00, 9 maja 2017 r. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Kinga Aleksandrowicz-Kostępska, Janusz Górnicki, Tel. (17) 747 66 16.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIII. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta zamawiającego.



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w Rzeszowie**

Dane do faktury VAT/rachunku: NABYWCA: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. ODBIORCA: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

Lesław Majkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno - Prawnego
27. KWI. 2017
(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

960wch
**Z-CA DYREKTORA DEPARTAMENTU
Promocji i Współpracy Gospodarczej**

Maria Michur-Ziemba

