

UCHWAŁA Nr 59 / 1444 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 2 lipca 2019 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie nadania Statutu Muzeum Okręgowemu
w Rzeszowie.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 t.j.) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54, poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449, z 2019 r., poz. 2676),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwała, co następuje:**

§ 1

Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie nadania Statutu Muzeum Okręgowemu w Rzeszowie**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

UCHWAŁA Nr
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia

w sprawie nadania Statutu Muzeum Okręgowemu w Rzeszowie

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917), art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), art. 18 pkt 20 oraz art. 89 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), § 13 pkt 20 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2000 r. nr 22 poz. 168 z późn. zm.),

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Muzeum Okręgowemu w Rzeszowie, uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Muzeum Okręgowego w Rzeszowie nadany Uchwałą nr XXXIX/769/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 października 2013 r., zmieniony Uchwałą nr XXVII/478/16 z dnia 26 września 2016 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Aleksander Konopek

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Piotr Piłch

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Przewodniczący Zarządu Województwa Podkarpackiego
Piotr Piłch

Bogdan O

Uzasadnienie do uchwały w sprawie nadania Statutu Muzeum Okręgowemu w Rzeszowie

Muzeum funkcjonowało w oparciu o Statut nadany Uchwałą nr XXXIX/769/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 października 2013 r., zmieniony Uchwałą nr XXVII/478/16 z dnia 26 września 2016 r.

Obecny Statut Muzeum, opracowany na bazie poprzedniego, uzgodniony został z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (pismo DDK-WM.6020.39.2018.ZG z dnia 31 maja br.).

Zmiany wprowadzone w Statucie Muzeum Okręgowemu w Rzeszowie wynikają z konieczności wprowadzenia w dokumencie zapisu, dotyczącego realizacji zadań z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.

W związku z powyższym w § 6 dodano ust. 3 w brzmieniu:
„Dodatkowo Muzeum realizuje zadania dotyczące obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, określone odrębnymi przepisami.”
Ponadto w § 1 ust. 1 i 2 wprowadzono aktualne publikatory, tj.:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917);
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.).

Doprecyzowano także ustawy na podstawie których działa Muzeum:

- 1) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245);
- 2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512);

Ze względu na zmianę ogólnopolskiego orzecznictwa, które nakazuje statuty samorządowych instytucji kultury traktować jako akta prawa miejscowego, zaistniała konieczność, aby nadać instytucji nowy statut zamiast wprowadzać zmiany, jak to było praktykowane dotychczas.

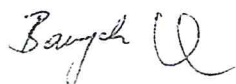
Zgodnie z procedurą, po podjęciu przez Sejmik uchwały o nadaniu statutu, zostanie on ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego


Aleksander Konopek

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Piotr Pilch
WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



*W uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa
Narodowego – pismo DDK-WM.6020.39.2018.ZG
z dnia 31 maja 2019 r.*

*Załącznik do uchwały nr
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia*

STATUT

Muzeum Okręgowego w Rzeszowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Okręgowe w Rzeszowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Podkarpackie.

2. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez organizatora, pod nr 6/99.
3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, pod numerem PRM/1 1/98 i jest uprawnione do używania nazwy „Muzeum Rejestrowane”.
4. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Rzeszów.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Okręgowe w Rzeszowie”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Zakresem działania Muzeum jest ochrona dziedzictwa kulturowego, zgromadzonego w Muzeum, dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów wchodzących w skład Muzeum, a także upowszechnianie wiedzy o dokonaniach narodowych w dziedzinie archeologii, historii, sztuki i etnografii.

§ 6. 1. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych z zakresu działalności statutowej;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych i innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób umożliwiający dostępność dla celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;
- 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie ekspedycji archeologicznych, w tym badań archeologicznych, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 7) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej kulturę, w szczególności poprzez organizowanie koncertów, szkoleń, sesji i spotkań;
- 9) wdrażanie nowoczesnych technik cyfrowych do celów dokumentacyjnych, wystawowych i edukacyjnych;
- 10) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw oraz publikacji popularnonaukowych i naukowych, z zakresu działalności Muzeum;
- 12) wypożyczanie zbiorów i przyjmowanie ich w depozyt;

- 13) udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością Muzeum.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności statutowej.
3. Dodatkowo Muzeum realizuje zadania dotyczące obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, określone odrębnymi przepisami.

§ 7. 1. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu historii, sztuki, etnografii oraz archeologii.

2. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:
- 1) dzieła malarstwa europejskiego, tworzące Galerię Dąbskich;
 - 2) muzealia historyczne, archiwalia, fotografie, związane w szczególności z historią Rzeszowa i regionu Podkarpacia;
 - 3) dzieła polskiej sztuki dawnej i współczesnej oraz wyroby rzemiosła artystycznego;
 - 4) zabytki archeologiczne i dokumentację archeologiczną, dotyczące stanowisk z regionu Podkarpacia;
 - 5) muzealia etnograficzne i sztukę ludową, związane z regionem Podkarpacia.

§ 8. Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 9. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:
- 1) usług promocyjno-reklamowych;
 - 2) oprowadzania po mieście oraz opracowywania szlaków turystycznych i tras wycieczkowych;
 - 3) usług z zakresu digitalizacji, fotografii i rekonstrukcji cyfrowej obiektów i eksponatów zabytkowych oraz usług grafiki komputerowej;
 - 4) usług konserwatorskich;
 - 5) usług archeologicznych;
 - 6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, np. albumów, książek, plakatów, pocztówek, filmów, pamiątek turystycznych i innych wyrobów związanych tematycznie z działalnością Muzeum;

- 7) wykonywania oraz sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
 - 8) odpłatnego organizowania, na zlecenie innych podmiotów, imprez kulturalnych, naukowych i edukacyjnych, w szczególności konferencji, sympozjów, szkoleń, koncertów, wystaw, pokazów, spektakli;
 - 9) usług wspomagających edukację i jej pozaszkolne formy;
 - 10) pobierania opłat za udostępnianie zbiorów, w szczególności do reprodukowania, filmowania, fotografowania i kopiowania;
 - 11) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego.
3. Przychody uzyskiwane z działalności gospodarczej wykorzystuje się na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 11. 1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
 - 2) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznej kontroli finansowej;
 - 3) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
 - 4) ustalanie planu finansowego Muzeum;
 - 5) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
 - 6) przedkładanie organizatorowi planów finansowych, rocznych planów działalności statutowej oraz sprawozdań dotyczących Muzeum;
 - 7) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych z działalności i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;

- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów, w tym umów o pracę z pracownikami Muzeum;
- 9) podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 12. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

- § 13. 1. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy.
2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu zgody Zarządu.

- § 14. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
 3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

- § 15. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny Muzeum.
2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

- § 16. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 11 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

- § 17. 1. W Muzeum działa Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, jako organ opiniotawczo-doradczy Dyrektora.
2. Kolegium składa się z 8 członków.
 3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor, spośród pracowników Muzeum.
 4. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
 5. Opinie Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium, w tym przewodniczącego.
 6. Kadencja Kolegium trwa 2 lata.
 7. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 18. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 19. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 20. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego

Alexander Konopczak

SPRAWA
FORMA

RADCA
JOHANN

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Piotr Piłch
WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Baryczko