

**Załącznik nr 4 do SIWZ – znak sprawy: OR-IV.272.2.10.2019****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) na realizację badania  
pn. Kondycja społeczno- gospodarcza rodzin w województwach  
podkarpackim i małopolskim, ze szczególnym uwzględnieniem zjawiska  
depopulacji oraz druk raportów i broszur informacyjno- promocyjnych  
(infografik) z niniejszego badania****I. Uzasadnienie i cel realizacji badania.****1) Cel badania**

**Celem głównym jest analiza kondycji społeczno-gospodarczej rodzin w województwach podkarpackim i małopolskim z uwzględnianiem zjawiska depopulacji w latach 2011-2019.**

**2) Uzasadnienie wykonania badania**

W *Strategii rozwoju województwa – Podkarpackie 2020* w drugiej dziedzinie działań strategicznych *Kapitał ludzki i społeczny* określono cel strategiczny dotyczący wzrostu poziomu adaptacyjności zawodowej i integracji społecznej w regionie. W ramach kierunku działań 2.4.3. *Tworzenie zintegrowanego systemu wsparcia dla środowisk zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym* (w tym rodzin wielodzietnych oraz rodzin z osobą niepełnosprawną) założono działania, które będą zmierzać do wzmocnienia współpracy instytucji zorientowanych na rozwiązywanie problemów społecznych, w tym instytucji pomocy społecznej, publicznych służb zatrudnienia oraz organizacji pozarządowych. Niezbędna będzie integracja działań samorządów gminnych, powiatowych i województwa. Wspólne działania zwiększą odpowiedzialność za realizowane przedsięwzięcia, co wpłynie na ich skuteczność i efektywność, a także wzmocni potencjał realizatorów usług.

Podobnie *Strategia rozwoju województwa małopolskiego na lata 2011-2020* w jednym ze swoich obszarów nawiązuje do tematyki szeroko pojętego bezpieczeństwa mieszkańców Małopolski. W celu strategicznym nr 6.3 wyróżniono szereg kluczowych działań koncentrujących się m. in. na poprawie kondycji rodzin, w których dzieci są zagrożone wykluczeniem społecznym oraz zapewnieniu im niezbędnego wsparcia. Do priorytetowych działań w tym obszarze zaliczono również rozwój prorodzinnych form opieki zastępczej, a także łagodzenie skutków procesu starzenia się społeczeństwa. Takim wyzwaniom został w całości poświęcony jeden z programów strategicznych Województwa Małopolskiego na lata 2015-2020 pn. „Włączenie społeczne”. Wyróżniono w nim cztery cele strategiczne, podkreślające potrzebę ochrony rodziny i przeciwdziałania jej dysfunkcjom, a także podnoszenia jakości i dostępności opieki nad osobami starszymi, a w tym wspierania procesu ich aktywizacji społecznej. Oba dokumenty zakładają interdyscyplinarne, strategiczne działania na rzecz rozwiązywania zarówno przyczyn, jak i skutków obecnych tendencji demograficznych i związanych z tym problemów społeczno-ekonomicznych.

W związku z przyjęciem przez Radę Ministrów w 14 lutego 2017 r. *Strategii na rzecz odpowiedzialnego rozwoju* oraz koniecznością dostosowywania dokumentów programowych

na szczeblu regionalnym należy wskazać zapisy ww. Strategii. W drugim celu szczegółowym (rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony) przyjęto kierunki interwencji służące aktywnej polityce prorodzinnej. Aktywna polityka rodzinna, łagodząca negatywne trendy demograficzne (depopulację), to szereg działań o charakterze finansowym, instytucjonalnym i prawnym, obejmujących takie obszary jak: zdrowie, opieka nad dzieckiem, system podatkowy, dostęp do mieszkań, możliwość godzenia ról zawodowych i rodzinnych, elastyczność rynku pracy. To również działania promujące wartości rodzinne oraz zdrowie prokreacyjne. Zaplanowano również prowadzenie inwestycji w rozwój edukacji przedszkolnej i zmniejszenie dysproporcji w jej upowszechnieniu – zwłaszcza pomiędzy miastem a wsią. Szczególną uwagę zwrócono na sytuację rodzin z osobą niepełnosprawną, w tym z dzieckiem niepełnosprawnym, cechujących się niską aktywnością zawodową i społeczną opiekunów oraz wysokim ryzykiem ubóstwa ekonomicznego.

Skuteczna realizacja tej polityki wymaga podejmowania działań skoordynowanych i długofalowych. W związku z powyższym konieczne wydaje się zdiagnozowanie struktury i funkcji współczesnej rodziny oraz warunków jej życia w wybranych województwach Polski. Ponadto niezbędne jest wskazanie konsekwencji zmian jakie występują w rodzinach oraz w ich otoczeniu, w tym zjawisk rozpadu relacji małżeńskich, zjawisk depopulacji, suburbanizacji, itp. Kompleksowa analiza umożliwi właściwe określenie zakresu wpływu realizowanej polityki rodzinnej na szczeblu wojewódzkim i krajowym na funkcjonowanie gospodarstw domowych, a z drugiej strony umożliwi określenie kondycji społeczno-gospodarczej polskich rodzin.

Rodziny są podstawą życia społecznego i dlatego tak ważna jest troska o ich dobrą kondycję w różnych istotnych wymiarach. Artykuł 18 Konstytucji RP stanowi, że małżeństwo jako związek kobiety i mężczyzny, rodzina, macierzyństwo, ojcostwo i rodzicielstwo znajdują się pod ochroną i opieką Rzeczypospolitej Polskiej. Realizowane badanie ma za zadanie dostarczenie możliwie pełnej informacji na temat kondycji współczesnych rodzin<sup>1</sup> w województwach małopolskim i podkarpackim, a zebrane dane zastane i wywołane oraz opracowane na ich podstawie raporty wypełnią część luk informacyjnych występujących do tej pory w odniesieniu do warunków życia gospodarstw domowych w Polsce i w analizowanych województwach.

Zebrane w wyniku badania dane pozwolą między innymi na uzyskanie diagnozy sytuacji społecznej w województwach oraz uszczegółowienie prognoz dotyczących zmian demograficznych i natężenia procesów migracyjnych oraz ich społecznych skutków w przyszłości. Wiedza uzyskana w wyniku realizacji badania pozwoli na wzbogacenie prognozy zmiany poziomu kapitału ludzkiego poszczególnych województw oraz ocenę wpływu tego zasobu na wzrost gospodarczy i rynek pracy, szczególnie poprzez identyfikację potencjalnych migrantów wewnętrznych i zewnętrznych. Na podstawie analizy postaw wobec rodziny, alternatywnych form życia rodzinnego, posiadania, bądź nieposiadania dzieci możliwe będzie wyznaczenie kierunku procesów demograficznych oraz określenie zagrożeń wynikających z procesów depopulacyjnych zachodzących w poszczególnych obszarach regionów.

---

<sup>1</sup> Na potrzeby niniejszego badania przyjęto definicję rodziny rozumianej jako gospodarstwo domowe zgodnie z metodologią GUS (definicja w dalszej części SOPZ). Ma to na celu możliwość pełnego porównywania danych zastanych.

### **3) Definiowanie podstawowych pojęć.**

**Definicja gospodarstwa domowego (rodziny) przyjęta na potrzeby badania to definicja gospodarstwa domowego wg Głównego Urzędu Statystycznego:**

Gospodarstwo domowe – grupa osób spokrewnionych ze sobą (rodzinne) lub niespokrewnionych (nierodzinne), mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się (gospodarstwo domowe wieloosobowe) lub osoba utrzymująca się samodzielnie, bez względu na to czy mieszka sama, czy też z innymi osobami (gospodarstwo domowe jednoosobowe). Członkowie rodziny mieszkający wspólnie, ale utrzymujący się oddzielnie, tworzą odrębne gospodarstwa domowe jednoosobowe.

**Definicja depopulacji przyjęta na potrzeby badania:**

Depopulacja to zmniejszanie się liczby ludności danego regionu (województwa/ subregionu/ powiatu). Najczęstszą przyczyną wyludniania się jest ruch naturalny (a dokładniej nadwyżka zgonów w stosunku do liczby występujących na danym terenie urodzeń) oraz ruch wędrowniczy (ujemne saldo migracji powstałe wskutek większej liczby wyjazdów w porównaniu do napływu na dany obszar).

### **4) Szczegółowe zagadnienia badania:**

Poniżej przedstawiono szczegółowe zagadnienia badania oraz podstawowe wskaźniki określające badany obszar.

## **Część I**

### **Depopulacja**

#### **1. Demografia w tym m.in.:**

- a) diagnoza społeczno-gospodarcza z uwzględnieniem szerokiego katalogu wskaźników jak współczynnik dzietności, umieralności, w tym niemowląt, feminizacji, poziom dzietności etc.
- b) zmiana liczby ludności w poszczególnych jednostkach terytorialnych
- c) zmiana struktury wiekowej ludności w poszczególnych jednostkach terytorialnych
- d) analiza podjętych przedsięwzięć w województwach podkarpackim i małopolskim oraz na szczeblu krajowym, mających na celu łagodzenie społeczno-gospodarczych skutków depopulacji, procesu starzenia się społeczeństwa oraz stopniowe wdrażanie modelu srebrnej gospodarki, wykorzystującej bogaty potencjał ludności w dojrzałym wieku, wraz z propozycją rozwiązań dla polityk publicznych, w obu województwach, uwzględniające analizę dobrych praktyk z innych krajów i regionów europejskich, światowych, które będą mogły zostać zaaplikowane na poziomie badanych województw.

## **2. Migracje wewnętrzne i zagraniczne w tym m.in.:**

- a) migracje ludności mobilnej zawodowo (zatrudnionej w usługach, w tym usługach publicznych)
- b) zmiany struktury wieku ludności w regionach (w szczególności na obszarach wiejskich) oraz poziom „wypłukiwania” z lokalnych rynków pracy osób z wyższym wykształceniem i mobilnych.
- c) analiza przepływów finansowych wraz z oszacowaniem dla poszczególnych województw
- d) analiza działań samorządów województwa: podkarpackiego i małopolskiego oraz podjętych na szczeblu krajowym wraz z propozycją rozwiązań do polityk publicznych w obu województwach uwzględniające analizę dobrych praktyk z innych krajów i regionów europejskich, które będą mogły zostać zaaplikowane na poziomie badanych województw.

## **3. Rozwarstwienie społeczne (formy zatrudnienia) i bezrobocie w tym m.in.:**

- a) struktura społeczna
- b) struktura zatrudnienia
- c) elastyczność form zatrudnienia
  - telepraca
  - praca tymczasowa
  - praca w niepełnym wymiarze czasu pracy
  - samozatrudnienie
  - zatrudnienie na czas wykonania określonej pracy
  - ruchomy czas pracy
  - kumulowanie godzin pracy
  - rozdzielanie godzin pracy pomiędzy dwóch pracowników, którzy wspólnie świadczą pracę jednej osoby zatrudnionej na cały etat)
- d) bezrobotni członkowie gospodarstw domowych w tym NEET's oraz bezrobotni po ukończeniu kształcenia (szkoła średnia, technikum czy uczelnie wyższe)

## **4. Ubóstwo w tym m.in.:**

- a) ubóstwo ekonomiczne przejawiające się niskim poziomem realnych dochodów gospodarstw domowych
- b) świadczenia pomocy społecznej
- c) dostęp do usług publicznych

Podstawowy zakres i kategorie wskaźników zostaną uszczegółowione na etapie przygotowywania raportu metodologicznego. Wykonawca dla części I Depopulacja rozszerzy zakres wskaźników. Zamawiający ma możliwość zaproponowania dodatkowych kluczowych wskaźników na etapie realizacji raportu metodologicznego o dane wynikające z zakresu badania.

## **Część II**

### **Kondycja społeczno-gospodarcza gospodarstw domowych**

- 1. Transformacja i charakterystyka modeli funkcjonowania współczesnych gospodarstw domowych w Polsce a zjawisko depopulacji.**
- 2. Przemiany we współczesnych gospodarstwach domowych i rodzinach – charakterystyka na podstawie danych statystycznych.**
- 3. Czynniki wpływające i warunkujące przemiany w tym m.in.:**
  - a) więzi wspólnotowe
  - b) proces atomizacji oraz indywidualizacji struktury społecznej
  - c) autorytet w rodzinie
  - d) ewolucja ról opiekunów prawnych w związku z równoprawnym podziałem zadań i obowiązków rodzicielskich
  - e) dzietność w gospodarstwach domowych – przyczyny zmian oraz adopcja
  - f) miejsce opieki i nauki dziecka
  - g) poziom wykształcenia i dochodów członków gospodarstw domowych
- 4. Skład/struktura gospodarstw domowych w tym m.in.:**
  - a) gospodarstwa domowe rodzinne i gospodarstwa domowe nierodzinne oraz ich skład
  - b) ludność pozostająca na utrzymaniu w gospodarstwach domowych rodzinnych i nierodzinnych
  - a) typologia rodzin i struktura gospodarstw rodzinnych
  - b) dzieci na utrzymaniu (odsetek dzieci w gospodarstwach domowych według podstawowych zmiennych metryczkowych)
  - c) gospodarstwa domowe z osobami zależnymi (np. przewlekle chore, starsze, niepełnosprawne etc.)
- 6. Funkcje oraz zmiany w sposobie ich realizacji m. in.:**
  - a) funkcja prokreacyjna
  - b) funkcja opiekuńcza
  - c) funkcja wychowawcza
  - d) funkcja społeczna
  - e) funkcja kulturotwórcza
  - f) funkcja ekonomiczna
  - g) funkcje, które ujawnią się w trakcie badania.
- 7. Dochody i wydatki w tym m.in.:**
  - a) dochód do dyspozycji (w podziale na kategorie: powiaty, subregiony, miasto, wieś, rodzaje gospodarstw domowych (do ustalenia z Zamawiającym)
  - b) wydatki na towary i usługi konsumpcyjne (w podziale na kategorie: powiaty, subregiony, miasto, wieś, rodzaje gospodarstw domowych (do ustalenia z Zamawiającym)
- 8. Dzieci na utrzymaniu w tym m.in.:**

- a) struktura dzieci na utrzymaniu (liczba i wiek dzieci)
- b) korzystanie ze żłobka/przedszkola przez dzieci w wieku 0-6 lat (miasto/wieś)
- c) sposoby organizacji opieki nad nimi
- d) poziom korzystania z urlopów macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych
- e) struktura dzieci i młodzieży na utrzymaniu według poziomu kształcenia
- f) odsetek dzieci i młodzieży dojeżdżających do szkoły do innej miejscowości
- g) poziom zaspokojenia potrzeb dzieci na utrzymaniu
- h) potrzeby żywieniowe, w tym także kwestie chorób, alergii czy otyłości
- i) potrzeby edukacyjne (korepetycje, zajęcia dodatkowe etc.)
- j) potrzeby w zakresie ochrony zdrowia
- k) potrzeby w zakresie wypoczynku, rekreacji
- l) potrzeby w zakresie kultury

#### **9. Warunki mieszkaniowe (bytowe)**

- a) rodzaj zamieszkiwanego budynku (miasto/wieś)
- b) tytuł prawny użytkowanego zamieszkiwanego budynku
- c) metraż (ogółem czy na członka gospodarstwa domowego)
- d) stan techniczny zamieszkiwanego budynku
- e) wyposażenie zamieszkiwanego budynku

#### **11. Gospodarstwa domowe zagrożone ubóstwem (w tym przede wszystkim rodziny wielodzietne, rodziny z osobą niepełnosprawną, osobą zależną, osobą chorą).**

- a) struktura gospodarstw domowych z uwzględnieniem wskaźników takich jak m.in. liczba członków, poziom dochodów, poziom wykształcenia,
- b) poziom zagrożenia ubóstwem dochodowym,
- c) brak możliwości zaspokajania potrzeb z powodów ekonomicznych
- d) źródło dochodów.

#### **12. Pomoc na rzecz gospodarstw domowych**

- a) gospodarstwa korzystające z pomocy w tym społecznej
- b) korzystanie z pomocy finansowej, rzeczowej, w formie usług
- c) źródła otrzymywanej pomocy
- d) przemoc, jej rodzaje oraz przeciwdziałanie
- e) charakterystyka rodzajów pomocy i skala udzielania jej w tym z uwzględnieniem pomocy dziennej, wczesnej interwencji, usług deficytowych etc.
- f) problemy i potrzeby w zakresie oczekiwanego wsparcia w tym z usług publicznych

#### **13. Obiektywna i subiektywna sfera życia gospodarstw domowych**

#### **14. Zjawisko depopulacji jako konsekwencja aktualnej kondycji społeczno-gospodarczej gospodarstw domowych**

#### **15. Identyfikacja i ocena, w tym przez gospodarstwa domowe, poszczególnych kategorii polityk publicznych w zakresie łagodzenia czy też zapobiegania negatywnym trendom demograficznym w obszarach takich jak, np.:**

- a) usługi publicznej jak np.: zdrowie czy opieka medyczna

- b) system opieki w tym mi.in. nad dzieckiem, osobą zależną, niepełnoprawną, starszą
- c) system podatkowy
- d) dostęp do mieszkań
- e) możliwość godzenia ról zawodowych i rodzinnych
- f) elastyczność rynku pracy

**16. Przyszłość rodzin / gospodarstw domowych a zjawisko depopulacji. Rozwiązania w zakresie polityk publicznych na szczeblu samorządowym – wnioski i rekomendacje.**

Podstawowy zakres i kategorie wskaźników zostaną uszczegółowione na etapie przygotowywania raportu metodologicznego. Wykonawca dla części II Kondycja społeczno-gospodarcza gospodarstw domowych rozszerzy zakres wskaźników. Zamawiający ma możliwość zaproponowania dodatkowych kluczowych wskaźników na etapie realizacji raportu metodologicznego o dane wynikające z zakresu badania.

## 5) Cele szczegółowe

Realizacja badania będzie koncentrować się wokół opracowania odpowiedzi na wskazane poniżej cele i pytania badawcze

Cel badawczy	Pytania badawcze	Pytania badawcze odnoszące się do danych zastanych	Pytania badawcze odnoszące się do JST, OPS, NGO (CAWI, FGD)	Pytania badawcze odnoszące się do gospodarstw domowych (CAPI; IDI)
<b>1. Zdiagnozowanie kondycji (struktury i funkcji) współczesnych gospodarstw domowych</b>	<b>Jaka jest struktura gospodarstw domowych</b> (struktura gospodarstw domowych i osób w gospodarstwach mająca bezpośredni wpływ na zjawisko depopulacji)?	<b>1. Jaka jest struktura gospodarstw domowych (struktura gospodarstw domowych i osób w gospodarstwach mająca bezpośredni wpływ na zjawisko depopulacji)</b> a) Ludność pozostająca na utrzymaniu w gospodarstwach domowych rodzinnych i nierodzinnych, b) Gospodarstwa domowe rodzinne, c) Gospodarstwa domowe nierodzinne, d) Gospodarstwa domowe według składu rodzinnego, e) Rodziny w gospodarstwach domowych według typów rodzin	<b>1. Jakie są problemy występujące w poszczególnych JST w zakresie struktury gospodarstw domowych i osób w gospodarstwach (ocena zjawisk)?</b> <b>2. Jakie gospodarstwa domowe dominują (rodzinne, nierodzinne) na terenie gminy i jakie wyzwania są z nimi związane?</b>	<b>1. Jaka jest struktura gospodarstw domowych (struktura gospodarstw domowych i osób w gospodarstwach mająca bezpośredni wpływ na zjawisko depopulacji)</b> a) Gospodarstwa domowe rodzinne, b) Gospodarstwa domowe nierodzinne, c) Gospodarstwa domowe według składu rodzinnego, d) Rodziny w gospodarstwach domowych według typów rodzin
	<b>Jaki jest skład gospodarstw domowych?</b>	<b>1) Jaki jest skład gospodarstw domowych?</b> a) Struktura gospodarstw rodzinnych i nierodzinnych b) Dzieci na utrzymaniu c) Odsetek dzieci w poszczególnych typach gospodarstw rodzinnych d) Gospodarstwa domowe z osobami starszymi e) Gospodarstwa domowe z osobami niepełnosprawnymi		<b>1) Jaka jest struktura gospodarstw domowych?</b> a) Liczba członków gospodarstwa domowego i skład b) Typy gospodarstw domowych (wyszczególnione w części metodologicznej – str. 24) c) Posiadanie dzieci na utrzymaniu do 18/26 r.ż. (kwestia życia z rodzicami po ukończeniu edukacji - gniazda) d) Osoby zależne w gospodarstwie domowym (dzieci, osoby przewlekłe chore, osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze) e) Przyczyny samotnego gospodarowania
	<b>Jak realizowane są funkcje gospodarstw domowych?</b>	<b>1) Jak realizowane są funkcje gospodarstw domowych wg danych zastanych?</b> 1) <u>Funkcja opiekuńcza</u> Korzystanie ze żłobka/przedszkola przez dzieci w wieku 0-6 lat oraz opieka nieformalno-rodzinna	<b>1) Jak realizowane są funkcje gospodarstw domowych?</b> a) Wszelkie instytucje i organizacje wspierające gospodarstwo domowe b) Wsparcie (informacyjne, materialne, emocjonalne) od	<b>1) Jak realizowane są funkcje gospodarstw domowych?</b> I. <u>Funkcja prokreacyjna/ reprodukcyjna:</u> a) Motywy posiadania i nieposiadania dzieci, b) Plany prokreacyjne, moment narodzin dzieci (wiek respondenta)



		<p>3) <u>Funkcja socjalizacyjna</u></p> <p>2) <u>Funkcje, które mogą się pojawić</u></p>	<p>rodzin/ firm/ NGO/ samorządów/ instytucji państwowych</p> <p>c) <u>Funkcja socjalizacyjna/edukacyjna</u></p> <p>Uczestnictwo członków gospodarstwa domowego w organizacjach, instytucjach, wydarzeniach (pikniki rodzinne, domy kultury, organizacje działające dla rodzin, uniwersytet dziecięcy, kluby seniora)</p>	<p>c) Bariery związane z prokreacją (deklaracja a realizacja), w tym adopcja</p> <p>d) Wsparcie i ocena instrumentów wsparcia (informacyjne, materialne, emocjonalne) otrzymywane od rodziny/ samorządów/ przedsiębiorstw/ państwa w planach prokreacyjnych oraz wskazanie oczekiwań. Powiązanie z obecnymi i przyszłymi politykami.</p> <p>II. <u>Funkcja opiekuńcza</u></p> <p>a) Możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi przez rodzinę (rodzice, dziadkowie, inne osoby) oraz instytucje (żłobki, przedszkola, świetlice itp.),</p> <p>b) Zaspokajanie potrzeb materialnych i emocjonalnych dzieci i osób zależnych,</p> <p>c) Możliwość zapewnienia opieki nad osobami zależnymi,</p> <p>d) Potrzeby w zakresie ochrony zdrowia i możliwości ich zaspokojenia,</p> <p>e) Bariery w realizacji funkcji opiekuńczej przez rodziny,</p> <p>III. <u>Funkcja rekreacyjno-towarzyska i emocjonalna</u></p> <p>a) Potrzeby w zakresie zapewnienia wypoczynku i rekreacji i możliwości ich zaspokojenia,</p> <p>b) Wspólne spędzanie czasu, rozmowy, jedzenie posiłków</p> <p>c) Więzi rodzinne, satysfakcja z życia rodzinnego</p> <p>IV. <u>Funkcja socjalizacyjna/edukacyjna</u></p> <p>a) Potrzeby edukacyjne i możliwości ich zaspokojenia: korepetycje, zajęcia dodatkowe, realizacja zainteresowań, hobby,</p> <p>b) Uczestnictwo członków rodziny w organizacjach, instytucjach, wydarzeniach (pikniki rodzinne, domy kultury, organizacje działające dla rodzin, uniwersytet dziecięcy, kluby seniora)</p> <p>V. <u>Funkcja ekonomiczna</u> (pytania o kondycję gospodarczą gospodarstw domowych)</p> <p>VI. <u>Funkcja stratyfikacyjno-identyfikacyjna</u></p> <p>a) Postrzeganie członków gospodarstw domowych przez społeczność (stygmatyzacja, stereotypy)</p>
--	--	--	--	--

				b) Religijność i przekazywanie tradycji, c) Bariery w realizacji funkcji d) Główne przyczyny zaburzenia wypełnienia funkcji. VII. <u>Funkcje, które mogą się pojawić</u>
	<b>Jakie są główne czynniki wpływające na przemiany we współczesnych gospodarstwach domowych?</b>	<b>1) Jakie są główne czynniki wpływające na przemiany we współczesnych gospodarstwach domowych?</b> a) Zmiany w dietności b) Spójności i dezintegracja gospodarstw domowych (rozwoły, separacje) c) Aktywność zawodowa kobiet i mężczyzn d) Urlopy macierzyńskie i rodzicielskie	<b>1) Jakie są główne czynniki wpływające na przemiany we współczesnych gospodarstwach domowych?</b>	<b>1) Jakie są główne czynniki wpływające na przemiany we współczesnych gospodarstwach domowych?</b> a) Ewolucja ról opiekunów prawnych w związku z przemianami ról kobiet i mężczyzn b) Aktywność zawodowa kobiet i mężczyzn c) Religia (zmiana wartości) d) Aktywność społeczna (ngos, społeczność lokalna, pomoc sąsiedzka) – tutaj kwestia budowy kapitału społecznego i wpajania wartości
	<b>Jak wygląda sytuacja gospodarstw domowych posiadających dzieci?</b>	<b>1) Jak wygląda sytuacja gospodarstw domowych posiadających dzieci?</b> a) Ilość dzieci na utrzymaniu (płeć) b) Struktura dzieci i młodzieży na utrzymaniu według rodzaju szkoły, odsetek dzieci i młodzieży dojeżdżających do szkoły do innej miejscowości	<b>1) Jak wygląda sytuacja gospodarstw domowych posiadających dzieci?</b> a) Korzystanie ze żłobka/przedszkola przez dzieci w wieku 0-6 lat - opieka nieformalnie-rodzinna b) Programy wspierające dzieci w gospodarstwach domowych	<b>1) Jak wygląda sytuacja gospodarstw domowych posiadających dzieci?</b> a) Dzieci na utrzymaniu w gospodarstwach domowych b) Możliwości (brak) zaspokojenia potrzeb dzieci na utrzymaniu c) Planowanie zapewnienia przyszłości dzieciom (potrzeby w zakresie usamodzielnienia się dzieci, założenia własnej rodziny)
<b>2. Zdiagnozowanie warunków życia gospodarstw domowych</b>	<b>Jak wyglądają warunki mieszkaniowe gospodarstw domowych?</b>	<b>1) Jakie są warunki mieszkaniowe gospodarstw domowych?</b> a) Infrastruktura techniczna b) Wyposażenie mieszkań w dobra trwałego użytku c) Budownictwo mieszkaniowe wg ilości i rozmieszczenia terytorialnego d) Budownictwo komunalne	<b>1) Jak wygląda sytuacja mieszkaniowa gospodarstw domowych?</b> a) Polityka publiczna w zakresie przyciągnięcia/zatrzymania kapitału ludzkiego (np. polityka mieszkaniowa) b) Plany związane z programami rządowymi (Mieszkanie +, Mieszkanie dla młodych)	<b>1) Jak wygląda sytuacja mieszkaniowa gospodarstw domowych? (forma własnościowa, infrastruktura)</b> a) Forma własnościowa (kredyty mieszkaniowe) b) Ocena infrastruktury technicznej c) Plany związane z zmianą miejsca zamieszkania – budowa domu, zakup mieszkania d) Plany związane z programami rządowymi (Mieszkanie +, Mieszkanie dla młodych)
	<b>Jakie są główne źródła utrzymania i struktura wydatków?</b>	<b>1) Jakie są główne dochody i wydatki gospodarstw domowych?</b> a) Dochód do dyspozycji (w tym z podziałem na miasto, wieś) b) Wydatki na towary i usługi konsumpcyjne	<b>1) Skala zjawiska gospodarstw domowych rozproszonych?</b>	<b>1) Jakie są główne źródła utrzymania gospodarstw domowych?</b> ▪ Dochód do dyspozycji (w tym z podziałem miasto, wieś, niepełnosprawni, osoby starsze, świadczenia rodzinne, świadczenia z ubezpieczeń społecznych,

		c) Wysokość dochodu na członka gospodarstwa domowego		<p>dochód z rolnictwa, samozatrudnienie, alimenty, pozostałe dochody)</p> <p>2) <b>Jaka jest wysokość dochodu netto / brutto na członka gospodarstwa domowego?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szacunkowe transfery pieniężne od osób pracujących za granicą</li> </ul> <p>3) <b>Jak wygląda struktura wydatków bieżących, bez inwestycyjnych w ciągu ostatnich 12 m-cy (ze szczególnym uwzględnieniem osób zależnych – dzieci, osoby z niepełnosprawnością)<sup>2</sup></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wyżywienie</li> <li>Edukacja</li> <li>Ochrona zdrowia</li> <li>Utrzymanie gospodarstwa domowego (kredyty, opłaty za media, opał)</li> <li>Wydatki na sprzęt np.: komputer, zmywarka,</li> <li>Dojazdy do pracy i szkoły/przedszkola</li> <li>Rekreacja</li> <li>Oszczędności</li> </ol> <p>4) <b>Jakie występują główne problemy w zapewnieniu utrzymania członków gospodarstwa domowego?</b></p>
	<b>Jak wygląda stopień zaspokojenia podstawowych potrzeb gospodarstwa domowego?</b>	<p>1) <b>Jak wygląda stopień zaspokojenia podstawowych potrzeb gospodarstwa domowego?</b></p> <p>a) Gospodarstwa rodzinne odczuwające konieczność korzystania z pomocy</p>		<p>1) <b>Jak wygląda stopień zaspokojenia podstawowych potrzeb gospodarstwa domowego?</b></p> <p>2) <b>Jak gospodarstwa domowe oceniają własną sytuację materialną i sytuację otaczających ich rodzin?</b></p>
	<b>Jak wygląda korzystanie z pomocy społecznej w rodzinach?</b>	<p>1) <b>Jak wygląda pomoc świadczona przez ośrodki pomocy społecznej na rzecz rodziny?</b></p> <p>2) <b>Jak wygląda struktura podstawowych (wybranych) wydatków na pomoc społeczną w zakresie wsparcia rodzin?</b></p>	<p>1) <b>Problemy i bariery realizacji pieczy zastępczej?</b></p> <p>2) <b>Problemy i bariery pracy socjalnej z rodziną?</b></p> <p>3) <b>Problemy i bariery specjalistycznego poradnictwa rodzinne?</b></p>	<p>1) <b>Czy i dlaczego rodziny korzystają z systemu pomocy społecznej (bez wsparcia 500/300+)?</b></p> <p>2) <b>Jaką formę wsparcia otrzymują, z jakich źródeł? &lt;lista form wsparcia&gt;<sup>3</sup></b></p> <p>3) <b>Jakiego oczekują wsparcie?</b></p> <p>4) <b>Jak oceniają udzielane wsparcie?</b></p>

<sup>2</sup> Doprecyzowanie przez Wykonawcę na etapie raportu metodologicznego

<sup>3</sup> Doprecyzowanie przez Wykonawcę na etapie raportu metodologicznego

		a) Skala i przyczyny ubóstwa w tym ekonomicznego, b) Gospodarstwa rodzinne zwracające się o pomoc c) Korzystanie z wsparcia materialnego, informacyjnego, emocjonalnego oraz z usług pomocy społecznej, d) Typy gospodarstw domowych szczególnie zagrożonych ubóstwem (wielodzietne, z osobą niepełnosprawną, zależną), e) Rodziny dysfunkcyjne (skala, przyczyny, możliwości wsparcia i możliwości zmiany – alkoholizm, przemoc, niewydolność opiekuńczo-wychowawcza, przebywanie w zakładach karnych, przemoc w rodzinie itp.), f) Niebieskie karty g) Realizacja pieczy zastępczej, h) Praca socjalna z rodziną, i) Specjalistyczne poradnictwo rodzinne	a) Strategie rozwiązywania problemów społecznych b) Programy/projekty realizowane ze środków własnych i zewnętrznych realizowanych na rzecz rodzin. Planowane w przyszłości – tendencje.	<b>5) Źródła utrzymania gospodarstw domowych objętych system pomocy społecznej?</b> <b>6) Przemoc w rodzinie i sposoby jej zapobiegania</b> (Proponowane pytania do ankiety: 1. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był/a Pan/i świadkiem zachowań świadczących o przemoc w jakiegokolwiek rodzinie? 2. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy w sytuacji bycia świadkiem zachowań świadczących o przemoc w jakiegokolwiek rodzinie próbował/a Pan/i interweniować? Jeśli tak, to jaki wybrał/a Pan/i sposób interwencji? 3. Proszę powiedzieć, czy zgadza się Pan/i z następującymi stwierdzeniami dotyczącymi karania dzieci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bywają sytuacje, kiedy dziecku trzeba dać klapsa,</li> <li>• Gdy byłem/am dzieckiem dostawałem/am w skórę i dobrze na tym wyszedłem/am,</li> <li>• Uważam, że rodzic lub opiekun ma prawo wymierzania kary fizycznej dziecku. .)</li> </ul>
	<b>Jak wygląda sytuacja na rynku pracy dorosłych członków gospodarstwa domowego?</b>	<b>1) Jak wygląda sytuacja na rynku pracy dorosłych członków gospodarstw domowych?</b> a) Formy zatrudnienia, b) Działania służące godzeniu pracy zawodowej z życiem rodzinnym (elastyczne formy zatrudnienia) c) Wysokość i struktura bezrobocia i jego przyczyny, d) Wpływ 500+ na rynek pracy, e) Działania służące dostępności opieki nad osobami starszymi,	<b>1) Jak wygląda sytuacja na rynku pracy dorosłych członków gospodarstw domowych?</b> a) Wysokość i struktura bezrobocia i jego przyczyny, b) Wpływ 500+ na decyzje zawodowe c) Działania i metody służące godzeniu pracy zawodowej z życiem rodzinnym, d) Działania służące dostępności opieki nad osobami starszymi,	<b>1) Jak wygląda sytuacja na rynku pracy dorosłych członków gospodarstw domowych?</b> a) Formy zatrudnienia, b) Wymuszone samozatrudnienie, c) Elastyczność organizacji rynku pracy, d) Wpływ 500+ na decyzje zawodowe, e) Działania i metody służące godzeniu pracy zawodowej z życiem rodzinnym, f) Działania służące dostępności opieki nad osobami starszymi, <b>2) Jak wygląda podejmowanie pracy przez dzieci w rodzinach?</b>
	<b>Jak wygląda dostęp rodziny do najważniejszych instytucji usług</b>	<b>1) Jak wygląda dostęp gospodarstwa domowego do najważniejszych instytucji społecznych (ochrona zdrowia, edukacja, kultura)?</b>	<b>1) Jak wygląda dostęp gospodarstwa domowego do najważniejszych instytucji świadczących usługi</b>	<b>1) Jak wygląda dostęp gospodarstwa domowego do najważniejszych instytucji świadczących usługi w tym publiczne (ochrona zdrowia, edukacja, kultura)?</b>

	publicznych (ochrona zdrowia, edukacja, kultura)?	a) Dostęp do wielu usług publicznych, b) Działania ukierunkowane na likwidację utrudnień w dostępie do instytucji	<b>(ochrona zdrowia, edukacja, kultura)?</b> a) Dostęp rodziny do najważniejszych instytucji społecznych - świadczenie usług publicznych (bariery, potrzeby)	c) Dostęp do usług społecznych, d) Działania ukierunkowane na likwidację utrudnień w dostępie do instytucji, e) Bariery i potrzebne udogodnienia w dostępie do istotnych dla gospodarstwa domowego usług publicznych <lista usług publicznych> <sup>4</sup>
	Jakimi zasobami dysponuje rodzina w zakresie wsparcia: informacyjnego, materialnego, emocjonalnego, itp. (wsparcie rodziny, przyjaciół, społeczności lokalnej, Kościoła, organizacji pozarządowych) w radzeniu sobie z codziennością i sytuacjami kryzysowymi?			1) Jakimi zasobami dysponuje rodzina w zakresie wsparcia: informacyjnego, materialnego, emocjonalnego, itp. (wsparcie rodziny, przyjaciół, społeczności lokalnej, Kościoła, organizacji pozarządowych) w radzeniu sobie z codziennością i sytuacjami kryzysowymi? a) W sytuacji problemu do kogo byś się zwrócił?
3. Zdiagnozowanie zjawiska depopulacji będącego konsekwencją zmian funkcjonowania współczesnej rodziny <sup>5</sup> .	Jakie są pozytywne i negatywne tendencje demograficzne w kontekście depopulacji?	1) Jakie są tendencje demograficzne w kontekście depopulacji? a) Współczynnik dzietności, b) Zmiany w liczbie ludności, c) Liczebności osób w wieku produkcyjnym, d) Wzrost odsetka osób starszych w społeczeństwie, e) Wydłużenie długości życia 2) Jakie są główne przedsięwzięcia, mające na celu łagodzenie skutków procesu starzenia się społeczeństwa oraz stopniowe wdrażanie modelu srebrnej gospodarki, wykorzystującej	1) Jakie są główne przyczyny depopulacji lub wzrostu populacji? 2) Aktualne rozwiązania/plany mające na celu łagodzenie skutków procesu starzenia się społeczeństwa oraz stopniowe wdrażanie modelu srebrnej gospodarki, wykorzystującej bogaty potencjał ludności w dojrzałym wieku?	1) Jakie działania mogą podjąć JST, żeby zatrzymać odpływ ludności i zachęcić do osiedlania się w gminie, powiecie, województwie ?

<sup>4</sup> Doprecyzowanie przez Wykonawcę na etapie raportu metodologicznego

<sup>5</sup> Ze szczególnym uwzględnieniem ujęcia danych w aspekcie terytorialnym (w rozbiciu na poszczególne powiaty/gminy)

		<p>bogaty potencjał ludności w dojrzałym wieku</p> <p>3) Jakie są główne trendy w kształtowaniu polityk prorodzinnych realizowane zarówno na poziomie regionalnym, krajowym, jak i w innych europejskich regionach?</p>	<p>3) Jakie są plany w zakresie przyciągania ludności?</p>	
	<p><b>Jak wygląda struktura migracji?</b></p>	<p>1) <b>Jak wygląda struktura migracji?</b></p> <p>a) Kategorie osób migrujących: ludzie młodzi/ dobrze wykształceni</p> <p>b) Zmiany struktury wieku ludności ze względu na migracje</p> <p>c) Doświadczenia migracyjne (przyczyny migracji)</p>	<p>1) <b>Jak wygląda struktura migracji?</b></p> <p>a) Wskazanie obszarów i przyczyn wyludniania się lub napływu ludności,</p> <p>b) Metody/strategie przeciwdziałania odpływowi ludności lub zachęcające do osiedlenia stosowane przez samorządy (uwzględnienie imigrantów)</p> <p>c) Pozyskiwanie/monitorowanie danych dotyczących procesów migracyjnych przez samorządy</p>	<p>1) <b>Jakie są doświadczenia i opinie dotyczące migracji?</b></p> <p>a) Doświadczenia migracyjne (przyczyny migracji),</p> <p>b) Gotowość do migracji zewnętrznej i wewnętrznej</p>
<p><b>4. Ocena polityki prorodzinnej</b></p>	<p><b>Jak wygląda realizacja polityki prorodzinnej mającej wpływ na trendy demograficzne (w zakresie działań o charakterze finansowym, instytucjonalnym i prawnym) w wybranych obszarach</b></p>	<p>1) <b>Analiza poszczególnych aktywnych polityk prorodzinnych rządowych i samorządowych mających na celu łagodzenie negatywnych trendów demograficznych</b></p> <p>Programy samorządowe województwa podkarpackiego</p> <p>a) Wojewódzki Program Pomocy Społecznej na lata 2016-2023,</p> <p>b) Wojewódzka Karta Dużej Rodziny,</p> <p>c) Certyfikat/Tytuł: Podkarpacki Samorządowiec bliski Rodzinie – Amicus Familiae,</p> <p>d) inne lokalne</p> <p>Do najważniejszych programów samorządowych w województwie małopolskim należą:</p>	<p>1) <b>W jaki sposób są realizowane poniższe programy</b></p> <p>2) <b>W jaki sposób oceniane są (pozytywne i negatywne elementy, bariery w realizacji, proponowane zmiany) przez samorządowy poniższe programy?:</b></p> <p>Programy samorządowe województwa podkarpackiego</p> <p>a) Wojewódzki Program Pomocy Społecznej na lata 2016-2023,</p> <p>b) Wojewódzka Karta Dużej Rodziny,</p>	<p><b>Jaki jest odbiór realizowanych przez państwo, samorządy, instytucje, organizacje pozarządowe programów wsparcia rodziny? Z jakich programów korzystają rodziny?</b></p>

