

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVI/777/17
Sejmiku Województwa
Podkarpackiego
z dnia 27 listopada 2017 r.

Statut

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu zwana dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 j.t.).
2. Pełna nazwa jednostki brzmi: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.
3. Zakład działa pod firmą „Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu”.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Województwo Podkarpackie.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Obszarem działania Zakładu jest województwo podkarpackie: Miasto Przemyśl, powiaty przemyski jarosławski, lubaczowski i przeworski.
7. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Przemyśl.

§ 3

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 j.t.), zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej”;
- 2) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1868 t.j.),
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego oraz promocję zdrowia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Zakład jednocześnie uczestniczy

w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego;
 - 2) udzielanie stacjonarnych, i całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym świadczeń szpitalnych;
 - 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej i ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
 - 4) współdziałanie w ramach siatki bezpieczeństwa Województwa Podkarpackiego z innymi podmiotami systemu ratownictwa;
 - 5) koordynowanie organizacji specjalistycznej opieki medycznej i transportu sanitarnego dla poszkodowanych w katastrofach masowych (w tym także poza Województwem Podkarpackim);
 - 6) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
 - 7) prowadzenie szkoleń z zakresu doraźnej pomocy medycznej przedlekarskiej i lekarskiej;
 - 8) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej;
2. Zakład może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
3. Zakład realizuje zadania z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, a także zadania ochrony mienia.
4. Zakład wykonuje inne, niż określone w ust. 1-3 zadania wynikające z odrębnych przepisów.
5. W wykonywaniu zadań Zakład może współpracować z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi;
 - 6) stowarzyszeniami;
 - 7) jednostkami samorządowymi;
 - 8) innymi niż wymienione w pkt 1-7– w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych, w tym przy realizacji świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a także celem bieżącego funkcjonowania Zakładu.

§ 6

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia działalność polegającą na:
 - 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu majątku trwałego;
 - 2) wynajmu pomieszczeń, dzierżawy obiektów i gruntów;
 - 3) prowadzeniu działalności polegającej na świadczeniu usług medycznych na rzecz innych podmiotów leczniczych;
 - 4) udostępniania miejsc pod reklamy;
 - 5) usług transportowych, przewozu osób;
 - 6) udostępnianie (wynajem) sprzętu jednostkom ochrony zdrowia;
 - 7) naprawach sprzętu medycznego;
 - 8) sprzedaży wyrobów medycznych;
 - 9) działalności gastronomicznej, handlowej i usługowej;
 - 10) działalności usługowej związanej z poprawą kondycji fizycznej;
 - 11) działalności usługowej w zakresie odpłatnego zakwaterowania;
 - 12) organizacji targów, wystaw i kongresów;
 - 13) udzielaniu pożyczek;
 - 14) Prowadzeniu parkingu ogólnodostępnego.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 9 może być świadczona wyłącznie na rzecz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz jedynie na podstawie oddzielnych umów.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 7

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 8

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Województwa Podkarpackiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora do spraw Lecznictwa;
 - 2) Głównego Księgowego;
 - 3) innych pracowników, którym powierzył kierowanie poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Zakładu.

§ 9

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Województwa Podkarpackiego przekazany w użytkowanie Zakładowi;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 10

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 11

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przed Sejmik Województwa Podkarpackiego w liczbie 5 osób.

§ 12

1. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach;
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach;
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu,
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 13

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 14

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej;
2. Członkostwo w radzie wygasa z chwilą śmierci Członka Rady.

§ 15

1. W skład Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyśle wchodzi następujące stanowiska i komórki funkcjonalne:

- 1) Zastępca Dyrektora Ds. Lecznictwa;
 - 2) Przełożona Pielęgniarek;
 - 3) **Dyspozytornia;**
 - 4) Centrum Powiadamiania Ratunkowego;
 - 5) Zespoły Ratownictwa Medycznego:
 - specjalistyczne – S,
 - podstawowe – P,
 - 6) Zespół Transportu Sanitarnego;
 - 7) Ambulatoria;
 - ambulatoryjna i wyjazdowa podstawowa opieka zdrowotna,
 - ambulatorium stomatologiczne,
 - 6) Dział Ekonomiczno-Finansowy;
 - 7) Dział ds. Pracowniczych;
 - 8) Dział ds. Statystyki Medycznej i Współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 9) Samodzielne stanowiska:
 - ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - ds. obronnych,
 - ds. administracyjno-gospodarczych i zaopatrzenia,
 - ds. rozliczeń kierowców,
 - informatyk
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 7 Statutu;
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne niż określone w lit. a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - f) realizację programów wieloletnich,
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 6) na pokrycie straty netto.

§ 18

Wartość majątku Zakładu stanowią:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz zakładu.

§ 19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi mu mieniem oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 20

O podziale zysku decyduje Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego wybiera podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego.
2. Zarząd Województwa Podkarpackiego zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu.