

UCHWAŁA Nr 459 / 9637 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 7 sierpnia 2018r.

w sprawie przyjęcia treści umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie oraz program jego działania.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 poz. 913 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwała, co następuje:**

§ 1

1. Przyjmuje się treść umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie oraz program jego działania.
2. Projekt umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk

Załącznik do Uchwały Nr 459 / 9637 / 18
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 7 sierpnia 2018r.

Umowa

w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie oraz programu jego działania

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, z siedzibą w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego
4; NIP 813-33-15-014, REGON 690581324, reprezentowanym przez:
Władysława Ortyla – Marszałka Województwa

.....
zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panem Janem Nowarą, zamieszkałym 45-092 Opole, ul. Jana Kropidły 8 m. 1
zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z zamiarem powołania Pana Jana Nowary na stanowisko Dyrektora Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 7/99, zwanym dalej „Teatrem”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Teatru oraz program jego działania, w okresie liczącym 5 sezonów artystycznych, od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.

§ 1.

Teatr prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą L/836/18 z dnia 26 lutego 2018 r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Teatr gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej

od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3.

Majątek Teatru może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

§ 4.

Teatr posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i/lub dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) inne przychody.

§ 5.

1. Teatrem zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Teatru zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077, z późn. zm.).

3. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Dyrektor dokonuje zmian planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 2, określając każdorazowo uzasadnienie dokonywania zmian.

5. Dyrektor jest zobowiązany do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż budżet Organizatora.

6. Dyrektor zapewnia:

- 1) dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) racjonalne gospodarowanie mieniem Teatru i zapewnienie należytej jego ochrony,
- 3) optymalną strukturę organizacyjną Teatru oraz racjonalną politykę zarządzania zasobami ludzkimi, umożliwiającą pełną realizację celów i zadań wynikających z niniejszej umowy,
- 4) uzyskiwanie zakładanego w planie finansowym Teatru poziomu przychodów,
- 5) realizację planu repertuarowego, finansowego, remontowego, inwestycyjnego oraz działalności na dany rok,
- 6) racjonalizację kosztów funkcjonowania Teatru,
- 7) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Teatru,
- 8) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji celowych,

- 9) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Teatru.

§ 6.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji:
 - 1) programu działania Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, zapisanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) szczegółowych planów Teatru na dany rok budżetowy w zakresie działalności merytorycznej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej,
 - 3) planów repertuarowych na każdy sezon artystyczny.
2. Dyrektor opracowuje i przedkłada Organizatorowi roczne szczegółowe plany, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w wyznaczonym przez Organizatora terminie i według określonych wzorów.
3. Dyrektor opracowuje i przedkłada Organizatorowi plany repertuarowe na każdy sezon artystyczny na miesiąc przed rozpoczęciem sezonu.
4. Dyrektor przedstawia Organizatorowi w wyznaczonych terminach i na określonych przez Organizatora wzorach:
 - 1) kwartalne sprawozdania z realizacji planu finansowego,
 - 2) półroczne i roczne sprawozdania z realizacji planu działalności remontowej i inwestycyjnej,
 - 3) roczne sprawozdanie z realizacji planu działalności merytorycznej.
5. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi, po zakończeniu każdego sezonu, raportu o realizacji programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
6. Dyrektor nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.
7. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Teatrze kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - 2) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
8. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Teatrze.

§ 7.

1. Dyrektor współpracuje z Radą Artystyczno-Programową w zakresie określonym przez Statut Teatru.
2. Dyrektor kieruje Teatrem przy pomocy Zastępcy Dyrektora zgodnie z zapisami Statutu Teatru.
3. Dyrektor może ustanowić i odwołać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Teatru.

§ 8.

1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Teatru.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Teatrowi środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalona w budżecie Organizatora na dany rok, w tym w szczególności:
 - 1) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 3) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym przyjmowanych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w trybie wieloletniej prognozy finansowej Województwa Podkarpackiego.
3. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania należnej kwoty dotacji wynikającej z przedstawionego przez Teatr harmonogramu.
4. W razie zmniejszenia wysokości dotacji podmiotowej dla Teatru przekazywanej przez Organizatora w kolejnych latach budżetowych dopuszcza się możliwość renegotjacji programu działania Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 9.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Teatru i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko
2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim niniejszej umowy z dniem odwołania.
3. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) w przypadku przekazania Teatru w trybie art. 21a ustawy.

§ 10.

1. Podjęcie przez Dyrektora każdego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy na rzecz innego podmiotu wymaga zgody Organizatora.
2. W przypadku wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor może je wykonywać przez okres nie dłuższy niż rok od dnia powołania na stanowisko Dyrektora, chyba że uzyska zgodę Organizatora, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Podjęcie przez Dyrektora na rzecz innego podmiotu pozostałych zajęć niewymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania Organizatora, przy czym ilość dodatkowych zajęć nie może przekroczyć trzech w jednym sezonie artystycznym. Do powyższej informacji należy załączyć oświadczenie Dyrektora,

że nie będzie ono kolidować z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy na stanowisku dyrektora Teatru oraz nie będzie konkurencyjne w stosunku do działalności prowadzonej przez Teatr.

4. Podjęcie przez Dyrektora każdego dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu nie może powodować podejrzenia o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez Teatr lub mogących kolidować z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy na stanowisku Dyrektora Teatru oraz nie może obniżyć poziomu artystycznego i prestiżu macierzystej instytucji.
5. W przypadku wykonywania zajęć mogących powodować podejrzenie o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez Teatr lub mogących kolidować z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy na stanowisku Dyrektora, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenie tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora. Stosowne oświadczenie w tej sprawie Dyrektor składa Organizatorowi nie później niż w dniu powołania.
6. Dyrektor może otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za pracę twórczą na rzecz Teatru po uzyskaniu każdorazowo zgody Organizatora.
7. Za podjęcie przez Dyrektora zajęć, o których mowa w ust. 6, Dyrektor może otrzymywać wynagrodzenie, wyłącznie na podstawie zawartej umowy cywilno – prawnej.

§ 11.

Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

§ 12.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 13.

Strony umowy poinformują się nawzajem, co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Organizator

Dyrektor

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Bogdan Romaniuk