

Załącznik
do Uchwały Nr 308 / 6233/17
Zarządu Województwa
Podkarpackiego Rzeszowie
z dnia 29 maja 2017 r.

Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych
– rok szkolny 2017/2018

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent Systemowy (BS)** – Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu, tj. instytucja realizująca w trybie pozakonkursowym projekt *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018*,
- 2) **Zarząd** - Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, tj. organ wykonawczy samorządu województwa podkarpackiego, w skład którego wchodzi marszałek, dwóch wicemarszałków i dwóch członków zarządu,
- 3) **projekt** – projekt *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018*, realizowany przez BS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe, współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 4) **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018*,
- 5) **wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach projektu,
- 6) **uczeń** – uczeń/uczenica danej szkoły, dla którego/której składany jest wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu,
- 7) **Stypendysta** – uczeń ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej, o której mowa w pkt. 8, któremu przyznano stypendium w ramach projektu,
- 8) **szkoła ponadgimnazjalna** – zasadnicza szkoła zawodowa i technikum wymienione w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a i c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 t. j.), z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 9) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń lub inny pracownik tej szkoły wyznaczony przez dyrektora do wystąpienia w roli Wnioskodawcy,
- 10) **Opiekun dydaktyczny** – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia, wyznaczony przez Dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą,
- 11) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego związany z rozwojem zawodowych uzdolnień i zainteresowań ucznia, przygotowany przez ucznia i Opiekuna dydaktycznego, zatwierdzany przez Wnioskodawcę. IPR powinien zawierać, co najmniej: profil ucznia, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany. IPR stanowi część wniosku,
- 12) **szczególne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów zawodowych lub

przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem – uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych – bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium – wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności: uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub turnieju, uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu olimpiady lub turnieju,

- 13) **przedmioty zawodowe** – oznacza to przedmioty zawodowe ujęte w programach nauczania szkół zawodowych,
- 14) **przedmioty „ogólne” powiązane z zawodem** – w zależności od typu szkoły w szczególności przedmioty: matematyka, chemia, fizyka lub fizyka i astronomia, biologia lub biologia z higieną i ochroną środowiska, geografia lub geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska, zajęcia komputerowe, informatyka lub technologia informacyjna, języki obce,
- 15) **inne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych” powiązanych z zawodem – osiągnięcia edukacyjne ucznia za ostatnie 3 lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych” powiązanych z zawodem, nie zaliczane do osiągnięć, o których mowa w pkt 12,
- 16) **rodzina ucznia** – rodzice ucznia/opiekunowie prawni ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych dzieci do ukończenia 25 roku życia, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. Skład rodziny ustala się na dzień wypełnienia wniosku,
- 17) **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Zarząd w celu merytorycznej oceny wniosków i sporządzenia listy rankingowej,
- 18) **sprawozdanie z realizacji IPR** – sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych w IPR w przyjętym okresie sprawozdawczym,
- 19) **okres sprawozdawczy** – okres od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.,
- 20) **strona internetowa projektu** – strona pod adresem: www.edukacja.wrotapodkarpackie.pl, www.podkarpackie.edu.pl.

§ 2

1. Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach projektu określa szczegółowe warunki oraz tryb i terminy postępowania dotyczące udzielania wsparcia stypendialnego w ramach projektu.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt został przewidziany do realizacji w roku szkolnym 2017/2018.

Uczniowie objęci programem

§ 3

1. Projekt jest skierowany do uczących się w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych uczniów, uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.
2. W ramach projektu przewiduje się przyznanie nie więcej niż **385** stypendiów dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych na cele edukacyjne.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych:

- 1) kryteria obowiązkowe:

- a) pobieranie nauki w co najmniej 2 klasie ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej,
- b) złożenie wniosku,
- c) stałe zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego lub uczęszczanie do szkoły, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
- d) nieuzyskiwanie w roku szkolnym 2017/2018 innego stypendium na cele edukacyjne, finansowanego ze środków unijnych,
- e) średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż **4,30** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
- f) średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów zawodowych (w przypadku braku trzech przedmiotów zawodowych na świadectwie - z 2 przedmiotów zawodowych i 1 przedmiotu „ogólnego” powiązanego z zawodem realizowanego na poziomie rozszerzonym. W przypadku gdy na świadectwie znalazłby się tylko 1 przedmiot zawodowy – średnia ocen dotyczy: 1 przedmiotu zawodowego i dwóch przedmiotów „ogólnych” powiązanych z zawodem realizowanych na poziomie rozszerzonym) na poziomie nie niższym niż **5,00** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
- g) dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium (tj. rok 2016), nieprzekraczający dwukrotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 poz.1518 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą o świadczeniach rodzinnych ($2 \times 674 \text{ zł} = \mathbf{1348 \text{ zł}}$), natomiast w sytuacji, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (definicja dziecka niepełnosprawnego zgodna z art. 3 pkt 9 Ustawy), dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie może przekraczać **1528 zł** ($2 \times 764 \text{ zł}$). Dochód na jednego członka rodziny przekraczający odpowiednio kwoty 1348 zł i 1528 zł uniemożliwia otrzymanie stypendium.

Zastrzega się, że w przypadku posiadania przez rodzinę ucznia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny z tego tytułu ustalony zostanie na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu

- rodziny zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2015 r.,
- h) opracowany Indywidualny Plan Rozwoju edukacyjnego, tj. zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, opracowany do realizacji w roku szkolnym 2017/2018.
- 2) kryteria dodatkowe:
- a) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem,
- b) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem.
2. Stypendium może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie kryteria zapisane w ust.1 pkt 1 oraz przynajmniej jedno z kryteriów zapisanych w ust.1 pkt 2.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez uprawnionego Wnioskodawcę wniosku o przyznanie stypendium.
2. Wniosek należy przygotować na podstawie aplikacji dostępnej poprzez stronę internetową, której adres zostanie podany w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Zasady wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków.
4. Wniosek przygotowuje:
 - 1) Wnioskodawca we współpracy z rodzicem i niepełnoletnim uczniem oraz Opiekunem dydaktycznym
 - lub
 - 2) Wnioskodawca we współpracy z pełnoletnim uczniem i Opiekunem dydaktycznym,
5. Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych we wniosku informacji, w tym m.in. dotyczących średniej ocen, osiągnięć edukacyjnych oraz zatwierdza IPR.
6. Podpisy we wniosku/załącznikach, w miejscach do tego wyznaczonych, składają: Wnioskodawca, Opiekun dydaktyczny oraz pełnoletni uczeń, a jeżeli uczeń jest niepełnoletni to jego rodzic/opiekun prawny.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument bądź też przez Wnioskodawcę.
8. W przypadku wyznaczenia osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do pełnienia roli Wnioskodawcy, do wniosku należy dołączyć imienne upoważnienie. Wnioskodawca nie może pełnić roli Opiekuna dydaktycznego Stypendysty w stosunku do tego samego ucznia, dla którego jest Wnioskodawcą.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 6

1. Nabór wniosków ogłasza Zarząd określając termin, miejsce i sposób składania wniosków.
2. Wniosek w wersji papierowej (wydrukowanej z własnoręcznymi podpisami) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Ocena wniosków

§ 7

1. Złożone w ramach naboru wnioski oceniane są formalnie pod kątem spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium warunków określonych w § 4 oraz pod kątem kompletności wniosku i wymaganych załączników.
2. BS zweryfikuje prawidłowość informacji na temat sytuacji materialnej ucznia w 2016 r. w co najmniej 10% złożonych wniosków. Wnioski zostaną wybrane losowo.
3. Ocena formalna wniosków przeprowadzana jest przez pracowników BS. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 pracowników.
4. Ocena formalna wniosków odbywa się w oparciu o Kartę oceny formalnej (załącznik do Regulaminu).
5. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku, na podstawie dokumentacji dołączonej do wniosku, BS może dokonać poprawy wniosku i/lub wezwać Wnioskodawcę do jednokrotnego uzupełnienia i/lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie.
6. W trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku BS może wezwać kandydata na stypendystę do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
7. Niezłożenie przez Wnioskodawcę lub kandydata na stypendystę poprawionego wniosku i/lub uzupełnienia wniosku, w terminie wyznaczonym przez BS skutkuje odrzuceniem wniosku.
8. Termin na poprawę i/lub uzupełnienie wniosku nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę lub kandydata na stypendystę. W uzasadnionych przypadkach BS może wyrazić zgodę na przesunięcie wyznaczonego terminu.
9. Jeżeli wniosek wymaga poprawy i/lub uzupełnienia to oceniany jest dwukrotnie. Pierwsza ocena formalna obejmuje ocenę wniosku przed uzupełnieniem braków formalnych, natomiast druga ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy wniosek został poprawiony i/lub uzupełniony zgodnie z uwagami po pierwszej ocenie formalnej.
10. Za termin dokonania uzupełnienia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
11. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków sporządzana jest lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych.
12. Listy wniosków, o których mowa w ust. 11 zatwierdzane są przez upoważnionego przedstawiciela BS.
13. Listy wniosków, o których mowa w ust. 11 podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu.

14. Wnioski ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8

1. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd.
2. Tryb pracy Komisji Stypendialnej określa Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej (załącznik do Regulaminu).
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków, o których mowa w § 7 ust. 14, utworzona zostanie lista rankingowa.
2. Decyzję o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium podejmuje Zarząd. Stypendium przyznawane jest uczniom znajdującym się na pozycjach od 1 do 385.
3. W przypadku rezygnacji ucznia – znajdującego się na liście rankingowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium – z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem umowy o przekazanie stypendium, o której mowa w § 11 ust. 1, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej podejmuje Zarząd w drodze odrębnej uchwały.

