

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa, rozładunek, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz szaf przesuwanych we wskazanych pomieszczeniach przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego przy ul. Lubelskiej 4 w Rzeszowie, zwanymi dalej „meblami biurowymi”, „przedmiotem umowy” lub „przedmiotem zamówienia”.
2. Szczegółowy przedmiot umowy, w tym m. in.: zestawienie ilościowe, rozmieszczenie mebli w poszczególnych pomieszczeniach, wymiary mebli biurowych oraz parametry techniczne, zostały przedstawione zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (integralna część umowy).

§ 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca dostarczy, rozładuje, zamontuje i ustawi w terminie do *(stosownie do treści oferty)* dni, licząc od zawarcia umowy.
2. Dostawa, rozładunek, montaż i ustawienie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach: od poniedziałku do soboty z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:00 do 19:00.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy, rozładunku, montażu i ustawienia przedmiotu umowy, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca ma prawo do żądania przesunięcia terminu umownego zakończenia prac, jeżeli nie dotrzymanie pierwotnego terminu umownego zakończenia prac stanowi konsekwencję przyczyn zależnych od Zamawiającego lub działania siły wyższej.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Kwota umowy zapłacona będzie ze środków dział 750, rozdział 75018, § 6050.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu umowy przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Datą zapłaty rachunku/faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Województwo Podkarpackie al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów NIP: 813-33-15-014.	Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów
---	---
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez obie strony umowy – z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
6. Do faktury należy dołączyć zestawienie cen jednostkowych poszczególnych mebli biurowych zamontowanych w pomieszczeniach.

7. Fakturę Wykonawca dostarczy na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-605 Rzeszów.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów: BHP, P.POŻ, porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego i instrukcji związanych z realizacją prac,
 - b) utrzymywania należytego porządku na terenie prowadzonych prac,
 - c) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną i doświadczeniem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) pisemnego lub telefonicznego poinformowania o możliwości montażu i wprowadzenia Wykonawcy na teren realizacji umowy w ustalonym terminie,
 - b) udostępnienia energii elektrycznej, wody, energii cieplnej i innych mediów - w miarę posiadanych możliwości.
3. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się ze:
 - a) ze strony Zamawiającego –
 - b) ze strony Wykonawcy –Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy

§ 5

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany komisyjnie i stwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W imieniu Zamawiającego odbioru zamówienia dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń albo oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja w składzie:
.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie może odmówić dokonania odbioru bez zastrzeżeń z powodu zgłoszenia dodatkowych wymagań, nieuwzględnionych w umowie.
4. W przypadku podjęcia eksploatacji wykonanych, dostarczonych i zamontowanych urządzeń przez Zamawiającego bez dokonania komisyjnego odbioru, Wykonawca upoważniony jest do sporządzenia protokołu stwierdzającego omawiany fakt, a dokument ten stanowić będzie podstawę do dokonania rozliczenia przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzonych w trakcie dokonywania odbioru usterek i odstępstw od warunków wymienionych w § 1 i § 2 przedstawiciele stron sporządzają protokół usterek i odstępstw bez podpisywania protokołu odbioru. Usterki i odstępowstwa winny być usunięte w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu usterek i odstępstw. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może:
 - a) usunąć usterki i odstępowstwa, i kosztami usunięcia usterek i odstępowstw obciążyć Wykonawcę lub
 - b) odstąpić od umowy lub jej części i żądać zapłaty kary umownej.
6. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę usterek i odstępowstw będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 6

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia oraz na wykonane prace w zakresie jego montażu, Wykonawca udziela gwarancji na warunkach określonych w § 7 (gwarancja umowna).
2. Wykonawca udziela (*stosownie do treści oferty*) miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia oraz na wykonane prace w zakresie jego montażu. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy wyszczególniony w § 1 ust 1 niniejszej umowy jest wysokiej jakości i zapewnia należyte bezpieczeństwo podczas użytkowania.
2. Przedmiot umowy oraz wykonane prace w zakresie jego montażu posiadają nieograniczoną gwarancję na zastosowane materiały i jakość wykonania, co oznacza, iż każdy z tych mebli biurowych, który będzie posiadał wady zostanie naprawiony lub wymieniony na nowy wolny od wad, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji telefonicznie na nr tel. lub pocztą elektroniczną na adres (e-mail) Jeżeli wady nie zostaną usunięte w ustalonym terminie, Zamawiający niezależnie od dochodzonych kar umownych będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej, a koszt usunięcia wad poniesie Wykonawca.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny niż wskazany w ust. 2 sposób usunięcia wad przez Wykonawcę.
4. Wadliwe meble biurowe Wykonawca naprawia bezpłatnie lub dokonuje ich bezpłatnej wymiany na nowe wolne od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w niniejszej gwarancji (§ 6 ust. 2 umowy). Wykonawca obowiązany jest również usunąć powstałe z jego winy wady wykonanego montażu, ujawnione w okresie gwarancji (§ 6 ust. 2 umowy). Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad lub którego naprawa została wykonana w ramach niniejszej gwarancji.
5. Decyzja o tym, czy przedmiot umowy podlega wymianie na nowy, czy też podlega naprawie należy do Wykonawcy, z zastrzeżeniem że jeżeli wady wystąpią częściej niż dwa razy i będą dotyczyć tego samego mebla biurowego lub jego części, to decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego.
6. Wszelkie czynności związane z reklamacją w ramach niniejszej gwarancji odbywać się będą na koszt Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca nie odpowiada za usterki o charakterze mechanicznym, powstałe z winy Zamawiającego.
8. Gwarancja umowna nie uchybia warunkom gwarancji udzielonej przez Wykonawcę/producenta na dany mebel biurowy (gwarancja odrębna), jeżeli warunki odrębnej gwarancji będą korzystniejsze od warunków gwarancji umownej. Warunki gwarancji odrębnej określają dokumenty gwarancyjne dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę/producenta najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji umownej zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę/producenta gwarancji odrębnej – o ile wykonawca/producent takową gwarancję udzieli – z zastrzeżeniem ust. 10 umowy.

10. Zamawiający może dochodzić należnych roszczeń z tytułu tylko jednej gwarancji, tzn. z gwarancji umownej albo z gwarancji odrębnej, określonej w dokumentach dostarczonych zamawiającemu zgodnie z ust. 8 – przy czym wybór gwarancji dla dochodzenia roszczeń należy do Zamawiającego. Raz dokonany wybór gwarancji dla dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego może być zmieniony tylko za zgodą Wykonawcy.
11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji umownej/ odrębnej Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w ustawie – Kodeks cywilny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach;
 - 1) 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) 0,5% kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jeżeli dostawa, rozładunek, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz szaf przesuwanych nie zostanie wykonany w terminie z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
 - 3) 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
 - 4) 0,5% kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji umownej.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kwoty w wysokości uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych do momentu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, a ponadto Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ww. kosztów.
3. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty lub mogą być potrącone z należności Wykonawcy.
4. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby oraz nr telefonu faksu.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 informacje i doręczenia, przekazane pod dotychczasowe adresy i numery uznaje się za skutecznie dokonane.
4. Strony ustalają adresy do doręczeń:

Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,

Wykonawca:

Zmiana danych adresowych, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilkwować się będą postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.7.2019). Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy, rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Powszechny w Rzeszowie.
7. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackie z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej Urzędu, nie krócej niż przez okres niezbędny do czasu zrealizowania celu oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.