

Projekt umowy nr RR-X.433.3.24.2018

W sprawie kompleksowej organizacji spotkań rozpowszechniających informację nt. Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu wśród MŚP z województwa podkarpackiego.

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, z upoważnienia którego działa Pan Lesław Majkut – Sekretarz Województwa Podkarpackiego, Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a.....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanym łącznie w dalszej części niniejszej umowy Stronami.

Niniejszą umowę zawarto z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 j.t.) – wartość umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – art. 4 pkt. 8 ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa organizacja spotkań rozpowszechniających informację nt. Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu wśród MŚP z województwa podkarpackiego.

§ 2

Warunki realizacji zadania:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z realizacją zadań określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania.

5. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

a) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Augustyn; Anna Lorynowicz, tel. 17 747 68 49

b) ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel.

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób trzecich przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, warunki płatności:

1. Wynagrodzenie:

a) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zadanie wynagrodzenie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości nie większej niżzł brutto, słownie: – z zastrzeżeniem pkt. c.

b) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a) ustalone zostało przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zadania. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

c) Każdorazowo, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone jako suma kwot należtych za wykonanie usługi dla każdego ze spotkań określonych w § 2 ust 1, obliczone według następujących wzorów:

$$1. L \times K = U,$$

$$2. U + S = W,$$

gdzie:

L – oznacza liczbę zgłoszonych uczestników na 2 dni przed rozpoczęciem spotkania;

K – oznacza koszt wyżywienia jednej osoby uczestniczącej w spotkaniu, który zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi PLN;

U – oznacza łączny koszt wyżywienia w trakcie spotkania (usługa gastronomiczna);

S – oznacza jednostkowy koszt wynajmu sali (w tym zysk Wykonawcy i wszystkie inne koszty związane z realizacją jednego spotkania – bez usługi gastronomicznej), który zgodnie z ofertą wynosi PLN).

W – oznacza wynagrodzenie należne Wykonawcy za organizację jednego spotkania.

d) Zgłoszenia zmniejszenia liczby uczestników Zamawiający dokona drogą elektroniczną na adres e-mail: lub telefonicznie pod numerem.....

e) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a) jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu własnego pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. Warunki płatności:

- a) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia rozumie się datę obciążenia konta Zamawiającego – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- b) Zapłata za wykonywanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu każdego spotkania w formie przelewu bankowego w terminie 30 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
- c) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru części zadania po zrealizowaniu każdego spotkania, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- d) Numer przedstawicieli rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną część zadania, będzie umieszczony na fakturze. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo wskazany numer rachunku bankowego.
- e) Faktura/rachunek wystawiony/a będzie w następujący sposób:
- Nabywca:** Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru części zadania:

1. W terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia wykonania zadania zostanie sporządzony protokół odbioru zadania, podpisany przez komisję odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce wykonania zadania przez Wykonawcę,
 - b) oświadczenie wszystkich członków komisji odbioru o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu zadania,
 - c) w przypadku stwierdzenia wad – opis tych wad.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru zadania, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru należyście wykonanego zadania, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja w składzie:

Dyrektor Departamentu – Danuta Cichoń
Anna Lorynowicz
Katarzyna Augustyn

§ 5

Kary umowne:

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - a) W przypadku niewykonania lub wykonania zadania niezgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty określonej w § 3 ust. 1 lit. a) umowy.
 - b) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty określonej w § 3 ust. 1 lit. a) umowy.
 - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty określonej w § 3 ust. 1 lit. a) umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 4. Zapłata kary, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b) lub c) umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Warunki ogólne:

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilkuwać się będą postanowieniami oferty Wykonawcy i Ogłoszenia o zamówieniu.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej

umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.

6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.

7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

8. Strony umowy mogą jednostronnie odstąpić od umowy jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.

9. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem Stron umowy sporządzonym na piśmie.

10. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy jest SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Agry

DYREKTOR
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Danuta Cichoń
Danuta Cichoń

17.04.2018
WZGLĘD
PRAWNYM
RADCA PRAWNY
Jadana Janda

Mewa

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja spotkań rozpowszechniających informację nt. Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu wśród MŚP z województwa podkarpackiego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- zapewnienie sali na minimum 30 osób podczas każdego spotkania w hotelu o standardzie minimum 3 lub 2 gwiazdkowym na terenie województwa podkarpackiego
- zapewnienie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 30 osób podczas każdego spotkania

II. Organizacja spotkań

- a) Planowane jest przeprowadzenie nie więcej niż 10 spotkań w okresie trzech miesięcy tj. w miesiącu maju, czerwcu i lipcu (okres obowiązywania umowy nie dłużej niż do 31 lipca 2018r.) w dniach od poniedziałku do piątku.

Zamawiający przyjmuje, że każdorazowo w jednym spotkaniu weźmie udział maksymalnie 30 osób. Szacunkowa ilość spotkań z podziałem na poszczególne miesiące: maj - 4, czerwiec - 4, lipiec - 2.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ww. podziału spotkań na poszczególne miesiące.

- b) Miejscem przeprowadzenia spotkań będzie hotel o standardzie minimum 3-gwiazdkowym na terenie województwa podkarpackiego (kategoria obiektu zgodna z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017. poz.2166), hotel musi być zarejestrowany w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich (Oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z propozycją lokalizacji obiektu). W przypadku braku hotelu o standardzie 3-gwiazdkowym w danym mieście Wykonawca dopuszcza zorganizowanie spotkania w hotelu o standardzie 2-gwiazdkowym.

Proponowane miasta poszczególnych spotkań:

Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Mielec, Jasło, Krosno, Sanok, Przemyśl, Jarosław, Dębica, Leżajsk.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany jednego z miejsc spotkania.

