

Załącznik nr 4

Znak sprawy: OR-IV.272.2.48.2017

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest skład, recenzja i druk monografii naukowej pt.: „Wybrane problemy transportu i logistyki” jako elementu promocji Województwa Podkarpackiego. Jest to wydanie materiałów pokonferencyjnych w formie monografii recenzowanej.

### II. Parametry techniczne wydawnictwa do druku:

1. Istotne parametry wydawnicze monografii naukowej:
  - druk w technice laserowej,
  - objętość: maksymalnie 400 stron (25 arkuszy drukarskich),
  - format: B5, 235 x 165 mm,
  - druk: czarno-biały, dwustronny (1+1),
  - papier: offsetowy 80 g/m<sup>2</sup>,
  - okładka: 4 kolory (CMYK), miękka, klejona, karton 250 g/m<sup>2</sup>, jednostronnie powlekany, folia błyszcząca,
2. Nakład: **150 egzemplarzy**
3. Tytuł: *Wybrane problemy transportu i logistyki.*
4. Wykonawca zapewni dwie niezależne recenzje od samodzielnych pracowników naukowych.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt okładki, projekt monografii oraz propozycję rozmieszczenia logotypów.
6. Wymagania edytorskie i przygotowanie maszynopisu do monografii:
  - minimalna objętość tekstu - 12 stron max. 15 stron;
  - strona formatu A4 z marginesami: górny i dolny – 2,5; lewy i prawy – 2,5;
  - czcionka - Times New Roman, tytuł - 12 pkt. wersalikami pogrubionymi (Bold);
  - akapit wyśrodkowany, tytuł rozdziału - 12 pkt, Bold;
  - tekst podstawowy - 12 pkt.;
  - tekst w tabeli - 10 pkt, tytuł tabeli nad tabelą czcionka TNR 10 Bold, źródło pod tabelą czcionka TNR 10 Bold, kursywa;

- tytuł rysunku bezpośrednio pod rysunkiem: czcionka TNR 10 Bold, źródło pod tytułem czcionka TNR 10 Bold, kursywa;
  - przypisy - czcionka 9 pkt. automatyczne dolne tworzenie przypisu:
    - a) w odniesieniu do pozycji książkowych: inicjały imion, nazwisko autora, tytuł książki, wydawcę, miejsce wydania; rok wydania, nr strony - przykład: *J. Kowalski, Tytuł książki, Miejsce wydania, Wydawnictwo, 2000.*
    - b) w odniesieniu do opracowań zwartych zbiorowych: inicjały imion autora, nazwisko, tytuł opracowania, [w:] nazwisko i inicjały imion redaktora (red.), tytuł pracy zbiorowej, wydawcę, miejsce wydania; rok wydania - przykład: *J. Kowalski, Tytuł rozdziału, w: Nowak J. (red.) Tytuł książki, Miejsce wydania, Wydawnictwo, 2002.*
    - c) w odniesieniu do artykułów w czasopismach: inicjały imion autora, nazwisko, tytuł artykułu, "nazwa czasopisma" numer, wydawnictwo, rok wydania – przykład: *J. Kowalski, Tytuł artykułu. Tytuł czasopisma, Numer czasopisma, Wydawnictwo, 2001.*
  - bibliografia - czcionka 9 pkt., tytuł w języku angielskim - 12 pkt. pogrubiony;
  - streszczenie (maksymalnie po 12 wierszy) w języku polskim i angielskim - 9 pkt.;
  - interlinia - 1 wiersz;
  - wcięcie akapitowe - 1,25 cm.
7. Pozostałe uwagi: Szerokość tabeli, rysunków i wykresów nie może być większa niż szerokość kolumny tekstu. Wykresy należy przygotować w postaci czarno-białej w skali 1:1. Tabele, rysunki i wykresy należy umieścić w tekście opracowania oraz załączyć plik źródłowy. Podając źródła tabel i rysunków, należy wskazywać, na jakiej podstawie lub z czyjej inspiracji one powstały.
8. Wydawnictwo posiada numer ISBN 978-83-60184-96-7.

### III. Pozostałe informacje:

1. Termin realizacji zamówienia: do 22 grudnia 2017 r. (zakończenie).
2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego dnia licząc od dnia podpisania umowy przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej materiały wydawnicze do monografii oraz niezbędne logotypy.
3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a – ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę lub podwykonawcę i związane z drukowaniem przedmiotu zamówienia, wykonywane były przez pracownika/ów zatrudnionego/ych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy).