

UCHWAŁA Nr 490 / 10 337 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 30 października 2018r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru wniosku
o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym, ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I osi priorytetowej,
Działanie 1.5 *Promowanie przedsiębiorczości – Zintegrowane Inwestycje
Terytorialne*, Typ projektu: *Strefy aktywności gospodarczej Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 –
Numer RPPK.01.05.00-IZ-00-18-002/18.***

Działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 z późn. zm.) art. 9 ust. 1 pkt 2, art. 9 ust. 2 pkt 2, art. 38 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin naboru wniosku o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I osi priorytetowej, Działanie 1.5 *Promowanie przedsiębiorczości – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne*, Typ projektu: *Strefy aktywności gospodarczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 – Numer RPPK.01.05.00-IZ-00-18-002/18* w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk
Bogdan Romaniuk

Załącznik do Uchwały Nr 490 / 10 337 / 18
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 30 października 2018r.

REGULAMIN NABORU

w ramach
osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”
działania 1.5 „Promowanie przedsiębiorczości
– Zintegrowane Inwestycje Terytorialne”
typ projektu „Strefy aktywności gospodarczej”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego
na lata 2014 - 2020

Październik 2018

Wykaz skrótów i pojęć

Beneficjent	Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
Ekspert	Członek Zespołu ds. oceny merytorycznej KOP
GBER	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r., nr 187, s. 1 z późn. zm.); (General Block Exemption Regulation)
ION	Instytucja Organizująca Nabór
IP ZIT	Instytucja Pośrednicząca z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
IZ RPO WP 2014-2020	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Karta projektu	<p>Karta sporządzona przez wnioskodawcę, służąca do przeprowadzenia procesu identyfikacji projektu, zawierająca w szczególności informacje dotyczące wnioskodawcy, zakresu rzeczowego projektu, wartości dofinansowania. Karta projektu stanowi oświadczenie wnioskodawcy w zakresie propozycji projektu planowanego do realizacji w trybie pozakonkursowym.</p> <p>Procesu identyfikacji projektu (weryfikacji) dokonuje Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym RPO WP.</p> <p>Zgodnie z „Wytocznymi MliR w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020”, w ramach identyfikacji dokonuje się wstępnej weryfikacji projektu pod względem szans na uzyskanie dofinansowania, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 38 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej; b) zgodności projektu z celami szczegółowymi lub rezultatami odpowiednich priorytetów programu operacyjnego, rozumianej przede wszystkim jako stopień, w którym projekt przyczyni się do realizacji założonych celów szczegółowych lub rezultatów odpowiednich priorytetów programu operacyjnego; c) możliwości realizacji w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów; d) wykonalności, przez którą należy rozumieć możliwość zrealizowania przedsięwzięcia i osiągnięcia jego celów

	m.in. w świetle zaproponowanych ram czasowych lub przedstawionego planu poszczególnych zadań w ramach projektu.
KM RPO WP 2014-2020	Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
KOP	Komisja Oceny Projektów
Kpa	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.)
LSI RPO WP 2014-2020	Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
OOŚ	Ocena Oddziaływania na Środowisko
Portal	Oznacza to Portal Funduszy Europejskich dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl
PPW	Punkt Przyjmowania Wniosków
Projekt	Oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE
Pzp	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
Regulamin	Regulamin naboru
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1)
ROF	Rzeszowski Obszar Funkcjonalny (obejmuje swoim zasięgiem Gminę Miasto Rzeszów i 12 gmin tworzących jej obszar funkcjonalny: Gmina Boguchwała, Gmina Chmielnik, Gmina Czarna, Gmina Czudec, Gmina Głogów Małopolski, Gmina Krasne, Gmina Lubenia, Gmina Łańcut, Miasto Łańcut, Gmina Świlcza, Gmina Trzebownisko oraz Gmina Tyczyn)
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące

	Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z 20.12.2013 r., z późn. zm.)
Stowarzyszenie ROF	W województwie podkarpackim Związek ZIT przyjął formę stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, powołanego na podstawie zapisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.). Stowarzyszenie ROF pełni rolę Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu ZIT w ramach RPO WP 2014-2020
Strategia ZIT	Dokument przedkładający strategiczne założenia rozwojowe ROF na konkretne działania programowe i projekty, mieszczące się w ramach interwencji i typach wsparcia poszczególnych osi priorytetowych RPO WP 2014-2020. Strategia ZIT pełni rolę „strategii określającej zintegrowane działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych, społecznych, które mają wpływ na obszary miejskie”, o której mowa w art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013.
Strefa aktywności gospodarczej (teren inwestycyjny)	Wyodrębniony do inwestycji obszar, przygotowany w celu nadania mu funkcji gospodarczych (aktywizacji gospodarczej), sprzyjający lokalizowaniu nowych inwestycji i przyciąganiu inwestorów, stanowiący lokalne centrum rozwoju gospodarczego i utworzony w celu realizacji lokalnych celów rozwoju. Termin stosowany również do parków biznesowych
Strona internetowa RPO WP 2014-2020	Oznacza stronę dostępną pod adresem www.rpo.podkarpackie.pl
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431)
Wniosek o dofinansowanie projektu/wniosek	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu
Wnioskodawca	Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie
ZIT	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego

Spis treści

Wykaz skrótów i pojęć	2
Podstawy prawne	6
Postanowienia ogólne	7
Nazwa i adres właściwej instytucji	11
Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu	11
Typy Beneficjentów	15
Podmioty wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie	15
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	16
Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania	16
Projekty partnerskie	17
Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu	18
Pomoc publiczna	18
Doręczenia, obliczanie terminów i forma komunikacji	20
Forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu i załączników	21
Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników	22
Weryfikacja warunków formalnych	24
Ocena projektów	25
Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru	28
Ogłoszenie wyników naboru	28
Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	29
Anulowanie naboru	29
Zasady zawierania umów o dofinansowanie projektu	29
Forma i sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru	311
Załączniki do Regulaminu	31

§ 1

Podstawy prawne

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
7. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1431).
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.).

13. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1000 z późn. zm.).
14. Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
15. Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
16. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
17. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
18. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w naborze w trybie pozakonkursowym, sposób oceny i wyboru projektu do dofinansowania oraz sposób informowania o wynikach naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej: RPO WP 2014-2020), oś priorytetowa I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, działanie 1.5 „Promowanie przedsiębiorczości – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne”, typ projektu: „Strefy aktywności gospodarczej”.
2. Nabór jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny.
4. Nabór ma charakter zamknięty, tj. ma określoną datę rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosku o dofinansowanie.
5. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (zwana dalej: IZ RPO WP 2014-2020) zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru. W związku z tym zaleca się, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
6. W przypadku zmiany Regulaminu, IZ RPO WP 2014-2020 zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IZ RPO WP 2014-2020 udostępnia na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu poprzednie wersje Regulaminu.
7. Zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (zwany dalej: Kpa) z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu (vide: art. 24 Kpa) i sposobu obliczania

terminów (art. 57 Kpa), chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej (vide: art. 43 ust. 4 oraz art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).

