

Załącznik nr 2

**do Zarządzenia nr 55/16
z dnia 11.08. 2016**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. **Nazwa zadania:** Wynajem środka transportu na potrzeby spotkań rozpowszechniających informację nt. Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu wśród MŚP z województwa podkarpackiego.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Usługa przewożenia wraz z kierowcą dla pracowników Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami MŚP z województwa podkarpackiego w okresie trzech miesięcy tj. w miesiącu maju, czerwcu i lipcu (okres obowiązywania umowy nie dłużej niż do 31 lipca 2018r.) w dniach od poniedziałku do piątku. Usługa przewożenia (transportu) wykonywana będzie przez Wykonawcę przy użyciu samochodu osobowego typu sedan lub hatchback, minimum czterodrzwiowy z liczbą miejsc 5 wyposażonego w klimatyzację.
- Maksymalna ilość wyjazdów na spotkania w okresie trwania umowy: 10.
- Maksymalna ilość przejechanych kilometrów w okresie trwania umowy: 1 500.
- Maksymalna ilość godzin postoju w okresie trwania umowy: 40.
- Początkiem i końcem poszczególnych wyjazdów na spotkania będzie Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
- Szacunkowa ilość wyjazdów z podziałem na poszczególne miesiące: maj 4, czerwiec 4, lipiec 2
- Szacunkowa ilość przejechanych kilometrów z podziałem na miesiące: maj 600, czerwiec 600, lipiec 300
- Szacunkowa ilość godzin postoju z podziałem na poszczególne miesiące: maj 16, czerwiec 16, lipiec 8
- Zamawiający nie gwarantuje wyżej wskazanych ilości. Ostateczna ilość wyjazdów na spotkania, ilość przejechanych kilometrów i godzin postoju w poszczególnych miesiącach zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego i może być w poszczególnych miesiącach wyższa lub niższa niż wyżej wskazane ilości szacunkowe.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami*:**
- cena :100% - *obligatoryjnie*
- kryterium wagowe:.....% - *nieobligatoryjnie*
- kryterium wagowe:.....% - *nieobligatoryjnie*
- (W przypadku gdy Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował innymi kryteriami oprócz ceny, musi opisać również sposób oceny oferty według tych kryteriów)
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (nieobligatoryjnie):**
1. licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:** W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie z projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie pisemnej. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy, pod warunkiem że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Wynajem środka transportu na potrzeby spotkań rozpowszechniających informację nt. PPWB wśród MŚP z województwa podkarpackiego” (z dopiskiem pok. 239c).**
3. Oferta powinna zastać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 30 marca 2018r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Rzeszów, ul. al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 239 c w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VIII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Rzeszów, ul. al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 239 c.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Barbara Sawka tel. 17 7476451, Anna Lorynowicz tel. 17 7476849.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIII. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta zamawiającego.

Dane do faktury VAT/rachunku:

**Województwo Podkarpackie
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35 – 010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014**

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

(data, podpis Zamawiającego)
Tomasz Małkiewicz
SEKRETARZ MARSZAŁKOSTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno - Prawnego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2.,
3.

*jeżeli kryterium oceny ofert jest koszt to należy odpowiednio dostosować niniejszy formularz, w szczególności z uwzględnieniem punktu IV i VI

DYREKTOR
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Danuta Cichoń
Danuta Cichoń