



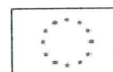
Fundusze
Europejskie
Program Regionalny


PODKARPACKIE



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik
do Uchwały Nr 308/6234/17
Zarządu Województwa
Podkarpackiego Rzeszowie
z dnia 29 maja 2017r.

**Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu
*Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018***

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent Systemowy (BS)** – Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu, tj. instytucja realizująca w trybie pozakonkursowym projekt *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018*,
- 2) **Zarząd** - Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, tj. organ wykonawczy samorządu województwa podkarpackiego, w skład którego wchodzi marszałek, dwóch wicemarszałków i dwóch członków,
- 3) **projekt** – projekt *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018* realizowany przez BS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne, współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 4) **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018*,
- 5) **wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół zawodowych) w ramach projektu,
- 6) **uczeń** – uczeń/uczenica danej szkoły, dla którego/której składany jest wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu,
- 7) **Stypendysta** – uczeń gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, o której mowa w pkt. 8, któremu przyznano stypendium w ramach projektu,
- 8) **szkoła ponadgimnazjalna** - szkoła wymieniona w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 9) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń lub inny pracownik tej szkoły wyznaczony przez dyrektora do występowania w roli Wnioskodawcy,
- 10) **Opiekun dydaktyczny** – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia, wyznaczony przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą,
- 11) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowany przez ucznia i Opiekuna dydaktycznego, zatwierdzany przez Wnioskodawcę, ukierunkowany na rozwój kompetencji kluczowych - w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, a także kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej. IPR powinien zawierać, co najmniej: profil ucznia, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany. IPR stanowi część wniosku,
- 12) **szczególne osiągnięcia edukacyjne** - osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki – uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych – bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium, wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach

i turniejach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności: uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub turnieju, uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu, olimpiady lub turnieju,

- 13) **przedmioty przyczyniające się do podniesienia kompetencji kluczowych uczniów** – matematyka, chemia, fizyka, biologia, przyroda, geografia, zajęcia komputerowe, informatyka lub technologia informacyjna, języki obce lub odpowiedniki tych przedmiotów,
- 14) **inne osiągnięcia edukacyjne** – osiągnięcia edukacyjne ucznia za ostatnie 3 lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki, nie zaliczane do osiągnięć o których mowa w pkt 12,
- 15) **sprawdzian zewnętrzny/egzamin gimnazjalny** – sprawdzian/egzamin przeprowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum,
- 16) **rodzina ucznia** – rodzice ucznia/opiekunowie prawni ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych dzieci do ukończenia 25 roku życia, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. Skład rodziny ustala się na dzień wypełnienia wniosku,
- 17) **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Zarząd w celu merytorycznej oceny wniosków i sporządzenia list rankingowych,
- 18) **sprawozdanie z realizacji IPR** – sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych w IPR w przyjętym okresie sprawozdawczym,
- 19) **okres sprawozdawczy** – okres od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.,
- 20) **strona internetowa projektu** – strona pod adresem: www.edukacja.wrotapodkarpackie.pl, www.podkarpackie.edu.pl.
- 21) **szkoła zawodowa** – zasadnicza szkoła zawodowa, technikum lub szkoła branżowa,
- 22) **szkoła gimnazjalna** – szkoła kształcąca uczniów drugiej i trzeciej klasy gimnazjum.

§ 2

1. Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne w ramach projektu określa szczegółowe warunki oraz tryb i terminy postępowania dotyczące udzielania wsparcia stypendialnego w ramach projektu.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt został przewidziany do realizacji w roku szkolnym 2017/2018.

Uczniowie objęci programem

§ 3

1. Projekt jest skierowany do uczących się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, z wyłączeniem szkół zawodowych, uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki.
2. W ramach projektu przewiduje się przyznanie nie więcej niż **590** stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie

ogólne, z wyłączeniem szkół zawodowych, na cele edukacyjne, w proporcjach 60% i 40% na korzyść szkół ponadgimnazjalnych.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może dokonać zmiany proporcji, o której mowa w ust. 2.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne:
 - 1) kryteria obowiązkowe:
 - a) złożenie wniosku,
 - b) stałe zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego lub uczęszczanie do szkoły, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
 - c) nieuzyskiwanie w roku szkolnym 2017/2018 innego stypendium na cele edukacyjne, finansowanego ze środków unijnych,
 - d) średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 5,00 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
 - e) średnia ocen z: 3 wybranych przedmiotów (z grupy przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki) na poziomie nie niższym niż 5,00 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
 - f) dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium (tj. rok 2016), nieprzekraczający dwukrotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą o świadczeniach rodzinnych (2 x 674 zł = 1348 zł), natomiast w sytuacji, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (definicja dziecka niepełnosprawnego zgodna z art. 3 pkt 9 Ustawy), dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie może przekraczać 1528 zł (2 x 764 zł). Dochód na jednego członka rodziny przekraczający odpowiednio kwoty 1348 zł i 1528 zł uniemożliwia otrzymanie stypendium. Zastrzega się, że w przypadku posiadania przez rodzinę ucznia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny z tego tytułu ustalony zostanie na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2015 r.,
 - g) osiągnięcie wymaganego wyniku ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego:
 - co najmniej 150% łącznie z matematyki i języka obcego ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych),
 - co najmniej 150% łącznie z zakresu matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym, albo co najmniej 150% łącznie z zakresu przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),

- h) opracowany Indywidualny Plan Rozwoju, tj. zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, opracowany do realizacji w roku szkolnym 2017/2018,
- 2) kryteria dodatkowe:
- a) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki,
 - b) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki.
2. Stypendium może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie kryteria zapisane w ust.1 pkt 1 oraz przynajmniej jedno z kryteriów zapisanych w ust.1 pkt 2.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez uprawnionego Wnioskodawcę wniosku o przyznanie stypendium.
2. Wniosek należy przygotować na podstawie aplikacji dostępnej poprzez stronę internetową, której adres zostanie podany w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Zasady wypełnienia wniosku o przyznanie stypendium zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków.
4. Wniosek przygotowuje:
 - 1) Wnioskodawca we współpracy z rodzicem i niepełnoletnim uczniem oraz Opiekunem dydaktycznym lub
 - 2) Wnioskodawca we współpracy z pełnoletnim uczniem i Opiekunem dydaktycznym.
5. Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych we wniosku informacji, w tym m.in. dotyczących średniej ocen, osiągnięć edukacyjnych, wyniku ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej/egzaminu gimnazjalnego oraz zatwierdza IPR.
6. Podpisy we wniosku/załącznikach, w miejscach do tego wyznaczonych, składają: Wnioskodawca, Opiekun dydaktyczny oraz pełnoletni uczeń, a jeżeli uczeń jest niepełnoletni to jego rodzic/opiekun prawny.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument bądź też przez Wnioskodawcę.
8. W przypadku wyznaczenia osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do pełnienia roli Wnioskodawcy, do wniosku należy dołączyć imienne upoważnienie. Wnioskodawca nie może pełnić roli Opiekuna dydaktycznego Stypendysty w stosunku do tego samego ucznia, dla którego jest Wnioskodawcą.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 6

1. Nabór wniosków ogłasza Zarząd określając termin, miejsce i sposób składania wniosków.
2. Wniosek w wersji papierowej (wydrukowanej z własnoręcznymi podpisami) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Ocena wniosków

§ 7

1. Złożone w ramach naboru wnioski oceniane są formalnie pod kątem spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium warunków określonych w § 4 oraz pod kątem kompletności wniosku i wymaganych załączników.

2. BS zweryfikuje prawidłowość informacji na temat sytuacji materialnej ucznia w 2016 r. w co najmniej 10% złożonych wniosków. Wnioski zostaną wybrane losowo.
3. Ocena formalna wniosków przeprowadzana jest przez pracowników BS. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 pracowników.
4. Ocena formalna wniosków odbywa się w oparciu o Kartę oceny formalnej (załącznik do Regulaminu).
5. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku, na podstawie dokumentacji dołączonej do wniosku, BS może dokonać poprawy wniosku i/lub wezwać Wnioskodawcę do jednokrotnego uzupełnienia i/lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie.
6. W trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku BS może wezwać ucznia do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
7. Niezłożenie przez Wnioskodawcę lub ucznia poprawionego wniosku i/lub uzupełnienia wniosku, w terminie wyznaczonym przez BS skutkuje odrzuceniem wniosku.
8. Termin na poprawę i/lub uzupełnienie wniosku nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę lub ucznia. W uzasadnionych przypadkach BS może wyrazić zgodę na przesunięcie wyznaczonego terminu.
9. Jeżeli wniosek wymaga poprawy i/lub uzupełnienia to oceniany jest dwukrotnie. Pierwsza ocena formalna obejmuje ocenę wniosku przed uzupełnieniem braków formalnych, natomiast druga ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy wniosek został poprawiony i/lub uzupełniony zgodnie z uwagami po pierwszej ocenie formalnej.
10. Za termin dokonania uzupełnienia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
11. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków sporządzone zostaną listy wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i listy wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych oddzielnie dla uczniów szkół gimnazjalnych i oddzielnie dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
12. Listy wniosków, o których mowa w ust. 11 zatwierdzane są przez upoważnionego przedstawiciela BS.
13. Listy wniosków, o których mowa w ust. 11 podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu.
14. Wnioski ujęte na listach wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8

1. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd.
2. Tryb pracy Komisji Stypendialnej określa Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej (załącznik do Regulaminu).
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Po przeprowadzeniu oceny wniosków, o których mowa w § 7 ust. 14 utworzone zostaną listy rankingowe - osobno dla uczniów szkół gimnazjalnych i osobno dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
2. Decyzję o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium podejmuje Zarząd. Stypendium przyznawane jest uczniom znajdującym się na pozycjach:

- 1) od 1 do 354 w przypadku listy rankingowej uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 2) od 1 do 236 w przypadku listy rankingowej uczniów szkół gimnazjalnych.
3. W przypadku rezygnacji ucznia – znajdującego się na liście rankingowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium – z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem umowy o przekazanie stypendium, o której mowa w § 11 ust. 1, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej podejmuje Zarząd w drodze odrębnej uchwały.

§ 10

1. Wyniki prac Komisji w zakresie oceny merytorycznej wniosków dostępne będą w siedzibie BS.
2. Listy rankingowe, o których mowa w § 9 ust. 1 dostępne będą na stronie internetowej BS.

Procedura wypłaty stypendium

§ 11

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy o przekazanie stypendium (załącznik do Regulaminu).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.
3. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy, tj. od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 400,00 zł brutto.
4. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

Opiekun dydaktyczny Stypendysty

§ 12

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
3. Opiekun dydaktyczny jest wyznaczany przez dyrektora szkoły.
4. Opiekun dydaktyczny nie może pełnić roli Wnioskodawcy w stosunku do tego samego ucznia, dla którego jest Opiekunem.
5. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego istnieje możliwość jego zmiany. O zmianie Opiekuna Wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować BS.

Sprawozdania z realizacji IPR

§ 13

1. Stypendysta i Opiekun dydaktyczny zobowiązani są do współpracy w zakresie realizacji IPR i przygotowania sprawozdania z realizacji IPR (załącznik do Regulaminu).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość podejmowania działań i ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w IPR, pod warunkiem, że będą one służyć realizacji założonych w nim celów edukacyjnych.
3. Stypendysta wraz z Opiekunem dydaktycznym ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji IPR, zgodnie z okresem sprawozdawczym, o którym mowa w § 1 pkt 19.

4. Sprawozdanie z realizacji IPR, powinno być złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie w terminie 7 dni po upływie okresu sprawozdawczego, tj. do 7 lipca 2018 r.
5. Niezłożenie kompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 będzie skutkowało zwrotem przyznanego stypendium.

Kontrola

§ 14

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
2. BS zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie realizacji zapisów zawartych we wniosku, załącznikach i sprawozdaniu.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem, pozbawieniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.
4. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
5. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy BS.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W przypadku przerwania nauki w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej lub w przypadku przeniesienia do innej szkoły, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej BS projektu o zaistniałej sytuacji.
2. Przerwanie nauki w szkole gimnazjalnej/ponadgimnazjalnej albo przeniesienie do szkoły zawodowej przez Stypendystę skutkuje zwrotem przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie nauki w szkole przez Stypendystę lub przeniesienie do szkoły zawodowej, wraz z odsetkami, z zastosowaniem odpowiednio § 14 ust. 4 i 5.
3. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu lub aneksowaniu umowy, o której mowa w § 11 ust. 1 każdorazowo podejmować będzie Zarząd.

§ 16

1. Stypendysta zobowiązany jest do informowania BS o zmianie miejsca zamieszkania oraz adresu korespondencyjnego.
2. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku ze skutkiem doręczenia.
- 3.

§ 17

1. BS opublikuje imiona i nazwiska Stypendystów wraz z kwotą przyznanego stypendium na swojej stronie internetowej, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t.).
2. Każdy z biorących udział w projekcie (pełnoletni Stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty, Opiekun dydaktyczny oraz Wnioskodawca)

akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia, stanowiącego część wniosku.

§ 18

Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie BS, a także na jego stronie internetowej.

Załączniki:

- | | | |
|----|----------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Ramowy wzór wniosku o przyznanie stypendium |
| 2. | Załącznik nr 2 | Regulamin pracy Komisji Stypendialnej |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór karty oceny formalnej |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wykaz załączników do wniosku |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór sprawozdania z realizacji IPR |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór umowy o przekazywanie stypendium |

WICEMARSZAŁEK WOJEWODZTWA

Maria Kurowska

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
*Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018*

**RAMOWY WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM
W RAMACH PROJEKTU WSPARCIE STYPENDIALNE UCZNIÓW SZKÓŁ
GIMNAZJALNYCH I PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZĄCYCH
KSZTAŁCENIE OGÓLNE – ROK SZKOLNY 2017/2018**

Część A – wypełniana przez Beneficjenta Systemowego, w tym minimalny zakres informacji:

- nr wniosku,
- liczba przyznanych punktów,
- pozycja na liście rankingowej,
- informacja czy Wniosek można przekazać do oceny merytorycznej

Część B – Wnioskodawca - Informacje dotyczące szkoły do której uczęszcza uczeń/uczennica oraz jego/jej Opiekuna dydaktycznego, w tym minimalny zakres informacji:

1. Dane dotyczące szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica w roku szkolnym 2017/2018:

- nazwa szkoły,
- rodzaj szkoły,
- dane teleadresowe,
- imię i nazwisko dyrektora szkoły,
- dane wnioskodawcy – osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły – jeżeli dotyczy,

2. Informacje dotyczące Opiekuna dydaktycznego ucznia/uczennicy wyznaczonego przez dyrektora szkoły:

- imię i nazwisko,
- dane teleadresowe,
- nazwa szkoły, w której jest zatrudniony,
- oświadczenie Opiekuna dydaktycznego.

Część C – Dane dotyczące ucznia/uczennicy - wypełniana przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy lub pełnoletniego/pełnoletnią ucznia/uczennicę, wskazany zakres informacji będzie uzależniony od sytuacji rodziny ucznia/uczennicy ubiegającego/ubiegającej się o stypendium. Jeśli na dzień wypełniania wniosku uczeń/uczennica, dla którego/której składany jest wniosek jest niepełnoletni/niepełnoletnia, wniosek wypełnia rodzic/opiekun prawny podając oprócz danych ucznia/uczennicy swoje dane osobowe. Jeśli na dzień wypełniania wniosku uczeń/uczennica jest pełnoletni/pełnoletnia, sam/sama wypełnia wniosek podając swoje dane.

1. Dane osobowe ucznia/uczennicy:

- imię i nazwisko,
- płeć
- data urodzenia,
- PESEL,
- imię ojca i matki,
- dane teleadresowe,

- dane dotyczące konta bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium,
 - oświadczenie pełnoletniego/pełnoletniej ucznia/uczennicy – jeżeli dotyczy
2. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy:
- imię i nazwisko,
 - dane teleadresowe,
 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy – jeżeli dotyczy
3. Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej ucznia/uczennicy

Część D – Osiągnięcia edukacyjne i Indywidualny Plan Rozwoju ucznia/uczennicy

Informacje w zakresie osiągnięć edukacyjnych ucznia/uczennicy, w tym minimalny zakres informacji:

1. Średnia ocen z wszystkich przedmiotów.
2. Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki.
3. Indywidualny Plan Rozwoju ucznia/uczennicy na rok szkolny 2017/2018, w tym:
 - profil (wstępna diagnoza) ucznia/uczennicy,
 - cele rozwoju edukacyjnego ucznia/uczennicy – (ukierunkowane na wzrost kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych oraz kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej)
 - plan wydatków związanych z realizacją działań podejmowanych w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego,
 - zasady oceny postępów ucznia/uczennicy.
4. Szczególne osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy.
5. Inne osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy.
6. Uzyskany wynik ze sprawdzianu zewnętrznego lub z egzaminu zewnętrznego.
7. Oświadczenie Wnioskodawcy i opiekuna dydaktycznego ucznia/uczennicy.

Część E – Końcowa część wniosku:

1. Wykaz załączonych do wniosku dokumentów.
2. Podpis Wnioskodawcy.

Część F – wypełniana przez członków Komisji Stypendialnej dokonujących oceny merytorycznej wniosku.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurońska

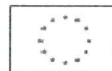


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
*Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018*

Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa sposób pracy Komisji Stypendialnej przy ocenie merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium złożonych do projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018*, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym oraz zasady oceny tych Wniosków.

§ 2

Użyte w Regulaminie pracy Komisji Stypendialnej określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Zarząd** – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, tj. organ wykonawczy samorządu województwa podkarpackiego, w skład którego wchodzi marszałek, dwóch wicemarszałków i dwóch członków zarządu,
- 2) **Beneficjent Systemowy (BS)** – Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu, tj. instytucja realizująca w trybie pozakonkursowym projekt *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018*,
- 3) **projekt** – projekt *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018* realizowany przez Beneficjenta Systemowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne, współfinansowanego z Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 4) **Regulamin przyznawania stypendiów** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018*,
- 5) **wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół zawodowych) w ramach projektu,
- 6) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń lub inny pracownik tej szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły do występowania w roli Wnioskodawcy,
- 7) **uczeń** – uczeń/uczenica danej szkoły, dla którego/której składany jest wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu,
- 8) **Stypendysta** – uczeń szkoły gimnazjalnej/ponadgimnazjalnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu,
- 9) **Regulamin** – Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu,
- 10) **Komisja Stypendialna (KS)** – Komisja powołana przez Zarząd w celu dokonania oceny merytorycznej wniosków i sporządzenia list rankingowych składająca się z Ekspertów,
- 11) **Ekspert** – członek Komisji Stypendialnej powołanej przez Zarząd,
- 12) **Lista rankingowa** – lista wniosków ocenionych pod względem merytorycznym ułożona według uzyskanej punktacji w kolejności malejącej,
- 13) **konkurs, olimpiada, turniej** – konkurs, olimpiada, turniej organizowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.),

- 14) **sprawdzian zewnętrzny/egzamin gimnazjalny** – sprawdzian/egzamin przeprowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum,
- 15) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, przygotowany przez ucznia i Opiekuna dydaktycznego, zatwierdzany przez Wnioskodawcę, ukierunkowany na rozwój kompetencji kluczowych - w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, a także kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej. IPR powinien zawierać, co najmniej: profil ucznia, cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, wydatki, jakie Stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia, dla którego jest sporządzany. IPR stanowi część wniosku,
- 16) **szczegółne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki – uzyskane w ciągu trzech lat szkolnych – bezpośrednio poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium – wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), a w szczególności: uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub turnieju, uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu, olimpiady lub turnieju,
- 17) **przedmioty przyczyniające się do podniesienia kompetencji kluczowych uczniów** – matematyka, chemia, fizyka, biologia, przyroda, geografia, zajęcia komputerowe, informatyka lub technologia informacyjna, języki obce lub odpowiedniki tych przedmiotów,
- 18) **inne osiągnięcia edukacyjne** – osiągnięcia edukacyjne ucznia za ostatnie 3 lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki, nie zaliczane do osiągnięć o których mowa w pkt 16,
- 19) **Protokolant** – pracownik Beneficjenta Systemowego,
- 20) **Strona internetowa** – strony o adresie www.edukacja.wrotapodkarpackie.pl, www.podkarpackie.edu.pl,

Skład Komisji Stypendialnej **§ 3**

1. Za powołanie Komisji Stypendialnej oraz za wyznaczenie Przewodniczącego spośród członków Komisji Stypendialnej odpowiedzialny jest Zarząd.
2. Zarząd powołuje Komisję Stypendialną spośród pracowników BS wyznaczonych przez Dyrektora Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
3. Przewodniczący Komisji Stypendialnej jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawnej pracy Komisji Stypendialnej oraz przestrzeganie przy ocenie wniosków zasad określonych niniejszym Regulaminem, a także zasady równości i obiektywizmu. Przewodniczący odpowiada również za przestrzeganie Regulaminu przyznawania stypendiów przez członków Komisji Stypendialnej oraz za sporządzoną i zgromadzoną dokumentację stypendialną.
4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej może wyznaczyć spośród członków Komisji Stypendialnej swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.

5. Odwołanie członków Komisji Stypendialnej następuje na wniosek Przewodniczącego albo jego Zastępcy.
6. Komisja Stypendialna jest odpowiedzialna za ocenę merytoryczną wniosków.
7. Protokolant odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji Stypendialnej.

