

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 40/2018  
Marszałka Województwa Podkarpackiego  
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~ \***
- II. **Nazwa zadania:** Organizacja wyjazdu studyjnego dla przedstawicieli mediów związanego z projektami zrealizowanymi z Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium:**
  - 60% cena
  - 40% koncepcja konkursów
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (nieobligatoryjnie):**
  1. Szczegółowa kalkulacja kosztów składających się na realizowane zadanie.
  2. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami oraz z załączonym wzorem) potwierdzonych referencjami wystawionymi przez innych Zamawiających.
  3. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
  4. Koncepcja konkursów wraz ze scenariuszem.
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dotawę/robotę budowlaną~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dotawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji.** W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z któregośkolwiek z etapów realizacji zamówienia lub zmniejszenia zakresu zamówienia łączna kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o kwotę niezrealizowanego lub pomniejszonego zakresu zadania.
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: [w.rejman@podkarpackie.pl](mailto:w.rejman@podkarpackie.pl) lub osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 12.09.2018r. do godz. 10.00, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.09.2018r. o godz. 10.15

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L, w dniu 12.09.2018r. o godz. 10.30

**XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy**

W terminie do 2 dni od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza o fakcie wyboru.

**XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):**

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

**Uwaga!!! Zamawiający zastrzega, iż wyżej wymieniona usługa nie jest usługą o charakterze turystycznym w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn. zm.**

(data, podpis Zamawiającego)

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Lesław Majkut

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA  
Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno - Prawnego

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz oferty.
3. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę.
4. Wymagania w stosunku do Wykonawcy.
5. Oświadczenie Wykonawcy.