§ 10

1. Wyniki prac Komisji w zakresie oceny merytorycznej wniosków dostępne będą w siedzibie BS.
2. Listy rankingowe, o których mowa w § 9 ust. 1 dostępne będą na stronie internetowej BS.

Procedura wypłaty stypendium

§ 11

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy o przekazanie stypendium (załącznik do Regulaminu).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.
3. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy, tj. od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 400,00 zł brutto.
4. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

Opiekun dydaktyczny Stypendysty

§ 12

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.

3. Opiekun dydaktyczny jest wyznaczany przez dyrektora szkoły.
4. Opiekun dydaktyczny nie może pełnić roli Wnioskodawcy w stosunku do tego samego ucznia, dla którego jest Opiekunem.
5. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego istnieje możliwość jego zmiany. O zmianie Opiekuna dydaktycznego Wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować BS.

Sprawozdania z realizacji IPR

§ 13

1. Stypendysta i Opiekun dydaktyczny zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji IPR i przygotowania sprawozdania z realizacji IPR (załącznik do Regulaminu).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość podejmowania działań i ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w IPR, pod warunkiem, że będą one służyć realizacji założonych w nim celów edukacyjnych.
3. Stypendysta wraz z Opiekunem dydaktycznym ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji IPR, zgodnie z okresem sprawozdawczym, o którym mowa w § 1 pkt 19.
4. Sprawozdanie z realizacji IPR, winno być dostarczone do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w terminie 7 dni po upływie okresu sprawozdawczego, tj. do 7 lipca 2018 r.
5. Niezłożenie kompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 będzie skutkowało zwrotem przyznanego stypendium.

Kontrola

§ 14

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
2. BS zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie realizacji zapisów zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku i sprawozdaniu.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem, pozbawieniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.
4. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
5. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy BS.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W przypadku przerwania nauki w ponadgimnazjalnej szkole zawodowej lub w przypadku przeniesienia do innej szkoły, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej BS o zaistniałej sytuacji.
2. Przerwanie nauki w ponadgimnazjalnej szkole zawodowej albo przeniesienie do szkoły o kształceniu ogólnym przez Stypendystę skutkuje zwrotem przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie nauki w ponadgimnazjalnej szkole zawodowej przez Stypendystę lub przeniesienie do szkoły o kształceniu ogólnym, wraz z odsetkami, z zastosowaniem odpowiednio § 14 ust. 4 i 5.
3. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu lub aneksowaniu umowy, o której mowa w § 11 ust. 1 każdorazowo podejmować będzie Zarząd.

§ 16

1. Stypendysta zobowiązany jest do informowania BS o zmianie miejsca zamieszkania oraz adresu korespondencyjnego.
2. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku ze skutkiem doręczenia.

§ 17

1. BS opublikuje imiona i nazwiska Stypendystów wraz z kwotą przyznanego stypendium na swojej stronie internetowej, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.).
2. Każdy z biorących udział w projekcie (pełnoletni Stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty, Opiekun dydaktyczny oraz Wnioskodawca) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia, stanowiącego część wniosku.

§ 18

Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie BS, a także na jego stronie internetowej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Ramowy wzór wniosku o przyznanie stypendium
2. Załącznik nr 2 Regulamin pracy Komisji Stypendialnej
3. Załącznik nr 3 Wzór karty oceny formalnej
4. Załącznik nr 4 Wykaz niezbędnych załączników do wniosku o przyznanie stypendium
5. Załącznik nr 5 Wzór sprawozdania z realizacji IPR
6. Załącznik nr 6 Wzór umowy o przekazanie stypendium

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych
– rok szkolny 2017/2018

**RAMOWY WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM
DLA UCZNIÓW PONADGIMNAZJALNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH
W RAMACH PROJEKTU WSPARCIE STYPENDIALNE UCZNIÓW
PONADGIMNAZJALNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH – ROK SZKOLNY 2017/2018**

Część A – wypełniana przez Beneficjenta Systemowego, w tym minimalny zakres informacji:

- nr wniosku,
- imię i nazwisko ucznia/uczennicy,
- liczba przyznanych punktów,
- pozycja na liście rankingowej,
- informacje dotyczące oceny formalnej wniosku.

Część B – Wnioskodawca - Informacje dotyczące szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica oraz jego/jej Opiekuna dydaktycznego, w tym minimalny zakres informacji:

1. Dane dotyczące szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica w roku szkolnym 2017/2018:
 - nazwa szkoły,
 - rodzaj szkoły,
 - dane teleadresowe,
 - imię i nazwisko dyrektora szkoły,
 - dane wnioskodawcy – osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły – jeżeli dotyczy,
2. Informacje dotyczące Opiekuna dydaktycznego ucznia/uczennicy wyznaczonego przez dyrektora szkoły:
 - imię i nazwisko,
 - dane teleadresowe
 - nazwa szkoły, w której jest zatrudniony,
 - oświadczenie opiekuna dydaktycznego.