	<p>a) Program Strategiczny „Włączenie Społeczne”,</p> <p>b) Więżenie więzi nie więzi,</p> <p>c) Pierwszy dzwonek,</p> <p>d) Małopolska Niania,</p> <p>e) inne lokalne</p> <p>Do najważniejszych programów rządowych należą:</p> <p>a) program „Rodzina 500+”,</p> <p>b) program „Za życiem”,</p> <p>c) rozwój opieki nad małym dzieckiem to program wspierający rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów,</p> <p>d) wspieranie rodzin wielodzietnych, obejmujące funkcjonowanie Karty Dużej Rodziny (KDR),</p> <p>e) reforma edukacji, w której na uwagę w kontekście wspomnianej wcześniej kwestii opieki nad dziećmi i warunków do ich rozwoju zasługują również zmiany w systemie edukacji. W myśl znowelizowanej ustawy o systemie oświaty obowiązkiem przedszkolnym objęto dzieci 6-letnie,</p> <p>f) program „Mieszkanie+”,</p> <p>g) zmiany na rynku pracy oraz przywrócenie wieku emerytalnego,</p> <p>h) godna jesień życia – program „Senior+”, kampania informacyjna „Bezpieczny i Aktywny Senior”, program leki 75+,</p> <p>i) Program 300+</p>	<p>c) Certyfikat/Tytuł: Podkarpacki Samorządowiec bliski Rodzinie – Amicus Familiae</p> <p>Do najważniejszych programów samorządowych w województwie małopolskim należą:</p> <p>a) Program Strategiczny „Włączenie Społeczne”,</p> <p>b) Małopolska Niania</p> <p>c) Małopolski Tele-Anioł</p> <p>d) Inne – realizowane na terenie gmin i powiatów</p> <p>Do najważniejszych programów rządowych należą:</p> <p>a) program „Rodzina 500+”</p> <p>b) program „Za życiem”</p> <p>c) rozwój opieki nad małym dzieckiem to program wspierający rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów</p> <p>d) Karta Dużej Rodziny (KDR),</p> <p>e) reforma edukacji,</p> <p>f) program „Mieszkanie+”,</p> <p>g) zmiany na rynku pracy oraz przywrócenie wieku emerytalnego,</p> <p>h) godna jesień życia – program „Senior+”, kampania informacyjna „Bezpieczny i Aktywny Senior”, program leki 75+,</p> <p>i) Program 300+</p> <p><b>3) Jakże inne działania samorządowe powinny być rozważone do realizacji (grupa docelowa, forma,</b></p>	
--	--	--	--

			<p>czas, środki finansowe, problem społeczny)?</p> <p>4) Współpraca z innymi instytucjami (prywatnymi, pozarządowymi, itp.) na rzecz zapewnienia wsparcia rodzinie (np., żłobki, przedszkola, realizacja funkcji)</p>	
<p>5. Planowanie polityki wsparcia rodziny w kontekście wyzwań demograficznych, gospodarczych i społecznych.</p>	<p>Jaka jest wizja przyszłości rodziny (elementy optymistyczne, obawy, niepokoje)?</p>	<p>1) Najważniejsze zagrożenia w funkcjonowaniu rodzin (system zabezpieczenia społecznego, system opieki nad seniorami, itp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza porównawcza wzgl. innych krajów</li> <li>▪ Prognoza GUS</li> </ul>	<p>Identyfikacja kluczowych obszarów oraz podmiotów odpowiedzialnych za wsparcie rodzin przez JST, NGO, OPS etc.</p>	<p>1) Jaka jest wizja przyszłości rodziny, gospodarstw domowych (elementy optymistyczne, obawy, niepokoje)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Inwestycje w schyłkowy etap życia (ubezpieczenia, posiadanie kapitału itp.),</li> <li>b) Największe obawy na przyszłość,</li> <li>c) Optymistyczna lub pesymistyczna wizja przyszłości rodziny; jak sobie wyobrażają rodzinę za x lat</li> <li>d) Ocena przyszłości w 3 najistotniejszych obszarach – obawy i nadzieje.</li> </ul>
<p>6. Przyszłość rodzin a zjawisko depopulacji – wnioski i rekomendacje</p>	<p>Przygotowanie wniosków i rekomendacji, których celem będzie wypracowanie i realizacja regionalnej polityki rozwoju w odniesieniu do zmieniających się uwarunkowań społeczno – gospodarczych rodzin.</p> <p>Wnioski i rekomendacje z badania muszą zostać zawarte w tabeli rekomendacji. Rekomendacje muszą wynikać z uzyskanych wniosków, stanowić opis pożądanego stanu, zawierać zalecenia i propozycje działań. Poza wnioskami i rekomendacjami, tabela rekomendacji musi również wskazywać propozycję sposobów wdrożenia rekomendacji, a także adresatów rekomendacji.</p>			



## **II. Przedmiot i zakres badania**

### **1. Podmiot badania**

Gospodarstwo domowe (rodzinne oraz nierodzinne) – grupa osób spokrewnionych ze sobą lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się (gospodarstwo domowe wieloosobowe) lub osobę utrzymującą się samodzielnie, bez względu na to czy mieszka sama, czy też z innymi osobami (gospodarstwo domowe jednoosobowe). Członkowie rodziny mieszkający wspólnie, ale utrzymujący się oddzielnie, tworzą odrębne gospodarstwa domowe.

### **2. Przedmiot badania**

- 1) Zdiagnozowanie kondycji (struktury i funkcji) współczesnej rodziny, zdiagnozowanie warunków życia rodzin/funkcjonowania gospodarstw domowych,
- 2) Charakterystyka depopulacji w kontekście współczesnej kondycji rodzin,
- 3) Analiza polityki prorodzinnej i polityki senioralnej realizowanej na poziomie krajowym i samorządowym,
- 4) Planowane polityki wsparcia rodziny w kontekście wyzwań demograficznych, gospodarczych i społecznych, przyszłość rodzin/ gospodarstw domowych a zjawisko depopulacji – wnioski i rekomendacje.

### **3. Zakres terytorialny**

Obszar województwa podkarpackiego i małopolskiego w podziale na subregiony, powiaty i gminy (w zależności od dostępności danych oraz potrzeb wynikających z celów badania). Porównania analizowanych zagadnień pomiędzy regionami uczestniczącymi w badaniu a także pomiędzy innymi regionami wykonane będą w skali województw i Polski (porównanie do średniej krajowej w przypadku wskaźników - dane zastane). Ponadto analizy będą prowadzone w podziale na obszar miejski i wiejski. W uzasadnionych przypadkach wskazane jest porównanie województwa podkarpackiego do makroregionu Polski Wschodniej.

### **4. Zakres czasowy**

Analiza danych zastanych obejmować powinna okres od 2011 r. (rok przeprowadzenia najbardziej aktualnego spisu powszechnego) do momentu wykonywania badania (w zależności od dostępności aktualnych danych). Dane zastane będą analizowane w okresie 2011-2018 z pokazaniem dynamiki zmian (gdzie będzie to uzasadnione). Badania terenowe mają zostać przeprowadzone w 2019 r.

## **III. Metodologia badania (minimum metodologiczne):**

1. **Analiza desk research - zgodnie z wykazem danych przedstawionym przez Zamawiającego oraz zakresem przedmiotowym badania (minimum do przeanalizowania)**

Obejmująca szereg dokumentów strategicznych różnych poziomów, aktów prawnych, analiz, raportów, a także danych ilościowych pochodzących z Głównego Urzędu Statystycznego - Bank Danych Lokalnych (BDL GUS), Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej (ROPS) oraz

Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie i innych źródeł danych niezbędnych do osiągnięcia celu głównego badania.

W szczególności analizie danych zastanych poddano następujące akty i dokumenty:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. poz. 483, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2096, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1828)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r. poz. 651, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2336)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390)
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U.2018.0.998)
- Europa 2020 - Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju
- Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju
- Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego
- Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego
- Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020. Nowy wymiar aktywnej integracji
- Program Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - nowy wymiar 2020.
- Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020
- Program Solidarność Pokoleń. Działania dla zwiększenia aktywności zawodowej osób 50+
- Rządowy Program na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020
- Jak się żyje osobom starszym w Polsce? Badania przeprowadzone w 2011 roku przez Główny Urząd Statystyczny
- Jakość życia osób starszych w Polsce (na podstawie wyników badania spójności

- społecznej 2015), Główny Urząd Statystyczny (2017)
- Raporty "Sytuacja Demograficzna Polski" Rządowej Rady Ludnościowej
- Diagnoza Społeczna 2015. Warunki i jakość życia Polaków
- Narodowy Spis Powszechny 2011

Dokumenty i ekspertyzy województwa podkarpackiego:

- Strategia rozwoju województwa - Podkarpackie 2020
- Wojewódzki Program Pomocy Społecznej na lata 2016-2023
- Informacja o stanie i strukturze bezrobocia w województwie podkarpackim (najbardziej aktualna z uwzględnieniem trendów z poprzednich lat)
- Wojewódzki Program Na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2008-2020
- Wojewódzki Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020
- Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2014-2020
- Ramowy Program Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie
- Wojewódzki Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020
- Ramowy Program Oddziaływań Korekcyjno-Edukacyjnych dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie
- Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020
- Podkarpacki Program Rozwoju Ekonomii Społecznej 2016-2020
- Raport z monitoringu wdrażania w latach 2012- 2013 Regionalnego Planu Działań na Rzecz Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Podkarpackim na lata 2012- 2020 za rok 2014
- Wpływ procesów demograficznych zachodzących w województwie podkarpackim na demograficzną i ekonomiczną sferę życia mieszkańców, Opole 2015
- Miasta województwa podkarpackiego - perspektywy rozwoju, Rzeszów 2016
- opracowania Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w tym Ocena Zasobów Pomocy Społecznej
- Rzeszowska Diagnoza Społeczna 2017

Dokumenty i ekspertyzy województwa małopolskiego:

- Strategia Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020
- Program Strategiczny „Włączenie Społeczne”
- Regionalny Plan Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2014-2020
- Małopolski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie do 2020r. i programy ramowe
- Małopolski Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej do 2020 r.
- Małopolski Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014-2020
- Małopolski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2014-2020
- Małopolski Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2007-2022
- Wojewódzki program dotyczący wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych w Województwie Małopolskim na lata 2014 - 2020 Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Departament Zdrowia i Polityki Społecznej

- Wieloletni program współpracy Województwa Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2022 - Małopolski Plan Inwestycyjny na lata 2015-2023 (MPI)
- Kondycja Małopolskiej Rodziny (badanie ROPS w Krakowie z 2014 r.)
- Badanie opinii mieszkańców Małopolski 4. edycja (2015)
- Raporty z badań Małopolskiego Obserwatorium Rozwoju Regionalnego::
  - Opieka nad dziećmi do lat 3 oraz wychowanie przedszkolne dzieci w Małopolsce - <https://www.obserwatorium.malopolska.pl/blog/badanie-dostepnosci-jakosci-instytucjonalnej-opieki-nad-dziecmi-3-oraz-stopnia-upowszechnienia-wychowania-przedszkolnego-dzieci-wojewodztwie-malopolskim/>
  - Wsparcie rodzin w województwie małopolskim. Badanie małopolskich placówek wsparcia dziennego - <https://www.obserwatorium.malopolska.pl/raporty/wsparcie-dziennie-dla-rodzin-wojewodztwie-malopolskim-badanie-malopolskich-placowek-wsparcia-dziennego/>
  - Raporty z badania ruchu migracyjnego w Małopolsce - <https://www.obserwatorium.malopolska.pl/biblioteka/page/3/>

Wykonawca powinien rozszerzyć analizę desk research o dokumenty jego zdaniem ważne z punktu widzenia realizacji celu głównego badania oraz wykonać analizę porównawczą wymienionych dokumentów wedle konkretnie kategorii, które zostaną doprecyzowane na etapie raportu metodologicznego.

Dodatkowe źródła danych:

- Dane Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - w szczególności zgromadzone w zakładce „analizy i raporty” (<https://www.mpips.gov.pl/analizy-i-raporty/>), a tu zwłaszcza te dotyczące sytuacji społeczno-ekonomicznej gospodarstw w Polsce w latach 2015-2016; raport „Rodzina najlepszą inwestycją”
- System monitorowania Strategii rozwoju województwa podkarpackiego i sytuacji społeczno-gospodarczej, dostępny pod adresem [www.rot.podkarpackie.pl](http://www.rot.podkarpackie.pl)
- Bank Danych Lokalnych
- Badanie Aktywności Ekonomicznej Ludności
- System monitorowania rozwoju Strateg
- Europejski Urząd Statystyczny – Eurostat
- Wybrane Gminne Programy Rewitalizacji/ Lokalne Programy Rewitalizacji
- Wybrane Strategie Rozwoju JST
- Wybrane Strategie rozwiązywania problemów społecznych
- Wybrane budżety JST
- Programy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i sprawozdania z ich realizacji
- Dane statystyczne prezentowane na portalach prowadzonych przez organizacje pozarządowe: np. bazy Klon Jawor
- Baza danych organizacji pozarządowych (<http://bazy.ngo.pl>) - w celu wyszczególnienia organizacji pozarządowych działających na polu pomocy i integracji społecznej
- Opracowania naukowe dotyczące bezpośrednio analizowanych zagadnień stanowiące punkt odniesienia zarówno w samych analizach, jak i interpretacji uzyskanych wyników.

Do najważniejszych programów samorządowych w województwie podkarpackim należą:

- Wojewódzki Program Pomocy Społecznej na lata 2016-2023
- Wojewódzka Karta Dużej Rodziny
- Certyfikat/Tytuł: Podkarpacki Samorządowiec bliski Rodzinie – Amicus Familiae

Do najważniejszych programów samorządowych w województwie małopolskim należą:

- Małopolska Niania
- Małopolski Tele-Anioł

Do najważniejszych programów rządowych należą:

- program „Rodzina 500+” jako systemowe wsparcie polskich rodzin.
- program „Za życiem” jako kompleksowa oferta wsparcia dla rodzin wychowujących niepełnosprawne dzieci.
- rozwój opieki nad małym dzieckiem to program wspierający rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- wspieranie rodzin wielodzietnych, obejmujące funkcjonowanie Karty Dużej Rodziny.
- reforma edukacji, w której na uwagę w kontekście wspomnianej wcześniej kwestii opieki nad dziećmi i warunków do ich rozwoju zasługują również zmiany w systemie edukacji.
- program „Mieszkanie+” ma opierać się głównie na tanim budownictwie społecznym i spółdzielczym oraz tanim wynajmie.
- zmiany na rynku pracy oraz przywrócenie wieku emerytalnego
- godna jesień życia – program „Senior+”, kampania informacyjna „Bezpieczny i Aktywny Senior”, program leki 75+,
- Program 300+
- Program Mama plus
- Program ochrony zdrowia prokreacyjnego

W przypadku odnoszenia się do danych liczbowych wskazanych w materiałach pochodzących z analizy danych zastanych każdorazowo należy podać źródła takich danych, a ich spis umieścić w bibliografii. W pozostałych przypadkach przegląd danych zastanych ma odzwierciedlać się we wnioskach z badania oraz zbudowanych na ich podstawie wyzwaniach i rekomendacjach.

## **2. Badanie CAWI**

- Badanie CAWI (ang. Computer Assisted Web Interviews) to badanie prowadzone na podstawie ankiety internetowej zawierającej ściśle określone pytania (głównie zamknięte), która będą rozesłane na adresy poczty elektronicznej. Zakres pytań zostanie ustalony z Zakres pytań zostanie ustalony z Zamawiającym i może ulec zmianie do momentu jego ostatecznej akceptacji. Badanie zostanie przeprowadzone z:
  - z przedstawicielami władz samorządowych wszystkich jednostek samorządu terytorialnego (JST) z terenu województwa podkarpackiego i małopolskiego
  - z organizatorami usług społecznych – Ośrodkami Pomocy Społecznej (OPS) z terenu województwa podkarpackiego i małopolskiego

- a) Województwo podkarpackie
  - 160 gmin/OPS
  - 25 powiatów/PCPR
  - 1 województwo/ROPS
- b) Województwo małopolskie
  - 182 gminy/OPS
  - 22 powiaty/PCPR
  - 1 województwo/ ROPS

### 3. Badanie CAPI

Badanie CAPI (ang. Computer Assisted Personal Interview) w przypadku niniejszego badania to forma wywiadu o ściśle ustrukturyzowanym schemacie zadawania pytań, realizowana przy użyciu urządzeń mobilnych (tj. laptop, palmtop), na których zapisywane są udzielone odpowiedzi. Zakres pytań zostanie ustalony z Zamawiającym i może ulec zmianie do momentu jego ostatecznej akceptacji.

- z gospodarstwami domowymi rodzinnymi
- z gospodarstwami domowymi nierodzinnymi (max 30%)
- próba do badania wybrana za pomocą alokacji pierwiastkowej
- dobór próby według schematu losowania warstwowego
- warstwy:
  - zmienna geograficzna: podregion (4 podregiony NUTS3 w podkarpackim i 6 podregionów NUTS3 w małopolskim),
  - według klasy miejscowości zamieszkania, wyróżniając duże miasta liczące powyżej 100 tys. mieszkańców, średniej wielkości miasta liczące 20-100 tys. mieszkańców oraz małe miasta poniżej 20 tys. mieszkańców, obszary wiejskie.
- wartości zmiennych, jako kryteria warstwowania zostaną zróżnicowane dla obszarów miejskich i wiejskich.
- wykaz adresowo-mieszkaniowy przygotowany powinien być na podstawie rejestru TERYT (Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju).
- Zastosowania metody ustalonej ścieżki (ang. random route)<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Metoda ustalonej ścieżki (ang. *random route*). Aby odszukać mieszkanie (budynek) w którym zostanie dobrany respondent z próby rezerwowej, do adresu podanego w formularzu należy doliczyć 3 dalsze adresy. Jako pojedynczy adres należy rozumieć mieszkanie w bloku wielorodzinnym lub dom jednorodzinny niepodzielony na osobne lokale mieszkaniowe. Trzeci doliczony adres określa miejsce, w którym należy dobrać respondenta. W obrębie budynków wielorodzinnych kolejne mieszkania doliczamy według rosnącej numeracji. Po osiągnięciu ostatniego mieszkania w budynku kolejne adresy doliczamy w kolejnym budynku

- 1) Jeżeli budynki są zlokalizowane wzdłuż ulicy, to kolejny adres dobieramy w budynku po TEJ SAMEJ STRONIE ulicy
  - a) Jeżeli poprzedni budynek miał numer NIEPARZYSTY, to jako kolejny traktujemy budynek według ROSNĄCEJ numeracji
  - b) Jeżeli poprzedni budynek miał numer PARZYSTY, to jako kolejny traktujemy budynek według MALEJĄCEJ numeracji.
  - c) Po osiągnięciu końca ulicy (ślepego, to jest niestanowiącego skrzyżowania z inną ulicą) dalsze odliczanie adresów należy przeprowadzić na tej samej ulicy po przeciwnej stronie.
  - d) Po osiągnięciu skrzyżowania stanowiącego początek ulicy dalsze odliczanie adresów należy przeprowadzić na ulicy krzyżującej się z poprzednią ulicą, wybierając pierwszy budynek według reguły „lewej ręki”
- 2) Jeżeli budynki nie są zlokalizowane wzdłuż ulicy (np. osiedle), to kolejny adres dobieramy w budynku o kolejnym numerze według numeracji rosnącej

Po osiągnięciu skupiska budynków (osiedla), wracamy na jego początek i kolejny adres dobieramy przy pierwszej napotkanej ulicy lub na pierwszym napotkanym osiedlu. Jeśli jest to ulica, to pierwszy budynek wyznacza reguła „lewej ręki”. Jeśli jest to osiedle, to dalsze odliczanie należy rozpocząć od budynku o najniższym numerze

<b>Województwo</b>	<b>Podregion</b>	<b>Obszar</b>	<b>Klasa miejscowości</b>	<b>10%</b>
Małopolskie	PODREGION KRAKOWSKI	Obszar wiejski	20-100 tys. mieszkańców	91
Małopolskie	PODREGION KRAKOWSKI	Obszar wiejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	161
Małopolskie	PODREGION KRAKOWSKI	Obszar miejski	20-100 tys. mieszkańców	76
Małopolskie	PODREGION KRAKOWSKI	Obszar miejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	77
Małopolskie	PODREGION MIASTO KRAKÓW	Obszar miejski	powyżej 100 tys.	281
Małopolskie	PODREGION NOWOSĄDECKI	Obszar wiejski	20-100 tys. mieszkańców	62
Małopolskie	PODREGION NOWOSĄDECKI	Obszar wiejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	120
Małopolskie	PODREGION NOWOSĄDECKI	Obszar miejski	20-100 tys. mieszkańców	91
Małopolskie	PODREGION NOWOSĄDECKI	Obszar miejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	67
Małopolskie	PODREGION OŚWIĘCIMSKI	Obszar wiejski	20-100 tys. mieszkańców	36
Małopolskie	PODREGION OŚWIĘCIMSKI	Obszar wiejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	128
Małopolskie	PODREGION OŚWIĘCIMSKI	Obszar miejski	20-100 tys. mieszkańców	103
Małopolskie	PODREGION OŚWIĘCIMSKI	Obszar miejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	97
Małopolskie	PODREGION TARNOWSKI	Obszar wiejski	20-100 tys. mieszkańców	38
Małopolskie	PODREGION TARNOWSKI	Obszar wiejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	124
Małopolskie	PODREGION TARNOWSKI	Obszar miejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	62
Małopolskie	PODREGION TARNOWSKI	Obszar miejski	powyżej 100 tys.	95
Małopolskie	PODREGION NOWOTARSKI	Obszar wiejski	20-100 tys. mieszkańców	48
Małopolskie	PODREGION NOWOTARSKI	Obszar wiejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	107
Małopolskie	PODREGION NOWOTARSKI	Obszar miejski	20-100 tys. mieszkańców	71
Małopolskie	PODREGION NOWOTARSKI	Obszar miejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	53
Podkarpackie	PODREGION KROŚNIEŃSKI	Obszar wiejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	135
Podkarpackie	PODREGION KROŚNIEŃSKI	Obszar miejski	20-100 tys. mieszkańców	95
Podkarpackie	PODREGION KROŚNIEŃSKI	Obszar miejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	54
Podkarpackie	PODREGION PRZEMYSKI	Obszar wiejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	118
Podkarpackie	PODREGION PRZEMYSKI	Obszar miejski	20-100 tys. mieszkańców	89
Podkarpackie	PODREGION PRZEMYSKI	Obszar miejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	58
Podkarpackie	PODREGION RZESZOWSKI	Obszar wiejski	20-100 tys. mieszkańców	51
Podkarpackie	PODREGION RZESZOWSKI	Obszar wiejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	135
Podkarpackie	PODREGION RZESZOWSKI	Obszar miejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	76
Podkarpackie	PODREGION RZESZOWSKI	Obszar miejski	powyżej 100 tys.	128
Podkarpackie	PODREGION TARNOBRZESKI	Obszar wiejski	20-100 tys. mieszkańców	50
Podkarpackie	PODREGION TARNOBRZESKI	Obszar wiejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	126
Podkarpackie	PODREGION TARNOBRZESKI	Obszar miejski	20-100 tys. mieszkańców	126
Podkarpackie	PODREGION TARNOBRZESKI	Obszar miejski	poniżej 20 tys. mieszkańców	118
SUMA				3 348

#### 4. Wywiady FGI

Badanie FGI oznacza wywiad grupowy (ang. Focus Grup Interview), którego celem jest pozyskanie pogłębionych, kontekstowych informacji o analizowanych zagadnieniach pozyskane w sposób jakościowy. Na wywiady zaproszeni będą przedstawiciele różnych instytucji. Zakres pytań zostanie ustalony z Zamawiającym i może ulec zmianie do momentu jego ostatecznej akceptacji.

- 10 wywiadów FGI po jednym wg NUTS3 (w województwie małopolskim i podkarpackim) z przedstawicielami instytucji realizujących zadania z zakresu wsparcia rodziny, np. :
  - JST
  - OPS
  - PCPR
  - ROPS
  - NGO (np. Caritas, Stowarzyszenie WOISNA, Siemacha)
  - wojewódzkie urzędy pracy
  - powiatowe urzędy pracy

Szczegółowa lista instytucji zostanie wypracowana wspólnie z Zamawiającym.

- 2 wywiady FGI nt. usług publicznych i programów samorządowych i rządowych z ekspertami - przedstawicielami m. in. następujących instytucji:
  - Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
  - Departament Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
  - Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
  - ROPS w województwie podkarpackim i małopolskim
  - WUP w województwie małopolskim i podkarpackim
  - Przedstawiciele Ochrony Zdrowia: Dyrektor Szpitala/ Ordynator
  - Osoby zarządzające żłobkami publicznymi/prywatnymi
  - Fundusz Zdrowia – polityki skierowane dla seniorów

Szczegółowa lista instytucji zostanie wypracowana wspólnie z Zamawiającym.

## 5. Indywidualne wywiady pogłębione

- Badanie IDI (Individual In-depth Interview) w odróżnieniu od wywiadów fokusowych, sprowadza się do bezpośredniej rozmowy badacza (moderatora) z pojedynczym respondentem - w wywiadzie takim nie biorą udziału osoby trzecie. Metoda będzie stosowana jako uzupełnienie metody ilościowej – będzie mieć na celu pogłębienie wiedzy o badanym zjawisku oraz lepszą obserwację respondenta.
- 120 wywiadów pogłębionych z uwzględnieniem minimalnych liczebności w rozmieszczeniu terytorialnym oraz minimalnych liczebności badanych gospodarstw z uwzględnieniem typu gospodarstwa.

Województwo Małopolskie – 60 szt.	Województwo Podkarpackie – 60 szt.
6 Podregiony po 10 szt.	4 Podregiony po 15 szt.
4 klasy miejscowości zamieszkania:	4 klasy miejscowości zamieszkania:



<ul style="list-style-type: none"> <li>- duże miasta liczące powyżej 100 tys. mieszkańców, min. 7 szt.</li> <li>- średniej wielkości miasta liczące 20-100 tys. mieszkańców, min 15 szt.</li> <li>- małe miasta poniżej 20 tys. mieszkańców, min 15 szt.</li> <li>- obszary wiejskie, min 15 szt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- duże miasta liczące powyżej 100 tys. mieszkańców, min. 5 szt.</li> <li>- średniej wielkości miasta liczące 20-100 tys. mieszkańców, min. 15 szt.</li> <li>- małe miasta poniżej 20 tys. mieszkańców, min. 15 szt.</li> <li>- obszary wiejskie, min. 15 szt.</li> </ul>
--	---

Typy gospodarstw domowych, w których zostaną przeprowadzone indywidualne wywiady pogłębione. Szczegółowa typologia gospodarstw domowych została umieszczona w załączniku nr 1 do SOPZ.

- Monoparentalne - niepełne (1 dorosły i min. 1 dziecko)
- Pełne (2 rodziców i min 1 dziecko)
- Jednoosobowe gospodarstwo domowe – single (do 40 roku życia) – zróżnicowani na płeć
- Jednoosobowe gospodarstwo domowe – seniorzy (powyżej 65 roku życia) – zróżnicowani na płeć
- Wielopokoleniowa,
- Rodzina z przynajmniej 1 małym dzieckiem do 6 roku życia
- Rodzina z przynajmniej 1 dzieckiem od 6 do 15 roku życia
- Rodzina z przynajmniej 1 dorastającym dzieckiem (od 16 do 18)
- Rodzina z przynajmniej 1 studiującym dzieckiem (również poza miejscem zamieszkania)
- Rodzina z osobą/osobami starszymi/zależnymi,
- Rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym lub przewlekłe chorem,
- Rodziny wielodzietne (trójka lub więcej dzieci),
- Pary bez dzieci (małżeństwa, kohabitacja)
- Rodziny zrekonstruowane, patchworkowe
- Sandwichowe, (głowa rodziny ma zarówno własne dzieci jak i rodziców którymi się zajmuje)
- Rodziny z dwoma żywicielami
- Rodziny z jednym żywicielem
- Rodziny z niepracującymi dorosłymi
- Rodziny korzystające z pomocy społecznej
- Rodzina zastępcza
- Rodzina z kuratorem lub asystentem rodziny,

Wykonawca będzie musiał opisać z jakim typem gospodarstwa przeprowadzono wywiad.

## 6. Panel ekspertów

Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej organizacji panelu ekspertów. Panel ekspertów będzie służył wypracowaniu, w toku dyskusji, opinii nt. zachodzących procesów

oraz wniosków i rekomendacji, które wykorzystane zostaną w prowadzeniu polityki rozwoju regionów. Lista osób uczestniczących w panelu ekspertów Wykonawca ustali z Zamawiającym.

W Panelu Ekspertów wezmą udział eksperci posiadający szeroką wiedzę i wieloletnie doświadczenie związane z poszczególnymi obszarami badawczymi, a także reprezentujący ważne instytucje mające wpływ na kształtowanie rozwoju społeczno – gospodarczego województw.

- 2 panele, po jednym w każdym województwie z przedstawicielami m. in. następujących instytucji:
  - eksperci – naukowcy
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
  - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
  - Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

Szczegółowa lista instytucji zostanie wypracowana wspólnie z Zamawiającym.

## **7. Analiza statystyczna**

Uzasadnieniem wyboru statystycznej metody analizy danych, zwłaszcza w wymiarze ilościowym, jest fakt jej uniwersalności w badaniach społecznych. Będzie ona jedną z najpowszechniej wykorzystywanych w trakcie diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej województwa podkarpackiego i małopolskiego.

- Analizy statystyczne prowadzone będą na następujących kategoriach danych (m.in. dane do przeanalizowania z następujących źródeł):
  - dane GUS
  - dane Eurostatu
  - dane Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego pozyskane w ramach dostępu do informacji publicznej (Ocena zasobów pomocy społecznej)
  - dane Regionalnych Ośrodków Pomocy Społecznej z województwa Podkarpackiego oraz Małopolskiego
  - bazy danych badań CAWI, CAPI

Zakres analizy może ulec modyfikacji na etapie realizacji badania.

## **8. Analiza jakościowa**

Analiza jakościowa będzie stosowana w celu pogłębienia wiedzy na analizowany temat. Główny nacisk położony będzie na wykorzystanie technik badawczych w celu lepszego i dokładniejszego zrozumieniu analizowanego zjawiska. Opis rzeczywistości w kategoriach jakościowych, pokazujących wielostronność zjawisk a nie na ich częstość. Uzasadnieniem wykorzystania metody jest możliwość przedstawienia za jej pomocą zróżnicowania poszczególnych regionów.

## **9. Metoda kartograficzna**

Wykonawca przyłoży szczególną wagę do ilustracji kartograficznej, wychodząc z założenia, że mapa stanowi bardzo dobre źródło opisu sytuacji w ujęciu diagnostycznym. Podstawowymi metodami kartograficznymi wykorzystywanymi w opracowaniu będą kartogramy i kartodiagramy oraz metoda sygnaturowa i tła jakościowego. Uzasadnieniem wykorzystania metody jest możliwość przedstawienia za jej pomocą zróżnicowania poszczególnych regionów.

Metoda kartograficzna będzie stosowana na dwóch poziomach. Z jednej strony posłuży jako metoda wizualizacji zjawisk w przestrzeni, a z drugiej będzie stosowana jako kartograficzna metoda badań stosowana do analiz przestrzennych.

## **10. Panel ekspercki dotyczący podobieństw i rozbieżności we wdrażaniu rekomendacji na szczeblu regionalnym i krajowym**

Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej organizacji panelu eksperckiego.

Seminarium/ Panel ekspercki będzie służył wypracowaniu, w toku dyskusji, opinii nt. zachodzących procesów oraz wniosków i rekomendacji, które wykorzystane zostaną w prowadzeniu polityki na szczeblu regionalnym i krajowym (kontekst polityki rozwoju kraju, przeciwdziałania depopulacji i realizacji polityk prorodzinnych).

W seminarium/ panelu eksperckim wezmą udział eksperci posiadający szeroką wiedzę i wieloletnie doświadczenie związane z poszczególnymi obszarami badawczymi, a także reprezentujący instytucje mające wpływ na kształtowanie rozwoju społeczno – gospodarczego województw.

- 1 panel, wspólny dla obydwu województw z przedstawicielami m. in. następujących instytucji:
  - eksperci – naukowcy
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
  - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
  - Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju
  - inni – zaproponowani przez Zamawiającego i Wykonawcę

Szczegółowa lista instytucji zostanie wypracowana wspólnie z Zamawiającym.

Wykonawca powinien zweryfikować dostępność danych statystyki publicznej oraz możliwości pozyskania danych z instytucji publicznych oraz baz danych które mogą posłużyć w realizacji celów niniejszego badania. Minimalny zakres metod ma charakter obligatoryjny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie dodatkowych, wykraczających poza powyższy katalog, metod, technik lub narzędzi badawczych.

#### **IV. Sposób prezentacji wyników badania**

Efektem końcowym prac będzie sporządzenie dwóch raportów końcowych dla obydwu województw oddzielnie oraz raportu eksperckiego w języku polskim. Wykonawca dostarczy raporty w wersji elektronicznej (zapis plików w formacie .doc lub .docx oraz PDF) oraz na nośniku papierowym.

Wykonawca raportu zobowiązuje się do przygotowania oraz skonsultowania z Zamawiającym wstępnego raportu metodologicznego, raportu metodologicznego, wstępnego raportu końcowego, raportu końcowego w terminie, miejscu i formie przewidzianych w harmonogramie SOPZ oraz uzgodnionych z Zamawiającym.

Dokumenty z realizacji badania powinny być wzbogacone o elementy graficzne w postaci tabel, wykresów, grafów, map itd. Dodatkowo na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby badania wymagane jest umieszczenie znaków graficznych zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów (Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności).

#### **Produkty badania:**

##### **1. Wstępny raport metodologiczny / raport metodologiczny**

Raport metodologiczny powinien być opracowany w języku polskim i zawierać szczegółowy opis następujących elementów:

- Spis treści
- Szczegółowa identyfikacja i opis obszaru badawczego
- Analizę zależności pomiędzy badanymi zmiennymi (sposób analiz własności narzędzia oraz planowany sposób analiz umożliwiających realizację postawionych celów badawczych).
- Szczegółowa metodologia badania, w tym projekt narzędzi badawczych
- Opis zidentyfikowanych ryzyk mogących wystąpić w trakcie realizacji badania oraz propozycje minimalizujących je środków
- Plan organizacji pracy badawczej (pilotaż badania)
- Określenie doboru próby i sposobów dotarcia do danych
- Proponowane wskaźniki
- Określenie źródeł danych
- Matrycę logiczną (doprecyzowanie pytań, doboru wskaźników do metody i grup respondentów)

##### **2. Wstępny raport końcowy / raport końcowy**

Raport z badania powinien być opracowany w języku polskim i posiadać następującą strukturę:

- Spis treści;
- Streszczenie raportu – (krótki opracowany w sposób syntetyczny materiał) (**zarówno w języku polskim i angielskim**);

- Wprowadzenie (opis głównych założeń badania);
- Wyjaśnienia terminologii użytej w raporcie, wykaz skrótów;
- Opis zastosowanej metodologii, źródła informacji wykorzystywane w badaniu, a także analizę zależności pomiędzy badanymi zmiennymi oraz opis przebiegu badania
- Część właściwą zawierającą opis wyników badań wraz z analizą i interpretacją oraz odpowiedziami na szczegółowe cele badawcze i pytania badawcze;
- Wnioski i rekomendacje pogrupowane wg skali istotności lub tematycznie (przygotowane w przejrzystej, czytelnej formie);
- Bibliografia (źródła informacji wykorzystywane w badaniu, itp.);
- Spis tabel, rysunków i map;
- Aneks/y zawierający/e pozostałe niezbędne elementy i informacje dotyczące realizacji badania niezaprezentowane w innych częściach raportu (np. analizy i zestawienia danych, treść zastosowanych narzędzi badawczych).

Raport końcowy powinien zrealizować cel główny i cele szczegółowe badania. Raport musi być napisany w czytelnej i zrozumiałej formie, z zachowaniem poprawności językowej i stylistycznej, a **wnioski i rekomendacje** wynikające z badania powinny być **obiektywne, pragmatyczne, precyzyjne i możliwe do wdrożenia**. Raport końcowy powinien także podawać dokładne źródła informacji w celu ich weryfikacji i analizę zależności pomiędzy badanymi zmiennymi<sup>7</sup>.

Wykonawca prześle Zamawiającemu również dane statystyczne zebrane/pozyskane podczas realizacji badania w formie tabelarycznej xls, wykresy w edytowalnej wersji wraz z danymi źródłowymi xls (możliwość wykorzystania i modyfikacji w przyszłości przez Zamawiającego), mapy, rysunki w formacie i inne grafiki edytowalne w programie Adobe (podział na warstwy) oraz jpg.

Dodatkowo:

- prześle nagrania oraz transkrypcje wierne z FGI i IDI – przekazywane do 14 dni od momentu zakończenia realizacji poszczególnych metod
- baza sav, wyczyszczona wg książki kodowej lub wcześniejszego opisu.
- grafiki (mapy, wykresy w wersji edytowalnej)

### 3. Broszury informacyjno- promocyjne (infoinfografiki)

Infoinfografiki powinny zawierać najważniejsze informacje podsumowujące wyniki badania. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu danych podsumowujących wyniki badania, które stanowią wkład do infoinfografik - osobno dla każdego z województw.

Infoinfografika rozumiana jest w zamówieniu jako plansze stanowiące kompozycyjną całość koncentrującą się na prezentacji wyników z badania. Prezentacja informacji w infoinfografikach

---

<sup>7</sup> Raport nie powinien zawierać jedynie podsumowania informacji zebranych w ramach badań terenowych – tj. prezentować zestawień odpowiedzi udzielonych przez respondentów. Konieczne jest opracowanie całościowe zebranego materiału umożliwiające udzielenie opisowych odpowiedzi na postawione pytania badawcze. Opracowanie to powinno łączyć informacje uzyskane w poszczególnych pytaniach kwestionariuszowych oraz odnosić się do zależności pomiędzy badanymi zmiennymi oraz zawierać uzasadnioną interpretację otrzymanych wyników.

zawierać może zarówno diagramy, wykresy, mapy, tabele, schematy, wykazy, teksty, jak również rysunki, symbole, ikony, strzałki i inne znaki.

#### **4. Prezentacja multimedialna**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania oraz przedstawienia **4 prezentacji**: 1 prezentacji wstępnego raportu metodologicznego, 2 prezentacji raportów końcowych dla każdego z województw, 1 prezentacji wstępnego raportu eksperckiego.

Niniejsze prezentacje powinny zostać opracowane w programie MS Power Point lub równoważnym oraz zaprezentowane w terminie oraz miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zawartość merytoryczna każdej z prezentacji powinna być każdorazowo konsultowana z Zamawiającym.

Prezentacje zawierać będzie wyniki badania, najważniejsze wnioski oraz rekomendacje. Zamawiający oczekuje, aby dostarczane przez Wykonawcę teksty były zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami redakcji tekstu, w tym wymaga:

- a) spójności poszczególnych wątków, poprawności przygotowania logicznego i merytorycznego wyводу, kolejności formułowania tez badawczych, stosowania wyjaśnień, poprawnego umiejscawiania wątków w kontekście badawczym;
- b) poprawności stylistycznej, gramatycznej, właściwego stosowania interpunkcji;
- c) poprawności dokumentowania tez umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, odwołań do tekstów źródłowych, fragmentów transkrypcji z materiałów źródłowych uzyskanych w badaniu;
- d) zachowania logicznej struktury przygotowania raportu z badań opartej o formułę wyjaśniania/interpretowania opisywanych zjawisk i zależności wraz z komentarzem zawierającym uzasadnienie, opis wyników badania, ich analizę i interpretację; rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski częściowe;
- e) technicznej redakcji tekstu według wskazówek Zamawiającego. Po podpisaniu umowy Zamawiający prześle szczegółowe wytyczne dotyczące redakcji raportu i przygotowania prezentacji.
- f) przejrzystości tekstu, odpowiedniej redakcji rozdziałów i poszczególnych wątków (numeracja), czytelnego przygotowania elementów graficznych, rysunków, tabel.

#### **5. Raport ekspercki**

Raport z badania opracowany po przeprowadzeniu seminarium/panelu eksperckiego dotyczący podobieństw i rozbieżności we wdrażaniu rekomendacji na szczeblu regionalnym i krajowym. Ponadto realizacji polityki rozwoju kraju (przeciwdziałanie depopulacji oraz realizacja polityki prorodzinnej) .

Dostarczane przez Wykonawcę dokumenty w formie elektronicznej powinny być przesyłane na adres e-mail: [p.szczech@podkarpackie.pl](mailto:p.szczech@podkarpackie.pl), [m.kowalik@podkarpackie.pl](mailto:m.kowalik@podkarpackie.pl) oraz [m.piech@podkarpackie.pl](mailto:m.piech@podkarpackie.pl). Dokumenty powinny być przygotowane w edytorze tekstu

umożliwiającym ich swobodną edycję (w przypadku prezentacji w edytorze prezentacji umożliwiającym odtwarzanie i edycję). Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu pakietu „Microsoft Office”. Raport należy rzetelnie przygotować pod kątem zgodności z zasadami języka polskiego. Tekst odbiegający od wykładni zasad gramatyki i stylistyki języka polskiego zostanie zakwalifikowany jako rażące odstępstwo od zapisów Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

## **V. Współpraca z Wykonawcą / wytyczne dotyczące realizacji zamówienia**

Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany przestrzegać zasad oraz wykonania następujących zadań:

- 1) Realizacji badania zgodnie z zapisami umowy i Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym uwzględniania sugestii i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
- 2) Pozyskania przy użyciu własnych środków wszystkich wymienionych w specyfikacji i raporcie metodologicznym danych statystycznych, źródeł, raportów, baz danych i innych niezbędnych do realizacji badania dokumentów.
- 3) Zapewnienia wykwalifikowanego personelu realizującego poszczególne elementy badania. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia instruktażu prowadzących wywiady IDI, FGI i ankietów CAPI/CAWI przed rozpoczęciem badania. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego przynajmniej 2 dni przed planowanym szkoleniem o jego miejscu i czasie trwania. Zamawiający ma prawo uczestniczyć w wybranym szkoleniu. W przypadku braku możliwości fizycznego uczestniczenia przedstawiciela Zamawiającego w szkoleniu/szkoleniach, Wykonawca musi zapewnić możliwość uczestniczenia w spotkaniu za pośrednictwem wideokonferencji. Instruktaże / szkolenia powinny odbyć się pomiędzy godz. 9:30 a godz. 14:30 w dniu roboczym.
- 4) Wywiady IDI, FGI, CAPI oraz CAWI mogą realizować tylko ankietery, którzy wezmą udział w szkoleniu.
- 5) Przeprowadzenie rekrutacji, zaproszenia do udziału w badaniu, ustalenia terminów i miejsca oraz realizacji poszczególnych elementów badań terenowych składających się na całość zamówienia. Zamawiający dostarczy Wykonawcy list polecający dla respondentów biorących udział w badaniu. „Odwiedzający” wybrane do badania instytucje rozumiani będą w badaniu jako osoby nie zamieszkujące gminy / dzielnicy, w której znajduje się badana instytucja.
- 6) W ramach raportu metodologicznego Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego projekty narzędzi badawczych. Jeżeli w toku badania narzędzia przedstawione w raporcie metodologicznym będą wymagały modyfikacji, Wykonawca wprowadzi niezbędne zmiany do narzędzi i przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego.
- 7) W trakcie realizacji badania CAPI z wylosowanej bazy danych Wykonawca podejmie co najmniej 2 próby kontaktu z danym respondentem zanim zastąpi rekord w bazie danych innym podmiotem. Wykonawca jest zobowiązany zbierać dane o wszystkich, z którymi podjął próbę kontaktu - niezależnie od tego, czy udało się z nimi przeprowadzić wywiady. Lista respondentów powinna uwzględniać co najmniej adres gospodarstwa domowego, miejscowość. Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie przeprowadzone wywiady i potrafić je przypisać do odpowiednich rekordów w bazie danych.

- 8) W trakcie wywiadów indywidualnych (IDI) oraz grupowych (FGI i panel ekspertów) Wykonawca zbierze szczegółowe informacje pozwalające na realizację określonych celów badania. Zakładany czas trwania jednego wywiadu indywidualnego to ok. 1,5 godziny zegarowej, natomiast zogniskowanego wywiadu grupowego to ok. 2,5 godziny zegarowej;
- 9) Do badań IDI zostaną wybrani ankieterzy, z których każdy ma doświadczenie w przeprowadzeniu przynajmniej 10 wywiadów IDI;
- 10) Przed przystąpieniem do realizacji wywiadów Wykonawca zobowiązany jest do realizacji badań pilotażowych:
  - a) W przypadku CAPI – 20 wywiadów,
  - b) W przypadku CAWI – 10 wywiadów.
- 11) Badanie pilotażowe ma służyć sprawdzeniu, udoskonaleniu i doprecyzowaniu narzędzia badawczego. Wnioski z pilotażu powinny służyć usunięciu błędów narzędzia badawczego, ułomności technicznych, językowych, strukturalnych, niedoskonałości zaburzających prawidłowy kontakt z respondentem. Raport z pilotażu z ewentualnymi uwagami i propozycjami zmian w narzędziu badawczym oraz z bazą danych Wykonawca winien przesłać Zamawiającemu do 2 dni od jego zakończenia. Wywiady pilotażowe nie są wliczane do puli wywiadów wymaganych przez Zamawiającego w opisie metodologii.
- 11) W przypadku wywiadu FGI i panelu eksperckiego Wykonawca zapewni odpowiednie miejsce realizacji, rekrutację respondentów i pełną techniczną organizację wywiadów (w tym ewentualny transport do miejsca realizacji). Wykonawca na potrzeby realizacji FGI zapewni odpowiednie, profesjonalne studio badań jakościowych; wyposażenie w lustro weneckie oraz urządzenia audio-video nagrywające dźwięk i obraz w sposób nie zakłócający przebiegu dyskusji, umożliwiające transkrybowanie zapisu wywiadów grupowych oraz uczestnictwo obserwatorów (obserwatorzy znajdować się muszą w innym pomieszczeniu, niż uczestnicy wywiadu grupowego).
- 12) Panel ekspercki powinien odbyć się w Rzeszowie lub Krakowie, a za wynajęcie sali, na którą musi wyrazić zgodę Zamawiający, odpowiada Wykonawca. Termin paneli zostanie uzgodniony między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 12) Wykonawca musi otrzymać wcześniejszą akceptację dla ostatecznej wersji wszelkich dokumentów, narzędzi badawczych, korespondencji itd. przed rozpoczęciem danego elementu badania.
- 13) Osoba wskazana przez Wykonawcę jako Kierownik zespołu badawczego powinna być osobą dyspozycyjną w godzinach od 8.00 do 16.00 do roboczych kontaktów z Zamawiającym.
- 14) Zamawiający może wymagać bieżącej informacji (następny dzień roboczy od wysłania powiadomienia) na temat zrealizowanych wywiadów pogłębionych, CAPI oraz CAWI (przesłanie fragmentu bazy danych z wywiadów wykonanych w wybranym okresie czasu).
- 15) Wykonawca będzie informować Zamawiającego o pojawiających się i potencjalnych problemach, zagrożeniach, opóźnieniach w realizacji zamówienia oraz konsultować wszelkie decyzje związane z realizacją badania.
- 16) Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację opracowaną w trakcie realizacji zamówienia, w tym: produkty finalne, wzory narzędzi badawczych, utworzone bazy danych wraz z instrukcją kodową, transkrypcje, nagrania ze wszystkich wywiadów.
- 17) Zamawiający może przeprowadzić we własnym zakresie kontrolę jakości elementów badania. W tym celu Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany



udostępnić zapis dźwiękowy wybranego wywiadu lub umożliwić uczestnictwo w wybranym wywiadzie pogłębionym. W przypadku stwierdzenia ewidentnych niestaranności (znaczną liczbą opuszczonych pytań, wartości spoza dopuszczalnego zakresu, itp.) lub ewidentnych błędów logicznych, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dodatkowy wywiad zgodnie z procedurą ustaloną przez Zamawiającego. W przypadku dalszych nieprawidłowości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odsunięcia ankietera od realizacji badania.

- 18) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt zdobyć wszelkie zgody na publikację wizerunku oraz wypowiedzi osób biorących udział w realizacji badania.
- 19) Jeśli w SOPZ występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem funkcjonalności, nazewnictwa itp. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, należy przyjąć, że dopuszczone są rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

## VI. Harmonogram realizacji badania.

Badanie będzie prowadzone w ciągu **28 tygodni (196 dni kalendarzowych)** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej realizacji badania.

### Etap I

W terminie do **3 tygodni (21 dni kalendarzowych)** Wykonawca:

- ❖ dostarczy w formie elektronicznej **wstępny raport metodologiczny** w formie zapisu pliku doc. lub docx.;
- ❖ zaprezentuje wstępny raport metodologiczny w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (wstępny raport metodologiczny prezentuje kierownik zespołu):
- ❖ prezentacja wstępnego raportu metodologicznego odbędzie się podczas dwudniowych warsztatów zorganizowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający w terminie do **5 tygodni (35 dni kalendarzowych)** ma prawo wnieść uwagi do wstępnego raportu metodologicznego, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.

W terminie do **6 tygodni (42 dni kalendarzowych)** Wykonawca:

- ❖ Dostarczy w formie elektronicznej **raport metodologiczny** w formacie zapisu pliku doc. lub docx.;
- ❖ Dostarczy w formie papierowej raport metodologiczny w 2 egzemplarzach oraz nośniku CD-R/DVD-R i pendrive.

## **Etap II**

W terminie **do 22 tygodni (154 dni kalendarzowych)** Wykonawca

- ❖ Dostarczy w formie elektronicznej **wstępne raporty końcowe** dla każdego z województw (wstępny raport końcowy dla województwa podkarpackiego i wstępny raport końcowy dla województwa małopolskiego) oraz **wstępny raport ekspercki** w formacie zapisu pliku doc. lub docx.;

Zamawiający w terminie **do 24 tygodni (168 dni kalendarzowych)** ma prawo wnieść uwagi do wstępnych raportów końcowych i wstępnego raportu eksperckiego, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w końcowych wersjach raportów.

## **Etap III**

W terminie **do 26 tygodni (182 dni kalendarzowych)** Wykonawca:

- ❖ Dostarczy w formie elektronicznej **raporty końcowe** dla każdego z województw w formacie zapisu pliku doc. lub docx.;
- ❖ Dostarczy w formacie papierowej **raporty końcowe** w 2 egzemplarzach dla każdego z województw oraz nośniku CD-R/DVD-R i pendrive;
- ❖ Zaprezentuje raporty końcowe dla każdego z województw oraz wstępny raport ekspercki w terminie oraz miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (raporty końcowe i wstępny raport ekspercki prezentuje kierownik zespołu);
- ❖ prezentacja raportów końcowych i wstępnego raportu eksperckiego odbędzie się podczas dwudniowych warsztatów zorganizowanych przez Zamawiającego.

## **Etap IV**

W terminie **do 27 tygodni (189 dni kalendarzowych)** Wykonawca:

- ❖ Przeprowadzi seminarium/panel ekspercki dotyczący podobieństw i rozbieżności we wdrażaniu rekomendacji na szczeblu regionalnym i krajowym
- ❖ Dostarczy w formie elektronicznej **raport ekspercki** w formacie zapisu pliku doc. lub docx.;
- ❖ Dostarczy w formacie papierowej **raport ekspercki** w 2 egzemplarzach oraz nośniku CD-R/DVD-R i pendrive
- ❖ dostarczy w formie elektronicznej propozycje danych, które powinny zostać zamieszczone w broszurach informacyjno - promocyjnych (infografikach) z niniejszego badania w formacie zapisu doc. lub docx.

W terminie **do 28 tygodni (196 dni kalendarzowych)** Zamawiający może wnieść ewentualne uwagi do raportu eksperckiego z niniejszego badania lub dokonać ich akceptacji pismem, które stanowić będzie podstawę do realizacji zadania związanego z drukiem publikacji i broszur informacyjno -promocyjnych.

## VII. Element SOPZ dotyczący druku raportów i broszur informacyjno-promocyjnych (infografik)<sup>8</sup> z badania

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu graficznego okładki i środka publikacji – layoutu (raportów) oraz broszur informacyjno – promocyjnych (infografik), przygotowanie do druku (w tym skład, łamanie i korekta techniczna), oprawy, druku, utrwalenia na nośniku elektronicznym oraz dostawy do siedziby Zamawiającego: **300 egzemplarzy** raportu końcowego dotyczącego wyników badania w województwie podkarpackim, **300 egzemplarzy** raportu końcowego dotyczącego wyników badania w województwie małopolskim oraz **300 egzemplarzy** raportu eksperckiego, podsumowującego wyniki badania, jak również **500 egzemplarzy** broszur informacyjno-promocyjnych (infografik) dotyczących efektów badania w województwie podkarpackim i **500 egzemplarzy** broszur informacyjno-promocyjnych (infografik) dotyczących wyników badania w województwie małopolskim.

### 1. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie druku obejmuje:

Wykonawca, na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego raportów końcowych i raportu eksperckiego z badania oraz wytycznych przekazanych przez Zamawiającego zobowiązany będzie do (etapy prac):

- I. Opracowania projektu graficznego okładki i środka publikacji – layoutów oraz projektu broszur;
- II. Wykonania komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania publikacji i broszur do druku;
- III. Wykonania korekty tekstu w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji;
- IV. Oprawy i druku publikacji i broszur.
- V. Dostawy publikacji i broszur do siedziby Zamawiającego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego<sup>9</sup> wraz z przekazaniem wersji elektronicznej projektu szablonu graficznego okładek i szaty graficznej (layoutu) oraz szaty graficznej broszur a także wersji elektronicznej gotowych publikacji i broszur.

### 2. Szczegółowy zakres prac obejmujących wszystkie publikacje i broszury:

#### **ETAP I: Opracowanie projektu graficznego okładek, środków publikacji – layoutów oraz broszur informacyjno- promocyjnych (infografik)**

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania projektu graficznego okładek i środków publikacji (layoutów) oraz projektu broszur w uzgodnieniu z Zamawiającym, w szczególności przeprowadzenia prac obejmujących:

---

<sup>8</sup> Zwanych dalej broszurami.