8. Realizacja projektu w ramach RPO WP 2014-2020 powinna odbywać się z zachowaniem należytej staranności, w szczególności poprzez planowanie oraz ponoszenie wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie jego celów, zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
9. Wydatki ponoszone w ramach projektu będą podlegały ocenie przez IZ RPO WP 2014-2020 pod względem kwalifikowalności, zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” dostępnymi, na stronie internetowej: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>, w SZOOP oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.
10. Zamówienia publiczne w ramach projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), powinny być udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ RPO WP 2014-2020 będzie się opierała na regulacjach zawartych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz zapisach SZOOP.
11. Dofinansowywane w ramach projektu inwestycje muszą uwzględniać dostosowanie infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. Wytycznych - Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:
 - 1) RPO WP 2014–2020,
 - 2) SZOOP,
 - 3) wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
 - 4) przepisów prawa krajowego i wspólnotowego.
13. W ramach niniejszego naboru wnioskodawca, przygotowując projekt powinien stosować zapisy wersji ww. dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie.
14. Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, niewłaściwym wypełnieniem formularza wniosku oraz załączników

i konsekwencjami skutkującymi niższą liczbą przyznanych punktów, uznaniem części wydatków za niekwalifikowane, uzyskaniem negatywnej oceny lub nieprawidłową realizacją projektu.

15. Informacje o wszelkich zmianach dokumentów zatwierdzanych przez IZ RPO WP 2014-2020 będą przekazywane za pośrednictwem strony internetowej RPO WP 2014-2020. W związku z tym, podmiot zainteresowany aplikowaniem o środki w ramach naboru powinien na bieżąco zapoznawać się z zamieszczanymi na niej informacjami.
16. W przypadku stwierdzenia niezgodności wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku z zapisami dokumentów, o których mowa w ust. 9 IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega sobie prawo do nakazania wnioskodawcy obniżenia ich wysokości.
17. Pozytywna weryfikacja wniosku o dofinansowanie nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków na późniejszych etapach realizacji projektu.
18. Ochrona danych osobowych:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją RPO WP 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasz Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów - IZ RPO WP 2014-2020.
 - 2) Osobą wyznaczoną przez Administratora w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania Danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl.
 - 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach RPO WP 2014-2020.
 - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z pełnieniem przez Administratora funkcji IZ RPO WP 2014-2020 oraz w związku z wykonywaniem obowiązków państwa członkowskiego w zakresie procesów, o których mowa w pkt 3, wynikających z:
 - 1) Rozporządzenia ogólnego;
 - 2) ustawy wdrożeniowej.
 - 5) Przetwarzane dane osobowe oraz wniosek o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020, jak również dane osobowe mogą zostać wykorzystane na potrzeby ogłoszenia w formie elektronicznej lub innej właściwej formie - wyników oceny i naboru wniosków o dofinansowanie, zgodnie z nałożonymi na IZ RPO WP 2014-2020 obowiązkami na podstawie m.in.: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
 - 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
 - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy

z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), o ile ich przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

- 8) Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosków o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
 - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
- 9) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 8 - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 10) Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- 11) W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 - IZ RPO WP 2014-2020 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Dane osobowe przetwarzane w ramach RPO WP 2014-2020 pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane - należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe (źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby) - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 i 14 RODO.
- 13) Wnioskodawca, w przypadku wtórego przetwarzania danych, o którym mowa w pkt 12, do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
- 14) IZ RPO WP 2014-2020 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
- 15) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020.
- 16) Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych

i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

19. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do rozstrzygnięcia naboru wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku. Możliwe jest także wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie - oznacza to rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy.
20. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

§ 3

Nazwa i adres właściwej instytucji

1. Instytucją Organizującą Nabór (dalej: ION) jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący funkcję IZ RPO WP 2014-2020, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (UMWP), w tym zadania:
 - 1) w zakresie zarządzania RPO WP 2014-2020 realizuje:
Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów,
 - 2) w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:
Departament Wspierania Przedsiębiorczości
ul. Towarnickiego 3a
35-010 Rzeszów,
 - 3) w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko:
Departament Ochrony Środowiska
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów.

§ 4

Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu

1. Nabór wniosku o dofinansowanie projektu następuje w trybie pozakonkursowym w ramach osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, działanie 1.5 „Promowanie przedsiębiorczości – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne”, typ projektu „Strefy aktywności gospodarczej”.
2. Niniejszy regulamin nie dotyczy etapu identyfikacji projektu pozakonkursowego.
3. Projektem podlegającym dofinansowaniu w ramach przedmiotowego naboru jest projekt pn. **„Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie ROF – II etap”**, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SZOOP.
4. Wsparcie uzyska projekt dotyczący przygotowania stref aktywności gospodarczej (terenów inwestycyjnych) tj. wyodrębnionych do inwestycji obszarów, przygotowanych w celu nadania im funkcji gospodarczych (aktywizacji gospodarczej), sprzyjających lokalizowaniu nowych inwestycji i przyciąganiu inwestorów, stanowiących lokalne centrum rozwoju gospodarczego i utworzonych w celu realizacji lokalnych celów rozwoju. Wsparcie

obejmuje tworzenie parków biznesowych jako powierzchni sprzyjających lokalizowaniu nowych inwestycji. Wsparciem objęte zostaną zadania dotyczące uporządkowania i przygotowania terenów przeznaczonych na inwestycje, w szczególności prace studyjno-koncepcyjne, badania geotechniczne, kompleksowe wyposażenie w media, modernizacja wewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej. Projekty te uwarunkowane będą zapewnieniem właściwego dostępu do terenów inwestycyjnych finansowanego ze środków własnych beneficjenta lub w ramach projektu komplementarnego ze środków EFSI w ramach CT4, CT7 lub CT9 zgodnie z warunkami określonymi w UP.

Za kompleksowe uzbrojenie terenu należy uznać działania na obszarze, na którym nie istnieją żadne elementy infrastruktury technicznej niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej, jak również działania polegające na dozbrojeniu danego terenu.

5. Poprzez zapewnienie właściwego dostępu do terenów inwestycyjnych rozumie się:
- przedstawienie w dokumentacji aplikacyjnej planu skomunikowania terenu z istniejącymi drogami publicznymi i/lub wewnętrznymi ogólnodostępnymi,
 - zapewnienie w dokumentacji aplikacyjnej, że najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o opłatność końcową teren inwestycyjny zostanie skomunikowany z istniejącymi drogami publicznymi w sposób umożliwiający bez wątpliwości prowadzenie działalności gospodarczej na tym terenie.
6. Wydatki na wewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną – jako uzupełniający element projektu kompleksowego stanowić mogą jedynie mniejszą część budżetu projektu, nie mogą być równe lub większe niż **50% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie**.

Ww. limit będzie weryfikowany z osobna dla każdego partnera.

7. Przez wewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną należy rozumieć:
- drogi, które zgodnie z art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych¹ określa się jako: „budowlę wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi, urządzeniami oraz instalacjami, stanowiącą całość techniczno-użytkową, przeznaczoną do prowadzenia ruchu drogowego, zlokalizowaną w pasie drogowym.”
Przez pas drogowy zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy należy rozumieć „wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą,”
 - drogowy obiekt inżynierski, który zgodnie z art. 4 pkt 12 ustawy o drogach publicznych określa się jako „obiekt mostowy, tunel, przepust i konstrukcję oporową”,
 - do infrastruktury związanej z drogą zalicza się w szczególności wyposażenie techniczne dróg, o którym mowa w rozdziale 1-4a w dziale IV Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie²:
 - urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę,
 - urządzenia oświetleniowe,
 - obiekty i urządzenia obsługi uczestników ruchu,

¹ Dz. U. z 2015 r., poz. 460

² Dz. U. z 2016 r., poz. 124

- urządzenia techniczne drogi,
 - kanały technologiczne w pasie drogowym.
 - do infrastruktury technicznej w pasie drogowym, **niezwiązanej z drogą**, zalicza się infrastrukturę, o której mowa w rozdziale 5 w dziale IV w/w rozporządzenia, w szczególności:
 - linie elektroenergetyczne wysokiego i niskiego napięcia oraz linie telekomunikacyjne,
 - przewody kanalizacyjne nie służące do odwodnienia drogi, gazowe, ciepłownicze i wodociągowe,
 - urządzenia wodnych melioracji,
 - urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia,
 - ciągi transportowe.
 - pojęcie „wewnętrzna” w rozumieniu potocznym oznacza usytuowana w granicach działek objętych projektem polegającym na uzbrojeniu/dozbrojeniu terenu.
8. O wsparcie mogą się ubiegać uprawnione podmioty, które mają uregulowane prawo własności do terenów / obiektów objętych projektem, związanych z terenem inwestycyjnym (własność, użytkowanie wieczyste).
9. W projekcie obowiązkowe jest uwzględnienie wskaźnika obejmującego wykorzystanie przez przedsiębiorców powierzchni terenów przemysłowych. Nieosiągnięcie założonej wartości skutkować będzie korektą. Wykorzystanie całości uzbrojonych terenów inwestycyjnych na rzecz inwestycji realizowanych przez MŚP powinno nastąpić w terminie do 30.06.2023 r. Przez wykorzystanie / zagospodarowanie uzbrajanych terenów inwestycyjnych należy rozumieć przeniesienie prawa do dysponowania danym terenem na rzecz przedsiębiorców inwestujących na tym terenie (np. sprzedaż gruntu). Niewypełnienie niniejszego obowiązku skutkować będzie proporcjonalnym pomniejszeniem dofinansowania określonego w umowie o dofinansowanie przy uwzględnieniu stosunku powierzchni niewykorzystanej na rzecz inwestycji realizowanych przez MŚP do całkowitej powierzchni terenu uzbrojonego w ramach projektu.
- Uwaga:** nałożenie ww. korekty oznacza, że dla środków EFRR/BP podlegających zwrotowi IZ RPO WP nakłada odsetki jak dla zaległości podatkowych.
10. Wydatki związane z budową, przebudową, remontem infrastruktury towarzyszącej dróg zewnętrznych służących skomunikowaniu terenu nie będą kwalifikowalne.
11. Z uwagi na fakt, iż środki finansowe w ramach CT3 mają służyć podnoszeniu konkurencyjności mikro, małych i średnich firm, wkład EFRR/BP będzie proporcjonalnie pomniejszony w sytuacji wykorzystania uzbrojonej infrastruktury przez duże przedsiębiorstwa. Wartość korekty zostanie obliczona przy uwzględnieniu stosunku powierzchni wykorzystywanej przez duże przedsiębiorstwo do całkowitej powierzchni terenu uzbrojonego w ramach projektu.
- Uwaga:** nałożenie ww. korekty (w przypadku, gdy nastąpiła wypłata środków) oznacza, że dla środków EFRR/BP podlegających zwrotowi IZ RPO WP nakłada odsetki jak dla zaległości podatkowych.
12. Wnioskodawca w celu zapewnienia, że strefy inwestycyjne wykorzystane będą przez MŚP zgodnie z celem działania 1.5 „Promowanie przedsiębiorczości – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne”, typ projektu: „Strefy aktywności gospodarczej”, zobowiązany jest dokonać weryfikacji statusu MŚP przez przedsiębiorców zainteresowanych inwestycjami w strefach.

W przypadku ulokowania w strefie inwestycyjnej dużego przedsiębiorstwa, wnioskodawca jest zobowiązany każdorazowo do informowania o tym fakcie IZ RPO WP.

13. Projekt musi wynikać ze Strategii ZIT ROF.
14. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.
15. Projekt mający na celu przygotowanie stref aktywności gospodarczej będzie realizowany pod warunkiem niepowielania dostępnej infrastruktury, chyba, że limit dostępnej powierzchni został wyczerpany **co najmniej w 65%** na moment złożenia wniosku o dofinansowanie lub limit wolnego terenu nie odpowiada zapotrzebowaniu zgłaszanemu przez potencjalnych inwestorów. Limit ten będzie obliczany na moment złożenia wniosku o dofinansowanie dla wszystkich partnerów projektu z osobna.
16. Dla potrzeb obliczania limitu dostępnej powierzchni przyjmuje się, że punktem odniesienia są istniejące strefy aktywności gospodarczej, niezapełnione na dzień składania wniosku o dofinansowanie, zlokalizowane na terenie gminy, na obszarze której usytuowany jest teren objęty projektem i których właścicielem lub wieczystym użytkownikiem jest podmiot ubiegający się o wsparcie (wnioskodawca lub partner).
17. Podpisanie umowy z beneficjentem nastąpi po wykazaniu, że limit dostępnej powierzchni został wykorzystany w 100 % lub nie odpowiada zapotrzebowaniu zgłaszanemu przez potencjalnych inwestorów. Zachowanie wspomnianego limitu będzie weryfikowane odrębnie dla każdego podmiotu tworzącego partnerstwo, w tym samym czasie tj. wg stanu na dzień podpisania umowy.
18. Na podstawie oświadczenia / informacji przedłożonych przez wnioskodawcę / partnera weryfikacji podlegać będzie stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych położonych w gminie, na obszarze której usytuowany jest teren objęty projektem. Wspomniane oświadczenie zobowiązany będzie złożyć każdy podmiot tworzący partnerstwo (wnioskodawca lub partner).
19. W przypadku, gdy teren inwestycyjny będzie się składać z kilku części, tzn. będzie zlokalizowany w kilku miejscach gminy, minimalna powierzchnia każdej z części nie może być mniejsza niż 2 ha³. Jeżeli projektem objętych jest kilka sąsiadujących obok siebie działek inwestycyjnych, należy traktować je jako jeden teren przeznaczony pod działalność gospodarczą. Teren inwestycyjny musi być przeznaczony pod działalność gospodarczą w planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. **Uzbrajany teren inwestycyjny musi być własnością wnioskodawcy/partnera lub wnioskodawca/partner musi dysponować prawem wieczystego użytkowania.**
20. W umowie o dofinansowanie uwzględniony zostanie wskaźnik dotyczący pełnego wykorzystania przez przedsiębiorców powierzchni uzbrojonych terenów oraz zasady pomniejszenia wkładu EFRR/BP w przypadku jego nieosiągnięcia.
21. Wnioskodawca zobowiązany będzie do corocznego monitorowania liczby miejsc pracy wykreowanych w wytworzonej infrastrukturze stref aktywności gospodarczej, co najmniej w okresie trwałości projektu. W celu realizacji tego wymogu, wnioskodawca oraz partnerzy zobowiązują się pozyskiwać te dane od inwestorów lokujących się w strefach aktywności gospodarczej.

