

OR-IV.272.2.23.2018

Rzeszów, 02.07.2018 r.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i wdrożenie systemu informatycznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego”.

Zamawiający, Województwo Podkarpackie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dokonuje następujących zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 3 do SIWZ otrzymuje treść jak załącznik nr 1 do niniejszych zmian.
2. Załącznik nr 4 do SIWZ otrzymuje treść jak załącznik nr 2 do niniejszych zmian.
3. W Załączniku nr 2 do SIWZ w rozdziale IV zadnie „Aktualnie wykorzystywanym (przez jednostki oświatowe nadzorowane przez UMWP) oprogramowaniem jest system Sigma firmy Vulkan, jednak w Projekcie dopuszcza się zmianę dostawcy tego oprogramowania” zastępuje się zdaniem „Aktualnie wykorzystywanym (przez jednostki oświatowe nadzorowane przez UMWP) oprogramowaniem jest system Sigma firmy Vulkan, jednak w Projekcie dopuszcza się zmianę oprogramowania.”
4. W Załączniku nr 2 do SIWZ w rozdziale IV w Tabeli nr 2 pkt. R.28 otrzymuje brzmienie: „Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie planu instruktażu stanowiskowego, który uwzględnia wymagania zawarte w rozdziale „Instruktaż stanowiskowy”
5. W Załączniku nr 2 do SIWZ w rozdziale IV w Tabeli nr 1 pkt. O.45 otrzymuje brzmienie: „Wykonawca jest zobowiązany przedstawić modele organizacji bezpieczeństwa dotyczące części systemu informatycznego powstałego w ramach projektu PSeAP-2, tworzące systemy zarządzania bezpieczeństwem dostępu do informacji, w szczególności procedur nadzoru i raportowania w odniesieniu do bezpieczeństwa przechowywanych danych. Wykonawca musi także opracować procedury backup dla elementów systemu. Procedury te mają stanowić szczegółowy opis czynności (krok po kroku) pozwalających na odtworzenie systemu i muszą opierać się na rozwiązaniach istniejącego w UMWP systemu backup.”
6. W załączniku nr 2 do SIWZ pkt O.20 otrzymuje brzmienie:
„Zamawiający wymaga przygotowania pracowników Zamawiającego do używania Oprogramowania będącego przedmiotem Umowy, przynajmniej poprzez:
 - a) udostępnienie kompetentnej kadry do przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych,
 - b) świadczenie instruktaży stanowiskowych,
 - c) przygotowanie instrukcji obsługi Oprogramowania (elektroniczną oraz co najmniej 25 szt. wersji papierowej),
 - d) przygotowanie multimedialnych materiałów instruktażowych do obsługi Oprogramowania”.

7. W załączniku nr 2 do SIWZ końcowa część otrzymuje brzmienie:
„Dokumentacja
Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty wytworzone w ramach niniejszego zamówienia, w szczególności:
- Dokumentacja analizy przedwdrożeniowej (wersja papierowa i elektroniczna);
 - Dokumentacja użytkowa (wersja papierowa i elektroniczna);
 - Dokumentacja projektowa (wersja papierowa i elektroniczna);
 - Dokumentacja powykonawcza (wersja papierowa i elektroniczna)”.
8. W załączniku nr 5 do SIWZ pkt 60 otrzymuje brzmienie:
„60) **Protokół odbioru zadania** – to protokół, który po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, stanowi potwierdzenie wykonania prac określonych w ramach SIWZ i uszczegółowionych w Harmonogramie realizacji Umowy zamówienia będącego przedmiotem Umowy.
9. W załączniku nr 5 do SIWZ pkt 48 otrzymuje brzmienie:
„48) **„Odbiór etapu** – to odbiór etapu Projektu, zgodny z Harmonogramem realizacji Umowy w zakresie objętym Umową”
10. W załączniku nr 5 do SIWZ pkt 44 otrzymuje brzmienie:
„44) **Oprogramowanie** – całość oprogramowania dostarczona w ramach Umowy obejmująca Oprogramowanie narzędziowe, Oprogramowanie użytkowe (aplikacyjne), oprogramowanie systemowe.
- o **Oprogramowanie narzędziowe** – rodzaj oprogramowania, które wspomaga zarządzanie zasobami sprzętowymi poprzez dogodne interfejsy użytkowe oraz usprawnia, modyfikuje oprogramowanie systemowe w celu wykonywania programów w bardziej wygodny i wydajny sposób, a przy tym pozbawiony błędów.
 - o **Oprogramowanie użytkowe, Oprogramowanie aplikacyjne** – każdy samodzielny program lub element pakietu oprogramowania, który nie jest zaliczany do oprogramowania systemowego lub programów usługowych (narzędziowych), realizujące interakcję użytkownika z komputerem. Oprogramowanie użytkowe przeznaczone jest do wykonywania czynności oraz rozwiązywania problemów zadanych przez tego użytkownika i wymaga uprzedniego uruchomienia systemu operacyjnego, na którym to oprogramowanie zostanie uruchomione.
 - o **Oprogramowanie systemowe** – realizuje funkcje konieczne dla działania systemu komputerowego. Służy do kontroli i koordynacji działania zasobów sprzętowych przez zastosowanie różnych programów użytkowych dla różnych użytkowników
 - o **Oprogramowanie autorskie** – oprogramowanie wchodzące w skład systemu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, do którego Wykonawca lub podmioty od niego zależne posiadają majątkowe prawa autorskie, umożliwiające rozwój i sprzedaż tego oprogramowania.
 - o **Oprogramowanie podstawowe** - Systemy operacyjne i sterowniki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu, zainstalowane na dostarczonym przez Wykonawcę sprzęcie oraz wszelkie inne oprogramowanie wyspecyfikowane w ramach specyfikacji sprzętu w niniejszym OPZ.
 - o **Oprogramowanie licencyjne** - oprogramowanie dostarczane w ramach niniejszego zamówienia, do którego Wykonawca ani podmioty od niego zależne nie mają majątkowych praw autorskich, umożliwiających rozwój i sprzedaż tego oprogramowania.”

11. W załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ skreśla się pkt. 6.16.
12. W załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ pkt E24 otrzymuje brzmienie:
„Korespondencja zarejestrowana w dzienniku może być wielokrotnie przekazywana do komórek organizacyjnych i/lub osób – patrz rozdział „Dekretacja korespondencji”.
13. W załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ pkt F19 otrzymuje brzmienie:
„SEOD ma umożliwiać gromadzenie w aktach sprawy co najmniej następujących rodzajów obiektów:
 - Dowolnej ilości korespondencji przychodzącej.
 - Dowolnej ilości korespondencji wychodzącej.
 - Dowolnej ilości załączników.
 - Dowolnej ilości notatek w sprawie”.
14. W załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ pkt 3.68 otrzymuje brzmienie:
„Moduł powinien umożliwiać automatyczne rozksięgowanie list wynagrodzeń do systemu finansowo-księgowego”
15. W załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ pkt 3.64 otrzymuje brzmienie:
„Moduł powinien umożliwiać automatyczne generowanie elektronicznych przelewów do banku z tytułu wynagrodzeń, składek ZUS, podatku dochodowego oraz innych potrąceń”
16. W załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ pkt. 1.21 otrzymuje brzmienie:
„Moduł powinien umożliwiać tworzenie zestawień wymaganych przepisami ustawy o rachunkowości, rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych, ustawy o VAT itp. i ich wydruki”.
17. W załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ wymaganie 1.1 otrzymuje brzmienie:
„Oprogramowanie aplikacyjne musi spełniać wymagania określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie finansów publicznych, rachunkowości i statystyki publicznej oraz wydanymi na ich podstawie przepisami szczególnymi.”
18. W załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ pkt E 59 otrzymuje brzmienie:
„Na liście korespondencji oczekującej na przyjęcie, użytkownik SEOD ma mieć możliwość przeglądania i filtrowania pozycji analogicznie, jak to zostało opisane w rozdziale „Przeszukiwanie i filtrowanie zarejestrowanej korespondencji”
19. Rozdział XI SIWZ otrzymuje brzmienie:
 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy Al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie, pokój nr 207 - II piętro, w terminie do dnia **19 lipca 2018 r. do godz. 10:00.**
 2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pokój nr 207 oraz oznakowana napisem: „**Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Zakup i wdrożenie systemu informatycznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego” numer sprawy: OR-IV.272.2.23.2018**”, NIE OTWIERAĆ PRZED 19 lipca 2018 r. godz. 11:00", a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19 lipca 2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4, II piętro, pokój 207. Otwarcie ofert jest jawne.**
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.