

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI  
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.1.49.2017), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest druk wydawnictw promocyjnych wraz z dostawą, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi załącznik do niniejszej umowy

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SOPZ (załącznik do umowy) oraz postanowieniami niniejszej umowy, w całości w terminie **do 22 grudnia 2017 r. (obowiązkowy termin wykonania umowy)**.
2. Warunki realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) Zamawiający w terminie 1 dnia licząc od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy wydawnictwa przygotowane do druku w wersji cyfrowej (PDF).
  - 2) Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca dostarczy i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów).
  - 4) Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę ma być opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem. Sposób pakowania:
    - a) mapy pakowane będą po 5 ryz, każda ryza po 100 map w opakowaniu papierowym (mocny papier odporny w transporcie na rozdarcia);
    - b) foldery opakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem i **opisane** (zakłada się w jednym opakowaniu po 25, 50 lub max. 100 sztuk wydawnictwa broszurowego);
    - c) ulotki pakowane będą po 100 szt. w opakowaniu papierowym/foliowym (mocny papier/folia odporna w transporcie na rozdarcia).

Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w zakresie określonym w § 1 umowy lub w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.

5. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszące więcej niż 7 dni, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania umowy (ust. 1), stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy. O odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie.

### §3

#### **Cena, warunki płatności:**

##### **1. Wynagrodzenie:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy (znak: OR-IV.272.1.49.2017), w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....).
- 2) Wynagrodzenie określone w pkt. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek VAT. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie warunki wynikające z SOPZ (załącznik do umowy) oraz niniejszej umowy dotyczące realizacji przedmiotu umowy, jak również uwzględnia inne prace, które są konieczne do jego wykonania.
- 3) Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w pkt. 1 pozostaje niezmieniona do końca realizacji niniejszej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

##### **2. Warunki płatności:**

- 1) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 nastąpi przelewem bankowym w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, na rachunek tam wskazany – nie później jednak niż do 31 grudnia 2017 r.
- 2) Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 3) Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru (bez wad).
- 4) Faktura VAT musi być wystawiona na podatnika o nazwie:

##### **Nabywca:**

**Województwo Podkarpackie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów  
NIP: 813-33-15-014  
REGON: 690581324**

##### **Odbiorca:**

**Urząd Marszałkowski Województwa  
Podkarpackiego w Rzeszowie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów**

### § 4

#### **Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie strony umowy.
2. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dokona, poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny – Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
  - 1) parametry techniczne wydawnictw promocyjnych nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa w SOPZ oraz ogólnie przyjętym standardom drukarskim;
  - 2) ilość wydawnictw promocyjnych nie będzie odpowiadać ilości określonej w SOPZ.

## **§ 5**

### **Kary umowne:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy w wysokości:
  - 1) 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
  - 2) 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
2. Z tytułu stwierdzonego przez Zamawiającego nie spełnienia wymagań określonych w rozdz. III pkt 1.3.1. SIWZ (także przez podwykonawcę) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł, niezależnie od kar umownych przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 4.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Siła wyższa:**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.
  - 1) Okoliczności siły wyższej to takie okoliczności, które są: poza racjonalną kontrolą stron umowy, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
  - 2) Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę umowy, która się na te okoliczności powołuje.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron umowy nie jest w stanie wywiązywać się ze swych zobowiązań umownych w związku z wystąpieniem okoliczności siły wyższej, druga strona musi być poinformowana pisemnie o tym fakcie w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności.
3. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązywanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, każda ze stron umowy może jednostronnie wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym – bez żadnych konsekwencji prawno-finansowych.

## **§ 7**

### **Warunki ogólne:**

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy zamawiający i wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.49.2017).

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy są:
  - a) Pani Wioletta Surma, tel. 17 747 66 18, w.surma@podkarpackie.pl
  - b) Pan Tomasz Rusznica, tel. 17 747 66 28, t.rusznica@podkarpackie.pl .
6. Po stronie Wykonawcy osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest/są:
  - 1) ..... – tel. ...., e-mail.....,
  - 2) ..... – tel. ...., e-mail..... .
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6 i/lub ich danych teleadresowych, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
9. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
10. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
11. Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
12. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiejkolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
13. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**