

**Statut
Muzeum Historycznego w Sanoku**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Muzeum Historyczne w Sanoku, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, prowadzoną jako wspólna instytucja kultury Województwa Podkarpackiego, zwanego dalej „Województwem”, i Powiatu Sanockiego, zwanego dalej „Powiatem”.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115 i 730), zwanej dalej ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Muzeum Historycznego w Sanoku, zawartej dnia 17 października 2018 r. pomiędzy Powiatem Sanockim a Województwem Podkarpackim, zwanej dalej „Umową”;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Powiat pod numerem 1/1999.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4.

1. Siedzibą Muzeum jest Sanok.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj zgromadzonych zbiorów

§ 5.

Do zakresu działania Muzeum należy trwała ochrona dziedzictwa kulturowego zgromadzonego w Muzeum, dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów wchodzących w skład Muzeum, a także upowszechnianie wiedzy w dziedzinie sztuki, historii i archeologii.

§ 6.

Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków oraz materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i przekazów;
- 2) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym badań archeologicznych po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób umożliwiający dostępność dla celów naukowych;
- 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz obiektów w zespole zabytkowym w Sanoku zabezpieczanie stanowisk archeologicznych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 6) wdrażanie nowoczesnych technik cyfrowych, zwłaszcza do celów dokumentacyjnych, wystawowych i edukacyjnych;
- 7) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 8) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej kulturę, w szczególności poprzez organizowanie sesji, spotkań, szkoleń, koncertów;

- 10) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań naukowych, archeologicznych oraz wydawnictw popularyzacyjnych, związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) użyczanie zbiorów oraz przyjmowanie w depozyt zabytków i dzieł sztuki;
- 13) udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością Muzeum;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7.

1. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu sztuki, historii, numizmatyki, falerystyki i archeologii.
2. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:
 - 1) dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafikę, rzeźbę, rysunek), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej;
 - 2) dokumenty, książki, medale, numizmaty, mapy oraz inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;
 - 3) przedmioty użytkowe oraz obiekty wyposażenia wnętrz.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum, organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 8.

1. Ogólny nadzór na Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Bezpośredni nadzór na Muzeum sprawuje Powiat oraz Województwo w sposób i w zakresie określonym w Umowie.

§ 9.

1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum.
2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo nad całością działalności Muzeum;

- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum;
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 4) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
- 5) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- 6) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
- 7) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 8) przedkładanie Województwu i Powiatowi planów finansowych i rocznych planów działalności statutowej Muzeum, sprawozdań oraz wniosków;
- 9) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych z działalności, rocznych planów działalności Statutowej Muzeum;
- 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 10.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Powiat w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w uzgodnieniu z Województwem.
2. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również treść zawieranej z Dyrektorem umowy.

§ 11.

1. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy.
2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Powiatem oraz Województwem.

§ 12.

1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Powiat, z wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 13.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum składa się z 8 członków powoływanych i odwoływanych przez Powiat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum zostanie powołany jeden przedstawiciel wskazany przez Województwo i jeden przedstawiciel wskazany przez Powiat.
3. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

§ 14.

1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny Muzeum.
2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu i Województwa oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Powiat oraz Województwo na każdy rok w uchwałach budżetowych.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Powiat. Kopię zatwierdzonego sprawozdania Dyrektor przekazuje Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 16.

Majątek Muzeum jest wykorzystywany przez Muzeum do realizacji działalności statutowej.

§ 17.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Powiat i Województwo, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności statutowej Muzeum.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:
 - 1) usług z zakresu digitalizacji, fotografii i rekonstrukcji cyfrowej obiektów i eksponatów zabytkowych oraz usług grafiki komputerowej;
 - 2) usług poligraficznych;
 - 3) usług konserwatorskich,
 - 4) usług archeologicznych,
 - 5) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, np. książek, pocztówek, plakatów, filmów, pamiątek turystycznych i innych wyrobów związanych tematycznie z działalnością Muzeum i regionem;
 - 6) wykonywania oraz sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
 - 7) usług wspomagających działalność edukacyjną i jej pozaszkolne formy;
 - 8) pobierania opłat za udostępnianie zbiorów, w szczególności do reprodukcji, filmowania, fotografowania, kopiowania, organizacji wystaw;
 - 9) pobierania opłat z tytułu udzielenia licencji majątkowych praw autorskich;
 - 10) wynajmu i dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się na działalność statutową Muzeum.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 19.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum mogą dokonać Powiat i Województwo w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach z uwzględnieniem postanowień Umowy.

§ 20.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie ustalonym dla jego nadania.