

S T A T U T TEATRU im. WANDY SIEMASZKOWEJ W RZESZOWIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Teatr im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie utworzony na mocy postanowienia Resortu Kultury PKWN z dnia 7 października 1944 r. zwany dalej „Teatrem” prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 t.j.), zwanej dalej ustawą,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 t.j.),
- 3) postanowień niniejszego Statutu,
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Organizatorem Teatru jest Województwo Podkarpackie.
2. Nadzór nad Teatrem w imieniu organizatora sprawuje, Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 3

1. Z dniem 1 stycznia 2012 r. Teatr uzyskał status instytucji artystycznej.
2. Teatr posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 7/99.
3. Siedzibą Teatru jest miasto Rzeszów, a terenem działania obszar Województwa Podkarpackiego.
4. Teatr może prowadzić działalność artystyczną na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

II. Misja, zadania i zakres działalności.

§ 4

Misją Teatru jest kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej społeczeństwa, umożliwianie kontaktu z wartościami kultury polskiej i światowej w dziedzinie teatru dramatycznego oraz sztuk pokrewnych.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Teatru należy:
 - 1) tworzenie dóbr kultury poprzez realizację przedstawień teatralnych w oparciu o zawodowy zespół artystyczny,

- 2) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów oraz realizacja innych przedsięwzięć promujących sztukę teatralną,
 - 3) edukacja teatralna i wychowanie przez sztukę, w szczególności przygotowanie dzieci i młodzieży do roli przyszłych odbiorców sztuki teatralnej,
 - 4) prowadzenie Szajna Galerii,
 - 5) organizowanie warsztatów teatralnych, klubów dyskusyjnych, spotkań z artystami i innych form uczestnictwa w życiu Teatru,
 - 6) współpraca z krajowymi i zagranicznymi twórcami, instytucjami kultury i instytucjami realizującymi podobne zadania,
 - 7) współpraca oraz udzielanie pomocy artystycznej i instruktażowo - metodycznej dla towarzystw kultury teatralnej, szkół i innych organizacji kulturalnych.
2. Działalność kulturalna określona w ust. 1 nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu odrębnych przepisów.
 3. Teatr może prowadzić działalność inną niż kulturalna w zakresie:
 - 1) impresariatu artystycznego,
 - 2) usług szkoleniowych i instruktażowych, w zakresie związanym z działalnością merytoryczną,
 - 3) usług promocyjno-reklamowych,
 - 4) sprzedaż wydawnictw związanych z tematyką teatralną,
 - 5) sprzedaż gadżetów związanych z działalnością merytoryczną Teatru.
 4. Środki uzyskiwane z działalności, o której mowa w ust. 3 mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Teatru.

§ 6

1. Teatr prowadzi działalność artystyczną w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się plany repertuarowe.
2. Plany repertuarowe Teatru ustalane są po zasięgnięciu opinii Rady Artystyczno-Programowej.

III. Organy zarządzające i doradcze w Teatrze.

§ 7

1. Organem zarządzającym w Teatrze jest Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Dyrektor może równocześnie pełnić funkcję Dyrektora Artystycznego w ramach jednego stosunku pracy.
4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, bhp i ppoż.,
 - 2) reprezentowanie Teatru na zewnątrz,
 - 3) nadzór nad kadrą kierowniczą,
 - 4) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i wewnętrznej kontroli finansowej,
 - 5) nadzór nad majątkiem i mieniem Teatru,
 - 6) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń wewnętrznych,
 - 7) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów działalności merytorycznej, planów finansowych, sprawozdań, wniosków i informacji,

- 8) ustalanie planu finansowego instytucji, czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi,
 - 9) stwarzanie warunków dla rozwoju zespołu artystycznego, a także podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników pionu administracyjnego,
 - 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników i kandydatów na pracowników Teatru,
 - 11) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji państwowej i samorządowej.
5. Dyrektor kieruje Teatrem przy pomocy Dyrektora Artystycznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
 6. W sytuacji gdy Dyrektor pełni jednocześnie funkcje Dyrektora Artystycznego, Dyrektor może powołać Zastępcę Dyrektora ds. administracyjno – finansowych, zwanego dalej Zastępcą Dyrektora.
 7. Dyrektor powołuje i odwołuje Dyrektora Artystycznego lub Zastępcę Dyrektora po uzyskaniu zgody Zarządu.
 8. Dyrektor Artystyczny oraz Zastępca Dyrektora podlegają bezpośrednio Dyrektorowi i ponoszą przed nim odpowiedzialność służbową.
 9. Dyrektor Artystyczny oraz Zastępca Dyrektora w ramach sprawowania swych funkcji realizują zakresy zadań ustalone przez Dyrektora zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

§ 8

Organizację wewnętrzną Teatru, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Teatrze organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 9

1. Przy Teatrze działa Rada Artystyczno-Programowa zwana dalej „Radą”, jako organ opiniodawczo-doradczy.
2. Skład Rady w liczbie do 9 osób powołuje i odwołuje Dyrektor spośród aktorów, przedstawicieli stowarzyszeń twórczych oraz niezatrudnionych w Teatrze specjalistów związanych z działalnością artystyczną w dziedzinie teatru.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
5. Opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Kadencja rady trwa cztery sezony artystyczne.
7. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie przedłożonych przez Dyrektora planów repertuarowych.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Teatr.

IV. Gospodarka finansowa Teatru.

§ 10

1. Teatr prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.
2. Działalność Teatru finansowana jest z:
 - 1) dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego, w tym:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
- 2) innych dotacji,
 - 3) wpływów z prowadzonej działalności,
 - 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) wpływów z innych źródeł.

§ 11

1. Podstawą działalności finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Teatru określają odrębne przepisy.
3. Roczne sprawozdanie finansowe, podział zysku oraz sposób pokrycia strat Teatru podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 12

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Teatru uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Teatru.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnika podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Teatru może dokonać organizator na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są przez organizatora w trybie określonym dla jego nadania.