

UMOWA
w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury –
Muzeum Historycznego w Sanoku

zawarta w dnia roku pomiędzy:

- 1) Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w osobach:

Pana Władysława Ortyla – Marszałka Województwa Podkarpackiego,
Pana Bogdana Romaniuka – Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego,
zwanym dalej „Województwem”,

- 2) Powiatem Sanockim, reprezentowanym przez:

Pana Romana Koniecznego - Starostę Sanockiego,
Pana Wacława Krawczyka - Wicestarostę;
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Pani Edyty Szalankiewicz
zwanym dalej „Powiatem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Mając na uwadze potrzebę pełnego wykorzystania potencjału, zapewnienia stabilnego rozwoju oraz istotnego zwiększenia możliwości Muzeum Historycznego w Sanoku, jak również wynikającą z długiej historii tradycję tej instytucji, a także interesujące zbiory zarówno z zakresu sztuki dawnej jak i współczesnej oraz rolę jaką Muzeum odgrywa w swoim regionie, Strony postanawiają, że na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), będą prowadzić jako wspólną instytucję kultury – Muzeum Historyczne w Sanoku, zwane dalej „Muzeum”.

§ 1.

1. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniona do zawarcia niniejszej Umowy, w tym w szczególności zadośćuczyniła wymaganiom przewidzianym dla ważności zobowiązań zaciągniętych na podstawie niniejszej Umowy wynikających zarówno z przepisów prawa, jak również z aktów wewnętrznych każdej ze Stron, w związku z czym zaciągnięte na podstawie niniejszej Umowy zobowiązania są ważne i wiążące dla każdej ze Stron.

2. Strony postanawiają o przestrzeganiu zasad partnerstwa przy prowadzeniu Muzeum w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720, z późn. zm.), statutu i innych wewnętrznych aktów prawnych Muzeum, oraz zapewnieniu jak najlepszych możliwości realizacji celów dla jakich Muzeum zostało utworzone.
3. Strony gwarantują integralność zbiorów Muzeum.
4. Muzeum pozostanie wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Powiat.

§ 2.

1. Wspólne prowadzenie Muzeum w wymiarze finansowym polegać będzie na zapewnieniu przez Województwo i Powiat środków z ich budżetów, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych i innych w tym zakresie przepisach prawa, na pokrycie kosztów bieżącego funkcjonowania Muzeum.
2. Wysokość środków finansowych zaplanowanych dla Muzeum będzie każdorazowo uzgadniania przez Strony na podstawie planu finansowego sporządzanego przez Muzeum na dany rok, w terminie umożliwiającym ujęcie ich w projekcie budżetu Województwa i projekcie budżetu Powiatu na następny rok.
3. Muzeum jako wspólna instytucja kultury może otrzymywać dodatkowe środki na wydatki bieżące i majątkowe z budżetu Województwa i Powiatu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przyznanie dodatkowych środków nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W przypadku braku przyjęcia budżetu odnoszącego się do działalności którejkolwiek ze Stron, Strona, która nie posiada budżetu na dany rok budżetowy, zobowiązana jest do czasu przyjęcia jej budżetu, do zapewnienia Muzeum finansowania na poziomie nie niższym, niż otrzymany w poprzedzającym roku budżetowym w tym okresie.
5. Dotację podmiotową dla Muzeum stanowią środki finansowe zaangażowane rocznie, począwszy od roku 2019, w wysokości nie niższej niż:
 - 1) Województwo – 700 000 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych)
 - 2) Powiat – 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).

§ 3.

1. Statut Muzeum zostanie nadany przez Powiat w uzgodnieniu z Województwem oraz ministrem właściwym do spraw kultury i dziedzictwa narodowego. Statut zostanie nadany bez zbędnej zwłoki, zgodnie z procedurami obowiązującymi przy uchwaleniu statutu samorządowej instytucji kultury.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane przez Powiat w trybie określonym dla jego nadania.

§ 4.

1. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Powiat w trybie określonym w ustawie, w uzgodnieniu z Województwem. Uzgodnienie obejmuje również treść zawieranej z Dyrektorem umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Wejście w życie postanowień Umowy nie wpływa na skrócenie albo wydłużenie okresu, na który został powołany Dyrektor Muzeum, zajmujący to stanowisko w dniu jej podpisania.
3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Powiatem i Województwem.
4. Powiat, w uzgodnieniu z Województwem, może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.
5. Rada Muzeum jest powoływana przez Powiat, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum zostanie powołany co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Województwo i co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Powiat.

§ 5.

1. Nadzór nad Muzeum, poza uprawnieniami Stron wynikającymi z Umowy i ze statutu Muzeum, sprawuje Minister.
2. Każda ze Stron zachowuje prawo do samodzielnego nadzoru i kontroli w stosunku do środków, które przekazuje na rzecz Muzeum.
3. Strony informują się wzajemnie o wynikach przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 2.

§ 6.

1. Dyrektor będzie przedkładał Województwu i Powiatowi roczne sprawozdania z wykonania zadań oraz materiały dotyczące planowania i wykonania planów finansowych, w terminach zgodnych z obowiązującymi w Województwie i Powiecie procedurami nadzoru.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Powiat. Dyrektor Muzeum jest zobowiązany przekazać Województwu kopię zatwierdzonego sprawozdania.

§ 7.

1. Likwidacja Muzeum może nastąpić jedynie w przypadku i w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. W przypadku likwidacji Muzeum majątek Muzeum staje się własnością Powiatu.
3. Z chwilą likwidacji Muzeum wierzytelności i zobowiązania Muzeum przejmuje Powiat.
4. W przypadku likwidacji Muzeum Powiat zobowiązuje się zabezpieczyć zbiory.
5. Akt o likwidacji wydaje Powiat w uzgodnieniu z Województwem.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Strony najpóźniej na sześć miesięcy przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, podejmą, poprzedzoną konsultacjami, decyzję dotyczącą dalszej współpracy.
3. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron albo – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – za wypowiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi co najmniej sześć miesięcy, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, w którym okres ten upływa.

§ 9.

Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10.

Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 11.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Województwo Podkarpackie

Powiat Sanocki

.....

.....

.....

.....