

UCHWAŁA Nr 417 / 8719 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 11 kwietnia 2018r.

**w sprawie przyjęcia projektu Statutu Muzeum Kultury Ludowej
w Kolbuszowej i przekazania do konsultacji.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2000 r. nr 22 poz. 168 z późn. zm.), w związku z art. 18 pkt 20 oraz art. 89 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.), art. 41a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.), art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881 j.t.)

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwała, co następuje:**

§ 1

Postanawia się przyjąć projekt Statutu Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej w treści jak w załączniku określonym do niniejszej uchwały i przekazać do konsultacji z reprezentatywnymi związkami zawodowymi oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik do Uchwały Nr 417 / 8719 / 18
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 11 kwietnia 2018r.

S T A T U T

Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, zwane dalej „Muzeum” zostało utworzone na mocy Ustawy Nr 43/222/70 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kolbuszowej z dnia 9 listopada 1970 r. w sprawie utworzenia Muzeum Regionalnego w Kolbuszowej i nadania mu statutu oraz Zarządzenia Nr 42/74 Naczelnika Powiatu w Kolbuszowej z dnia 11 czerwca 1974 r. w sprawie przekształcenia Muzeum Regionalnego w Kolbuszowej na Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej oraz nadania statutu.

2. Muzeum jest instytucją kultury, prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw rolnictwa i rozwoju wsi, zwanego dalej „Ministrem Rolnictwa” i Województwa Podkarpackiego, zwanego dalej „Województwem”.

3. Organizatorzy zapewniają Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) umowy o wspólnym prowadzeniu instytucji kultury – Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, zawartej dnia 8 marca 2017 r., zwanej dalej „umową”;
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Kolbuszowa.

2. Muzeum obejmuje swoją działalnością obszar etnograficzny Lasowiaków i Rzeszowiaków.

3. Muzeum może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Muzeum posiada osobowość prawną na podstawie wpisu pod nr 9/99 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo.

2. Muzeum wpisane jest do Państwowego Rejestru Muzeów Decyzją Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – PRM/103/2011 z dnia 31 stycznia 2011 roku i uprawnione jest do używania w nazwie określenia „Muzeum rejestrowane”.

3. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej”.

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy całokształt zagadnień związanych z ochroną dziedzictwa kultury ludowej miejskiej i wiejskiej zgromadzonego w Muzeum, dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów wchodzących w skład Muzeum, a także szerokie upowszechnianie wiedzy o dokonaniach narodowych w dziedzinie historii, etnografii, architektury, przemysłu, sztuki i rzemiosła artystycznego oraz archeologii.

§ 6. 1. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych z zakresu swojej działalności, w tym uzupełnianie zbiorów o nowe zabytki, uzyskiwane drogą przydziału, zakupu, darowizn;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) zabezpieczanie, konserwację i przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania oraz bezpieczeństwo;
- 4) przenoszenie do Parku Etnograficznego obiektów tradycyjnego budownictwa wiejskiego, małomiasteczkowego, ludowej architektury sakralnej oraz innych zabytków związanych z przemysłem i kulturą ludową;
- 5) organizowanie ekspozycji skansenowskich na wolnym powietrzu z uwzględnieniem tradycyjnych rzemiosł, usług, czynności domowych i gospodarskich oraz upraw i hodowli;
- 6) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej w formie, szkoleń, sesji, koncertów, spotkań oraz innych przedsięwzięć promujących Muzeum i upowszechniających kulturę;
- 8) udostępnianie zbiorów i ekspozycji Parku Etnograficznego dla celów naukowych, edukacyjnych i poznawczych;
- 9) prowadzenie badań naukowych, rozwijanie prac teoretycznych związanych z problemami muzeów na wolnym powietrzu;
- 10) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań i ekspedycji naukowych, oraz wydawnictw naukowych, popularnonaukowych i promocyjnych z zakresu swojej działalności;
- 11) użyczenie i przyjmowanie w depozyt zbiorów i zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) opracowywanie opinii i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością statutową;
- 13) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 14) współdziałanie w upowszechnianiu kultury i sztuki oraz nauki z muzeami, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach, działającymi w kraju i poza granicami.

2. Dodatkowo Muzeum realizuje zadania dotyczące obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, określone przez Marszałka Województwa i obowiązujące przepisy prawa.

3. Muzeum urządza i konserwuje otoczenie i zieleń w Parku Etnograficznym.

§ 7. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) z zakresu kultury ludowej i miejskiej, w szczególności obiekty architektury mieszkalnej, gospodarczej, sakralnej, obiekty użyteczności publicznej oraz obiekty przemysłowe, elementy wyposażenia wnętrz w tym meble kolbuszowskie, akcesoria obrzędowe, zabytki sztuki ludowej, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze;
- 2) z zakresu sztuki i rzemiosła artystycznego, w szczególności szeroki wachlarz wyrobów rękodzieła artystycznego twórców nieprofesjonalnych i artystów ludowych;
- 3) z zakresu etnografii, w szczególności bogate zbiory strojów ludowych Lasowiaków i Rzeszowiaków;
- 4) z zakresu archeologii szczególnie zabytki ruchome pozyskane w wyniku badań archeologicznych.

§ 8. 1. Zadania, o których mowa w § 5 Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności.

2. Roczne plany działalności podlegają zaopiniowaniu przez Radę Muzeum.

§ 9. 1. Muzeum może na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) udostępniania obiektów, ekspozycji i zbiorów celem kopiowania, fotografowania, filmowania;
- 2) prowadzenia sprzedaży pamiątek, wydawnictw;
- 3) organizowania warsztatów, pokazów, kursów, konferencji i konwentów;
- 4) usług projektowych, doradczych i ekspertyz;
- 5) usług budowlanych i konserwatorskich;
- 6) wynajmu pomieszczeń będących w dyspozycji Muzeum.

3. Środki uzyskiwane z prowadzonej, jako dodatkowej, działalności gospodarczej mogą być przeznaczane wyłącznie na działalność statutową Muzeum.

Rozdział 3 **Zarządzanie i organizacja**

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni sprawuje Zarząd Województwa Podkarpackiego zwany dalej „Zarządem” oraz Minister Rolnictwa.

§ 11. 1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o muzeach oraz postanowieniach umowy.

3. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjno – administracyjnych, pracowniczych, naukowo – badawczych, edukacyjnych, ochrony, obronności, obrony cywilnej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
- 2) sprawowanie nadzoru nad mieniem, majątkiem i zbiorami Muzeum;
- 3) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną według uprzednio opracowanych i wprowadzonych procedur wewnętrznych kontroli finansowej;

- 4) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych;
 - 5) ustalenie planu finansowego instytucji;
 - 6) składanie organizatorowi planów finansowych, planów działalności merytorycznej, sprawozdań i wniosków;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
 - 8) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych do oceny i rocznych planów działalności statutowej Muzeum do zaopiniowania.
4. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Zarządu.

§ 12. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor Muzeum.

2. Dyrektor Muzeum może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, prowadzonym przez Województwo. Nie dotyczy to pełnomocnictw procesowych.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków w liczbie 9 osób powołuje i odwołuje Zarząd spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

3. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział 4

Kolegia Doradcze

§ 15. 1 W Muzeum działa kolegium doradcze, zwane dalej „kolegium” – jako organ opiniotwórczo – doradczy Dyrektora.

2. Kolegium składa się z 6 pracowników Muzeum, których powołuje i odwołuje Dyrektor.

3. Członkowie Kolegium wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

4. Kolegium wyraża opinie w formie uchwały, które podejmowane są w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

5. Posiedzenie Kolegium odbywa się z inicjatywy Dyrektora lub za jego zgodą na wniosek pracowników Muzeum.

6. Z posiedzenia Kolegium sporządza się protokół.

7. Podjęte uchwały wraz z protokołami są przekazywane Dyrektorowi.

8. Kadencja Kolegium trwa 2 lata.

9. Obsługę kancelaryjną – biurową kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16. 1. Wartość majątku Muzeum odzwierciedla fundusz Muzeum, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.

2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§17. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanych od Województwa i Ministra Rolnictwa.

3. Dyrektor Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Roczne sprawozdania finansowe, podział zysku oraz sposób pokrycia straty Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 18. 1. Działalność Muzeum jest finansowania z uzyskanych przychodów. Przychodami Muzeum są:

1) dotacje z budżetu Województwa:

a) podmiotowa na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym bieżące utrzymanie i remonty;

b) celowe na realizację inwestycji;

c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) dotacja podmiotowa od Ministra Rolnictwa;

3) dotacje celowe z budżetu państwa i innych źródeł na realizację wskazanych zadań i programów;

4) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;

5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;

6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Województwo na warunkach i w trybie przewidywanym w obowiązujących przepisach.

§ 20. Wszelkie zmiany w statucie Muzeum następują w trybie właściwym dla jego nadania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

