

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:146378-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeszów: Systemy i serwery informacyjne  
2018/S 066-146378**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Województwo Podkarpackie  
690581324  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
Rzeszów  
35-010  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Kopczyński  
Tel.: +48 177475910  
E-mail: [p.kopczynski@podkarpackie.pl](mailto:p.kopczynski@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501761  
Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
690587255

al. Łukasza Cieplińskiego 4  
Rzeszów

35-010

Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Jarecki

Tel.: +48 178501776

E-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501701

Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

690587255  
al. Łukasza Ciepłińskiego 4, pok. 207.  
Rzeszów  
35-010  
Polska  
Osoba do kontaktów: Tomasz Jarecki  
Tel.: +48 178501776  
E-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl)  
Faks: +48 178501701  
Kod NUTS: PL823  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Zakup i wdrożenie systemu informatycznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego  
Numer referencyjny: OR-IV.272.2.23.2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

48800000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Zamówienie obejmuje następujące komponenty w projekcie Podkarpacki System e-Administracji Publicznej-2 (PSeAP-2) objęte wnioskiem o dofinansowanie:

1. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania finansami i zasobami UMWP,
2. Wykonanie i wdrożenie internetowego generatora cyfrowych wniosków i formularzy,
3. Zakup, dostawa i instalacja infrastruktury sprzętowej i oprogramowania,
4. Zakup i wdrożenie SEOD – systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
5. Wytworzenie i udostępnienie e-usług publicznych.

Projekt Podkarpacki System e-Administracji Publicznej-2 (PSeAP-2) realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72000000  
72611000  
72421000  
72263000  
72224100  
51611100  
48820000  
48311100  
48000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL823

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Rzeszów.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zamówienie obejmuje następujące komponenty w projekcie Podkarpacki System e-Administracji Publicznej-2 (PSeAP-2) objęte wnioskiem o dofinansowanie:

1. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania finansami i zasobami UMWP,
2. Wykonanie i wdrożenie internetowego generatora cyfrowych wniosków i formularzy,
3. Zakup, dostawa i instalacja infrastruktury sprzętowej i oprogramowania,
4. Zakup i wdrożenie SEOD – systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
5. Wytworzenie i udostępnienie e-usług publicznych.

Projekt Podkarpacki System e-Administracji Publicznej-2 (PSeAP-2) realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres świadczenia gwarancji (oprogramowanie) / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Poziom SLA / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowe funkcjonalności / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 18/11/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPPK.02.01.00-18-0034/16-00

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 130 000,00 PLN (sto trzydzieści tysięcy złotych) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku form, o których mowa w SIWZ.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:  
Nie dotyczy.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych 00/100)
2. Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda:

1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych 00/100)
2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN brutto. (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa wyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie co najmniej 2 zamówienia o wartości minimum 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100) każde polegające na wdrożeniu elektronicznego obiegu dokumentów, oraz co najmniej 2 zamówienia o wartości minimum 3 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych 00/100) każde polegające na wdrożeniu systemu zarządzania finansami.

W przypadku wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski złoty), przeliczenia walut należy dokonać według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeżeli w tym dniu kursów nie ogłoszono, to według kursów ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej przed dniem/w dniu zawarcia/podpisania umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty, podanej w ofercie (ceny oferty).

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 15/05/2018

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 15/05/2018

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 207.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą określony został w IV.2.6) jako 2 miesiące, przy czym jeden miesiąc to 30 dni.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa)

3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału.

W postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

a) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ (Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą)

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy

c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

e) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art.86 ust.5 ustawy))

— z zastrzeżeniem Rozdz. VI pkt 9 SIWZ (dotyczy Wykonawców zagranicznych).

##### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 a

Warszawa

02-676

Polska

##### **VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### **VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
03/04/2018