³ Limit 2 ha dotyczy powierzchni terenu inwestycyjnego przeznaczonej dla inwestorów.

22. Możliwość przyznania dofinansowania w ramach działania 1.5 „Promowanie przedsiębiorczości – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne”, typ projektu: „Strefy aktywności gospodarczej” RPO WP 2014-2020 uzależniona jest od:
- a) zidentyfikowania projektu oraz ujęcia projektu w Załączniku nr 5 do SzOOP RPO WP 2014-2020, tj. w „Wykazie projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WP 2014 – 2020 w ramach trybu pozakonkursowego”,
 - b) złożenia przez wnioskodawcę na wezwanie IZ wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie,
 - c) spełnienia przez wniosek o dofinansowanie warunków formalnych,
 - d) spełnienia przez projekt kryteriów: oceny formalnej, zgodności ze Strategią ZIT i merytorycznych, zgodnie z kryteriami oceny projektu stanowiącymi załącznik do niniejszego Regulaminu,
 - e) projekt i wydatki kwalifikowalne inwestycji muszą być zgodne z zał. nr 7 do SZOOP „Katalogi wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań - zakres EFRR”.
23. W ramach działania 1.5 „Promowanie przedsiębiorczości – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne”, typ projektu: „Strefy aktywności gospodarczej” przewiduje się możliwość realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
24. W przypadku projektów pozakonkursowych, beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wraz z pierwszym wnioskiem o płatność ostateczne / prawomocne zezwolenie na inwestycję wraz z pozytywną opinią Koordynatora ds. Środowiska w ramach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego (wymóg nie dotyczy wniosku o płatność, w którym beneficjent przekazuje wyłącznie informacje o postępie rzeczowym projektu- wniosek sprawozdawczy).
25. Projekt w ramach niniejszego działania jest realizowany jako projekt partnerski w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.
26. Projekt może otrzymać wsparcie jeżeli jego realizacja zakończy się nie później niż do **31 grudnia 2021 r.**⁴ Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się datę złożenia wniosku o płatność końcową.

§ 5

Typy Beneficjentów

1. Wnioskodawcą projektu pozakonkursowego jest Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SZOOP.
2. Rolę partnerów w projekcie pełnią jednostki samorządu terytorialnego z Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, które są członkami Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego oraz które zostały uwzględnione w Karcie projektu.
3. Wnioskodawca/ partner kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również na moment podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 6

Podmioty wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie

1. Dofinansowanie nie może być udzielone podmiotom wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania:

⁴ IZ RPO WP zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu.

- 1) na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.);
 - 3) na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.);
 - 4) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
2. Z ubiegania się o wsparcie wykluczone są projekty jeżeli obejmują inwestycje o których mowa w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1301/2013.

§ 7

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

1. Alokacja środków EFRR na realizację wszystkich projektów w formule ZIT dla Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach I osi priorytetowej, działanie 1.5 „Promowanie przedsiębiorczości – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne” RPO WP 2014-2020 wynosi 50 000 000,00 PLN (zgodnie z Uchwałą ZWP nr 415/8680/18 z dnia 3 kwietnia 2018 r.) / 11 379 153 EURO (zgodnie z SZOOP).
2. W przypadku projektów należących do kategorii projektów generujących dochód, poziom dofinansowania należy ustalić w oparciu o metodę luki w finansowaniu zgodnie z art. 61 lub 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zapisami § 11 niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczania poniesionych wydatków, określa umowa o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP na lata 2014-2020, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Z poniesionych wydatków. Beneficjent rozlicza się na podstawie wniosków o płatność rozliczających wydatki poniesione w ramach projektu.

UWAGA: Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w ramach ogłoszonego naboru uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania.

Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

§ 8

Limity dotyczące wartości projektu oraz wysokości dofinansowania

1. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

Dla projektu nie objętego zasadami pomocy publicznej dopuszczalny poziom dofinansowania projektu z UE stanowi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowanych, przy

uwzględnieniu zapisów art. 61 albo 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r.

Na projekty rewitalizacyjne maksymalny % poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (UE + BP) wynosi do 95%, w tym środki budżetu państwa stanowią maks. 10% wydatków kwalifikowalnych projektu (zgodnie z rozdziałem III SZOOP – Indykacyjny plan finansowy).

2. Minimalna wartość projektu

Nie dotyczy.

3. Maksymalna wartość projektu

Nie dotyczy.

4. Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

Nie dotyczy.

5. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

Zgodnie z zapisami SZOOP – załącznik nr 5 Wykaz projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WP 2014-2020 w ramach trybu pozakonkursowego.

§ 9

Projekty partnerskie

1. Projekt podlegający dofinansowaniu o którym mowa w § 4 ust. 3 jest projektem partnerskim w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.
2. Partnerstwo oznacza wspólną realizację projektu przez beneficjenta i podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe na warunkach określonych w umowie o partnerstwie / porozumieniu.
3. Porozumienie / umowa o partnerstwie określają w szczególności:
 - 1) przedmiot porozumienia / umowy o partnerstwie;
 - 2) prawa i obowiązki stron;
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
 - 4) partnera wiodącego (lidera) uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia / umowy.
4. Porozumienie / umowa o partnerstwie musi być zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Stroną porozumienia / umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
6. Lider reprezentujący strony partnerstwa ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie, realizację i rozliczenie projektu.
7. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego. Udział partnerów w projekcie powinien być uzasadniony, oraz przyczyniać się do osiągnięcia celów projektu w większym wymiarze niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy, spowodować synergię lub

umożliwić całościowe potraktowanie zagadnienia, którego dotyczy projekt. Każdy partner musi mieć przyporządkowane faktyczne zadania w realizacji projektu.

8. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe wprowadzanie zmian w partnerstwie polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnerów lub rezygnacji z partnerstwa. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, po podpisaniu umowy o dofinansowanie może zostać dokonana zmiana partnera, pod warunkiem jej uprzedniego zgłoszenia i uzyskania pisemnej akceptacji IZ RPO WP.
9. Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 Pzp, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

§ 10

Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu

1. Nabór wniosku o dofinansowanie projektu o którym mowa w § 4 ust. 3 rozpoczyna się **31 października 2018 r. o godz. 08:00** (dzień rozpoczęcia naboru).
2. Wniosek składany jest w terminie do **9 listopada 2018 r. do godz. 15:30** (dzień zakończenia naboru).
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach trybu pozakonkursowego następuje w odpowiedzi na pisemne wezwanie IZ.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w terminie wyznaczonym w ww. wezwaniu, IZ/IP ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku wyznaczając ostateczny termin. Jeśli wniosek w wyznaczonym terminie nie zostanie złożony, DWP informuje o tym fakcie DRP, który prowadzi procedurę wykreślenia projektu z „Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WP 2014-2020 w ramach trybu pozakonkursowego”.
5. ION ze względu na uzasadnione okoliczności zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu na składanie wniosku o dofinansowanie (przy zachowaniu minimalnego terminu 7 dni kalendarzowych).
6. W przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn niezależnych od IZ RPO WP 2014-2020, w tym awarii LSI RPO WP 2014-2020, ION zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia naboru i wydłużenia terminu określonego w ust. 2. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosku, informacja zostanie zamieszczona na stronie www.rpo.podkarpackie.pl oraz na Portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§ 11

Pomoc publiczna

1. Projekt o którym mowa w § 4 ust. 3 może uzyskać dofinansowanie jeżeli wsparcie dla niego nie będzie stanowiło pomocy publicznej.