Część C – Dane dotyczące ucznia/uczennicy - wypełniana przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy lub pełnoletniego/pełnoletnią ucznia/uczennicę, wskazany zakres informacji będzie uzależniony od sytuacji rodziny ucznia/uczennicy ubiegającego/ubiegającej się o stypendium. Jeśli na dzień wypełniania wniosku uczeń/uczennica, dla którego/której składany jest wniosek jest niepełnoletni/niepełnoletnia wniosek wypełnia rodzic/opiekun prawny podając oprócz danych ucznia/uczennicy swoje dane osobowe. Jeśli na dzień wypełniania wniosku uczeń/uczennica jest pełnoletni/pełnoletnia, sam/sama wypełnia wniosek podając swoje dane.

1. Dane osobowe ucznia/uczennicy:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - PESEL,
 - imię ojca i matki,
 - dane teleadresowe,
 - dane dotyczące konta bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium,
 - oświadczenie pełnoletniego/pełnoletniej ucznia/uczennicy – jeżeli dotyczy

2. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczenicy:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - dane teleadresowe,
 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczenicy- jeżeli dotyczy,
3. Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej ucznia/uczenicy.

Część D – Osiągnięcia edukacyjne i Indywidualny Plan Rozwoju ucznia/uczenicy
Informacje w zakresie osiągnięć edukacyjnych ucznia/uczenicy, w tym minimalny zakres informacji:

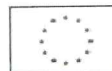
1. Średnia ocen z wszystkich przedmiotów.
2. Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych (w przypadku braku trzech przedmiotów zawodowych na świadectwie - z 2 przedmiotów zawodowych i 1 przedmiotu „ogólnego” powiązanego z zawodem realizowanego na poziomie rozszerzonym. W przypadku gdy na świadectwie znalazłby się tylko 1 przedmiot zawodowy – średnia ocen dotyczy: jednego przedmiotu zawodowego i dwóch przedmiotów „ogólnych” powiązanych z zawodem realizowanych na poziomie rozszerzonym).
3. Indywidualny Plan Rozwoju ucznia/uczenicy na rok szkolny 2017/2018, w tym:
 - profil (wstępna diagnoza) ucznia/uczenicy,
 - cele rozwoju edukacyjnego ucznia/uczenicy – (ukierunkowane na lepsze przygotowanie do zawodu),
 - plan wydatków związanych z realizacją działań podejmowanych w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego,
 - zasady oceny postępów ucznia/uczenicy.
4. Szczegółne osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczenicy.
5. Inne osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczenicy.
6. Oświadczenie Wnioskodawcy i opiekuna dydaktycznego ucznia/uczenicy.

Część E – Końcowa część wniosku:

1. Wykaz załączonych do wniosku dokumentów.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy i podpisanie wniosku.

Część F – wypełniana przez członków Komisji Stypendialnej dokonujących oceny merytorycznej wniosku.


WICEMARSZAŁKA WOJEWODZTWA
Maria Kurowska



Załącznik Nr 2
do regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
*Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół
zawodowych – rok szkolny 2017/2018*

Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych
– rok szkolny 2017/2018

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa sposób pracy Komisji Stypendialnej przy ocenie merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium złożonych do projektu *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018*, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym oraz zasady oceny tych Wniosków.

§ 2

Użyte w Regulaminie pracy komisji stypendialnej określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Zarząd** – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- 2) **Beneficjent Systemowy (BS)** – Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu, tj. instytucja realizująca w trybie pozakonkursowym projekt *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018*,
- 3) **projekt** – projekt *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018*, realizowany przez BS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe,
- 4) **Regulamin przyznawania stypendiów** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018*,
- 5) **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach projektu,
- 6) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń lub inny pracownik tej szkoły wyznaczony przez dyrektora do wystąpienia w roli Wnioskodawcy,
- 7) **uczeń** – uczeń/uczennica danej szkoły, dla którego/której składany jest wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu,
- 8) **Stypendysta** – uczeń ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu,
- 9) **Regulamin** – Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu,
- 10) **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Zarząd w celu dokonania oceny merytorycznej wniosków i sporządzenia listy rankingowej, składająca się z ekspertów
- 11) **Ekspert** – członek Komisji Stypendialnej powołany przez Zarząd,
- 12) **Lista rankingowa wniosków** – lista wniosków ocenionych pod względem merytorycznym ułożona według uzyskanej punktacji w kolejności malejącej,
- 13) **konkurs, olimpiada, turniej** – konkurs, olimpiada, turniej organizowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.),
- 14) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego związany z rozwojem zawodowych uzdolnień i zainteresowań ucznia, przygotowany przez ucznia i Opiekuna dydaktycznego, zatwierdzany przez Wnioskodawcę. IPR powinien zawierać, co najmniej: profil ucznia, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego

stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany. IPR stanowi część wniosku,

- 15) **szczególne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem – uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych – bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium – wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności: uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub turnieju, uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu olimpiady lub turnieju,
- 16) **przedmioty zawodowe** – oznacza to przedmioty zawodowe ujęte w programach nauczania szkół zawodowych,
- 17) **przedmioty „ogólne” powiązane z zawodem** – w zależności od typu szkoły zaliczamy w szczególności przedmioty: matematyka, chemia, fizyka lub fizyka i astronomia, biologia lub biologia z higieną i ochroną środowiska, geografia lub geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska, zajęcia komputerowe, informatyka lub technologia informacyjna, języki obce,
- 18) **inne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych” powiązanych z zawodem – osiągnięcia edukacyjne ucznia za ostatnie 3 lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych” powiązanych z zawodem, nie zaliczane do osiągnięć, o których mowa w pkt 15,
- 19) **Protokolant** – pracownik Beneficjenta Systemowego,
- 20) **Strona internetowa** – strony o adresie www.edukacja.wrotapodkarpackie.pl, www.podkarpackie.edu.pl.

Skład Komisji Stypendialnej

§ 3

1. Za powołanie Komisji Stypendialnej oraz za wyznaczenie Przewodniczącego spośród członków Komisji Stypendialnej odpowiedzialny jest Zarząd.
2. Zarząd powołuje Komisję Stypendialną spośród pracowników BS wyznaczonych przez Dyrektora Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
3. Przewodniczący Komisji Stypendialnej jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawnej pracy Komisji Stypendialnej oraz przestrzeganie przy ocenie wniosków zasad określonych niniejszym Regulaminem, a także zasady równości i obiektywizmu. Przewodniczący odpowiada również za przestrzeganie Regulaminu przyznawania stypendiów przez członków Komisji Stypendialnej oraz za sporządzoną i zgromadzoną dokumentację stypendialną.
4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej może wyznaczyć spośród członków Komisji Stypendialnej swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
5. Odwołanie członków Komisji Stypendialnej następuje na wniosek Przewodniczącego albo jego Zastępcy.
6. Komisja Stypendialna jest odpowiedzialna za ocenę merytoryczną wniosków.
7. Protokolant odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji Stypendialnej.

Tryb pracy Komisji Stypendialnej

§ 4

1. Eksperci są powiadamiani elektronicznie o powołaniu ich w skład Komisji Stypendialnej.
2. Ekspertom przekazana zostanie lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.
3. Przed przystąpieniem do oceny wniosków Eksperci są zobowiązani do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności eksperta dokonującego oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu.
4. Deklaracja, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku gdy Ekspert nie będzie mógł dokonać oceny wniosku ze względu na zaistnienie sytuacji, o których mowa w deklaracji o bezstronności i poufności eksperta dokonującego oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu, jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 Przewodniczący Komisji Stypendialnej przekazuje wniosek do oceny merytorycznej innemu Ekspertowi.
7. Eksperci oceniają przydzielone im wnioski zgodnie z zasadami przyznawania punktacji określonymi w Regulaminie.
8. Każdy Wniosek na etapie oceny merytorycznej oceniany jest przez dwóch Ekspertów.
9. Końcowa punktacja stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez Ekspertów oceniających Wnioski.
10. Końcowa punktacja, o której mowa w ust. 9 wpisywana jest na Liście rankingowej oraz we Wniosku o przyznanie stypendium.
11. Ocena wniosków odbywa się w siedzibie BS.
12. Protokolant sporządza Listę rankingową wniosków. Lista rankingowa zawiera następujące dane: imiona i nazwiska uczniów, numery wniosków uczniów ubiegających się o stypendium, liczbę punktów otrzymaną przez nich w trakcie oceny merytorycznej, uporządkowaną w kolejności malejącej oraz kwotę stypendium. Po sporządzeniu Listy rankingowej, Protokolant przekazuje ją do akceptacji Przewodniczącego Komisji Stypendialnej lub jego zastępcy.
13. Lista, o której mowa w ust. 12 zatwierdzana jest przez Zarząd w drodze uchwały.
14. Lista rankingowa dostępna będzie w siedzibie BS oraz na stronie internetowej.
15. Informacja o przyznaniu uczniowi stypendium zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

Sposób oceny Wniosków

§ 5

1. Ocenie merytorycznej podlegają Wnioski, które spełniły kryteria określone w Regulaminie przyznawania stypendiów i zostały ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.
 2. Eksperci przyznają punkty zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej
- Kryterium 1** - średnia ocen z wszystkich przedmiotów (na poziomie nie niższym niż 4,30).

maksymalna liczba punktów: 15.

Średnia ocen z wszystkich przedmiotów ujętych na świadectwie szkolnym (bez stosowania zaokrągleń)	Liczba punktów
4,30 – 4,60	3
4,61 – 4,90	6
4,91 – 5,20	9
5,21 – 5,50	12
5,51 – 6,00	15

Kryterium 2 - średnia ocen z: 3 wybranych przedmiotów zawodowych (w przypadku braku trzech przedmiotów zawodowych na świadectwie - z 2 przedmiotów zawodowych i 1 przedmiotu „ogólnego” powiązanego z zawodem realizowanego na poziomie rozszerzonym. W przypadku gdy na świadectwie znalazłby 0, się tylko 1 przedmiot zawodowy – średnia ocen dotyczy: 1 przedmiotu zawodowego i dwóch przedmiotów „ogólnych” powiązanych z zawodem realizowanych na poziomie rozszerzonym) na poziomie nie niższym niż **5,00**

maksymalna liczba punktów: 25.

Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów kierunkowych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym (bez stosowania zaokrągleń)	Liczba punktów
5,00	10
5,33	15
5,66	20
6,00	25

Kryterium 3 – IPR: maksymalna liczba punktów: 10.

Kryterium 4 - szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem. Ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku o przyznanie stypendium, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

maksymalna liczba punktów: 30 (punkty nie sumują się).

Udział w konkursach / olimpiadach / turniejach	Liczba punktów
Uczestnictwo w konkursach wojewódzkich lub ponadwojewódzkich/ Uczestnictwo w zawodach II lub III stopnia olimpiady lub turnieju	10
Finalista konkursów wojewódzkich lub ponadwojewódzkich	20

Finalista w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	20
Laureat w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	30
Laureat konkursu wojewódzkiego/ponadwojewódzkiego	30

Kryterium 5 - inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem.

Ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku o przyznanie stypendium, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

maksymalna liczba punktów: 10.

3. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 90 punktów.

4. W przypadku równej liczby punktów z oceny merytorycznej o miejscu na Liście rankingowej wniosków decydować będzie liczba punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach według następującej kolejności:

- a) kryterium 1 - średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż **4,30** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
- b) kryterium 2 - średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów zawodowych (w przypadku braku trzech przedmiotów zawodowych na świadectwie – z 2 przedmiotów zawodowych i 1 przedmiotu „ogólnego” powiązanego z zawodem realizowanego na poziomie rozszerzonym. W przypadku gdy na świadectwie znalazłby się tylko 1 przedmiot zawodowy – średnia ocen dotyczy: 1 przedmiotu zawodowego i dwóch przedmiotów „ogólnych” powiązanych z zawodem realizowanych na poziomie rozszerzonym) na poziomie nie niższym niż **5,00** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
- c) kryterium 3 - opracowany Indywidualny Plan Rozwoju,
- d) kryterium 4 - szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem,
- e) kryterium 5 - inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem.

Protokół

§ 6

1. Z prac Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład Komisji Stypendialnej,
 - b) informację na temat przebiegu pracy i wyników ustaleń Komisji Stypendialnej,
 - c) informacje o zmianach w składzie Komisji Stypendialnej,
 - d) arkusz zbiorczy złożonych wniosków,
 - e) inne istotne elementy postępowania związanego z procesem oceny.
2. Protokół przechowuje BS.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

 Maria Kurowska

DEKLARACJA O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI EKSPERTA

DOKONUJĄCEGO OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM W
RAMACH PROJEKTU *WSPARCIE STYPENDIALNE UCZNIÓW PONADGIMNAZJALNYCH
SZKÓŁ ZAWODOWYCH – ROK SZKOLNY 2017/2018*,

W związku z powołaniem mnie w skład Komisji Stypendialnej do oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018*, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w trakcie przeprowadzania oceny wniosków bezstronności i obiektywizmu,
- 2) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- 3) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji powstałych w wyniku oceny wniosków,
- 4) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim.

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczniem/uczennicą ubiegającym/ubiegającą się o stypendium, jego opiekunem dydaktycznym ani z Wnioskodawcą. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
- 2) przed upływem trzech lat od daty powołania Komisji Stypendialnej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z uczniem ubiegającym się o stypendium, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, jego Opiekunem dydaktycznym ani też z Wnioskodawcą. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
- 3) nie pozostaję z uczniem ubiegającym się o stypendium, rodzicem ucznia/ opiekunem prawnym, Opiekunem dydaktycznym ani też z Wnioskodawcą, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018* oraz Regulaminem pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018*.

Podpis Eksperta:

.....

WICEMARSZAŁEK WOJEWODZTWA

Maria Kurowska

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych
– rok szkolny 2017/2018

KARTA OCENY FORMALNEJ
Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych
– rok szkolny 2017/2018

NUMER WNIOSKU:

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA/UCZENNICY:

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:

Deklaracja poufności

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data i podpis:.....

Data i podpis:.....

I OCENA FORMALNA

L.p.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w terminie prowadzenia naboru?				
2.	Czy wniosek został przygotowany na podstawie aplikacji informatycznej dostępnej na stronie internetowej projektu?				
3.	Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, jest opieczętowny i podpisany w odpowiednich miejscach przez uprawnione osoby)?				
4.	Czy uczeń/uczenica zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego lub uczęszcza do szkoły, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego? (Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji podanych w części B i C wniosku o przyznanie stypendium).				

