



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2018
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~ ***
- II. **Nazwa zadania:** *Usługa wykonania tłumaczenia symultanicznego z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski podczas XIV stacjonarnego posiedzenia Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020.*
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.*
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi/i kryterium/iami:**
100% cena
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie):**
- dyplomu ukończenia uczelni wyższej na kierunku filologicznym lub lingwistycznym (j. angielski) lub,
 - dyplomu ukończenia studiów podyplomowych dla tłumaczy (j. angielski) lub,
 - zaświadczenia/certyfikatu ukończenia kursów, szkoleń w zakresie tłumaczenia, w tym również kursów międzynarodowych (j. angielski),
 - szczegółowy kosztorys zamówienia z uwzględnieniem ceny jednostkowej tłumaczenia symultanicznego przypadającej na godzinę zegarową stosując tabelę wg wzoru zawartą w pkt V ppkt 9 SOPZ.
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: m.pokrywka@podkarpackie.pl lub osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok 139 m.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 27.08.2018... do godz. 9:00..., zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).*
- X. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.08.2018... br. o godz. 9:15.....
Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok 139 m, w dniu 27.08.2018 o godz. 9:30.....

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIV. Inne informacje dotyczące zamówienia:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

(data, podpis Zamawiającego)

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Lesław Majkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacji i Kadr

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz oferty.

* Niepotrzebne skreślić