

Załącznik nr 1 do uchwały Nr.....  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie z ..... 2019r.

Zarząd Województwa Podkarpackiego ogłasza otwarty nabór na Partnera do przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego pn. *Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* w ramach Osi priorytetowej IV *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa* działania 4.1 *Innowacje społeczne* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Zarząd Województwa Podkarpackiego działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór na Partnera do przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego pn. *Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* w ramach Osi priorytetowej IV *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa* działania 4.1 *Innowacje społeczne* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER 2014-2020). Partnerem wiodącym (Liderem) w projekcie jest Województwo Podkarpackie w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego.

#### **I. Podmioty uprawnione do udziału w naborze**

Nabór na Partnera do przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego pn. *Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* w ramach Osi priorytetowej IV *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa* działania 4.1 *Innowacje społeczne* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 skierowany jest do podmiotów posiadających osobowość prawną, prowadzących działalność na terenie Unii Europejskiej na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez właściwy organ. Prowadzona działalność musi być zgodna z celami partnerstwa. Partnerem nie może być podmiot, który posiada zaległości publiczno-prawne oraz jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

## **II. Cel partnerstwa**

Udział Partnera w projekcie będzie polegał na wspólnym przygotowaniu i realizacji projektu mającego na celu zwiększenie możliwości rozwojowych ROF poprzez opracowanie modelu zintegrowanego planowania przestrzennego, w tym Strategii Przestrzennej ROF. Projekt będzie realizowany na terenie województwa podkarpackiego. Działania realizowane w ramach projektu będą polegały na opracowaniu i wdrożeniu innowacyjnego modelu współpracy w zakresie planowania przestrzennego w ramach obszaru funkcjonalnego i będą stanowiły pierwszy etap jego realizacji. Oprócz Partnera wybranego w naborze przedmiotowy projekt będzie realizowany w partnerstwie z gminami tworzącymi Rzeszowski Obszar Funkcjonalny.

## **III. Planowane działania w ramach projektu**

1. Powołanie Zespołu Ekspertckiego, którego działanie określa Regulamin funkcjonowania Zespołu Ekspertckiego, W skład Zespołu eksperckiego wchodzić będą przedstawiciele Lidera Projektu oraz Partnerów. Dodatkowo w pracę Zespołu będą mogli być zaangażowani eksperci z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, komunikacji, historii sztuki i ochrony środowiska. Na etapie prac prowadzonych nad opracowaniem Strategii Przestrzennej ROF zespół odpowiedzialny będzie za konsultowanie zapisów ww. dokumentu.
2. Przeszkolenie przedstawicieli Lidera oraz Partnerów zaangażowanych w realizację projektu. Działanie zakłada wyłonienie przez Lidera projektu wykonawcy (uczelni wyższej), który przeprowadzi dedykowane szkolenia (Studia podyplomowe) z zakresu planowania przestrzennego dla osób uczestniczących w projekcie.
3. Doposażenie biur w plotery i drukarki oraz sprzęt komputerowy wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem, które będzie umożliwiło wymianę danych pomiędzy gminami oraz pomiędzy gminami a wykonawcą Strategii Przestrzennej ROF, w celu wypracowania zintegrowanego systemu umożliwiającego pracę w zakresie planowania przestrzennego u wszystkich Partnerów projektu. Zakupiony sprzęt i oprogramowanie służyć będą również prowadzeniu digitalizacji zasobów w zakresie planowania przestrzennego obecnie cyfrowo, czy elektronicznie niedostępnych oraz przyczyni się do sprawnej obsługi narzędzia informatycznego do konsultacji społecznych i wymiany danych planistycznych w ramach ROF.

#### 4. Opracowanie Strategii Przestrzennej ROF

Realizacja projektu zakłada opracowanie Strategii Przestrzennej ROF - dokumentu o charakterze strategicznym dla obszaru całego ROF jako kluczowego z punktu widzenia polityki regionalnej realizowanej przez samorząd województwa podkarpackiego, gdyż obszar ten pokrywa się terytorialnie z obszarem objętym ZIT miasta wojewódzkiego.

