

UCHWAŁA NR LII/872/18
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**w sprawie nadania Statutu Podkarpackiemu Centrum Edukacji Nauczycieli
w Rzeszowie.**

Na podstawie art.18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096, z późn. zm.), § 2 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016, poz. 1591),

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Podkarpackiemu Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

W uchwale nr XXVII/297/2001 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 stycznia 2001 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Krośnie i Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Przemyśle i Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Rzeszowie oraz Ośrodka Doskonalenia Pedagogicznego w Tarnobrzegu w jedną placówkę doskonalenia nauczycieli o nazwie Podkarpacki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Rzeszowie, zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Podkarpackiego nr XVII/184/03 z dnia 15 grudnia 2003r. i nr XXXVIII/424/05 z dnia 25 kwietnia 2005 r. § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Siedzibą Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie jest Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2.”.

§ 3

Traci moc uchwała nr XLIV/846/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie nadania Statutu Podkarpackiemu Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie zmieniona uchwałami nr L/961/10 z dnia 23 sierpnia 2010 r., nr XXVI/483/12 z dnia 29 października 2012r. i nr XVII/300/15 z dnia 28 grudnia 2015 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

**STATUT
PODKARPACKIEGO CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
W RZESZOWIE**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, zwane dalej „Centrum” jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli.

§ 2.

Centrum jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie wojewódzkiej jednostki budżetowej.

§ 3.

1. Siedzibą Centrum jest miasto Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2, a terenem jego działania jest województwo podkarpackie.
2. Centrum prowadzi działalność pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie.
3. W ramach Centrum tworzy się:
 - 1) Oddział w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2 – pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli – Oddział w Rzeszowie;
 - 2) Oddział w Krośnie, ul. Grodzka 45b – pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli – Oddział w Krośnie;
 - 3) Oddział w Przemyśle, ul. Kraszewskiego 7a - pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli – Oddział w Przemyśle;
 - 4) Oddział w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 206 – pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli – Oddział w Tarnobrzegu;
 - 5) Ośrodek w Czudcu, ul. Rzeszowska 82 – pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli – Ośrodek Edukacji Nauczycieli i Pracowników Administracji Samorządowej w Czudcu.

§ 4.

Organem prowadzącym Centrum jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.

§ 5.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

Rozdział 2 **Zakres działalności i zadania Centrum**

§ 6.

1. Podstawową działalnością Centrum jest doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek oświatowych, w szczególności poprzez zapewnienie dostępu do różnorodnych form doskonalenia i dokształcania, umożliwiających podnoszenie wiedzy i umiejętności przydatnych w pracy zawodowej.
2. Dodatkowa działalność Centrum obejmuje również działania na rzecz placówek prowadzących edukację na różnych szczeblach, instytucji współpracujących, wspierających działania edukacyjne tych placówek i ich pracowników w szczególności:
 - 1) doskonalenie zawodowe pracowników zajmujących się zarządzaniem oświatą;
 - 2) wspomaganie działań szkół i placówek na rzecz uczniów i rodziców prowadzące do zwiększenia skuteczności i efektywności ich współpracy ze szkołą;
 - 3) współpracę z przedsiębiorcami w zakresie edukacji zawodowej.
3. Centrum realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek;
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek;
 - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrych praktyk;
 - 6) opracowywanie ekspertyz;
 - 7) współorganizowanie studiów podyplomowych.

§ 7.

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) realizacja przedsięwzięć edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju w zakresie wynikającym z realizacji Strategii Rozwoju Województwa Podkarpackiego;
 - 2) opracowywanie, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie podkarpackim;
 - 3) wsparcie pracowników szkół, placówek oświatowych wszystkich rodzajów oraz organów prowadzących w zakresie diagnozowania problemów i potrzeb edukacyjnych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela i kadry zarządzającej, wdrażania wytycznych organów nadzorczych z zakresu programów kształcenia i organizacji placówek;
 - 4) organizowanie i prowadzenie tematycznych i przedmiotowych sieci współpracy nauczycieli;

- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki z zakresu zarządzania i prowadzenia działań edukacyjnych we wszystkich typach szkół;
 - 6) przygotowywanie i realizacja, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, programów doskonalenia zawodowego nauczycieli – doradców metodycznych;
 - 7) przygotowywanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego w zakresie zarządzania oświatą dla dyrektorów szkół i placówek, pracowników urzędu organu prowadzącego szkołę i placówkę oraz pracowników urzędu organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 8) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli w tym nauczycieli:
 - a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
 - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych;
 - 9) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 10) przygotowanie i publikowanie materiałów edukacyjnych;
 - 11) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym warsztatów i konferencji i seminariów, dla nauczycieli poszczególnych typów szkół i rodzajów placówek;
 - 12) wspieranie inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 13) organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
 - 14) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - 15) realizowanie projektów edukacyjnych, w tym dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 16) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 17) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie wspierania realizacji zadań Centrum;
 - 18) prowadzenie działań na rzecz doskonalenia i kształcenia pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły oraz placówki oświatowe w zakresie zarządzania oświatą;
 - 19) inicjowanie, wspomaganie i prowadzenie działań służących podniesieniu jakości funkcjonowania szkół i placówek oświatowych województwa podkarpackiego;
 - 20) realizowanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz informacji niejawnych.
2. Centrum może realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, inne niż wymienione w ust. 1, zadania zlecone przez organ prowadzący.
 3. Centrum może świadczyć usługi odpłatne związane z różnymi formami doskonalenia nauczycieli, w szczególności z tytułu:
 - 1) świadczenia usług kserograficznych, poligraficznych, noclegowych, żywieniowych;