Tryb pracy Komisji Stypendialnej

§ 4

1. Eksperci są powiadamiani elektronicznie o powołaniu ich w skład Komisji Stypendialnej.
2. Ekspertom przekazana zostanie lista Wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.
3. Przed przystąpieniem do oceny wniosków Eksperci są zobowiązani do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności eksperta dokonującego oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu.
4. Deklaracja, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy Ekspert nie będzie mógł dokonać oceny wniosku ze względu na zaistnienie sytuacji, o których mowa w deklaracji o bezstronności i poufności eksperta dokonującego oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, Przewodniczący Komisji Stypendialnej przekazuje wniosek do oceny merytorycznej innemu Ekspertowi.
7. Eksperci oceniają przydzielone im wnioski zgodnie z zasadami przyznawania punktacji określonymi w Regulaminie.
8. Każdy Wniosek na etapie oceny merytorycznej oceniany jest przez dwóch Ekspertów.
9. Końcowa punktacja stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez Ekspertów oceniających Wnioski.
10. Końcowa punktacja, o której mowa w ust. 9 wpisywana jest na Liście rankingowej oraz we Wniosku o przyznanie stypendium.
11. Ocena wniosków odbywa się w siedzibie BS.
12. Protokolant sporządza dwie listy rankingowe wniosków (oddzielnie dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych). Listy rankingowe zawierają następujące dane: imiona i nazwiska uczniów, numery wniosków uczniów ubiegających się o stypendium, otrzymaną przez nich w trakcie oceny merytorycznej liczbę punktów, uporządkowaną w kolejności malejącej oraz kwotę stypendium. Po sporządzeniu list Protokolant przekazuje je do akceptacji Przewodniczącego Komisji Stypendialnej lub jego zastępcy.
13. Listy, o których mowa w ust. 12 zatwierdzane są przez Zarząd w drodze uchwały.
14. Listy rankingowe dostępne będą w siedzibie BS oraz na stronie internetowej.
15. Informacja o przyznaniu uczniowi stypendium zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

Sposób oceny Wniosków

§ 5

1. Ocenie merytorycznej podlegają Wnioski, które spełniły kryteria określone w Regulaminie przyznawania stypendiów i zostały ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.
2. Eksperci przyznają punkty zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryterium 1 - średnia ocen z wszystkich przedmiotów (na poziomie nie niższym niż 5,00),

maksymalna liczba punktów: 15.

Średnia ocen z wszystkich przedmiotów ujętych na świadectwie szkolnym (bez stosowania zaokrągleń)	Liczba punktów
5,00 – 5,20	3
5,21 – 5,40	6
5,41 – 5,60	9
5,61 – 5,80	12
5,81 – 6,00	15

Kryterium 2 - średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki (na poziomie nie niższym niż 5,00),

maksymalna liczba punktów: 25.

Średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów kierunkowych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym (bez stosowania zaokrągleń)	Liczba punktów
5,00	10
5,33	15
5,66	20
6,00	25

Kryterium 3 – wynik ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego:

- co najmniej 150% łącznie z matematyki i języka obcego ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych),
- co najmniej 150% łącznie z zakresu matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym, albo co najmniej 150% łącznie z zakresu przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),

maksymalna liczba punktów: 10.

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczają do szkoły gimnazjalnej	
Wynik procentowy ze sprawdzianu zewnętrznego (suma wyników uzyskanych z matematyki i języka obcego)	Liczba punktów
150% – 160%	2
161% – 170%	4
171% – 180%	6
181% – 190 %	8
191% – 200 %	10

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczają do szkoły ponadgimnazjalnej.	
Wynik procentowy z egzaminu gimnazjalnego (suma wyników z matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym / suma wyników z przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym)	Liczba punktów
150% – 160%	2
161% – 170%	4
171% – 180%	6
181% – 190 %	8
191% – 200 %	10

Kryterium 4 – IPR: maksymalna liczba punktów: 10.

Kryterium 5 - szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki. Ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku o przyznanie stypendium, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

maksymalna liczba punktów: 30 (punkty nie sumują się)

Udział w konkursach / olimpiadach / turniejach	Liczba punktów
Uczestnictwo w konkursie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim / Uczestnictwo w zawodach II lub III stopnia olimpiady lub turnieju	10
Finalista konkursów wojewódzkich lub ponadwojewódzkich	20
Finalista w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	20
Laureat konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego	30
Laureat w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	30

Kryterium 6 - inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki. Ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku o przyznanie stypendium, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
maksymalna liczba punktów: 10.

3. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 100 punktów.
4. W przypadku równej liczby punktów z oceny merytorycznej o miejscu na Liście rankingowej decydować będzie liczba punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach według następującej kolejności:
 - a) kryterium 1 - średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 5,00 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
 - b) kryterium 2 - średnia ocen z: 3 wybranych przedmiotów (z grupy przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki) na poziomie nie niższym niż 5,00 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
 - c) kryterium 3 – osiągnięcie wymaganego wyniku ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego,
 - d) kryterium 4 - opracowany Indywidualny Plan Rozwoju,
 - e) kryterium 5 - szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, lub matematyki,
 - f) kryterium 6 - inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, lub matematyki.

Protokół **§ 6**

1. Z prac Komisji Stypendialnej w ramach jednego naboru sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład Komisji Stypendialnej,
 - b) informację na temat przebiegu pracy i wyników ustaleń Komisji Stypendialnej;
 - c) informacje o zmianach w składzie Komisji Stypendialnej,
 - d) arkusz zbiorczy złożonych wniosków,
 - e) inne istotne elementy postępowania związanego z procesem oceny.
2. Protokół przechowuje BS.


WICEMARSZAŁEK WOJEWODZTWA
Maria Kurowska

Załącznik do Regulaminu pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu
*Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018*

DEKLARACJA O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI EKSPERTA

DOKONUJĄCEGO OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O PRZYZNANIE STYPENDIUM W RAMACH PROJEKTU *WSPARCIE STYPENDIALNE UCZNIÓW SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH I PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE – ROK SZKOLNY 2017/2018*

W związku z powołaniem mnie w skład Komisji Stypendialnej do oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018* zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w trakcie przeprowadzania oceny wniosków bezstronności i obiektywizmu,
- 2) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- 3) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji powstałych w wyniku oceny wniosków,
- 4) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim.