Dokument ten zostanie opracowany przez ekspertów Banku Światowego, w sytuacji kiedy szacowany koszt tego zadania nie przekroczy znacznie kosztu przewidzianego w budżecie projektu. W przeciwnym razie zostanie przeprowadzone otwarte postępowanie na wybór wykonawcy Strategii Przestrzennej ROF.

Na etapie opracowania ww. dokumentu jako jedni z interesariuszy, zaangażowani zostaną mieszkańcy z obszaru ROF.

5. Opracowanie narzędzia internetowego do konsultacji społecznych oraz wymiany danych planistycznych w ramach ROF. W ramach projektu opracowane i wdrożone zostanie narzędzie informatyczne, służące społeczeństwu do konsultowania założeń Strategii Przestrzennej ROF. Zakłada się, że narzędzie będzie miało funkcje służące społeczeństwu do zgłaszania uwag w zakresie przygotowywanych dokumentów planistycznych oraz umożliwiające wymianę informacji i zasobów z zakresu gospodarki przestrzennej pomiędzy uczestnikami projektu. Podkreślić przy tym należy, że narzędzie to będzie jednym z komponentów służących zaangażowaniu społeczeństwa już na etapie przystępowania do procedury planowania w sam proces.

6. Upowszechnianie wypracowanych rozwiązań. Ostatnim etapem projektu będzie proces upowszechniania informacji nt. wypracowanych rozwiązań. Opracowany zostanie podręcznik dobrych praktyk dla innych MOF w kraju, w którym będzie opisany model współpracy wypracowany w trakcie realizacji projektu.

Przewidywany okres realizacji projektu: 01.2019r.- 03.2020r.

#### **IV. Zakres zadań przewidziany dla Partnera:**

Zakres zadań dla Partnera będzie obejmował wykonanie czynności niezbędnych dla prawidłowego przygotowania i realizacji Projektu, określonych w umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu, w szczególności:

1. Opracowanie wymaganych dokumentacji wskazanych przez Lidera projektu celem złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie,
2. Uczestnictwo wskazanego przedstawiciela Partnera w Zespole Ekspertkim,

3. Przeprowadzenie działań promocyjno – informacyjnych na podstawie dokumentów udostępnionych poprzez Lidera projektu,
4. Współpraca z Liderem projektu przy przeprowadzaniu procedur i wyłonieniu wykonawców dostaw i usług dla zadań projektowych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
5. Utrzymanie efektów realizacji Projektu w okresie jego trwałości, w tym w zakresie obowiązków finansowych.

## **V. Kryteria wyboru Partnera**

### **1. Kryteria formalne**

- a) Złożenie zgłoszenia na prawidłowo wypełnionym formularzu, podpisanym przez upoważnione osoby, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- b) Dołączenie do zgłoszenia wymaganych załączników określonych w Formularzu zgłoszenia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
- c) Potencjalny Partner powinien wykazać się deklaracjami współpracy zawartymi z jednostkami samorządu terytorialnego będącymi członkami ROF w zakresie realizacji projektu pn.: *Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* (Deklaracja stanowi zał. nr 1 do Formularza zgłoszenia).

### **2. Kryteria merytoryczne**

- a) Doświadczenie w pozyskiwaniu, realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych z udziałem środków UE w latach 2015-2018.

Kryterium będzie punktowane w następujący sposób: za każdy zrealizowany lub realizowany projekt z udziałem środków unijnych w latach 2015-2018, o wartości powyżej 100 000 PLN: 5 punktów.

Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia: 20.

- b) Wkład Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe).

Zasoby ludzkie obejmują pracowników zatrudnionych u kandydata na Partnera na podstawie umowy o pracę, mających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z udziałem środków UE, które będą mogły być zaangażowane w realizację projektu, w tym w pracach Zespołu Ekspertckiego, a których wiedza oraz doświadczenie przyczynią się do osiągnięcia celów partnerstwa i prawidłowej realizacji Projektu.