Uwaga: dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego projektów polegających na przygotowaniu terenu pod inwestycje przedsiębiorców, w szczególności poprzez uzbrojenie i skomunikowanie terenu przez jednostki samorządu terytorialnego nie stanowi pomocy publicznej dla j.s.t. (o ile

działania wynikające z realizacji projektu pozbawione będą charakteru gospodarczego, tj. będą związane w całości z realizacją zadań należących wyłącznie do kompetencji władz publicznych).

Pomoc publiczna może wystąpić w sytuacji gdy j.s.t. realizuje projekt uzbrajania terenu pod inwestycje na potrzeby konkretnych przedsiębiorców.

W przypadku sprzedaży zagospodarowanego terenu inwestycyjnego, stanowiącego własność władz publicznych, w celu wyeliminowania wystąpienia pomocy publicznej muszą być spełnione warunki wskazane w „Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01)”.

2. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstaną w związku z realizacją projektu. Dochody podzielone są na dwie grupy:
 - a) **dochody wygenerowane podczas realizacji projektu** - to dochody o charakterze jednostkowym, incydentalnym, niebędące wynikiem działalności operacyjnej projektu i z zasady niemożliwe do przewidzenia przez wnioskodawcę na etapie składania wniosku o dofinansowanie, powstałe w fazie inwestycyjnej, tj. do czasu ukończenia projektu,
 - b) **dochody wygenerowane po ukończeniu realizacji projektu** - to dochody operacyjne projektu, czyli uzyskiwane w okresie eksploatacji inwestycji (fazie operacyjnej).
3. W przypadku **projektów generujących dochód podczas ich realizacji**, powstałe dochody pomniejszają wydatki kwalifikowalne projektu. Konieczne jest wówczas wykazywanie ich we wnioskach o płatność, nie później niż we wniosku o płatność końcową.
4. W przypadku **projektów generujących dochód po ich ukończeniu**, dochód definiowany jest jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak na przykład opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków, lub opłaty za usługi pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia (tj. w okresie uwzględniającym zarówno okres realizacji projektu, jak i okres po jego ukończeniu). Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności (operacyjnych) osiągnięte przez operację (z wyjątkiem oszczędności kosztów wynikających z wdrożenia środków w zakresie efektywności energetycznej), chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.
5. **Projekt generujący dochód po ukończeniu realizacji** jest to projekt, którego całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają 1 000 000 euro. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany euro/zł, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.
6. W projektach generujących dochód po ukończeniu, w niniejszym działaniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu. W przypadku zastosowania tej metody poziom wsparcia określa się w oparciu o zasady opisane w art.

15-19 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014. Rozporządzenie odnosi się do następujących kwestii:

- metody obliczania zdyskontowanego dochodu (w tym kalkulacji przychodów i kosztów),
- wartości rezydualnej,
- dyskontowania przepływów pieniężnych (w tym poziomu stopy dyskontowej).

Uwaga: Kalkulacja luki w finansowaniu będzie monitorowana przez cały okres realizacji projektu, a także w trwałości projektu. W przypadku stwierdzenia, że planowane dochody w projekcie zostały zaniżone i na tej podstawie wnioskodawca otrzymał wyższy poziom dofinansowania, IZ RPO WP lub Komisja Europejska może zażądać zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

7. Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w „Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020”.
8. Zgodnie z art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego wszelkie płatności otrzymane przez beneficjenta z tytułu kar umownych na skutek naruszenia umowy zawartej między beneficjentem a stronami trzecimi lub które miały miejsce w wyniku wycofania przez stronę trzecią oferty wybieranej w ramach przepisów o zamówieniach publicznych (wadium) nie są uznawane za dochód i nie są odejmowane od kwalifikowalnych wydatków projektu.

§ 12

Doręczenia, obliczanie terminów i forma komunikacji

1. Do doręczeń nie stosuje się przepisów Kpa, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. W zakresie sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy Kpa.
3. **Forma komunikacji wnioskodawcy z ION:**
 - 1) O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu wersji papierowej wniosku do siedziby ION, a nie data jego nadania.
 - 2) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie projektu uznaje się, datę dostarczenia wersji papierowej wniosku do Punktu Przyjmowania Wniosków w Departamencie Wspierania Przedsiębiorczości albo na Kancelarię Ogólną UMWP. Doręczenie wniosku o dofinansowanie przez posłańca traktowane jest jako doręczenie osobiste.
 - 3) Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić oraz przesłać za pomocą LSI RPO WP 2014-2020 udostępnionego na stronie internetowej pod adresem: <https://gw.podkarpackie.pl/>, nie później niż w dniu zakończenia naboru, wskazanym w § 10 ust. 2 Regulaminu.
 - 4) Powyższe zasady obowiązują zarówno do składania wniosku o dofinansowanie jak również do składania wyjaśnień, poprawy lub uzupełniania projektu.
4. **Forma komunikacji ION z wnioskodawcą**
 - 1) ION wzywa drogą elektroniczną wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w zakresie warunków formalnych oraz do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu.

- 2) Komunikacja drogą elektroniczną oznacza przesłanie pocztą elektroniczną wiadomości e-mail, do której załącznikiem jest zeskanowane pismo w sprawie poprawy. Pismo w wersji papierowej nie jest wysyłane pocztą tradycyjną.
 - 3) Wezwanie w sprawie uzupełnienia lub poprawienia wniosku/projektu, o którym mowa powyżej, ION przekazuje wnioskodawcy na wskazany przez niego w części: A.10 „Dane adresowe wnioskodawcy, A.11 „Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy” i A.12 „Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wnioskiem”.
 - 4) Termin na złożenie wyjaśnień, uzupełnienie lub poprawienie wniosku/projektu liczony jest od dnia następującego po dniu wystania ww. wezwania.
 - 5) Obowiązkiem wnioskodawcy jest zapewnienie prawidłowo działającego adresu poczty elektronicznej i wskazanie go w polu A.10, A.11 i A.12 wniosku o dofinansowanie.
 - 6) Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji, leży po stronie wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości – śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
 - 7) Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, poprzez podpisanie oświadczenia w części F na formularzu wniosku.
 - 8) **Podpisanie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne, ze złożeniem przez wnioskodawcę oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji o których mowa w ust 5.⁵**
 - 9) Informację na temat pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, zakończenia i wyniku oceny projektu ION przekazuje wnioskodawcy na piśmie. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kpa.
5. Niezachowanie terminów i wskazanej formy komunikacji:
- a) na etapie weryfikacji warunków formalnych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;
 - b) na etapie oceny formalnej, oceny zgodności ze strategią ZIT ROF lub merytorycznej – ocena projektu przeprowadzona będzie na podstawie uprzednio przedłożonych dokumentów i informacji.

