

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 55/16
z dnia 11 sierpnia 2016**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający:** Województwo Podkarpackie/~~Urząd Marszałkowski~~ ~~Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.~~
- II. **Nazwa zadania:** Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż 24 tablic informacyjnych pamiątkowych dla projektu pn. Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 1. rodzaj zamówienia: ~~dostawa*~~, ~~usługa*~~, ~~roboty budowlane*~~,
 2. ~~szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***~~
 - 1) Przygotowując wersję graficzną tablic, co stanowi jeden z elementów realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z wymogami określonymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz w *Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*. Obydwa dokumenty dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju poświęconej Funduszom Europejskim <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> (w zakładce O funduszach/ Promocja/ Zasady promocji i oznakowania projektów/). Tablice należy wykonać spełniając w pełni wytyczne koncepcyjne i wizualizacyjne zawarte w obu dokumentach m.in. w taki sposób, aby nazwa projektu oraz umieszczony tekst na każdej tablicy obligatoryjnie zajmował przynajmniej 25 % powierzchni. Samą treść informacji dostarczy Zamawiający.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na wszystkich określonych przez Zamawiającego tablicach: Flagę Unii Europejskiej z podpisem: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, logo Województwa Podkarpackiego („Podkarpackie przestrzeń otwarta”), znak marki Fundusze Europejskie z podpisem: Program Regionalny oraz informacje podane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
 - 3) Specyfikacja produktów usługi:
 - a) Rozmiar tablic: szerokość tablicy minimum 120 cm, wysokość minimum 80 cm (wymiary europalety) w układzie poziomym, przy zachowaniu proporcji wymiarów.
 - b) Materiał: Tablice należy wykonać bezpośrednio na materiale w kolorze białym typu dibond lub równoważny, o grubości nie mniejszej niż 3 mm, odpornym na uszkodzenia, zarysowania i warunki atmosferyczne; zastosowane materiały do produkcji tablic muszą posiadać aktualne aprobaty techniczne, atesty oraz świadectwa jakości zgodne z obowiązującymi przepisami.
 - c) Nadruk: Bezpośredni UV, kolorowy.
 - d) Technika: tablice jednostronne, wykonane zostaną techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na nich informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów. Krawędzie tablic oszlifowane.
 - e) Montaż: tablice zostaną zamontowane w sposób trwały i estetyczny w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i partnerów projektu.
 - 4) Dodatkowe wymagania:
 - a) Wykonawca wykona projekt graficzny tablic i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu,



- b) treść, zakres, forma graficzna tablic stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić,
 - c) uwzględniając charakter Projektu oraz przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz do uwzględniania zaleceń, wytycznych Instytucji Zarządzającej, Instytucji Wdrażającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 dotyczących przygotowywanych przez Wykonawcę tablic,
 - d) Wykonawca wykona tablice i zamontuje je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i Partnerów projektu i dostarczy Zamawiającemu oraz Partnerom 3 kopie dokumentacji fotograficznej zamontowanych tablic w wersji papierowej oraz elektronicznej na cyfrowym nośniku (płyta CD/DVD),
 - e) Wykonawca udzieli 7 letniej gwarancji na tablice od daty podpisania umowy.
- 4) Zastosowane materiały do produkcji tablic muszą posiadać aktualne aprobaty techniczne, atesty oraz świadectwa jakości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Projekt tablicy przekazany zostanie Zamawiającemu w terminie trzech dni od daty podpisania umowy.
- 6) 24 tablice informacyjne wykonane i zamontowane zostaną przez Wykonawcę w terminie **do 21 dni od dnia podpisania umowy** po uprzednim zatwierdzeniu projektu tablicy przez Zamawiającego.
- 7) Wykaz lokalizacji montażu tablic informacyjnych:
- Tablice należy zamontować w następujących lokalizacjach na terenie województwa podkarpackiego, przy czym konkretne miejsce montażu w obiekcie/lokalizacji wskaże Zamawiający i Partner projektu. Na wniosek partnera projektu podany w tabeli adres montażu może ulec zmianie w zakresie ulicy lub numeru budynku w danym mieście.

Lp.	Lider/Partner projektu	Nazwa	Kod	Ulica	Miejscowość
1	Województwo Podkarpackie	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	35-010	Cieplińskiego 4	Rzeszów
2	Województwo Podkarpackie	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	35-959	Targowa 1	Rzeszów
3	Powiat Bieszczadzki	Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych	38-700	Pionierska 10	Ustrzyki Dolne
4	Powiat Brzozowski	Starostwo Powiatowe w Brzozowie	36-200	3-go Maja 51	Brzozów

5	Powiat Dębicki	Starostwo Powiatowe w Dębicy	39-200	Parkowa 28	Dębica
6	Powiat Jarosławski	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu	37-500	Jana Pawła II 17	Jarosław
7	Powiat Kolbuszowski	Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej	36-100	11-go Listopada 10	Kolbuszowa
8	Powiat Leski	Starostwo Powiatowe w Lesku	38-600	Rynek 1	Lesko
9	Powiat Leżajski	Starostwo Powiatowe w Leżajsku	37-300	Kopernika 8	Leżajsk
10	Powiat Lubaczowski	Starostwo Powiatowe w Lubaczowie	37-600	Jasna 1	Lubaczów
11	Powiat Łańcucki	Starostwo Powiatowe w Łańcucie	37-100	Adama Mickiewicza 2	Łańcut
12	Powiat Mielecki	Starostwo Powiatowe w Mielcu	39-300	Wyspiańskiego 6	Mielec
13	Powiat Niżański	Starostwo Powiatowe w Nisku	37-400	Kościuszki 7	Nisko
14	Powiat Przemyski	Starostwo Powiatowe w Przemyśle	37-700	Plac Dominikański 3	Przemyśl
15	Powiat Przeworski	Starostwo Powiatowe w Przeworsku	37-200	Jagiellońska 10	Przeworsk
16	Powiat Ropczycko-Sędziszowski	Starostwo Powiatowe w Ropczycach	39-100	Konopnickiej 5	Ropczyce
17	Powiat Rzeszowski	Starostwo Powiatowe w Rzeszowie	35-959	Grunwaldzka 15	Rzeszów
18	Powiat Sanocki	Starostwo Powiatowe w Sanoku	38-500	Kościuszki 36	Sanok
19	Powiat Stalowowolski	Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli	37-450	Podleśna 15	Stalowa Wola
20	Powiat Strzyżowski	Starostwo Powiatowe w Strzyżowie	38-100	Przeclawczyka 15	Strzyżów
21	Miasto Krosno	Urząd Miasta Krosna	38-400	Lwowska 28a	Krosno



22	Miasto Przemyśl	Urząd Miejski w Przemyślu	37-700	Rynek 1	Przemyśl
23	Miasto Rzeszów	Urząd Miasta Rzeszowa	35-064	Kopernika 15	Rzeszów
24	Miasto Tarnobrzeg	Urząd Miasta Tarnobrzega	39-400	A. Mickiewicza 7	Tarnobrzeg

3. kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30192170-3

4. termin realizacji zamówienia: (wymagany**/~~pożądany**~~): sierpień 2017

5. **przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium/ami*:**

Kryterium cenowe

cena: 100% - obligatoryjne

..... kryterium wagowe - nieobligatoryjne

..... kryterium wagowe - nieobligatoryjne

(W przypadku gdy Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował innymi kryteriami oprócz ceny, musi opisać również sposób oceny oferty według tych kryteriów)

6. **wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (nieobligatoryjnie):**

Specyfikację zamówienia wraz z opisem technicznym.

7. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia, włącznie zamontowaniem tablic we wskazanym miejscu. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty~~ ~~budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

IV. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.**

8. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- I. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie pisemnej. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy, pod warunkiem że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.
- II. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania: **Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa tablic informacyjnych, w związku z realizacją projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP) dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich**”.
- III. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

9. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 04.08.2017 roku do godziny 11:45 w siedzibie Zamawiającego ul. Lisa- Kuli 13, 35-025 Rzeszów, piętro II, pok. 32 w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VIII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca

może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

10. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Lisa Kuli 13, 35-025 Rzeszów, 04.08.2017 roku, w pok. 32, o godzinie 12:00. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Sławomir Kowalski tel. 17 747 59 12

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie): W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

13. Inne informacje dotyczące zamówienia:

Wynagrodzenie za usługę określoną w szczegółowym opisie zamówienia ust. 2 pkt. 7 lp. 1 i 2 tabeli płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę. Data zapłaty faktury VAT będzie datą obciążenia konta Zamawiającego.

Dane do faktury Vat/rachunku tytułem usługi określonej w szczegółowym opisie zamówienia ust. 2 pkt. 7 lp. 1 tabeli:

Nabywca: Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

Dane do faktury Vat/rachunku tytułem usługi określonej w szczegółowym opisie zamówienia ust. 2 pkt. 7 lp. 2 tabeli:

Nabywca: Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Wojewódzki Ośrodek
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Targowa 1 , 35-959 Rzeszów

14. Za pozostałe usługi Wykonawca wystawi faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami bezpośrednio na każdego Partnera, którego dotyczy zrealizowana część zadania określonego w szczegółowym opisie zamówienia ust. 2 pkt. 7 tabeli lp. od 3 do 24. Data zapłaty faktury VAT będzie datą obciążenia konta Zamawiającego.



15. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenia zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem, z treścią zaproszenia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

[Podpis]
Lesław Majkut
SEKRETARZ
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno - Prawnego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

*jeżeli kryterium oceny ofert jest koszt należy odpowiednio dostosować niniejszy formularz, w szczególności z uwzględnieniem punktu IV i VI