

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowa dostawa energii elektrycznej.

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: OR-IV.272.1.54.2017. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Numer ogłoszenia: 631238-N-2017;

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 12.12.2017 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 860-67-79, 850 17 76

faks: (17) 850-17-61

internet: www.podkarpackie.pl

e-mail: administracja@podkarpackie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej (w tym świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej) do budynków przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, ul. Towarnickiego 3A, ul. Lisa Kuli 13 w Rzeszowie, ośrodka socjalnego w Polańczyku (ul. Równa, dz. nr 236/3; 242) oraz Regionalnego Centrum Informacji Medycznej znajdującego się w budynku Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie przy ul. Niedzielskiego 2 w Rzeszowie.

2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Elektryczność: 09.31.00.00-5

Przesył energii elektrycznej: 65.31.00.00-9.

3. Wielkość zamówienia oraz informacje dodatkowe:

Lp.:	Obiekt/ lokalizacja:	Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie realizacji zamówienia (okres trwania umowy):	Dotychczasowa grupa taryfowa:	Zamawiana grupa taryfowa:	Dotychczasowa grupa przyłączeniowa:	Zamawiana grupa przyłączeniowa:	Dotychczasowa moc przyłączeniowa obiektu:	Zamawiana moc przyłączeniowa obiektu:
1	ul. Towarnickiego 3A Rzeszów	200 000 kWh	C 21	C 21	IV	IV	60 kW	60 kW
2	al. Łukasza Ciepłińskiego 4 Rzeszów	Sekcja I 360 000 kWh	C 21	C 21	IV	IV	170 kW	170 kW
		Sekcja II 650 000 kWh	C 21	C 21	IV	IV	140 kW	140 kW
		150 kWh (cewki systemu SZR)	R	R	VI	VI	1 kW	1 kW
		250 kWh Hydrofor	C 11	C 11	V	V	3 kW	3 kW
3	ul. Lisa Kuli 13 Rzeszów	90 000 kWh	C 11	C 11	IV	IV	35 kW	35 kW
4	Ośrodek Socjalny w Polańczyku I	40 000 kWh	C 11	C 11	IV	IV	82 kW	40 kW
5	Ośrodek Socjalny w Polańczyku II	3 000 kWh	C 11	C 11	IV	IV	13 kW	14 kW
6	Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie przy ul. Niedzielskiego 2 w Rzeszowie	25 000 kWh	C11	C11	V	V	14 kW	14 kW
Razem (szacunkowa wielkość dostawy):		1 368 400 kWh						

Ilości podane wyżej są ilościami szacunkowymi na czas trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dostawy określonej dla poszczególnych budynków/ punktów poboru – z zastrzeżeniem, że łączna wielkość zamówienia nie będzie większa niż 1 368 400 kWh.

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający nie wyklucza możliwości podpisania umowy drogą korespondencyjną;
- dla ww. punktów poboru energii obowiązujący jest jednomiesięczny okres rozliczeniowy;
- aktualnym dostawcą energii elektrycznej do punktów, o których mowa w:
 - poz.: 1-4 i 6 jest Energia i Gaz Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 60-689 Poznań, ul. Obornicka 330 (umowa: obrót),
 - poz. 5 PGE Obrót S.A., ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów (umowa: kompleksowa);
- Zamawiający nie ma zawartych umów/ aneksów w ramach akcji promocyjnych/ programów lojalnościowych;
- umowy zostały zawarte na czas określony, z mocą obowiązywania do dnia 31.12.2017 r.;
- dla obiektów objętych postępowaniem była już przeprowadzona procedury zmiany sprzedawcy;
- Zamawiający informuje, że udzieli Wykonawcy wszelkich pełnomocnictw oraz przekaże Wykonawcy niezbędne informacje i dokumenty po wyborze najkorzystniejszej oferty lub zawarciu umowy, w każdym przypadku, jeżeli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej – wybór formy przekazania ww. informacji i dokumentów należał będzie do Zamawiającego;
- sprzedaż odbywać się za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego – PGE Dystrybucja S.A., ul. Garbarska 21A, 20-340 Lublin;
- Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy dostawy energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucyjnych na każdy budynek oddzielnie. Zamawiający dopuszcza również możliwość zawarcia więcej niż jednej umowy dostawy energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucyjnych na dany budynek.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (zakończenie): 31.12.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tzn. wykonawcy którzy posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców wyżej wspomniany warunek udziału w postępowaniu musi spełniać samodzielnie każdy z wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na którym ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej obowiązkiem posiadania wyżej wskazanej koncesji.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w rozdz. V SIWZ:

Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca:

Nie dotyczy.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 3.1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).

- 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 4.1. Wskazane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).

- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1, 3.1 i 3.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

- 5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt 1) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (pkt 3.1) wykonawca składa wraz z ofertą.

- 5.2. Oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 3.2 wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca) lub faksem; nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61 – z zastrzeżeniem pkt. 1.2-1.4.

- 1.2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ.

- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 1.4. Wykonawca może przysyłać wszelkie wyjaśnienia, składane na wezwanie zamawiającego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail); adres poczty elektronicznej: administracja@podkarpackie.pl.
2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Mirosław Tomankiewicz – telefon: (17) 860-67-79.
 - 2.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia są:
 - a) Maria Jarycka – telefon (17) 850-17-73;
 - b) Grzegorz Osior – telefon (17) 747-68-14.
 - 2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Renata Wójcik, Tomasz Jarecki – telefon: (17) 850-17-76; Damian Sarna – telefon: (17) 860-67-79.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:
 - 1.1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 - 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).
 - 1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
 - 1.4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę.
 - 1.5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
 - 1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

- 1.7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 1.8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
 - 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
 - 1.10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 1.11. Do oferty należy dołączyć SZCZEGÓŁOWĄ KALKULACJĘ CENY OFERTY zawierającą dane niezbędne do sporządzenia umowy/umów.
2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
 - b) oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 i 3.1 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) dokument, o którym mowa w pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
 - e) szczegółowa kalkulacja ceny oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta dotyczy zamówienia pn. Kompleksowa dostawa energii elektrycznej”; znak sprawy: OR-IV.272.1.54.2017; nie otwierać do dnia 20.12.2017 r., godz. 11:00”.
- 1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

- 1.3. Termin składania ofert upływa dnia **20.12.2017 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2017 r., o godz. 11:00**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego – pok. nr 207.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty (taryfa całodobowa) należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest w szczególności:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Cenę oferty wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Ceny zawarte w załączniku stanowiącym SZCZEGÓŁOWĄ KALKULACJĘ CENY OFERTY mogą być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
6. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

- 1.1. Kryterium oceny ofert oparte jest na systemie punktowym.
- 1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium I: Cena oferty

Znaczenie: 100%

2. Sposób oceny ofert:

- 2.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2.2. Komisyjna ocena ofert:

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium I – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$X_n = (C_{min} / C_n) \times 100$, gdzie:

- X_n** – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;
C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);
C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;
100 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY
 – cena za realizację całości zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (zaoferuje najniższą cenę).

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wybór formy zastrzega się dla zamawiającego).
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§...

Przedmiotem umowy jest **usługa kompleksowa**¹ polegająca na sprzedaży energii elektrycznej (obróć) wraz z usługą dystrybucji energii elektrycznej (dystrybucja) do obiektu

§...

Rozliczenie usługi kompleksowej na podstawie niniejszej umowy odbywać się będzie wg **Taryfy**² **Spółki Obrotu**³ oraz Taryfy **OSD**⁴/ opłaty ryczałtowej (*stosownie do treści oferty*).

§...

Sprzedawana energia elektryczna (obróć) będzie rozliczana według ceny jednostkowej energii elektrycznej określonej w ofercie wykonawcy. Ceny jednostkowe netto za energię elektryczną (obróć) nie ulegną podwyżce w okresie obowiązywania umowy.

§...

Zmiany cen i stawek opłat oraz zasad ich stosowania, wynikające ze zmian Taryf zatwierdzonych w obowiązującym trybie nie wymagają pisemnej zmiany umowy (dotyczy cen za dystrybucję).

§...

Umowa wchodzi w życie z dniem20.... r. i obowiązuje przez czas określony do dnia 31.12.2018 r. – z zastrzeżeniem §

§...

Jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § ... , łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji wszystkich umów przekroczy,... zł brutto (*cena oferty*) umowa zostanie wykonana i ulegnie rozwiązaniu. W takim przypadku **Odbiorca**⁵ zobowiązany będzie do zapłaty należności za faktyczne zużytą energię oraz świadczoną usługę dystrybucji do dnia rozwiązania umowy.

§...

Odbiorca może rozwiązać umowę w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia o zmianie umowy, w tym o zmianie cen związanych z dystrybucją i stawek opłat, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§...

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.

§...

Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy odbiorca i spółka obrotu będą posilkować się postanowieniami oferty wykonawcy i SIWZ (znak sprawy: OR-IV.272.1.54.2017).

§...

Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wystawienia odrębnej faktury dla punktów poboru, o których mowa w rozdz. III pkt 3, tabela poz. 1-5 oraz odrębnej dla punktu poboru, o którym mowa w poz. 6.

Dane do wystawienia faktury:

Nazwa firmy: Województwo Podkarpackie

Adres: 35-010 Rzeszów, Al. Łukasza Cieplińskiego 4.

NIP: 813-33-15-014

REGON: 690581324

Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§...

Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy są:

- a)
- b)

¹ **Usługa kompleksowa** – usługa świadczona na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji energii.

² **Taryfa** – taryfa przedsiębiorstwa energetycznego, odpowiednio Spółki Obrotu lub OSD.

³ **Spółka Obrotu** – przedsiębiorstwo energetyczne świadczące usługi kompleksowe odbiorcom energii elektrycznej.

⁴ **OSD** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej, odpowiedzialne za ruch sieciowy w systemie dystrybucyjnym elektroenergetycznym, eksploatację, konserwację, remonty oraz niezbędną rozbudowę sieci dystrybucyjnej.

⁵ **Odbiorca** – podmiot pobierający energię elektryczną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 29 ust. 4 ustawy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XX. Załączniki:

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-2) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności rozdz. XI pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY” (do wykorzystania)

Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIE...” (do wykorzystania)

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**
