

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:372922-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeszów: Usługi w zakresie projektowania stron WWW  
2019/S 151-372922**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Województwo Podkarpackie

690587255

al. Łukasza Ciepłińskiego 4 (pok. nr 207)

Rzeszów

35-010

Polska

Osoba do kontaktów: Mirosław Tomankiewicz; Tomasz Jarecki

Tel.: +48 178501776

E-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl)

Faks: +48 178501761

Kod NUTS: PL823

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Wdrożenie systemu i dostawa infrastruktury IT dla Portalu Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej

Numer referencyjny: OR-IV.272.2.31.2019

**II.1.2) Główny kod CPV**

72413000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu i dostawa infrastruktury IT dla Portalu Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej. Szczegółowy pis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48822000  
30200000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL823

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu i dostawa infrastruktury IT dla Portalu Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Ocena próbki dokumentacji technicznej / Waga: 30 %

Kryterium jakości - Nazwa: Ilość zadeklarowanych dodatkowych godzin rozwojowych w ramach wdrożenia / Waga: 10 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 27/05/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Numer umowy/ decyzji /aneksu: RPPK.02.01.00-18-0025/16-03; Numer naboru: RPPK.02.01.00-IZ.00-18-001/15

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 120 000,00 PLN. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w SIWZ.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

##### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy którzy w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:

— 2 usługi polegające na wdrożeniu i utrzymaniu systemów informatycznych dedykowanych dla klienta o wartości minimum 1 000 000,00 PLN brutto każda,

— 2 usługi polegające na wdrożeniu i utrzymaniu systemów informatycznych służących do prezentacji obiektów zdigitalizowanych o wartości minimum 250 000,00 PLN brutto każda,

— 2 usługi polegające na dostawie i konfiguracji infrastruktury serwerowej o wartości minimum 900 000,00 PLN brutto.

W przypadku wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski złoty), przeliczenia walut należy dokonać według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeżeli w tym dniu kursów nie ogłoszono, to według kursów ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/kilku wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy dysponują profesjonalnym zespołem (zespół ten zostanie wyznaczony do realizacji zamówienia), w skład którego wchodzić musi (personel kluczowy):

2.1. Kierownik projektu, który posiada:

— doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi w roli kierownika projektu: w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w realizacji minimum 2 projektów informatycznych, każdy o wartości minimum 1 000 000,00 PLN brutto,

— kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami potwierdzone aktualnym certyfikatem PRINCE2 Practitioner, PMP lub równoważnym (równoważność rozumiana jest jako certyfikat wystawiany przez niezależną organizację, wymagający wykazania się wiedzą i doświadczeniem oraz cyklicznego odnawiania, dotyczący zarządzania projektami, dla metodyki zarządzania projektami obejmującej minimum zarządzanie zakresem, harmonogramem, budżetem, zespołem, dostawcami, ryzykiem, jakością).

2.2. Główny architekt, który posiada:

— doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania architektury systemów informatycznych: w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w minimum 2 projektach o wartości zamówienia minimum 1 000 000 PLN brutto każdy w roli głównego architekta (tj. osoby odpowiedzialnej za zaprojektowanie architektury systemu informatycznego),

— znajomość zasad architektury korporacyjnej potwierdzonych certyfikatem TOGAF lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez zewnętrzną organizację wymagający cyklicznego

odnawiania i zdania egzaminu potwierdzającego wykazania się wiedzą z obszaru architektury korporacyjnej obejmujący minimum tworzenie wizji architektury korporacyjnej, architekturę biznesową, architekturę systemów informacyjnych, architekturę technologiczną, analizę rozwiązań, planowanie migracji architektury, zarządzanie wdrożeniem zmiany architektury, zarządzanie zmianą architektury korporacyjnej, zarządzanie wymaganiami),  
— umiejętność projektowania systemów z zastosowaniem notacji UML w wersji 2.0 lub wyższej.

#### 2.3. Analityk, który posiada:

— doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej: w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w minimum 2 projektach obejmującym wdrożenie systemu informatycznego – o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto w roli Analityka systemu,  
— umiejętność opisu analizy biznesowej systemów z zastosowaniem notacji UML w wersji 2.0 lub wyższej,  
— umiejętność zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных systemu, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych,  
— umiejętność modelowania danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) oraz modelowania przepływu danych pomiędzy systemami,  
— umiejętność projektowania modelu funkcjonalnego systemu – podział systemu na moduły funkcjonalne, na podstawie specyfikacji wymagań, definicji architektury i projektu technicznego, zgodnie z przyjętymi normami i technologiami,  
— umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, użytkownika systemu.

2.4. Programista systemów informatycznych, który posiada doświadczenie zawodowe w zakresie programowania systemów informatycznych: w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w minimum 1 projekcie w roli programisty systemów Informatycznych;

2.5. Programista systemów informatycznych, który posiada doświadczenie zawodowe w zakresie programowania interfejsów wymiany danych i/lub metadanych z innymi systemami: w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w minimum 1 projekcie w roli programisty interfejsów wymiany danych i/lub metadanych z innymi systemami;

#### 2.6. Kontroler jakości oprogramowania, który posiada:

— doświadczenie w roli kontrolera jakości w projektach informatycznych: w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w co najmniej jednym projekcie o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto w roli kontrolera jakości,  
— wiedzę z zakresu kontroli jakości potwierdzoną certyfikatem ISTQB Foundation Level, lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez niezależną organizację wymagający potwierdzenia wiedzy z zakresu testowania dla metodyki obejmującej co najmniej modele wytwarzania oprogramowania, poziomy testów, typy i cele testów, statyczne techniki testowania, projektowanie testów, zarządzanie procesem testowym, narzędzia w procesie testowania).

#### 2.7. Inżynier systemowy, który posiada:

— doświadczenie w roli inżyniera systemowego: w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w minimum 2 projektach obejmującym wdrożenie systemu informatycznego w roli inżyniera systemowego,  
— Certyfikat wystawiany przez producenta oferowanego przez Wykonawcę serwera, potwierdzający wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania usług instalacyjno-konfiguracyjnych oferowanego sprzętu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/kilku wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa wyżej:

2.1. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

2.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Oświadczenia lub dokumenty wymagane przez zamawiającego, dotyczące podmiotów na zdolnościach których polega wykonawca:

3.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w sekcji VI.3 pkt 5.1.1 i 5.2.1 ogłoszenia dotyczące tych podmiotów.

3.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na za zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji VI.3 pkt 5.2.2-5.2.4 ogłoszenia.

#### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy określa załącznik nr 3 do SIWZ.

##### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 09/09/2019  
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 09/09/2019  
Czas lokalny: 11:00  
Miejsce:  
Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego – pok. nr 207, POLSKA.  
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
Sesja otwarcia ofert jest jawna. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
1. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o „dokumentach zamówienia” należy przez to rozumieć również SIWZ. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego zamówienia (postępowania) zawarte są w SIWZ, którą zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą pobrać ze strony internetowej zamawiającego – adres strony: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl). Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).  
2. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą określony został w sekcji IV.2.6 ogłoszenia jako 2 miesiące, przy czym jeden miesiąc to 30 dni.  
3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy).

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu;

5.1.2. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w sekcji III.1.3 w części dotyczącej „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”:

— Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu - pkt 2 i 3 ogłoszenia.

5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

5.2.1. oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania;

5.2.2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo – dotyczy podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – inne dokumenty zamienne, o których jest mowa w rozdz. VII pkt 3.5-3.7 SIWZ;

5.2.3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

5.2.4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.2.5. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5.3. Dodatkowe informacje:

5.3.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1/5.2.1 (oraz sekcji III.1.3.3.1 ogłoszenia) wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w skrócie „JEDZ”, według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz.Urz. UE L 3/16)). Oświadczenie/a niniejsze wykonawca składa wraz z ofertą. Zamawiający wskazuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

5.3.2. Dokumenty/ oświadczenia, o których mowa wyżej – z wyjątkiem tych, o których mowa w pkt 5.3.1 i 5.3.3 – wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.

5.3.3. Oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 5.2.5 wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587702  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności ...

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800 / 224587803  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/08/2019