

**Załącznik nr 2 do SIWZ
– znak sprawy: OR-IV.272.2.16.2018**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.273.2.16.2018), Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na organizacji i obsłudze Paneli Inteligentnych Specjalizacji Województwa Podkarpackiego, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik do umowy stanowiący Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z SOPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z realizacją zadań określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia.
5. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek jego część nie zostanie wykonana w zakresie określonym w SOPZ lub w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny opóźnienia.
6. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Anna Lorynowicz, Katarzyna Augustyn;
 - 2) ze strony Wykonawcy:Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób trzecich przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, warunki płatności:

1. Wynagrodzenie:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie wynagrodzenie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości nie większej niż zł brutto – z zastrzeżeniem pkt. 3.
 - 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 ustalone zostało przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 3) Każdorazowo, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone jako suma kwot należitych za wykonanie usługi dla każdego z paneli określonych w § 2 ust 1, obliczone, w przedstawionej kolejności, według następujących wzorów:
 1. $L \times K = U$,
 2. $U + S = W$,gdzie:
 - L – oznacza liczbę zgłoszonych uczestników na 2 dni przed rozpoczęciem panelu;
 - K – oznacza koszt wyżywienia jednej osoby uczestniczącej w panelu, który zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi PLN;
 - U – oznacza łączny koszt wyżywienia w trakcie panelu (usługa gastronomiczna);
 - S – oznacza jednostkowy koszt wynajmu sali (w tym zysk wykonawcy i wszystkie inne koszty związane z realizacją jednego panelu – bez usługi gastronomicznej), który zgodnie z ofertą wynosi PLN;
 - W – oznacza wynagrodzenie należne Wykonawcy za organizację jednego panelu.
 - 4) Zgłoszenia zmniejszenia liczby uczestników Zamawiający dokona drogą elektroniczną na adres e-mail:..... lub telefonicznie pod numerem tel.:.....
 - 5) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Inteligentne specjalizacje – narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Warunki płatności:
- 1) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
 - 2) Zapłata za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie po zrealizowaniu każdego Panelu w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni, licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę – z zastrzeżeniem pkt 3. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
 - 3) Fakturę za organizację paneli w grudniu należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 27 grudnia 2018 roku. Termin płatności: nie później niż 31.12.2018 r.
 - 4) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru części zamówienia po zrealizowaniu każdego Panelu, podpisany przez Zamawiającego.

- 5) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną część zamówienia, będzie umieszczony na fakturze.
- 6) Faktura/ rachunek musi być wystawiony na podatnika o nazwie:
- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
| Nabywca: | Odbiorca: |
| Województwo Podkarpackie | Urząd Marszałkowski Województwa |
| al. Łukasza Cieplińskiego 4 | Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4 |
| 35-010 Rzeszów | 35-010 Rzeszów |
| NIP: 813-33-15-014 | |

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru części zamówienia:

1. W terminie do 3 dni, licząc od dnia wykonania części zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru części zamówienia, podpisany przez komisję odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce wykonania części zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) oświadczenie wszystkich członków komisji odbioru o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu części zamówienia,
 - c) w przypadku stwierdzenia wad – opis tych wad.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru części zamówienia, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanej części zamówienia, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja w składzie:
 - a) Dyrektor Departamentu – Danuta Cichoń
 - b) Anna Lorynowicz
 - c) Katarzyna AugustynZmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

Kary umowne:

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) W przypadku niewykonania lub wykonania którejkolwiek części wchodzącej w zakres zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 - 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 4. Zapłata kary, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lub 3 umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilkwować się będą postanowieniami oferty Wykonawcy i Ogłoszenia o zamówieniu (znak sprawy: OR-IV.272.2.16.2018).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
8. Strony umowy mogą jednostronnie odstąpić od umowy jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
9. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
10. Umowę została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy jest SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.