

Projekt Umowy

Na realizację zadania „Organizacja i obsługa konferencji otwierającej projekt pn. Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu”

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, z upoważnienia którego działa Pan Lesław Majkut – Sekretarz Województwa Podkarpackiego, Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej umowy Stronami.

Niniejszą umowę zawarto z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 j.t.) – wartość umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – art. 4 pkt. 8 ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu posiłków dla max. 180 osób podczas konferencji pn. Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu, która odbędzie się 4 kwietnia 2018r. w godzinach od 10:00 do 15:00, w budynku Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów – Aula im. Prof. Jerzego Chłopeckiego.

Am

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z realizacją zadań określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania.
5. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Augustyn; Anna Lorynowicz
 - b) ze strony Wykonawcy....., e-mail:, tel.Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób trzecich przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, warunki płatności:

1. Wynagrodzenie:

- a) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zadanie wynagrodzenie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości nie większej niż zł brutto.
- b) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a) ustalone zostało przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zadania. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
- c) W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zmniejszenie liczby uczestników konferencji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem, wynagrodzenie określone § 3 ust. 1 lit. a) umowy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
- d) Zgłoszenia zmniejszenia liczby uczestników konferencji Zamawiający dokona drogą elektroniczną na adres e-mail: lub telefonicznie pod numerem tel.:
- e) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a) jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu własnego pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. Warunki płatności:

a) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia rozumie się datę obciążenia konta Zamawiającego – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.

b) Zapłata za wykonywanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu zadania w formie przelewu bankowego w terminie 30 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

c) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zadania, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

d) Numer przedstawicieli rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zadanie, będzie umieszczony na fakturze. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo wskazany numer rachunku bankowego.

e) Faktura/rachunek wystawiony/a będzie w następujący sposób:

Nabywca: Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru zadania:

1. W terminie do 3 dni, licząc od dnia wykonania zadania zostanie sporządzony protokół odbioru zadania, podpisany przez komisję odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.

2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- a) dzień i miejsce wykonania zadania przez Wykonawcę,
- b) oświadczenie wszystkich członków komisji odbioru o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu zadania,
- c) w przypadku stwierdzenia wad – opis tych wad.

3. W imieniu Zamawiającego odbioru zadania, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zadania, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja w składzie:

Dyrektor Departamentu – Danuta Cichoń
Anna Lorynowicz
Katarzyna Augustyn

§ 5

Kary umowne:

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:

a) W przypadku niewykonania lub wykonania zadania niezgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty określonej w § 3 ust. 1 lit. a) umowy.

b) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty określonej w § 3 ust. 1 lit. a) umowy.

c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty określonej w § 3 ust. 1 lit. a) umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

3. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 4. Zapłata kary, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt b) lub c) umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilkować się będą postanowieniami oferty Wykonawcy i Ogłoszenia o zamówieniu.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
8. Strony umowy mogą jednostronnie odstąpić od umowy jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
9. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem Stron umowy sporządzonym na piśmie.
10. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy jest SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

09-03-2018
ZAPINIOWANO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM
RADA
Magdalena Janda

