

## Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu

**Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie  
w ramach I osi priorytetowej RPO WP na lata 2014-2020****Działanie: 1.3 Promowanie przedsiębiorczości****Typ projektu: Parki biznesowe**

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do podpisania umowy o dofinansowanie (zwanej dalej „umowa”), jest dostarczenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, w szczególności:

1. Kopie ostatecznych pozwoleń/zezwoleń na realizację inwestycji, obejmujące cały zakres robót budowlanych, wydane na podmiot, który ubiega się o dofinansowanie (jeśli nie zostały dołączone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, zwanym dalej „wniosek”), a także kopia wypełnionych stron Dziennika/ów Budowy.
2. Deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy (nie dotyczy jednostek należących do sektora finansów publicznych).
3. Harmonogram płatności (załącznik nr 2 do umowy).
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o prowadzeniu rachunku bankowego wydana przez bank, na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych objętych umową (w przypadku gdy Beneficjent jest uprawniony do otrzymania zaliczki ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki i z którego będzie ponosił wydatki z otrzymanej zaliczki).
5. Oryginał zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy), (wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy). W przypadku, gdy Beneficjentem lub Partnerem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
6. Oryginał wydanego przez Urząd Skarbowy „Zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości” Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy), potwierdzający brak zaległości, (wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania umowy). W przypadku, gdy Beneficjentem lub Partnerem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
7. Oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy).
8. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) dotyczące sytuacji ekonomicznej.
9. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) dotyczące możliwości ubiegania się o dofinansowanie.

10. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) o otrzymaniu bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej. W przypadku, gdy Beneficjentem lub Partnerem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
11. Potwierdzony notarialnie dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, według wzoru udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej (załącznik nr 8 do umowy, jeśli dotyczy). Notarialne potwierdzenie nie dotyczy jednostek należących do sektora finansów publicznych.
12. Wykaz osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014 (załącznik nr 5.4 do umowy).
13. Wniosek Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej (załącznik nr 5.5 do umowy).
14. Inne dokumenty, uzależnione od specyfiki projektu i typu wnioskodawcy, w tym potwierdzające czy projekt spełnia nadal wszystkie kryteria wyboru.

Warunkiem niezbędnym do przygotowania umowy o dofinansowanie jest pozytywna opinia Koordynatora ds. Środowiska w ramach Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko.