

STATUT WOJEWÓDZKIEGO DOMU KULTURY W RZESZOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie, zwany dalej „Wojewódzkim Domem Kultury” jest samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 t.j.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
- 3) postanowień niniejszego statutu,
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Organizatorem Wojewódzkiego Domu Kultury jest Województwo Podkarpackie.
2. Nadzór nad Wojewódzkim Domem Kultury w imieniu organizatora sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 3

1. Wojewódzki Dom Kultury wpisany jest dnia 30 czerwca 1999 roku do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1/99 prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Wojewódzkiego Domu Kultury jest miasto Rzeszów, a terenem działalności obszar województwa podkarpackiego.
3. Wojewódzki Dom Kultury może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

II. Cele i zadania

§ 4

Celem działania Wojewódzkiego Domu Kultury jest przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, a także tworzenie warunków dla rozwoju jego aktywności kulturalnej.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Wojewódzkiego Domu Kultury należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,

- 2) kształtowanie kompetencji w zakresie kultury (edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę),
 - 3) dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury oraz informacji dotyczących życia kulturalnego regionu,
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką,
 - 5) ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego poprzez tworzenie warunków dla rozwoju folkloru: tańca, muzyki, rękodzieła artystycznego,
 - 6) wspieranie społecznych i instytucjonalnych inicjatyw kulturalnych,
 - 7) promocja i upowszechnianie twórczości i kultury filmowej, szczególnie o tematyce regionalnej,
 - 8) dystrybucja i rozpowszechnianie filmów, a w szczególności filmów o walorach artystycznych,
 - 9) produkcja i koprodukcja filmów oraz wspieranie i inicjowanie produkcji filmowej,
 - 10) wypożyczanie sprzętu do realizacji produkcji filmowych,
 - 11) promocja i popularyzacja twórczości indywidualnej i zbiorowej w zakresie różnych dziedzin sztuki.
2. Wojewódzki Dom Kultury prowadzi działalność instrukcyjno-metodyczną na rzecz samorządowych instytucji kultury oraz innych podmiotów prowadzących działalność kulturalną w porozumieniu z zainteresowanymi placówkami i instytucjami.

§ 6

1. Zadania o których mowa w § 5 ust. 1 Wojewódzki Dom Kultury realizuje poprzez:
 - 1) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, spektakli, wystaw, ekspozycji i innych form upowszechniania wszystkich dziedzin sztuki,
 - 2) różnorodne formy edukacji kulturalnej w tym m.in. warsztaty i plenery artystyczne, konferencje oraz spotkania seminaryjno warsztatowe,
 - 3) tworzenie baz danych oraz ich przetwarzanie w celu diagnozowania i prognozowania potrzeb kulturalnych,
 - 4) upowszechnianie kultury filmowej polegające na organizowaniu przeglądów, festiwali oraz innej działalności kulturalnej i edukacyjnej związanej ze sztuką filmową w tym między innymi poprzez uruchomienie Podkarpackiego Funduszu Filmowego,
 - 5) współpracę z placówkami oświatowymi i wychowawczymi w zakresie dziecięcego i młodzieżowego ruchu artystycznego,
 - 6) współpracę z krajowymi i zagranicznymi podmiotami, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami, w tym w zakresie organizowania lub współorganizowania imprez i przedsięwzięć w szczególności o charakterze artystycznym, kulturalnym, rozrywkowym i kultury fizycznej,
 - 7) doradztwo i szkolenia dla instruktorów i animatorów działalności kulturalnej,
 - 8) prowadzenie działalności informacyjno – wydawniczej.
2. Wojewódzki Dom Kultury może na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzić działalność inną niż kulturalna w zakresie:
 - 1) usług nagłośnieniowych,
 - 2) usług promocyjno – reklamowych,
 - 3) usług transportowych.
3. Przychody uzyskiwane z działalności, o której mowa w ust. 2 mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Wojewódzkiego Domu Kultury.

§ 7

1. Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie wyodrębnia w swojej strukturze organizacyjnej jednostkę wyspecjalizowaną – Podkarpacką Komisję Filmową.
2. Zakres zadań Podkarpackiej Komisji Filmowej zostanie określony w regulaminie organizacyjnym Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie.

III. Organy zarządzające i doradcze

§ 8

1. Organem zarządzającym w Wojewódzkim Domu Kultury jest Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych,
 - 2) koordynowanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, bhp i ppoż.,
 - 3) reprezentowanie Wojewódzkiego Domu Kultury na zewnątrz,
 - 4) nadzór nad kadrą kierowniczą,
 - 5) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i wewnętrznej kontroli finansowej,
 - 6) nadzór nad majątkiem i mieniem Wojewódzkiego Domu Kultury,
 - 7) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
 - 8) przedstawianie organizatorowi i innym w miarę potrzeb właściwym instytucjom planów działalności merytorycznej, planów finansowych, sprawozdań, wniosków i informacji,
 - 9) ustalanie planu finansowego instytucji, czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi,
 - 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników i kandydatów na pracowników Wojewódzkiego Domu Kultury,
 - 11) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji państwowej i samorządowej.
4. Dyrektor uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wojewódzkiego Domu Kultury:
 - 1) Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wojewódzkiego Domu Kultury,
 - 2) udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 3) ustanowienie i odwołanie pełnomocnika podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.
5. Dyrektor zarządza Wojewódzkim Domem Kultury przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
6. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Zarządu.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Domu Kultury, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu i działających w Wojewódzkim Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

§ 10

1. W Wojewódzkim Domu Kultury działa Społeczna Rada Programowa jako kolegium opiniodawczo-doradcze, zwana dalej „Radą”.
2. W skład Rady wchodzi pracownicy Wojewódzkiego Domu Kultury, przedstawiciele samorządowych instytucji kultury i stowarzyszeń społeczno – kulturalnych oraz sponsorów działalności kulturalnej.
3. Członków Rady w liczbie nie przekraczającej dziewiętnastu osób powołuje Dyrektor Wojewódzkiego Domu Kultury.
4. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie przedłożonych przez Dyrektora planów działalności merytorycznej.
5. Członkowie Rady wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
6. Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
7. Opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Kadencja Rady trwa cztery lata.

IV. Gospodarka finansowa

§ 11

Majątek Wojewódzkiego Domu Kultury może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działania instytucji.

§ 12

1. Wojewódzki Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Źródła finansowania działalności Wojewódzkiego Domu Kultury:
 - 1) dotacja z budżetu organizatora, w tym:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów.
 - 2) dotacje inne niż wymienione w pkt. 1,
 - 3) przychody z prowadzonej działalności,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) wpływ z innych źródeł.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Wojewódzkiego Domu Kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Wojewódzkiego Domu Kultury określają odrębne przepisy.
3. Roczne sprawozdanie finansowe, podział zysku oraz sposób pokrycia straty Wojewódzkiego Domu Kultury podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

VI. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Wojewódzkiego Domu Kultury może dokonać organizator na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane przez organizatora i w trybie określonym dla jego nadania.