<sup>9</sup> Dostawa do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego obejmuje dostarczenie 300 egzemplarzy raportu dotyczącego wyników badań w województwie małopolskim, 150 egzemplarzy raportu eksperckiego oraz 500 egzemplarzy broszur informacyjno - promocyjnych dotyczących badania w województwie małopolskim.

- a) opracowanie min. 3 projektów graficznych okładki dla każdego z raportów na podstawie koncepcji przedstawionej przez Zamawiającego oraz materiałów własnych Wykonawcy,
- b) opracowanie min. 3 projektów środka dla każdego z raportów -layoutu,
- c) opracowanie min. 2 projektów graficznych dla każdej z broszur informacyjno-promocyjnych (infografik).

Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie kolejnych projektów graficznych okładki i środka dla każdego z raportów (layoutu) oraz broszur, aż do ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.

## **ETAP II: Wykonanie komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania publikacji i broszur do druku**

Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania publikacji i broszur. W szczególności przeprowadzenia prac obejmujących:

- a) skład i łamanie tekstu przekazanego materiału przez Zamawiającego według przygotowanego oraz wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu środka wszystkich publikacji (layoutu) oraz projektu broszur,
- b) opracowanie komputerowe tablic, wykresów, map, rysunków, zdjęć, grafów, a ponadto tytułów opisów, układów tabelarycznych, ramek, indeksów, przypisów, bibliografii oraz innych elementów wyróżnienia graficznego ważnych informacji/ sentencji wybranych z tekstów itp.,
- c) redakcję techniczną,
- d) montaż elektroniczny publikacji i broszur,
- e) naświetlenia.

## **ETAP III: Wykonanie korekty tekstu w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji**

Wykonawca będzie zobowiązany do językowego przygotowania publikacji i broszur, tj. wykonania korekty tekstu przekazanego przez Zamawiającego w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji. Wykonawca będzie zobowiązany do korekty po składzie publikacji, w tym:

- a) korekty językowej (sprawdzenia pisowni i poprawności gramatycznej),
- b) redakcji stylistycznej (naniesienia poprawek stylistycznych),
- c) ujednolicenia formatowania tekstu,
- d) poprawienia usterek powstałych na etapie składu.

Korekta będzie przeprowadzona na wydrukach tekstu publikacji i broszur sporządzonych po składzie. Oprócz korekty Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej publikacji i broszur po składzie. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia niniejszej korekty.

#### **ETAP IV: Oprawa i druk publikacji i broszur.**

Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych publikacji:

##### **Publikacja raportów bez okładki:**

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) druk dwustronny pełny kolor,
- c) rodzaj papieru: offsetowy 90g/m<sup>2</sup>,
- d) zawartość: tekst, tabele, wykresy, rysunki (zdjęcia, mapy),
- e) wymagany rozmiar czcionki w publikacji: 11-12 pkt, wymagany rozmiar czcionki w tabelach: 10-11 pkt (rozmiar czcionki zostanie uzgodniony podczas korekty edytorskiej).

##### **Okładki publikacji :**

- a) format pionowo A4 (297 mm x 210 mm),
- b) druk jednostronny pełny kolor,
- c) materiał okładek: karton o gramaturze co najmniej 250g/m<sup>2</sup> kredowany jednostronnie z białym spodem, okryty jednostronnie folią,
- d) publikacje klejone na grzbiecie w technologii PUR lub równoważnej,
- e) tytuły publikacji umieszczone na grzbiecie publikacji,

##### **Publikacja broszur informacyjno-promocyjnych (infografik)**

- a) format: **A4 składany do A5 (148 x 210 mm)** ;
- b) rodzaj i grubość papieru:
  - okładka – kredowy błysk, 300 g/m<sup>2</sup>,
  - strony wewnętrzne – kredowy błysk, 170 g/m<sup>2</sup>;
- c) uszlachetnianie: **folia mat i lakier UV wybiórczy na zewnętrznej części okładki**;
- d) kolorystyka: **druk dwustronny, kolorowy (4/4)**;
- e) szycie: **zwykłe (zeszytowe) na grzbiecie, po długiej krawędzi**;

Infografika rozumiana jest w zamówieniu jako plansze stanowiące kompozycyjną całość koncentrującą się na prezentacji wyników z badania. Prezentacja informacji w infografikach zawierać może zarówno diagramy, wykresy, mapy, tabele, schematy, wykazy, teksty, jak również rysunki, symbole, ikony, strzałki i inne znaki.

Infografika może być złożona z minimalnie dwóch, a maksymalnie czterech plansz w formacie A4 i zawierać będzie logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Województwa Małopolskiego, Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska Fundusz Spójności oraz informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

Wykonawca wykona po dwa projekty infografiki dla każdego z województw, z których Zamawiający wybierze po jednym dla każdego z województw.

Wybrane infografiki powinny być przesłane do Zamawiającego w formacie edytowalnym w programach graficznych.

Przykładowe infografiki:

<http://stat.gov.pl/infografiki-widzety/infografiki/infografika-sport-i-rekreacja,57,1.html>

<http://stat.gov.pl/infografiki-widzety/infografiki/infografika-wypadki-przy-pracy-2016,4,3.html>

<http://stat.gov.pl/infografiki-widzety/infografiki/infografika-jajka,27,2.html>

**Druk każdej z publikacji oraz broszur następuje po ich zatwierdzeniu do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).**

**Wykonawca wydrukuje trzy raporty w łącznym nakładzie 900 egzemplarzy publikacji oraz dwie broszury informacyjno-promocyjne w nakładzie 1000 egzemplarzy.**

Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia publikacji i broszur wymaganymi przez Zamawiającego znakami graficznymi, tj.:



Fundusze  
Europejskie  
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Rozmieszczenie i wielkość wymaganych znaków graficznych zostanie ustalona z Zamawiającym w czasie opracowywania przez Wykonawcę wizualizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia znaków graficznych w formie naklejek na publikacjach i broszurach.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- opatrzenia publikacji numerami ISBN,
- opatrzenia publikacji formułą: „Egzemplarz bezpłatny”,
- druku zaakceptowanych wersji publikacji i broszur zgodnie z warunkami określonymi w parametrach technicznych i informacji o nakładach.

#### **ETAP V: Dostawa publikacji i broszur**

Po dokonaniu druku publikacji i broszur Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) spakowania publikacji i broszur objętych niniejszym zamówieniem w papier pakowy w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem,
- b) dostarczenia własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładunku w ramach wynagrodzenia części przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (tj. Urząd Marszałkowski

województwa Podkarpackiego, al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów<sup>10</sup>) oraz dostawę pozostałej części zamówienia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72, 30-552 Kraków<sup>11</sup>.

- c) przekazania wraz z prawami autorskimi majątkowymi, wszystkich zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów graficznych - w wersji elektronicznej (na nośniku CD, pendrive w formatach PDF podglądowy, PDF kompozytowy do druku, w plikach otwartych na komputer typu PC – w formatach zastosowanych przez Wykonawcę np. cdr, ai, grafika rastrowa w formatach: tiff, psd, jpg, ewentualna grafika poza zdjęciowa w formacie .eps, umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie ich elementów w całości lub w części do ponownego wydruku, specyfikacja techniczna do druku w formacie .doc)

Za szkody powstałe w trakcie dostawy spowodowane nienależytym opakowaniem lub przebiegiem transportu winę ponosi Wykonawca.

### 3. Terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia:

- 1) W terminie do **7 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego raportów z badania** Wykonawca zobowiązany będzie wykonać i przesłać min. 3 projekty graficzne okładki dla każdej z publikacji, min. 3 projekty szablonu środka każdej z publikacji – layoutu oraz min. 2 projekty graficzne broszur informacyjno -promocyjnych dla każdego z województw na wskazany adres e-mail Zamawiającego (w postaci zapisu w formacie pdf). Zamawiający z przedstawionych projektów wybierze po 1 projekcie graficznym okładki, po 1 projekcie środka dla każdej z publikacji (layoutu), po 1 projekcie graficznym broszur informacyjno – promocyjnym dla każdego z województw, które następnie zostaną zmodyfikowane przez Wykonawcę zgodnie z uwagami Zamawiającego.

W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego przedstawionych propozycji Wykonawca w ciągu **3 dni kalendarzowych od otrzymania uwag** opracuje i przedstawi kolejne propozycje projektów graficznych okładek publikacji, szablonów środka publikacji (layoutu) oraz projektów graficznych broszur i prześle na wskazany adres e-mail Zamawiającego (w postaci zapisu w formacie pdf).

Wykonawca zobowiązany będzie do przesyłania projektów graficznych aż do ostatecznej ich akceptacji przez Zamawiającego.

Powyżej opisany proces uzgodnień powinien zakończyć się w ciągu **10 dni kalendarzowych od jego rozpoczęcia.**

- 2) W terminie do **12 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego okładki i szablonu środka każdej z**

---

<sup>10</sup> Dostawa do siedziby Zamawiającego obejmuje dostarczenie 300 egzemplarzy raportu dotyczącego wyników badań w województwie podkarpackim, 150 egzemplarzy raportu eksperckiego oraz 500 egzemplarzy broszur informacyjno-promocyjnych dotyczących badania w województwie podkarpackim.

<sup>11</sup> Dostawa do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego obejmuje dostarczenie 300 egzemplarzy raportu dotyczącego wyników badań w województwie małopolskim, 150 egzemplarzy eksperckiego oraz 500 egzemplarzy broszur informacyjno - promocyjnych dotyczących badania w województwie małopolskim.

**publikacji (layoutu)** (zakończenie I etapu) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać skład, łamanie oraz korektę językową i stylistyczną tekstu oraz przesłać na wskazany adres e-mail wersję elektroniczną publikacji po składzie (wraz z uwagami naniesionymi podczas korekty) w celu weryfikacji wyników korekty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag, zmian do treści publikacji, w terminie **7 dni kalendarzowych**, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.

- 3) Wykonawca będzie zobowiązany nanieść poprawki i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w stosunku do tekstu publikacji po składzie, i przesłania poprawionych publikacji w terminie **3 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
- 4) Zamawiający w terminie **5 dni kalendarzowych** zobowiązany będzie zaakceptować przesłane przez Wykonawcę publikacje.
- 5) Wykonawca przedłoży ostateczną wizualizację przedmiotu zamówienia w wersji papierowej, uwzględniającą ww. szczegółowy zakres (opis) prac, w terminie **5 dni kalendarzowych** liczonych **od ostatecznej akceptacji wersji elektronicznej** publikacji.

Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych z wydrukiem próbnym publikacji, po wprowadzeniu zmian i uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na tym etapie i zatwierdzeniu tekstu publikacji do druku przez Zamawiającego na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną.

Realizując ww. zakres prac nad ostateczną wizualizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca musi w sposób bieżący konsultować z Zamawiającym poszczególne jego etapy.

- 6) Zamawiający zatwierdzi wizualizację przedmiotu zamówienia w terminie **do 4 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej**. W tym terminie Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do wersji próbnej wydruku, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w wersji ostatecznej wydruku.
- 7) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i dostarczy go do siedziby Zamawiającego w terminie **do 10 dni kalendarzowych od dnia pisemnej akceptacji ostatecznej papierowych wersji** próbnych wydruków dokonanych przez Zamawiającego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte niniejszym SOPZ w zakresie druku w terminie maksymalnie **56 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego raportów z badania**

#### **5. Współpraca z wykonawcą:**

- Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w części SOPZ, w której szczegółowo opisano przedmiot zamówienia.



- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałych konsultacji z Zamawiającym i uzyskiwania pisemnych akceptacji (dopuszcza się akceptację w formie elektronicznej) oraz do wprowadzania wszelkich zmian zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie prac. Brak bieżących konsultacji oraz nieuwzględnianie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- Za każdym razem kiedy mowa jest w SOPZ o wysłaniu przez Wykonawcę poszczególnych produktów drogą elektroniczną, należy je wysłać na adresy e-mail Zamawiającego: [p.szczech@podkarpackie.pl](mailto:p.szczech@podkarpackie.pl) ; [m.kowalik@podkarpackie.pl](mailto:m.kowalik@podkarpackie.pl) oraz [m.piech@podkarpackie.pl](mailto:m.piech@podkarpackie.pl)

#### **6. Inne szczególne warunki:**

Zamawiający wymaga aby wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę i związane z przygotowaniem do druku i drukowaniem (w tym m.in. opracowanie projektu graficznego okładki i środka publikacji – layoutu oraz broszur, korekta językowa, przygotowanie matryc/materiałów do produkcji, wydruk offsetowy na maszynach arkuszowych, obsługa maszyn i urządzeń drukarskich i introligatorskich, monitorowanie procesu druku i introligatorskiego oraz dbałość o wysoką jakość wyrobów, bieżąca kontrola jakości wykonywanych nadruków), wykonywane były przez pracownika/pracowników zatrudnionego/ych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

### **VIII. Obiór zadania**

Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Dzień podpisania protokołu przez Zamawiającego będzie dniem wykonania całości zamówienia.

### **VIII. Informacja o współfinansowaniu przez Unię Europejską**

Badanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020. Wykonawca powinien zadbać o przekazanie informacji o współfinansowaniu osobom biorącym udział w badaniu. Na wszystkich dokumentach (również w wersji elektronicznej), korespondencji, prezentacjach itd. związanych z przeprowadzaniem badania Wykonawca jest zobowiązany stosować oznakowanie (logotypy Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, Unii Europejskiej z podpisem Fundusz Spójności oraz Rzeczpospolita Polska) oraz informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.