

Wniosek do Marszałka Województwa Podkarpackiego o pełne udostępnienie geologicznych materiałów archiwalnych¹

miejsowość, data

dane wnioskodawcy	
imię i nazwisko / nazwa podmiotu	
adres zamieszkania lub siedziby: ulica, nr domu, nr mieszkania	
miejsowość	
rodzaj i nr dok. tożsamości / nr ewid. i nazwa rejestru dot. osób prawnych i jedn. organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej [NIP, KRS]	
nr telefonu (do kontaktu)	
e-mail (do kontaktu)	

dane pełnomocnika wnioskodawcy	
imię i nazwisko / nazwa podmiotu	
adres zamieszkania lub siedziby: ulica, nr domu, nr mieszkania	
miejsowość	
rodzaj i nr dok. tożsamości / nr ewid. i nazwa rejestru dot. osób prawnych i jedn. organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej [NIP, KRS]	
nr telefonu (do kontaktu)	
e-mail (do kontaktu)	

¹ wzór ma jedynie charakter informacyjny na podstawie §11. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 października 2017 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej, nie stanowi druku obligatoryjnego

wnioskowane geologiczne materiały archiwalne ²				
lp.	tytuł dokumentu geologicznego	rok wykonania	archiwalny numer ewidencyjny	zakres udostępnianych materiałów (tekst: str. ... – ... /zał. ... – ...)

sposób i forma udostępnienia geologicznych materiałów archiwalnych *
<p><u>Sposób przekazania informacji</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> udostępnienie dokumentacji do wglądu w siedzibie Urzędu <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> poczta tradycyjna <input type="checkbox"/> e-mail – (dotyczy tylko pisemnej odpowiedzi na zapytanie) <input type="checkbox"/> poste restante <input type="checkbox"/> po box <p><u>Forma przekazania informacji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kserokopia <input type="checkbox"/> scan <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki)

* zakreślić właściwe pole krzyżykiem

cel udostępnienia informacji geologicznej

_____ miejscowość i data ____

_____ podpis wnioskodawcy /pełnomocnika/

² w przypadku wnioskowania o większą liczbę materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć spis wnioskowanych geologicznych materiałów archiwalnych z ich tytułami i archiwalnymi numerami ewidencyjnymi

Załączniki do wniosku (proszę zaznaczyć odpowiednie pole):

- kopia umowy zawartej z właściwym organem na korzystanie z informacji geologicznej wraz z dowodem wniesienia opłaty za korzystanie z informacji za wynagrodzeniem
- pisemna zgoda podmiotu, któremu przysługuje wyłączne prawo do korzystania z informacji geologicznej, na udostępnienie geologicznych materiałów archiwalnych w archiwum geologicznym UMWP w Rzeszowie
- dokument z którego wynika prawo do reprezentacji podmiotu, jeżeli wniosek składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
- spis wnioskowanych geologicznych materiałów archiwalnych

Oświadczenia wnioskodawcy/pełnomocnika wnioskodawcy:

Przy korzystaniu z geologicznych materiałów archiwalnych zobowiązuje się stosować do Zasad dostępu do informacji geologicznej gromadzonej przez Marszałka Województwa Podkarpackiego w zasobach archiwum geologicznego, a także do zaleceń pracownika udostępniającego materiały, zaś w pracy opartej na nich powoływać się na wykorzystywane źródła archiwalne i postępować zgodnie z przepisami prawa autorskiego.

data i podpis wnioskodawcy /pełnomocnika/

Ponadto oświadczam że znane jest mi, że:

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu pełnego udostępnienia informacji geologicznej a konieczność podania danych wynika z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 października 2017 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2075) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z „Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich”, stanowiącym załącznik nr 4 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.)

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów,

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań Marszałka oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Miejscowość

data i podpis wnioskodawcy /pełnomocnika/

-
- _____ Wyrażam zgodę na pełne udostępnienie geologicznych materiałów archiwalnych
 - _____ Wyrażam zgodę na samodzielne sporządzenie przez wnioskodawcę reprodukcji, odpisów, odrysów lub fotokopii geologicznych materiałów archiwalnych w archiwum geologicznym
 - _____ Odmawiam pełnego udostępnienia**

**zaznaczyć właściwe

data i podpis kierownika archiwum