- 2) prowadzenia działalności wydawniczej, w tym również wydawania opinii eksperckich, sprzedaży publikacji, sprzedaży praw autorskich do utworów wytwarzanych przez pracowników Centrum lub utworów stworzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Centrum;
- 3) organizacji szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów i współorganizowanych studiach podyplomowych.

Rozdział 3 **Organizacja Centrum**

§ 8.

1. Stanowisko Dyrektora Centrum powierza i odwołuje ze stanowiska Zarząd Województwa Podkarpackiego. Kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum wyłania się w drodze konkursu.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Centrum;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad pracownikami w zakresie realizacji zadań Centrum;
 - 3) zarządzanie majątkiem i funduszami Centrum;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Centrum;
 - 5) dokonywanie czynności prawnych w zakresie prawa pracy;
 - 6) reprezentowanie Centrum;
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami Centrum;
 - 8) współpraca z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
 - 9) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Centrum;
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Centrum przygotowuje w szczególności:
 - 1) plan pracy na kolejny rok szkolny;
 - 2) sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny;
 - 3) plany i sprawozdania finansowe, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- w terminach wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor kieruje działalnością Centrum przy pomocy wicedyrektorów Centrum.
5. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda w formie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 9.

1. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Zespół Nauczycieli Konsultantów Centrum;
 - 2) Dział Finansowo-Księgowy;
 - 3) Dział Administracyjno-Gospodarczy z wydzielonym archiwum zakładowym;
 - 4) Dział Projektów;
 - 5) Dział Informatyczny;
 - 6) Dział Kadr;
 - 7) Kancelaria ogólna;
 - 8) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;

- 9) Pełnomocnik ds. obrony cywilnej;
- 10) Koordynator ds. organizacji szkoleń;
- 11) Stanowisko ds. BHP;
- 12) Radca Prawny;
- 13) Administrator Bezpieczeństwa Informacji;
- 14) Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej;
- 15) Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych;
- 16) Oddziały:
 - a) w Rzeszowie, w którego skład wchodzi Zespół nauczycieli konsultantów;
 - b) w Krośnie, w którego skład wchodzi:
 - Zespół nauczycieli konsultantów;
 - Zespół pracowników obsługi administracyjnej oddziału,
 - c) w Przemyśle, w którego skład wchodzi:
 - Zespół nauczycieli konsultantów;
 - Zespół pracowników bazy administracyjno-noclegowej kierowany przez administratora bazy;
 - d) w Tarnobrzegu, w którego skład wchodzi:
 - Zespół nauczycieli konsultantów,
 - Zespół pracowników bazy administracyjno-noclegowej kierowany przez administratora bazy;
- 17) Ośrodek Edukacji Nauczycieli i Pracowników Administracji Samorządowej w Czudcu.

§ 10.

1. W Centrum tworzy się stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektora ds. Administracyjnych;
 - 2) Wicedyrektora ds. Projektów;
 - 3) Wicedyrektorów ds. Oddziałów:
 - a) w Rzeszowie
 - b) w Krośnie,
 - c) w Przemyśle,
 - d) w Tarnobrzegu,
 - 4) Głównego Księgowego;
 - 5) Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego;
 - 6) Kierownika Działu Informatycznego;
 - 7) Kierownika Działu Kadr;
 - 8) Kierownika Ośrodka Edukacji Nauczycieli i Pracowników Administracji Samorządowej w Czudcu.
2. Szczegółowy zakres zadań stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust.1 określa Dyrektor Centrum.
3. Dyrektor Centrum może, stosownie do potrzeb tworzyć stanowiska kierownicze w zespołach problemowych lub zadaniowych i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych – za zgodą Zarządu Województwa Podkarpackiego.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Centrum, zastępstwo pełni Wicedyrektor wskazany przez Dyrektora Centrum.

§ 11.

Nauczyciele zatrudnieni w Centrum, na wspólnym posiedzeniu, większością co najmniej 50% ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby zatrudnionych w Centrum nauczycieli, wyłaniają jednego nauczyciela do składu komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum.

Rozdział 4 **Zasady gospodarki finansowej**

§ 12.

Zasady gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

§ 13.

Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 14.

Centrum prowadzi przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość finansową.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 15.

Szczegółową organizację pracy Centrum określa Regulamin Organizacyjny podlegający zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 16.

Zmiany w statucie Centrum dokonywane są przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 17.

Statut Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 roku.