Kryterium będzie punktowane w następujący sposób: za każdą osobę zatrudnioną u kandydata na Partnera na dzień złożenia zgłoszenia, która posiada doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu partnerskiego finansowanego z udziałem środków UE: 5 punktów.

**Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia: 20.**

Ponadto kandydat na Partnera powinien wykazać, iż dysponuje niezbędnym potencjałem finansowym pozwalającym na realizację projektu. (Oświadczenie stanowi zał. nr 2 do Formularza zgłoszenia). Liczba punktów: 10.

W ramach kryterium oceniany będzie również potencjał techniczny tj. posiadany sprzęt i systemy informatyczne umożliwiające sprawną realizację projektu. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia: 10.

## **VI. Procedura naboru**

1. Informacja o naborze umieszczona jest na stronie internetowej Samorządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
2. W ramach naboru zostanie wyłoniony jeden Partner.
3. Oceny zgłoszeń oraz wyboru Partnera z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania, dokonuje Komisja ds. oceny zgłoszeń powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
4. Komisja weryfikuje zgłoszenia pod kątem formalnym oraz merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. V oraz przy uwzględnieniu art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Komisja dokonuje otwarcia ofert oraz oceny zgłoszeń pod względem formalnym.
6. Komisja odrzuca złożone zgłoszenie z przyczyn formalnych w przypadku naruszenia kryteriów określonych w pkt. V ppkt.1. Zgłoszenia niespełniające kryteriów formalnych nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.
7. W drugim etapie naboru Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń, przyznając odpowiednią liczbę punktów według kryteriów, określonych w pkt. V ppkt. 2 oraz Formularzu zgłoszenia.
8. Komisja przygotowuje dla Zarządu Województwa Podkarpackiego rekomendację wyboru na Partnera dla podmiotu, który uzyskał największą liczbę punktów.
9. Komisja sporządza protokół z przebiegu dokonanej oceny zgłoszeń, który zawiera:
  - Imiona i nazwiska Członków Komisji
  - Liczbę zgłoszeń, które wpłynęły w ramach naboru
  - Liczbę punktów, którą otrzymały poszczególne zgłoszenia
  - Ewentualne uwagi członków Komisji
  - Podpisy członków Komisji
10. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji Projektu.

11. Podmioty biorące udział w naborze zostaną poinformowane o wyniku postępowania w formie mailowej. Informacje o Partnerze, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zostanie opublikowana na stronie internetowej Samorządu Województwa Podkarpackiego w terminie do 10 dni od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

12. Z Partnerem wybranym w naborze zostanie zawarta Umowa partnerska, regulująca szczegółowe warunki współpracy oraz obowiązki przy przygotowaniu i realizacji Projektu.

## **VII. Wymogi dotyczące ofert**

1. Ofertę składaną przez potencjalnego Partnera należy przygotować w języku polskim na Formularzu zgłoszenia stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego.

2. Zgłoszenia złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

2. Kopie dokumentów dołączone do zgłoszenia muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

3. Zgłoszenie należy dostarczyć do Departamentu Rozwoju Regionalnego pok. 342 osobiście, pocztą lub za pośrednictwem kuriera na adres: 35-010 Rzeszów, Al. Ł. Ciepelińskiego 4 do godz. 15<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór partnera do przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego pn. Zintegrowany i uspołeczniiony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego*” w terminie 21 dni od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Samorządu Województwa Podkarpackiego.

4. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Oferty złożone po terminie, na niewłaściwym formularzu, bez wymaganych załączników lub przez nieuprawniony podmiot, zostaną odrzucone ze względów formalnych. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddawane weryfikacji merytorycznej.

Weryfikacja merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w pkt. V ppkt. 2.

## **VIII. Uwagi**

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

a) unieważnienia naboru bez podania przyczyny

**b) zawieszenia naboru na każdym etapie**

**2. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie**

**3. Ocenie będą podlegać zgłoszenia spełniające kryteria wyboru Partnera określone w pkt. V ogłoszenia.**

**4 Formularz zgłoszenia wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania kandydata na Partnera, zgodnie z zapisami w dokumencie rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem.**