§ 13

Forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w formie:
 - elektronicznej przesłanej do ION za pośrednictwem systemu LSI RPO WP 2014-2020, dostępnego pod adresem: <https://gw.podkarpackie.pl/> oraz
 - papierowej (w 1 egzemplarzu) w formacie A4.
2. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną wniosku (taka sama suma kontrolna). Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do ION należy porównać zgodność sumy kontrolnej formy papierowej oraz formy elektronicznej wysłanej za pośrednictwem LSI RPO WP 2014-2020. Wniosek w formie elektronicznej musi posiadać status „WYSŁANY”.

⁵ Oświadczenia zawiera część F.1 wniosku o dofinansowanie pn „Oświadczenia wnioskodawcy”.

3. Wniosek, którego sumy kontrolne w formie elektronicznej i papierowej nie są tożsame nie będzie mógł być zarejestrowany i będzie uznany za nieskutecznie złożony⁶.
4. Złożenie papierowej wersji wniosku po terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku skutkuje brakiem możliwości jego zarejestrowania i uznaniem go za złożony nieskutecznie.
5. Wnioski można składać osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
6. Wnioski, które zostały złożone w systemie LSI RPO WP 2014-2020, a nie wpłynęły do ION w formie papierowej z zachowaniem terminu określonego w § 10 ust 1-2 Regulaminu będą usuwane z systemu.
7. Wnioski w wersji papierowej wraz z załącznikami należy składać:
 - bezpośrednio w Punkcie Przyjmowania Wniosków (PPW) w Departamencie Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Towarnickiego 3a, 35 – 010 Rzeszów lub
 - w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, ul. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
8. Przez cały okres trwania naboru PPW jest czynny w dni pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w godzinach od 7.30 do 15.30.
9. Dostarczenie wniosku bezpośrednio do PPW, osobiście lub przez posłańca, zostanie potwierdzone przez pracownika PPW poprzez wydanie „Potwierdzenia przyjęcia wniosku”, opatrzonego jego podpisem, datą oraz pieczęcią Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości.
10. W przypadku przesłania wniosku przez wnioskodawcę za pośrednictwem operatora pocztowego albo w przypadku złożenia wniosku na Kancelarii Ogólnej UMWP, „Potwierdzenie przyjęcia wniosku” wysyłane jest do wnioskodawcy pocztą na adres podany we wniosku o dofinansowanie w polu A.10 „Dane adresowe Wnioskodawcy”.
11. Pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych załączników i nie ma możliwości zmiany statusu wniosku lub dokonania innych poprawek.
12. W związku ze składaniem wniosku w 1 egzemplarzu, w przypadku negatywnej oceny projektu lub pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, wnioskodawca nie ma możliwości odebrania wersji papierowej złożonego do ION wniosku.

§ 14

Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek należy przygotować, wypełnić i przesłać zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu”, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Załączniki do wniosku należy przygotować w oparciu o „Instrukcję przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu”, która stanowi załącznik do Regulaminu.
3. **Załączniki do wniosku stanowią jego integralną część.**
4. Wniosek wypełniony odręcznie nie będzie rozpatrywany.

⁶ Podobnie wniosek złożony wyłącznie w formie elektronicznej albo wyłącznie w formie papierowej.

5. Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Do oryginałów załączników sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
6. Wniosek powinien być podpisany czytelnie (lub parafowany z imienną pieczętą) przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy (określone w punkcie A.11 wniosku pn. „Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy”) w części G.1 wniosku pn. „Data i podpisy”.
7. Dopuszcza się sytuację, w której osoby właściwe do reprezentacji wnioskodawcy upoważniają inną osobę do podpisania wniosku oraz załączników w swoim imieniu. W takim przypadku do wniosku powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie do podpisania wniosku oraz załączników.
8. Oryginały załączników sporządzone przez wnioskodawcę (np. oświadczenia) powinny być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6.
9. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy (jedna z osób wymieniona w pkt. A.11 wniosku) lub parafkę wraz z imienną pieczętą, a także datę dokonania potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”:
 - potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w ust. 9,
 - umieszczenie na pierwszej stronie dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony X” oraz czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej / osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy (wskazanych w pkt. A.11 wniosku).
11. Wszystkie podpisy dokonywane na formularzu wniosku i załącznikach powinny być dokonywane kolorem **innym niż czarny**.
12. Załączniki do wniosku powinny być ponumerowane i umieszczone za wnioskiem, według podanej w nim numeracji.
13. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny być zszyte oraz mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odrębna numeracji).
14. Oryginały dokumentów wydawanych przez właściwe urzędy (zaświadczenia, wypisy, zezwolenia, pozwolenia, uchwały itd.) nie należy potwierdzać „za zgodność z oryginałem”.
15. W miejsce załączników, które nie mają zastosowania dla danego wniosku, należy zamieścić kartę informacyjną z nazwą i numerem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”.
16. Wniosek o dofinansowanie i wszystkie załączniki należy przygotować w zwartej formie w segregatorze, który należy opisać w następujący sposób:
 - nazwa wnioskodawcy,
 - tytuł projektu,
 - numer naboru.
17. Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i oznaczyć kolejnymi cyframi (1, 2, 3, itd.). Każdy z segregatorów należy opisać w sposób określony w ust. 16.

§ 15

Weryfikacja warunków formalnych

1. Weryfikacja warunków formalnych nie ma charakteru oceny i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny przyjęte przez KM RPO WP 2014 – 2020.
2. Proces weryfikacji warunków formalnych obejmuje: sprawdzenie wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych, wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku lub poprawienia oczywistej omyłki, ponowne sprawdzenie uzupełnionego lub poprawionego wniosku o dofinansowanie przesłanego przez wnioskodawcę.
3. Do warunków formalnych zalicza się⁷:
 - 1) złożenie wniosku w terminie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4;
 - 2) sporządzenie wniosku na obowiązującym formularzu;
 - 3) wypełnienie wniosku w języku polskim;
 - 4) kompletność dokumentacji aplikacyjnej (wniosku wraz z załącznikami);
 - 5) podpisanie wniosku.
4. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie ION wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie 7 dni kalendarzowych.
5. Wezwanie zawiera wskazanie stwierdzonych braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie, podlegających uzupełnieniu.
6. Jedynym warunkiem formalnym nie podlegającym uzupełnieniu jest złożenie wniosku po terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu IZ do złożenia wniosku. W przypadku złożenia wniosku po terminie wskazanym w ww. wezwaniu z zastrzeżeniem § 10 ust. 4, pozostawia się go bez rozpatrzenia.
7. Przez brak formalny rozumie się braki skutkujące niespełnieniem warunków formalnych, o których mowa w ust. 3.
8. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku ION wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie 7 dni kalendarzowych.
9. Wezwanie do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistej omyłki możliwe jest również na każdym etapie oceny.
10. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych lub niepoprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje **bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu**. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie lub poprawa wniosku niezgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 5 lub 9.
11. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.
12. Jeżeli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu, to jego ocena zostanie wstrzymana na czas dokonywania uzupełnień. W każdej innej sytuacji nie ma konieczności wstrzymywania oceny projektu.
13. Uzupełnienie lub poprawienie wniosku może zostać dokonane przez wnioskodawcę w siedzibie ION lub poprzez przesłanie uzupełnionego/poprawionego wniosku do siedziby ION.