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczniem/uczennicą ubiegającym/ubiegającą się o stypendium, jego opiekunem dydaktycznym ani z Wnioskodawcą. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
- 2) przed upływem trzech lat od daty powołania Komisji Stypendialnej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z uczniem ubiegającym się o stypendium, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, jego Opiekunem dydaktycznym ani też z Wnioskodawcą. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
- 3) nie pozostaję z uczniem ubiegającym się o stypendium, rodzicem ucznia/ opiekunem prawnym, Opiekunem dydaktycznym ani też z Wnioskodawcą, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018* oraz Regulaminem pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018*.

Podpis Eksperta:

.....

WICEMARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU
o przyznanie stypendium w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących
kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018

NUMER WNIOSKU:

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ:

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:

Deklaracja poufności

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data i podpis:.....

Data i podpis:.....

I OCENA FORMALNA

L.p.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w terminie prowadzenia naboru?				
2.	Czy wniosek został przygotowany na podstawie aplikacji informatycznej dostępnej na stronie internetowej projektu?				
3.	Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, jest opieczetowany i podpisany w odpowiednich miejscach przez uprawnione osoby)?				
4.	Czy uczeń zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego lub uczęszcza do szkoły, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego? (Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji podanych w części B i C wniosku o przyznanie stypendium).				

5.	Czy złożono Oświadczenie uczestnika projektu?				
6.	Czy złożono kserokopię świadectwa szkolnego za rok nauki 2016/2017?				
7.	Czy uczeń/uczenica uzyskał/a średnią ocen co najmniej 5,00 na zakończenie roku szkolnego 2016/2017?				
8.	Czy uczeń/uczenica uzyskał/a średnią ocen co najmniej 5,00 z trzech dowolnie wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki na zakończenie roku szkolnego 2016/2017?				
9.	Czy w rodzinie ucznia/uczenicy jest dziecko niepełnosprawne? (Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych w części C wniosku).				
10.	Czy złożono oświadczenie o niepełnosprawności dziecka w rodzinie ucznia/uczenicy?				
11.	Czy dochód w rodzinie ucznia na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 1348,00 zł (1528,00 zł – w przypadku, gdy w rodzinie ucznia jest dziecko niepełnosprawne)?				
12.	Czy dla ucznia został opracowany IPR?				
13.	Czy złożono kserokopię zaświadczenia z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu/egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych) lub gimnazjalnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)?				
14.	Czy uczeń uzyskał: – co najmniej 150% łącznie z matematyki i języka obcego ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej., – co najmniej 150% łącznie z zakresu matematyki i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym, albo co najmniej 150% łącznie z zakresu przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym, lub rozszerzonym)				

15.	Czy osiągnięcia edukacyjne wymienione w części D wniosku zostały potwierdzone właściwymi dokumentami (np. kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczenia dyrektora szkoły, organizatora konkursu/olimpiady)?				
16.	Czy uczeń spełnia co najmniej jedno z 2 kryteriów dodatkowych? tj.: - wykazuje się szczególnymi osiągnięciami edukacyjnymi w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki, - ma na swoim koncie inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych lub matematyki. (Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w części D wniosku i dołączonych dokumentów).				
17.	Czy złożono kserokopię dowodu osobistego/odpisu skróconego aktu urodzenia ucznia/uczennicy?				
18.	Czy złożono kserokopię legitymacji szkolnej ucznia/uczennicy wydanej przez szkołę z której składany jest Wniosek				
19.	Czy kserokopie złożonych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem?				
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU		TAK	NIE	Uwagi	
Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?					
Czy wniosek wymaga poprawy/uzupełnień?					

Oceny dokonał/a:

Imię i nazwisko:

.....

Data sporządzenia:

Podpis

Ocenę zweryfikował/a:

Imię i nazwisko:

.....

Data sporządzenia:

Podpis

Zatwierdzenia oceny dokonał/a:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępca:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(data)

II OCENA FORMALNA

DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	Uwagi
Czy stwierdzone podczas pierwszej oceny formalnej błędy zostały skorygowane/ poprawione/braki uzupełnione?			
Czy wniosek spełnia kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			

Oceny dokonał/a:

Imię i nazwisko:

.....

Data sporządzenia:

Podpis

Ocenę zweryfikował/a:

Imię i nazwisko:

.....

Data sporządzenia:

Podpis

Zatwierdzenia oceny dokonał/a:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępca:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(data)

WICEMARSZAŁEK WOJEWODZTWA

Maria Kurowska

Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
*Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018*

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM W
RAMACH PROJEKTU *WSPARCIE STYPENDIALNE UCZNIÓW SZKÓŁ
GIMNAZJALNYCH I PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE
OGÓLNE – ROK SZKOLNY 2017/2018***

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE	
Lp.	Rodzaj załącznika
1.	Oświadczenie uczestnika projektu
2.	Kserokopia świadectwa szkolnego za rok nauki 2016/2017*
3.	Kserokopia zaświadczenia z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej (dotyczy uczniów szkół gimnazjalnych) lub gimnazjalnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)*
4.	Kserokopia dowodu osobistego/odpisu skróconego aktu urodzenia ucznia/uczennicy*
5.	Kserokopia legitymacji szkolnej ucznia wydanej przez szkołę z której składany jest Wniosek*
6.	Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne i/lub inne osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy*

ZAŁĄCZNIKI OPCJONALNE	
Lp.	Rodzaj załącznika
1.	Kserokopia orzeczenia sądu rodzinnego w sprawie ustanowienia opiekuna prawnego niepełnoletniej uczennicy/niepełnoletniego ucznia*
2.	Upoważnienie dyrektora szkoły do występowania w roli Wnioskodawcy
3.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy lub pełnoletniego ucznia/pełnoletniej uczennicy o niepełnosprawności dziecka
4.	Wydruk pomocniczej aplikacji potwierdzającej spełnienie kryterium dochodowego

* Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

WICEMARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

Załącznik Nr 5
do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
*Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018*

Wzór sprawozdania z realizacji IPR*

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(miejscowość, data)

Departament Edukacji, Nauki i Sportu
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

Sprawozdanie z realizacji IPR w ramach projektu
Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018

Dane dotyczące stypendysty/stypendystów**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer wniosku o przyznanie stypendium
1		
2		
3		
...		

Dane dotyczące szkoły

Nazwa szkoły	Imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego stypendysty/stypendystów**

* W przypadku sprawowania opieki dydaktycznej nad większą/mniejszą liczbą stypendystów należy dodać/usunąć zbędne części w sprawozdaniu.

** Niepotrzebne skreślić

STYPENDYSTA ***	
-----------------	--

Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.

- 1. Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty** tzn. np. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp. W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

Rodzaj rezultatu

- 2. Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania** tzn. np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp. (zgodnie z IPR),
W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

Rodzaj działania
...

- 3. Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego**

Rodzaj wydatku	Łączna kwota wydatków w zł

- 4. Ocena efektów podejmowanych działań** (tzn. ocena wzrostu kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego
W przypadku zrealizowania wydatków innych niż zapisano we wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

...

- 5. Informacja na temat wzrostu kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej,** tzn. czy zaobserwowano wzrost kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie

☐ TAK ☐ NIE

6. **Informacja na temat wzrostu wiedzy ucznia/uczennicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych**, tzn. czy zaobserwowano wzrost wiedzy ucznia/uczennicy z ww. zakresie w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium

☐ TAK ☐ NIE

7. **Informacja na temat wzrostu motywacji do nauki ucznia/uczennicy**, tzn. czy zaobserwowano wzrost motywacji ucznia/uczennicy do nauki i rozwijania swoich zdolności w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium

☐ TAK ☐ NIE

8. **Informacja na temat wzrostu samooceny ucznia/uczennicy**, tzn. czy zaobserwowano wzrost samooceny ucznia/uczennicy w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium

☐ TAK ☐ NIE

9. **Potwierdzam osiągnięcie założonego w IPR szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego Stypendysty**

.....
podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty

.....
podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły

Zatwierdzenia sprawozdania dokonał/a:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępca:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(data)

STYPENDYSTA ***

Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.

- 1. Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty** tzn. itp. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp. W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

Rodzaj rezultatu
...

- 2. Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania** tzn. itp. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp. (zgodnie z IPR),
W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

Rodzaj działania
...

- 3. Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego**

Rodzaj wydatku	Łączna kwota wydatków w zł
...	

- 4. Ocena efektów podejmowanych działań (tzn. ocena wzrostu kompetencji kluczowych ucznia/uczenicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego**
W przypadku zrealizowania wydatków innych niż zapisano we wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

...

- 5. Informacja na temat wzrostu kompetencji kluczowych ucznia/uczenicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej, tzn. czy zaobserwowano wzrost kompetencji kluczowych ucznia/uczenicy w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium**

☐ TAK

☐ NIE

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie

6. Informacja na temat wzrostu kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej, tzn. czy zaobserwowano wzrost kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium

☐

TAK

☐

NIE

7. Informacja na temat wzrostu wiedzy ucznia/uczennicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, tzn. czy zaobserwowano wzrost wiedzy ucznia/uczennicy z ww. zakresie w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium

☐

TAK

☐

NIE

8. Informacja na temat wzrostu motywacji do nauki ucznia/uczennicy, tzn. czy zaobserwowano wzrost motywacji ucznia/uczennicy do nauki i rozwijania swoich zdolności w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium

☐

TAK

☐

NIE

9. Informacja na temat wzrostu samooceny ucznia/uczennicy, tzn. czy zaobserwowano wzrost samooceny ucznia/uczennicy w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium

☐

TAK

☐

NIE

10. Potwierdzam osiągnięcie założonego w IPR szczegółowego celu edukacyjnego Stypendysty

.....
podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty

.....
*podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej
przez dyrektora szkoły*

Zatwierdzenia sprawozdania dokonał/a:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępca:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(data)

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie

STYPENDYSTA ***	
-----------------	--

Realizacja Indywidualnego Planu Rozwoju – zestawienie osiągniętych rezultatów oraz podejmowanych działań w ramach założonego szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego.

- 1. Uzyskane przez ucznia w okresie sprawozdawczym rezultaty** tzn. np. udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie lub turnieju, posiadającym charakter naukowy, (ze wskazaniem konkretnej nazwy), wykonanie pracy lub projektu o charakterze badawczym przygotowanie prezentacji w formie referatu, wykładu, publikacji, stworzenie programu komputerowego, uzyskanie certyfikatu (z podaniem zakresu tematycznego) itp. W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

Rodzaj rezultatu
...

- 2. Podjęte przez ucznia w okresie sprawozdawczym działania** tzn. np. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnej nazwy), uczestnictwo w obozach naukowych, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi itp. (zgodnie z IPR),
W przypadku zmian w odniesieniu do wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

Rodzaj działania
...

- 3. Zestawienie wydatków za cały okres wsparcia stypendialnego**

Rodzaj wydatku	Łączna kwota wydatków w zł
...	

- 4. Ocena efektów podejmowanych działań (tzn. ocena wzrostu kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz zasadności poniesionych wydatków pozwalających na osiągnięcie zaplanowanych rezultatów i realizację szczegółowego celu rozwoju edukacyjnego ucznia za cały okres wsparcia stypendialnego**
W przypadku zrealizowania wydatków innych niż zapisano we wniosku – konieczność uzasadnienia zmiany.

...

- 5. Informacja na temat wzrostu kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej, tzn. czy zaobserwowano wzrost kompetencji kluczowych ucznia/uczennicy w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium**

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie

☐ TAK ☐ NIE

6. **Informacja na temat wzrostu wiedzy ucznia/uczenicy w zakresie TIK, nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych**, tzn. czy zaobserwowano wzrost wiedzy ucznia/uczenicy z ww. zakresie w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium

☐ TAK ☐ NIE

7. **Informacja na temat wzrostu motywacji do nauki ucznia/uczenicy**, tzn. czy zaobserwowano wzrost motywacji ucznia/uczenicy do nauki i rozwijania swoich zdolności w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium

☐ TAK ☐ NIE

8. **Informacja na temat wzrostu samooceny ucznia/uczenicy**, tzn. czy zaobserwowano wzrost samooceny ucznia/uczenicy w okresie realizacji IPR i pobierania stypendium

☐ TAK ☐ NIE

9. **Potwierdzam osiągnięcie założonego w IPR szczegółowego celu edukacyjnego Stypendysty**

.....
podpis opiekuna dydaktycznego stypendysty

.....
podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły

Zatwierdzenia sprawozdania dokonał/a:

Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu lub jego Zastępca:

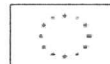
.....
(pieczęć i podpis)

.....
(data)

WICEMARSZAŁEK WOJEWODZTWA

Maria Kurowska

Należy wpisać imię i nazwisko stypendysty, którego dotyczy sprawozdanie



Załącznik nr 6
do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
*Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
prowadzących kształcenie ogólne - rok szkolny 2017/2018*

- Wzór -

Umowa o przekazanie stypendium

Nr

zawarta pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

adres zamieszkania:

PESEL:

zwanego/zwanej w dalszej części umowy „Stypendystą”
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej ucznia/uczennicy)

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018*, zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

Umowa reguluje zasady przekazywania i kontroli wykorzystania stypendium, które zostało przyznane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zgodnie z zatwierdzoną w ramach projektu listą rankingową.

§ 3

1. Województwo Podkarpackie zobowiązuje się, zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów, do wypłaty Stypendyście stypendium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie w dwóch transzach:
 - 1) I transza – IV kwartał 2017 r.,
 - 2) II transza – I kwartał 2018 r.

3. Stypendium zostanie wypłacone na wskazany rachunek bankowy:

Nr rachunku:

§ 4

Opóźnienie w wypłacie stypendium spowodowane czynnikami niezależnymi od Województwa Podkarpackiego nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 5

Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne,
- 2) przeniósł się do szkoły zawodowej,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) pobrał inne stypendium finansowane ze środków Unii Europejskiej w roku szkolnym 2017/2018,
- 5) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w IPR.

§ 6

Rodzic/ opiekun prawny Stypendysty lub pełnoletni Stypendysta zobowiązuje się:

- 1) wydatkować otrzymane stypendium w okresie od 1.09.2017 r. do 30.06.2018 r.,
- 2) przechowywać dowody potwierdzające realizację IPR określonego we wniosku o przyznanie stypendium do 31.08.2020 r.,
- 3) dostarczać Opiekunowi dydaktycznemu informacje o dokonanych wydatkach w ramach IPR w czasie umożliwiającym przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji IPR, o którym mowa w § 13 Regulaminu przyznawania stypendiów,
- 4) niezwłocznie powiadomić Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie o wystąpieniu okoliczności określonych w § 5 niniejszej Umowy.

§ 7

1. Stypendysta przez cały okres realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium, załącznikach lub w sprawozdaniu.
2. Beneficjent Systemowy zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty w zakresie oświadczeń dotyczących spełniania kryteriów przez ucznia, w szczególności oświadczeń odnośnie do uzyskiwanych dochodów oraz realizacji zapisów zawartych w IPR. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.

§ 8

1. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w § 5 i § 7 ust. 2 niniejszej umowy oraz w przypadku gdy do Beneficjenta Systemowego nie zostanie złożone kompletne sprawozdanie z realizacji IPR.
2. W przypadku powstania obowiązku zwrotu, zwrot następuje zgodnie z zapisami § 14

ust. 4 i 5 oraz § 15 ust. 2 Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu.

§ 9

Załącznikiem do niniejszej umowy jest Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 13

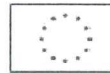
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Województwa Podkarpackiego

.....
podpis pełnoletniego Stypendysty lub
niepełnoletniego Stypendysty i jego
rodzica/ opiekuna prawnego

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska



-WZÓR-

Załącznik
do Umowy o przekazywanie stypendium

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

.....
(numer umowy o przekazywanie stypendium)

Ja, niżej podpisany/podpisana*:

- wyrażam wolę uczestniczenia w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne,
- należę do grupy osób uprawnionych do skorzystania ze wsparcia zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu *Wsparcie stypendialne uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne – rok szkolny 2017/2018* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie/Departament Edukacji, Nauki i Sportu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne,
- oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- jestem świadomy/świadoma* odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
podpis pełnoletniego Stypendysty lub
niepełnoletniego Stypendysty
i jego rodzica/ opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNĘŁO

06. 06. 2017 *

Il. zał. Maria
Dział