[Wpisz tutaj]

5.	Czy złożono kserokopię świadectwa szkolnego za rok nauki 2016/2017?				
6.	Czy złożono oświadczenie uczestnika projektu?				
7.	Czy uczeń/uczenica uzyskał/a średnią ocen co najmniej 4,30 na zakończenie roku szkolnego 2016/2017?				
8.	Czy uczeń/uczenica uzyskał/a średnią ocen co najmniej 5,00 z 3 wybranych przedmiotów zawodowych (w przypadku braku trzech przedmiotów zawodowych na świadectwie - z 2 przedmiotów zawodowych i 1 przedmiotu „ogólnego” powiązanego z zawodem realizowanego na poziomie rozszerzonym. W przypadku gdy na świadectwie znajduje się tylko 1 przedmiot zawodowy – średnia ocen dotyczy: 1 przedmiotu zawodowego i dwóch przedmiotów „ogólnych” powiązanych z zawodem realizowanych na poziomie rozszerzonym) na zakończenie roku szkolnego 2016/2017?				
9.	Czy w rodzinie ucznia/uczenicy jest dziecko niepełnosprawne? (Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych w części C wniosku).				
10.	Czy złożono oświadczenie o niepełnosprawności dziecka w rodzinie ucznia/uczenicy?				
11.	Czy dochód w rodzinie ucznia/uczenicy na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 1348,00 zł (1528,00 zł – w przypadku, gdy w rodzinie ucznia/uczenicy jest dziecko niepełnosprawne)?				
12.	Czy dla ucznia/uczenicy został opracowany IPR?				
13.	Czy osiągnięcia edukacyjne wymienione w części D wniosku zostały potwierdzone właściwymi dokumentami (np. kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczenia dyrektora szkoły, organizatora konkursu/olimpiady)?				

14.	Czy uczeń/uczenica spełnia co najmniej jedno z 2 kryteriów dodatkowych? tj.: - wykazuje się szczególnymi osiągnięciami edukacyjnymi w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem, - ma na swoim koncie inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem (Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części D wniosku i dołączonych dokumentów).				
15.	Czy złożono kserokopię dowodu osobistego/odpisu skróconego aktu urodzenia ucznia/uczenicy?				
16.	Czy złożono kserokopię legitymacji szkolnej ucznia/uczenicy wydanej przez szkołę z której składany był wniosek?				
17.	Czy kserokopie złożonych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem?				
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU		TAK	NIE	Uwagi	
Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?					
Czy wniosek wymaga poprawy/uzupełnień?					

Oceny dokonał/a:

Imię i nazwisko:

Data sporządzenia:

Podpis

Ocenę zweryfikował/a:

Imię i nazwisko:

Data sporządzenia:

Podpis

Zatwierdzenia oceny dokonał/a:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępca:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(data)

II OCENA FORMALNA

DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	Uwagi
Czy stwierdzone podczas pierwszej oceny formalnej błędy zostały skorygowane/ poprawione/braki uzupełnione?			
Czy wniosek spełnia kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			

Oceny dokonał/a:

Imię i nazwisko:

.....

Data sporządzenia:

Podpis

Ocenę zweryfikował/a:

Imię i nazwisko:

.....

Data sporządzenia:

Podpis

Zatwierdzenia oceny dokonał/a:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępca:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(data)

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych
– rok szkolny 2017/2018

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIÓW PONADGIMNAZJALNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM W RAMACH PROJEKTU WSPARCIE STYPENDIALNE UCZNIÓW PONADGIMNAZJALNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH – ROK SZKOLNY 2017/2018

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE	
Lp.	Rodzaj załącznika
1	Oświadczenie uczestnika projektu
2	Kserokopia świadectwa szkolnego za rok nauki 2016/2017*
3	Kserokopia dowodu osobistego/ odpisu skróconego aktu urodzenia ucznia/uczennicy*
4	Kserokopia legitymacji szkolnej ucznia/ uczennicy wydanej przez szkołę z której składany był wniosek*
5	Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne i/lub inne osiągnięcia edukacyjne ucznia/ uczennicy*

ZAŁĄCZNIKI OPCJONALNE	
Lp.	Rodzaj załącznika
1	Kserokopia orzeczenia sądu rodzinnego w sprawie ustanowienia opiekuna prawnego niepełnoletniej uczennicy/niepełnoletniego ucznia*
2	Upoważnienie wydane przez dyrektora szkoły do występowania w roli Wnioskodawcy
3	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy lub pełnoletniego ucznia/ pełnoletniej uczennicy o niepełnosprawności dziecka
4	Wydruk pomocniczej aplikacji potwierdzającej spełnianie kryterium dochodowego

* Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.


 WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
 Maria Kurowska

Załącznik Nr 5
do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych
– rok szkolny 2017/2018

Wzór sprawozdania z realizacji IPR

**Departament
Edukacji, Nauki i Sportu
Al. Ł. Ciepłińskiego 4
35 – 010 Rzeszów**

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie z realizacji IPR
w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych
– rok szkolny 2017/2018**

Dane dotyczące stypendysty/stypendystów*

Lp.	Imię i nazwisko	Numer wniosku o przyznanie stypendium
1		
2		
3		
...		