Zamawiający w terminie do 10 dni po podpisaniu umowy przedstawi Wykonawcy dokładne terminy poszczególnych spotkań z zastrzeżeniem, że daty te mogą ulec zmianie na max. 10 dni przed ustalonym terminem spotkania. Wykonawca proponuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty przedstawienia konkretnych terminów spotkań, obiekty z terenu województwa podkarpackiego spełniające ww. warunki, z których Zamawiający wybierze jeden w terminie 3 dni od otrzymania informacji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o swoim wyborze drogą e-mailową lub telefoniczną.

c) Liczba uczestników:

- We wszystkich spotkaniach będzie uczestniczyło maksymalnie 300 osób - Zamawiający zobowiązuje się nie później niż na 2 dni przed każdym planowanym terminem rozpoczęcia spotkania, po zrekrutowaniu grupy, do potwierdzenia ostatecznej liczby uczestników.
- Z usługi gastronomicznej będzie korzystało maksymalnie 300 osób - Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć ostateczną liczbę korzystających z ww. usługi najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem spotkania.

Zamawiający przyjmuje, że każdorazowo w jednym spotkaniu weźmie udział maksymalnie 30 osób. Dopuszcza się zwiększenie liczby uczestników spotkania powyżej liczby 30, jeżeli będą na to pozwalały warunki techniczne lokalu.

Koszty wyżywienia zostaną wyliczone zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

d) Spotkania będą odbywać się w godzinach: 10:00 – 14:00. Dokładny program każdego ze spotkań, czasu świadczenia usługi gastronomicznej (catering) i wynajmu sali zostanie dostarczony Wykonawcy najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania.

III. Wymagania wobec oferty Wykonawcy

3.1 Wymagania dotyczące sali

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zarezerwowania oraz przygotowania jednej sali konferencyjnej w godzinach zgodnych z programem spotkania,
- b) Sala musi być wyposażona w co najmniej:
 - miejsca siedzące przy stole dla min. 30 osób + stoliki do prac warsztatowych,
 - sprawną i wydajną wentylację oraz klimatyzację,
 - zestaw multimedialny (projektor, ekran ścienny lub wolnostojący, laptop z ładowarką, mikrofon bezprzewodowy, pilot do przełączania slajdów) - umożliwiający wyświetlanie prezentacji multimedialnych,
 - dostęp do Internetu (w tym dostęp do Wi-Fi),
 - wydzielone miejsce w pobliżu sali na zorganizowanie przerwy kawowej (dostępne tylko dla uczestników spotkania),

c) Ponadto sala konferencyjna musi spełniać następujące warunki:

- musi być posprzątana, uporządkowana, bez zbędnych przedmiotów lub mebli,
- musi spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, tj. BHP i PPOŻ,
- musi znajdować się w obiekcie dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, o ile wśród uczestników zgłoszonych na szkolenie znajdują się osoby niepełnosprawne,
- toalety muszą być łatwo dostępne, posprzątane, bez nieprzyjemnych zapachów.

d) Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę sali tj.:

- oznakowanie: w tym informacja na drzwiach wejściowych do budynku, odpowiednio oznaczone drzwi sali konferencyjnej, ewentualne strzałki wskazujące drogę do sali, itp. Na wszystkich materiałach powinien się znaleźć nadruk zawierający następujące elementy:
 - logotypy:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- nazwę spotkania
- ewentualne inne informacje i elementy graficzne uzgodnione z Zamawiającym,
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za obsługę techniczną sprzętu, jak również pomoc przy instalacji sprzętu Zamawiającego,
- utrzymanie na bieżąco porządku i czystości sali oraz toalet.

e) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania oględzin miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu faktycznej oceny, czy Wykonawca zapewnia wszystkie wymagania jakościowe postawione przez Zamawiającego.

3.2 Wymagania dotyczące usługi gastronomicznej

Menu:

Dzienny serwis kawowy dla max. 30 osób podczas każdego spotkania, obejmujący:

- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, butelkowana min 300 ml (butelki plastikowe – 2 szt. na osobę),
- serwis kawowy w systemie ciągłym,
 - świeżo parzona, gorąca kawa z ekspresu,
 - herbata - co najmniej 4 rodzaje w torebkach,
 - cukier w saszetkach biały i trzcinowy - 2 saszetki na osobę,
 - mleko do kawy (3,2 %) w mleczniku, cytryna pokrojona w plastry – bez ograniczeń,
- 2 rodzaje ciast krojonych, ciastka i wyroby cukiernicze,
- kanapki typu tartinki – mięsne i wegetariańskie, min. 4 tartinki na osobę

Serwis kawowy powinien być dostępny przez cały czas trwania spotkań i uzupełniany na bieżąco w godz. 10.00 – 14.00. Wykonawca w ramach serwisu kawowego zapewni: jednolitą zastawę stołową, nakrycie stołów (białe obrusy), kotary do dekoracji stołów, serwetki jednorazowe, obsługę kelnerską podczas całego spotkania oraz sprzątanie po przerwie kawowej i zakończonym spotkaniu.

Za podane potrawy odpowiada Wykonawca.

Napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych nie jednorazowego użytku, napoje zimne serwowane będą w szklankach. Tartinki zapewnione przez Wykonawcę muszą być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz charakteryzować się wysoką jakością i estetyką podania. Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa w zakresie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r. poz.149 z późn. zm).

3.3 Pozostałe wymagania

- a) Wszystkie kwestie związane z organizacją spotkań będą podlegały akceptacji Zamawiającego.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do współdecydowania i kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktu roboczego, spotkań roboczych, telefonicznych, poprzez e-mail, pisemnego, obecnej/obecnych podczas trwania każdego ze spotkań),
 - przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia,
 - konsultowania z zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.

legat

DYREKTOR
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Danuta Cichoń
Danuta Cichoń

lluc