⁷ Załączniki do wniosku stanowią jego integralną część. Przez pojęcie „wniosek” należy rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

14. Do formy uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek przez wnioskodawcę mają zastosowanie zapisy § 13 niniejszego Regulaminu.
15. Do korespondencji (wezwanie), o której mowa w ust. 5 lub 9 stosuje się zapisy § 12 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
16. Informację na temat pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia ION przekazuje wnioskodawcy na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany w polu A.10 wniosku o dofinansowanie. Do doręczenia informacji w powyższym zakresie stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kpa.

§ 16

Ocena projektów

A. Zasady ogólne

1. Projekt podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów przyjętych przez KM RPO WP 2014-2020.
2. Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekt uczestniczący w naborze dokonuje Komisja Oceny Projektów, zwana dalej: KOP.
3. KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, dostępnego na stronie internetowej RPO WP 2014-2020.
4. Ocena projektu podzielona jest na etapy:
 - a) ocena formalna;
 - b) ocena zgodności ze Strategią ZIT ROF
 - c) ocena merytoryczna
5. Przed przystąpieniem do oceny każdy członek KOP podpisuje „Oświadczenie o bezstronności” i „Deklarację poufności”.
6. Ocena (formalna oraz merytoryczna) dokonywana jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.
7. W trakcie oceny formalnej, zgodności ze Strategią ZIT ROF lub merytorycznej, w przypadku zaistnienia wątpliwości, ION wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia projektu w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów, jeżeli zostało to przewidziane w przypadku danego kryterium, w terminie **7 dni kalendarzowych**.
8. **Wniosek o dofinansowanie (wybór w trybie pozakonkursowym) może podlegać dwukrotnej poprawie/uzupełnieniu na każdym etapie oceny.**
9. Jeżeli po wezwaniu, o którym mowa powyżej, stwierdza się brak złożenia wyjaśnień, dokonania odpowiedniego uzupełnienia lub poprawy zgodnie z wezwaniem lub stwierdza się, że poprawa lub uzupełnienie nastąpiło po terminie wskazanym w wezwaniu przez ION, ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów, tj. zgodnie z ich treścią i zawartością merytoryczną.
10. Złożone wyjaśnienia stanowią integralną część projektu.
11. W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu następujących zmian:
 - 1) struktury prawno–organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera polegającej na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu (naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje odmową

podpisania umowy o dofinansowanie, natomiast w przypadku, gdy ww. okoliczności wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o dofinansowanie, to tego rodzaju sytuacja może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie i koniecznością zwrotu dofinansowania);

- 2) dodawanie, usuwanie partnera;
 - 3) dodawanie wydatku kwalifikowanego nieprzewidzianego w pierwotnie złożonej dokumentacji projektu;
 - 4) zmiany poziomu dofinansowania, zwiększenie wydatków kwalifikowanych (zmiany te mogą być jedynie konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu w dokumentacji wniosku i dokonywane na podstawie wezwania instytucji organizującej nabór);
 - 5) rozszerzenia/ograniczenia zakresu rzeczowego projektu (zmiany te mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie wezwania instytucji organizującej nabór);
 - 6) lokalizacji projektu;
 - 7) dołączenie dodatkowych załączników, nieuwjętych pierwotnie w spisie załączników (z wyjątkiem sytuacji, w której dołączenie dodatkowych załączników dokonywane jest w związku z wezwaniem instytucji organizującej nabór).
12. ION w trakcie uzupełniania lub poprawiania projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.
13. W wyniku zakończenia oceny projektu, KOP przygotowuje „Listę ocenionych projektów” z ocenionym projektem.

B. Ocena formalna

1. Ocena formalna wniosku o dofinansowanie, powinna być przeprowadzona w terminie do 120 dni kalendarzowych, liczonych od dnia od dnia następnego po dniu zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony.
 2. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny formalnej zatwierdzone przez KM RPO WP 2014 – 2020, stanowiące załącznik do Regulaminu.
 3. Ocena formalna jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
 4. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli projekt nie spełnia choćby jednego kryterium, uzyskuje ocenę negatywną.
 5. W przypadku negatywnej oceny formalnej projektu wnioskodawca jest niezwłocznie pisemnie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu.
- Uwaga: W przypadku uzyskania przez projekt pozakonkursowy negatywnej oceny wnioskodawcy nie przysługuje możliwość wniesienia środka odwoławczego – protestu (zgodnie z art. 53 ustawy wdrożeniowej).**
6. Do doręczenia informacji, o której mowa w ust. 5 stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.
 7. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny formalnej z inicjatywy wnioskodawcy.

C. Ocena zgodności ze Strategią ZIT ROF

1. Projekt, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym podlega ocenie zgodności ze Strategią ZIT ROF.
2. Ocena zgodności wniosku ze Strategią ZIT ROF przeprowadzona jest przez dwóch pracowników/ekspertów IP ZIT, będących częścią KOP – Zespołu ds. oceny zgodności ze Strategią ZIT ROF.
3. Ocena zgodności ze Strategią ZIT ROF powinna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zatwierdzenia „Protokołu z pracy KOP - ocena formalna”. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny zgodności ze Strategią ZIT ROF może zostać wydłużony.
4. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny zgodności ze strategią ZIT ROF zatwierdzone przez KM RPO WP 2014-2020.
5. Ocena zgodności ze Strategią ZIT ROF prowadzona w ramach kryteriów zgodności ze Strategią ZIT ROF jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
6. Warunkiem pozytywnej oceny zgodności ze Strategią ZIT ROF jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów zgodności ze Strategią ZIT ROF.
7. Jeżeli projekt nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 7, uzyskuje ocenę negatywną.
8. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku we wniosku o dofinansowanie informacji pozwalającej na ocenę danego kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
9. W przypadku negatywnej oceny zgodności ze Strategią ZIT ROF projektu wnioskodawca jest niezwłocznie pisemnie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu.
Uwaga: W przypadku uzyskania przez projekt pozakonkursowy negatywnej oceny wnioskodawcy nie przysługuje możliwość wniesienia środka odwoławczego – protestu (zgodnie z art. 53 ustawy wdrożeniowej).
10. Do doręczenia informacji, o której mowa w ust. 9 stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.
11. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny zgodności ze Strategią ZIT ROF z inicjatywy wnioskodawcy.

