

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:108455-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeszów: Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe,
konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
2018/S 049-108455**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Województwo Podkarpackie
690581324
al. Łukasza Cieplińskiego 4
Rzeszów
35-010
Polska
Osoba do kontaktów: Paweł Kopczyński
Tel.: +48 177475910
E-mail: p.kopczynski@podkarpackie.pl
Faks: +48 178501761
Kod NUTS: PL823

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.podkarpackie.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.podkarpackie.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
690587255

al. Łukasza Cieplińskiego 4
Rzeszów
35-010
Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Jarecki

Tel.: +48 178501776

E-mail: administracja@podkarpackie.pl

Faks: +48 178501701

Kod NUTS: PL823

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.podkarpackie.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
690587255
al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 207.
Rzeszów
35-010
Polska
Osoba do kontaktów: Tomasz Jarecki
Tel.: +48 178501776
E-mail: administracja@podkarpackie.pl
Faks: +48 178501701
Kod NUTS: PL823

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.podkarpackie.pl

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w projekcie Podkarpacki System e-Administracji Publicznej - 2 (PSeAP-2)
Numer referencyjny: OR-IV.272.2.17.2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

79000000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w projekcie „Podkarpacki System e-Administracji Publicznej – 2 (PSeAP-2)” polegającej na świadczeniu usług doradczych/pomocy eksperckiej na rzecz Zamawiającego w procesie zarządzania i nadzoru nad projektem, w szczególności w zakresie: wsparcia Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, monitoringu i ewaluacji, zarządzania ryzykiem, zarządzania projektem, organizacji dokumentacji projektu oraz udziału w odbiorach, testach i nadzorze nad Wykonawcami umów.
Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79131000

71241000
71242000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL82

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4

35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 3

35-025 Rzeszów, Lisa-Kuli 13

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w projekcie „Podkarpacki System e-Administracji Publicznej – 2 (PSeAP-2)” polegającej na świadczeniu usług doradczych/pomocy eksperckiej na rzecz Zamawiającego w procesie zarządzania i nadzoru nad projektem, w szczególności w zakresie: wsparcia Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, monitoringu i ewaluacji, zarządzania ryzykiem, zarządzania projektem, organizacji dokumentacji projektu oraz udziału w odbiorach, testach i nadzorze nad Wykonawcami umów.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowy personel udostępniony dla projektu PSeAP-2 / Waga: 45

Cena - Waga: 55

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 17/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPPK.02.01.00-18-034/16-00

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku form, o których mowa w SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

2) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda:

1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN. (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

2) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 PLN. (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w pkt. 1 i 2 zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie minimum dwa zamówienia, spełniające łącznie następujące wymagania:

(a) każde zamówienie polegało na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu dla projektów o wartości co najmniej 4 000 000,00 PLN brutto każdy

Przez Inżyniera kontraktu Zamawiający rozumie podmiot, świadczący na rzecz i w imieniu Inwestora/ Zlecającego/Zamawiającego usługi polegające na zarządzaniu projektami, doradztwie dotyczącym przygotowania i realizacji zadań o charakterze technicznym w projekcie, tj. w szczególności nadzoru nad dostawą sprzętu i oprogramowania, wdrożeniem systemu, wdrożeniem e-usług, przygotowaniem danych, itp.

(b) każde zamówienie polegało na sprawowaniu bieżącego nadzoru nad wykonaniem systemów informatycznych wraz z infrastrukturą sprzętową i obejmowało swoim zakresem udział w odbiorach i testach wykonanego systemu informatycznego i dostarczonej infrastruktury informatycznej,

(c) przynajmniej jedno zamówienie obejmowało nadzór nad projektem związanym z realizacją e-usług.

Uwaga:

1) Pod pojęciem "Zamówienia" Zamawiający rozumie umowę.

2) W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 3) W przypadku usług nadal wykonywanych (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) wystarczające jest aby dotychczasowa wartość zrealizowanej usługi spełniana wskazane powyżej warunki.
- 4) Poprzez „projekt” Zamawiający rozumie zadanie realizowane na podstawie odrębnej umowy.
- 5) Przez „wartość projektu” rozumie całkowitą kwotę brutto wydatków Projektu na dzień zakończenia jego realizacji. W przypadku gdy wartość wykazywanych projektów jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. Kierownik Projektu – jedna osoba spełniająca warunki:

- (a) posiada wykształcenie wyższe,
- (b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe rozumiane, jako staż pracy w podmiotach realizujących projekty informatyczne lub podmiotach, które zarządzały projektami informatycznymi,
- (c) w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert brał udział jako Kierownik lub zastępca kierownika projektu w co najmniej 2 projektach informatycznych, zakończonych do dnia składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, polegających na budowie systemów informatycznych, z których co najmniej jeden był o wartości minimum 4 000 000 PLN brutto,
- (d) posiada znajomość zasad zarządzania projektami zgodnie z metodyką powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny), która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu,
- (e) posiada doświadczenie w prowadzeniu lub brał udział w projekcie związanym z uruchamianiem e-usług i wdrażaniem systemu obiegu dokumentów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

1. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 20/04/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 20/04/2018

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 207.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą określony został w IV.2.6) jako 2 miesiące, przy czym jeden miesiąc to 30 dni.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa)

3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ (Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą)
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
 - e) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art.86 ust.5 ustawy))
— z zastrzeżeniem Rozdz. VI pkt 9 SIWZ (dotyczy Wykonawców zagranicznych).
4. Termin realizacji zamówienia (zakończenie) do 17.12.2019 r.
5. Zgodnie z informacją dot. decyzji o dofinansowaniu projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, termin zakończenia projektu PSeAP-2 to 31.12.2019 r.
6. Jeżeli realizacja zadań projektu PSeAP-2 nie zostanie zakończona w terminie, o którym wyżej, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi do czasu zakończenia realizacji tych zadań, jednak nie dłużej niż do dnia 17.3.2020 r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/03/2018