

PT.11.5221.1.13.2012



Warszawa, 2012-05-25

MINISTERSTWO
SPORTU I TURYSTYKI

DEPARTAMENT TURYSTYKI

DT-V/512/1/2012/AK/15

UNP 31417

Wg rozdzielnika

PT II
K. Melon
ckh
P

Szanowni Państwo,

Z przykrością pragnę poinformować, iż większość wniosków o nadanie odznaki „Za Zasługi dla Turystyki” nie spełnia oczekiwań w zakresie staranności, terminowości oraz treści przedkładanego uzasadnienia do wniosku. Wzbudza to liczne wątpliwości i zmusza Departament Turystyki do ich odsyłania celem poprawy lub uzupełnienia.

W związku z powyższym Departament Turystyki zwraca się z uprzejmą prośbą o przestrzeganie poniższych wytycznych:

1. Nadawanie odznaki honorowej „Za Zasługi dla Turystyki” regulują zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 sierpnia 2002 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za Zasługi dla Turystyki”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia (Dz.U.02.148.1232);
2. Wnioski należy składać na właściwych wzorach formularzy (innym dla osoby fizycznej, innym dla prawnej);
3. Wnioski o nadanie odznaki należy kierować bezpośrednio do ministra właściwego ds. turystyki;
4. Krajowe organizacje społeczne i stowarzyszenia działające na rzecz turystyki mogą wnioskować wyłącznie w odniesieniu do pracowników i działaczy tej organizacji;
5. **Wniosek należy opracować ze szczególną starannością. Uzasadnienie powinno być wyczerpujące, tak aby nie wzbudzało wątpliwości co do zasadności nadania odznaczenia. Powinno również zawierać wyczerpujące informacje nt. działalności społecznej (forma, okres i obszar działania) oraz zasługi kandydata dla rozwoju polskiej turystyki i umacnianiu współpracy międzynarodowej w tej dziedzinie;**
6. Wniosek oraz uzasadnienie nie może zawierać błędów ortograficznych oraz stylistycznych;
7. Zarówno wniosek jak i uzasadnienie winno być bezpośrednio podpisane przez osobę wnioskującą tj. ministra, kierownika urzędu centralnego, marszałka, wojewodę, organ statutowy organizacji społecznej, kierownika placówki zagranicznej RP, kierownika jednostki podległej lub nadzorowanej przez ministra ds. turystyki – jedynie pismo przekazujące wniosek może być podpisane przez dyrektora/kierownika departamentu, wydziału itp.
8. Odznaka może być nadawana tylko raz;
9. Wnioski należy przedłożyć ministrowi właściwemu ds. turystyki nie później niż na dwa miesiące przed planowanym terminem jej wręczenia.

Jednocześnie pragnę wyrazić nadzieję, iż stosowanie się do zapisów rozporządzenia oraz powyższych wytycznych ułatwi i usprawni naszą współpracę w tym zakresie.

DYREKTOR
Departamentu Turystyki
Maria Napiórkowska

OTRZYMUJA:

Polska Organizacja Turystyczna
Polska Izba Turystyki
Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych
Polska Izba Turystyki Młodzieżowej
Izba Turystyki RP
Izba Gospodarcza Hotelarstwa Polskiego
Polska Federacja Turystyki Wiejskiej
Polska Federacja Campingu i Caravaningu
Stowarzyszenie „Konferencje i Kongresy w Polsce”
Stowarzyszenie Zarządców Obiektów Rekreacyjno-Turystycznych
Polskie Stowarzyszenie Turystyki
Polski Związek Organizatorów Turystyki
Stowarzyszenie Gmin Uzdrowiskowych RP
Polska Federacja Pilotażu i Przewodnictwa
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe
Stowarzyszenie Kultury i Turystyki Krajów Arabskich
Urzędy wojewódzkie
Urzędy marszałkowskie