D. Ocena merytoryczna

1. Projekt, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym oraz zgodności ze Strategią ZIT ROF podlega ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna projektu przeprowadzana jest przez panel ekspertów, będący częścią KOP – zespołu ds. oceny merytorycznej.
3. Panel składa się, co najmniej z dwóch ekspertów powołanych z „Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014 – 2020”.
4. Ocena merytoryczna powinna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zatwierdzenia „Protokołu z pracy KOP - ocena zgodności ze Strategią ZIT ROF”. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony.
5. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej zatwierdzone przez KM RPO WP 2014-2020. Ocena merytoryczna prowadzona w ramach kryteriów merytorycznych jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem

spełnienia lub niespełnienia danego kryterium. Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych

6. Jeżeli projekt nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 8, uzyskuje ocenę negatywną
7. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku we wniosku o dofinansowanie informacji pozwalającej na ocenę danego kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione
8. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej projektu wnioskodawca jest niezwłocznie pisemnie informowany o negatywnym wyniku oceny jego projektu.

Uwaga: W przypadku uzyskania przez projekt pozakonkursowy negatywnej oceny wnioskodawcy nie przysługuje możliwość wniesienia środka odwoławczego – protestu (zgodnie z art. 53 ustawy wdrożeniowej).

9. Do doręczenia informacji, o której mowa w ust. 8 stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.
10. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany z oceny merytorycznej z inicjatywy wnioskodawcy.

E. Rozstrzygnięcie naboru

1. Rozstrzygnięcie naboru następuje przez zatwierdzenie w formie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego „Listy ocenionych projektów” z ocenionym projektem.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia ww. listy jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektu oraz podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania.
3. Po zakończeniu oceny projektu, wnioskodawca zostaje niezwłocznie pisemnie poinformowany o wyniku oceny jego projektu oraz o wyborze projektu do dofinansowania lub o przyczynach nie wybrania projektu do dofinansowania.
4. Do doręczenia informacji, o której mowa w ust. 3 stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.

§ 17

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru

1. Planowany termin rozstrzygnięcia naboru – **29 marca 2019 r.**
2. IZ RPO WP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozstrzygnięcia naboru.

§ 18

Ogłoszenie wyników naboru

1. Po każdym etapie naboru ION zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 informację o wynikach oceny oraz czy projekt został zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny.
2. Po rozstrzygnięciu naboru, tj. po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, ION zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu informację o projekcie wybranym do dofinansowania. Informacja ta jest zamieszczana w ramach „Listy projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”.
3. Po rozstrzygnięciu naboru ION zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz na Portalu informację o składzie KOP.

§ 19

Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

W przypadku uzyskania przez projekt pozakonkursowy negatywnej oceny, wnioskodawcy nie przysługuje możliwość wniesienia środka odwoławczego – protestu (zgodnie z art. 53 ustawy wdrożeniowej).

§ 20

Anulowanie naboru

1. IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w następujących przypadkach:
 - 1) istotnego naruszenia w toku procedury pozakonkursowej przepisów prawa lub zasad Regulaminu w sposób niemożliwy do usunięcia;
 - 2) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury pozakonkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - 3) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku anulowania naboru IZ RPO WP 2014-2020 przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu naboru wraz z podaniem przyczyny, tą samą drogą, za pomocą której przekazano informację o ogłoszeniu naboru.

§ 21

Zasady zawierania umów o dofinansowanie projektu

1. Zgodnie z art. 52 ustawy wdrożeniowej podstawę dofinansowania projektu ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020 stanowi umowa o dofinansowanie projektu.
2. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Umowa o dofinansowanie projektu wybranego w przedmiotowej procedurze zostanie zawarta po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich wymogów niezbędnych do jej podpisania.
4. Przed podpisaniem umowy beneficjent zostanie wezwany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy, określonych w załączniku do Regulaminu (w tym dokumentów dotyczących udzielonych zamówień) w terminie 14 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania pisemnej informacji o wyborze projektu do dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.
5. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zobowiązany jest do poprawy dokumentacji wniosku w zakresie uwzględniającym efekt oceny w terminie wskazanym w ust. 4.
6. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w trakcie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, (w tym m. in. nieprawidłowości w zamówieniach publicznych polegających na naruszeniu ustawy Pzp lub *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata*

2014-2020 stanowiących załącznik do Regulaminu), sposób postępowania z takimi nieprawidłowościami uzależniony będzie od rodzaju i charakteru nieprawidłowości:

- 1) w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego instytucja rozważy wstrzymanie podpisania umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy, chyba że istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce – w takim przypadku IZ RPO WP 2014-2020 wstrzyma podpisanie umowy o dofinansowanie projektu,
 - 2) w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IZ RPO WP 2014-2020 odstąpi od podpisania umowy o dofinansowanie projektu,
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w projekcie, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, jeżeli wartość tej nieprawidłowości nie skutkowałaby uznaniem całości wydatków za niekwalifikowalne oraz nie istnieje podejrzenie nadużycia finansowego, Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana. Wydatki nieprawidłowe nie będą jednak mogły być uznane za kwalifikowalne,
 - 4) w sytuacji, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia publicznego kluczowego dla realizacji projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektowi jednocześnie nieprawidłowość nie skutkowałaby pomniejszeniem wydatków kwalifikowanych w całości dla tego zamówienia lub nałożeniem korekty 100% na wydatki objęte tym zamówieniem, podpisanie umowy o dofinansowanie projektu z beneficjentem nadal jest możliwe. Wydatki nieprawidłowe nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne.
7. W przypadku, gdy kwoty nieprawidłowości dot. zamówień publicznych nie będzie można precyzyjnie określić, wartość nieprawidłowości zostanie ustalona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień (Dz.U. z 2016 r., poz. 200 z późn. zm.).
8. Umowę o dofinansowanie projektu zawiera z wnioskodawcą Zarząd Województwa Podkarpackiego w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WP 2014-2020.
9. Na etapie realizacji projektu IZ RPO WP 2014-2020 może wyrazić zgodę na zmiany niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu. Umowa o dofinansowanie może zostać zmieniona, w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.
10. IZ RPO WP może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku gdy wnioskodawca:
- 1) dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,
 - 2) przed podpisaniem umowy nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,
 - 3) nie dostarcza we wskazanym przez IZ RPO WP terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.

§ 22

Forma i sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

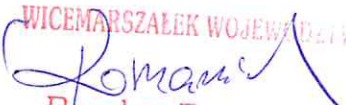
1. ION udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie naboru, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektu, kwalifikowalności wydatków.
2. Informacje na temat postępowania pozakonkursowego można uzyskać poprzez kontakt z Departamentem Wspierania Przedsiębiorczości:
 - 1) e-mail: dpw@podkarpackie.pl
 - 2) telefoniczny: 17 747 61 37, 17 747 61 06
3. Informacje w kwestiach technicznych związanych z korzystaniem z systemu LSI można uzyskać poprzez kontakt z Departamentem Wspierania Przedsiębiorczości:
 - 1) e-mail: dpw@podkarpackie.pl
 - 2) telefoniczny: 17 747 61 39, 17 747 61 52
4. Informacje dotyczące kwestii środowiskowych uzyskać można poprzez kontakt z Departamentem Ochrony Środowiska:
 - 1) e-mail: sdrowisko@podkarpackie.pl
 - 2) telefoniczny: 17 747 69 29, 17 747 69 24

§ 23

Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu naboru stanowią załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie.
4. Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie.
5. Lista wskaźników.
6. Kryteria wyboru projektów.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
8. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

