

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 40/2018
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~ ***
- II. **Nazwa zadania:** ~~Przeprowadzenie analizy działań informacyjno – promocyjnych~~ prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach *Strategii komunikacji RPO WP* oraz *Rocznych planach działań informacyjno – promocyjnych RPO WP* wraz ze sporządzeniem raportu końcowego z wykonanej analizy
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium:**
 - Cena oferty – waga 37%,
 - Metodyka realizacji analizy – waga 58%
 - Raport badawczy – waga 5%
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
 1. Szczegółowa koncepcja realizacji analizy, zgodnie z zapisami SOPZ oraz kryteriami oceny
 2. Wykaz min. 2 usług zrealizowanych przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami oraz z załączonym wzorem) potwierdzonych referencjami wystawionymi przez innych Zamawiających o należyтым wykonaniu danego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami dokumentu *Wymagania w stosunku do Wykonawcy*
 3. Skład zespołu badawczego, zgodnie z zapisami dokumentu *Wymagania w stosunku do Wykonawcy*
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji.** W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z któregośkolwiek z etapów realizacji zamówienia lub zmniejszenia zakresu zamówienia łączna kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o kwotę niezrealizowanego lub pomniejszonego zakresu zadania.
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: w.rejman@podkarpackie.pl lub osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 18.05.2018 do godz. 9.00, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.05.2018 o godz. 9.15

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L, w dniu 18.05.2018 o godz. 9.30

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

W terminie do 2 dni od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza o fakcie wyboru.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

Refmas

(data, podpis Zamawiającego)
Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Lesław Magnowski
.....
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno - Prawnego

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

Wojciech Magnowski
Wojciech Magnowski

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz oferty.
3. Kryteria oceny.
4. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę.