

**Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie
w ramach I osi priorytetowej RPO WP na lata 2014-2020**

**Działanie: 1.5 Promowanie przedsiębiorczości – Zintegrowane Inwestycje
Terytorialne,**

Typ: Strefy aktywności gospodarczej

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do podpisania umowy o dofinansowanie jest dostarczenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie, w szczególności:

1. Deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Dokumenty potwierdzające wyczerpanie dostępnej powierzchni stref aktywności gospodarczej (terenów inwestycyjnych), weryfikowane odrębnie dla każdego podmiotu tworzącego partnerstwo, w tym samym czasie, tj. wg stanu na dzień podpisania umowy:
 - a) *Oświadczenie o niepowielaniu istniejącej infrastruktury*, którego częścią jest wykaz umów z przedsiębiorcami, ulokowanymi na terenach inwestycyjnych położonych w gminie, na obszarze której znajduje się teren objęty projektem, potwierdzające w 100% wyczerpanie limitu dostępnej powierzchni,
 - b) dokumenty poświadczające zainteresowanie firm, jeżeli posiadana przez partnerów powierzchnia nie odpowiada zgłaszanemu przez potencjalnych inwestorów zapotrzebowaniu na tereny inwestycyjne.
3. Harmonogram płatności (załącznik nr 2 do umowy).
4. Wykaz osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014 (załącznik nr 5.4 do umowy).
5. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej (załącznik nr 5.5 do umowy).
6. Potwierdzony notarialnie dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, według wzoru udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej (załącznik nr 8 do umowy, jeśli dotyczy).
7. Oryginał zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy.
8. Oryginał wydanego przez Urząd Skarbowy „Zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości” potwierdzający brak zaległości, wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy.
9. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o prowadzeniu rachunku bankowego wydanego przez bank, na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków

kwalfikowalnych objętych umową (w przypadku gdy Beneficjent jest uprawniony do otrzymania zaliczki ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki i z którego będzie ponosił wydatki z otrzymanej zaliczki).

10. Inne dokumenty, uzależnione od specyfiki projektu i typu wnioskodawcy, w tym potwierdzające czy projekt spełnia nadal wszystkie kryteria wyboru.