Dane dotyczące szkoły

Nazwa szkoły	Imię i nazwisko Opiekuna dydaktycznego stypendysty/stypendystów*

STYPENDYSTA**	
----------------------	--

Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.

- 1. Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty** tzn. np. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp.
W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

* Niepotrzebne skreślić

Rodzaj rezultatu
...

- 2. Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania** tzn. np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp. (zgodnie z IPR),
W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

Rodzaj działania
...

3. Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego

Rodzaj wydatku	Łączna kwota wydatków w zł
...	

- 4. Ocena efektów podejmowanych działań** (tzn. ocena wzrostu poziomu wiedzy ucznia/uczenicy w zakresie przedmiotów zawodowych) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia/uczenicy za cały okres wsparcia stypendialnego.
W przypadku zrealizowania wydatków innych niż zapisano we wniosku o przyznanie stypendium – konieczność uzasadnienia zmiany.

--

5. Potwierdzam osiągnięcie założonego w IPR szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego Stypendysty.

.....
podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty

.....
podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły

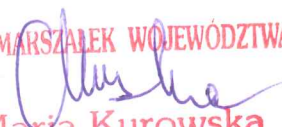
** Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie

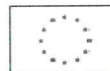
Zatwierdzenia sprawozdania dokonał/a:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępca:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(data)

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska



Załącznik Nr 6
do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych
– rok szkolny 2017/2018

-Wzór-

Umowa o przekazanie stypendium

Nr

zawarta pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

adres zamieszkania:

PESEL:

zwanego/zwanej w dalszej części umowy „Stypendystą”

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niepełnoletniej ucznia/uczennicy)

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018*, zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

Umowa reguluje zasady przekazywania i kontroli wykorzystania stypendium, które zostało przyznane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zgodnie z zatwierdzoną w ramach projektu listą rankingową.

§ 3

1. Województwo Podkarpackie zobowiązuje się, zgodnie z Regulaminem, do wypłaty Stypendyście stypendium w wysokości 4. 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie w dwóch transzach:
 - 1) I transza – IV kwartał 2017 r.,
 - 2) II transza - I kwartał 2018 r.

3. Stypendium zostanie wypłacone na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku:

§ 4

Opóźnienie w wypłacie stypendium spowodowane czynnikami niezależnymi od Województwa Podkarpackiego nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 5

Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta:

- 1) przerwał naukę w ponadgimnazjalnej szkole zawodowej,
- 2) przeniósł się do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) pobrał inne stypendium finansowane ze środków Unii Europejskiej w roku szkolnym 2017/2018,
- 5) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w IPR.

§ 6

Rodzic/opiekun prawny Stypendysty lub pełnoletni Stypendysta zobowiązuje się:

- 1) wydatkować otrzymane stypendium w okresie od 1.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
- 2) przechowywać dowody potwierdzające realizację IPR określonego we wniosku o przyznanie stypendium do 31.08.2020 r.,
- 3) dostarczać Opiekunowi dydaktycznemu informacje o dokonanych wydatkach w ramach IPR w czasie umożliwiającym przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji IPR, o którym mowa w § 13 Regulaminu,
- 4) niezwłocznie powiadomić Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie o wystąpieniu okoliczności określonych w § 5 niniejszej Umowy.

§ 7

1. Stypendysta przez cały okres realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach do wniosku lub sprawozdaniu.
2. Beneficjent Systemowy zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie oświadczeń dotyczących spełniania kryteriów przez ucznia, w szczególności oświadczeń odnośnie do uzyskiwanych dochodów oraz realizacji zapisów zawartych w IPR. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.

§ 8

1. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w § 5 i § 7 ust. 2 niniejszej umowy oraz w przypadku gdy do Beneficjenta Systemowego nie zostanie złożone kompletne sprawozdanie z realizacji IPR.
2. W przypadku powstania obowiązku zwrotu, zwrot następuje zgodnie z zapisami § 14 ust. 4 i 5 oraz § 15 ust. 2 Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu.

§ 9

Załącznikiem do niniejszej umowy jest Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis osób upoważnionych do reprezentowania
Województwa Podkarpackiego

.....
podpis pełnoletniego Stypendysty
lub niepełnoletniego Stypendysty i jego rodzica/
opiekuna prawnego

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Maria Kurowska



Załącznik Nr 1
do Umowy o przekazanie stypendium

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

.....
(numer umowy o przekazanie stypendium)

Ja, niżej podpisany/podpisana*:

- wyrażam wolę uczestniczenia w ww. projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe,
- należę do grupy osób uprawnionych do skorzystania ze wsparcia zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych – rok szkolny 2017/2018* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe,
- oświadczam, że zostałem/zostałam* poinformowany/poinformowana* o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- jestem świadomy/świadoma* odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
podpis pełnoletniego Stypendysty
lub niepełnoletniego Stypendysty i jego rodzica/
opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

WICEMARSZAŁEK WOJEWODZTWA

Maria Kurowska