

UCHWAŁA Nr 369 / 7782 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 22 listopada 2017 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie nadania Statutu Muzeum Budownictwa
Ludowego w Sanoku.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54 poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

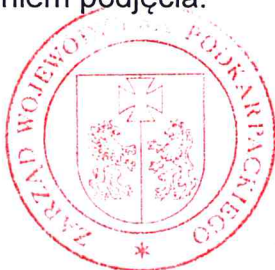
Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie nadania Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

UCHWAŁA NR
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

z dnia

w sprawie nadania Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku

Działając na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 t.j.), art. 18 pkt 20 oraz art. 89 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.),

Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku nadany Uchwałą Nr XXXIX/768/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 października 2013 r.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego

h.k. Konopek
Aleksander Konopek

03.11.2017

RADCA PRAWNY

mgr. Jacek Rudnicki
mgr. Jacek Rudnicki

Uzasadnienie

do projektu uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku

Zmiana wprowadzona do Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku wynika z zapisów zaleceń pokontrolnych, które są wynikiem kontroli przeprowadzonej w Muzeum. Zakres kontroli obejmował: realizację zadań w zakresie ochrony obiektów, dokumentację z zakresu obronności i szkolenia obronnego, plan ochrony zabytków ruchomych i nieruchomych oraz opracowanie modułów zadaniowych. W zaleceniach pokontrolnych ujęto wpis mówiący o potrzebie wprowadzenia w Statucie zapisu dotyczącego realizacji zadań z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, określonych przez Marszałka Województwa. Wykonując zalecenia pokontrolne, Dyrektor MBL w Sanoku zwrócił się z prośbą o dokonanie ww. zmiany.

Po konsultacjach z Narodowym Instytutem Muzealnictwa i Ochrony Zabytków w par. 6 dodano ust. 3 w brzmieniu:

„Dodatkowo Muzeum realizuje zadania dotyczące obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej określone przez Marszałka Województwa i obowiązujące przepisy prawa.”

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego pismem znak: DDK-WM.602.32.2017.AT uznało za uzgodnione powyższe zmiany. Uaktualniono też publikatory ustawy o muzeach oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

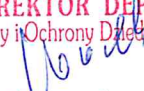
Aktualne orzecznictwo sądowe nakazuje, aby statuty samorządowych instytucji kultury traktować jako akty prawa miejscowego, co wymusiło na Organizatorze, jakim jest dla instytucji kultury Województwo Podkarpackie zmianę trybu ich nadawania. Organami, do których należało przekazać do zaopiniowania projekt statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku są: Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego i reprezentatywne związki zawodowe. W tym celu projekt Statutu został skierowany do konsultacji z obiema organizacjami. Reprezentatywne związki zawodowe poinformowały, że nie wnoszą zastrzeżeń do przedmiotowego Statutu. Podobnie Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego, która Uchwałą nr 13/6/2017 pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy Statut. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego zaakceptowało powyższe zmiany Statutu.

Ostatecznie, aby uchwała stanowiąca akt prawa miejscowego weszła w życie musi zostać ogłoszona w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Wejście w życie ma miejsce po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2017 poz. 1523 t.j.).

RADA PRAWNY

mgr  Rudnicki

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego


Aleksander Konopek

Załącznik do uchwały nr

.....
Zarządu Województwa Podkarpackiego
z dnia

S T A T U T

Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Województwo Podkarpackie.

2. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 13/99.

3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/85/05 i jest uprawnione do używania nazwy „Muzeum Rejestrowane”.

4. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Sanok.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku”.

Rozdział 2 Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy z zakresu kultury ludowej miejskiej i wiejskiej, przemysłu, sztuki i rzemiosła artystycznego oraz archeologii Karpat.

§ 6. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 2) organizowanie stałych ekspozycji muzealnych obiektów tradycyjnego budownictwa wiejskiego, małomiasteczkowego, architektury sakralnej oraz innych zabytków związanych z przemysłem, kulturą ludową i archeologią Karpat;
- 3) organizowanie wystaw czasowych z zakresu działalności statutowej;
- 4) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 5) zabezpieczanie, konserwację i przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania oraz bezpieczeństwo;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym między innymi: lekcji, szkoleń, sesji, koncertów, jarmarków, festiwali, spotkań;
- 7) prowadzenie działalności upowszechniającej kulturę;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 9) udostępnianie zbiorów i ekspozycji muzealnych do celów naukowych i edukacyjnych;
- 10) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 11) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań i ekspedycji naukowych oraz wydawnictw związanych z zakresem działalności statutowej;
- 12) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zbiorów i zabytków;
- 13) udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością statutową;
- 14) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.

2. Zadania, o których mowa w ust.1, Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności statutowej.

3. Dodatkowo Muzeum realizuje zadania dotyczące obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, określone przez Marszałka Województwa i obowiązujące przepisy prawa.

§ 7. Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) obiekty architektury mieszkalnej, gospodarczej, sakralnej, użyteczności publicznej i przemysłowe oraz elementy wyposażenia wnętrz, akcesoria obrzędowe, zabytki sztuki ludowej, środki transportu, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze;
- 2) malarstwo świeckie i sakralne, ze szczególnym uwzględnieniem malarstwa ikonowego, rzeźbę oraz wytwory rzemiosła artystycznego;
- 3) zabytki ruchome pozyskane w wyniku badań archeologicznych.

§ 9. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży pamiątek, publikacji oraz artykułów spożywczych;
- 2) udostępniania zbiorów do reprodukowania, filmowania i kopiowania.

3. Przychody uzyskiwane z działalności gospodarczej wykorzystuje się na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3 **Nadzór i zarządzanie Muzeum**

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 11. 1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
- 2) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznej kontroli finansowej;
- 3) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
- 4) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- 5) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
- 6) przedkładanie organizatorowi planów finansowych, planów działalności merytorycznej oraz sprawozdań i wniosków;
- 7) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych z działalności i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów, w tym umów o pracę z pracownikami Muzeum;
- 9) podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 12. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 13. 1. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Zarządu.

§ 14. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 15. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny Muzeum.

2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 10 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

§ 17. 1. W Muzeum działa Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, jako organ opiniotawczo-doradczy Dyrektora.

2. Kolegium składa się z 7 członków.

3. Członków Kolegium powołuje, spośród pracowników Muzeum, i odwołuje Dyrektor.

4. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Opinie Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium, w tym przewodniczącego.

6. Kadencja Kolegium trwa 3 lata.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 18. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 19. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 20. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Budzisz