

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Digitalizacji obiektów muzealnych w ramach projektu Portalu Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej.

**Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:** OR-IV.272.2.59.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:**

Numer ogłoszenia: 637350-N-2019;

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 18.12.2019 r.

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Podkarpackie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 860-67-79, 850 17 76

faks: (17) 850-17-61

internet: [www.podkarpackie.pl](http://www.podkarpackie.pl)

e-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie digitalizacji zasobów w siedzibie Muzeów Współpracujących:
  - 1.1. Oczekiwane formaty odwzorowań cyfrowych:
    - 1.1.1. Format najwyższej możliwej jakości – pliki wzorcowe,
    - 1.1.2. Format do prezentacji w Internecie – plik użytkowy.
2. Opracowanie metadanych dla obiektów:
  - 2.1. Opracowanie metadanych opisowych (informacje merytoryczne do metadanych opisowych będą pochodziły od pracowników Muzeów współpracujących),
  - 2.2. Opracowanie metadanych technicznych,
  - 2.3. Opracowanie metadanych administracyjnych (dane merytoryczne do metadanych administracyjnych będą pochodziły od pracowników Muzeów współpracujących, dane dotyczące samego procesu digitalizacji mają być wytworzone przez Wykonawcę),
  - 2.4. Przygotowanie metadanych w formacie umożliwiającym udostępnienie danych w formacie zgodnym z 3 poziomem 5 Star Open Data.
3. Zabezpieczenie produktów digitalizacji na zasobach Zamawiającego poprzez przechowywanie kopii produktów digitalizacji (wersji roboczych i wersji finalnych) na zasobach Zamawiającego (Archiwum PMDKDR).
4. Przygotowanie wersji plików zdigitalizowanych pojedynczych eksponatów do celów promocji projektu (grafika do banerów reklamowych i/lub artykułów w prasie).
5. Przeniesienie na zamawiającego całości zbywalnych praw majątkowych do wykonanego dzieła (produktów digitalizacji i metadanych).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

## 2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi skanowania:	79999100-4
Usługi fotograficzne:	79961000-8
Usługi fotograficzne i pomocnicze:	79960000-1
Specjalistyczne usługi fotograficzne:	79961300-1
Usługi obróbki zdjęć:	79962000-5
Usługi artystyczne:	92312000-1

## IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (zakończenie): do 63 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej:
  - a) jedną usługę o wartości minimum 150 000,00 zł brutto obejmującą digitalizację obiektów ze zbiorów muzealnych (wpisanych do inwentarza muzealiów) oraz
  - b) jedną usługę digitalizacji co najmniej 60 starodruków (XVIII-wiecznych i starszych) o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

Przez usługi digitalizacji należy rozumieć usługi digitalizacji obejmujące Skan 2D, Skan 3D Światłem Strukturalnym, Fotografię 2D, Fotografię obrotową 360stopni, przekształcenie odwzorowań cyfrowych obiektów zdigitalizowanych do formatów prezentacyjnych do

Internetu, opracowanie metadanych opisowych obiektów, a w przypadku starodruków przynajmniej Skan 2D, OCRowanie warstwy tekstowej obiektów zdigitalizowanych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/ kilku wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski złoty), przeliczenia walut należy dokonać według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeżeli w tym dniu kursów nie ogłoszono, to według kursów ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy dysponują osobami/osobą które/która będą/będzie uczestniczyły/uczestniczyć w realizacji zamówienia (Personel Kluczowy), posiadającymi/posiadającą minimum następujące doświadczenie (Specjaliści ds. digitalizacji):

- a) Specjalista ds. digitalizacji obiektów zabytkowych – osoba, posiadająca doświadczenie w zakresie digitalizacji, tzn. osoba która w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała czynności dotyczące digitalizacji, modelowania i wizualizacji obiektów zabytkowych, w ramach jednej usługi digitalizacji co najmniej 100 obiektów;
- b) Specjalista ds. digitalizacji starodruków – osoba posiadająca doświadczenie w zakresie digitalizacji starodruków, tzn. osoba która w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała czynności dotyczące digitalizacji, modelowania i wizualizacji starodruków, w ramach jednej usługi digitalizacji co najmniej 60 starodruków;
- c) Specjalista ds. tworzenia metadanych technicznych obiektu – osoba posiadająca doświadczenie w zakresie digitalizacji, która w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała czynności dotyczące tworzenia metadanych technicznych zdigitalizowanych obiektów, w ramach jednej usług digitalizacji.

Ww. doświadczenie rozumiane jako doświadczenie w realizacji procesu digitalizacji zasobów kultury i sztuki, w oparciu o obowiązujące branżowe normy, rekomendacje i dobre praktyki, obejmujące m. in.:

- doświadczenie w realizacji digitalizacji za pomocą Skanowania 2D
- doświadczenie w realizacji digitalizacji za pomocą Skanowania 3D światłem strukturalnym
- doświadczenie w realizacji digitalizacji za pomocą fotografii 2D
- doświadczenie w realizacji digitalizacji za pomocą fotografii obrotowej 360 stopni

Wymagania dla tych stanowisk mogą być spełnione przez jedną, lub wiele osób (wystarczy, że jedna osoba spełnia każde wymaganie).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/ kilku wykonawców wchodzących w skład grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:**

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w rozdz. V SIWZ:
  - 1.1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 1.2. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz usług były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
  - 1.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca:

Nie dotyczy.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
  - 3.1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:
  - 4.1. Wskazane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).
  - 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 oraz 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz wymieniony w pkt 1.2 i 1.3 wykonawcy składają jeden, ale wspólnie.
5. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

- 5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt 1.1) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 5.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (pkt 3.1) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 i 1.3 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.4. Oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 3.2 wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

**1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca) lub faksem; nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61 – z zastrzeżeniem pkt. 1.2-1.4.
- 1.2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ.
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 1.4. Wykonawca może przysyłać wszelkie wyjaśnienia, składane na wezwanie zamawiającego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail); adres poczty elektronicznej: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl).

**2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Mirosław Tomankiewicz – telefon: (17) 860-67-79.
- 2.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Aleksander Konopek – telefon: (17) 743-32-02.
- 2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Tomasz Jarecki – telefon: (17) 850-17-76; Damian Sarna – telefon: (17) 860-67-79.

**IX. Wymagania dotyczące wadium:**

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3

dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

### **1. Wymogi formalne:**

- 1.1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).
- 1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 1.4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę.
- 1.5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 1.7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
  - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
- 1.10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: pkt 4 załącznika nr 1 do SIWZ).

### **2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):**

- a) oferta właściwa sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
- b) oświadczenie, o których mowa w rozdz. VII pkt 1.1 i 3.1 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) dokument, o którym mowa w pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta dotyczy zamówienia pn. Digitalizacji obiektów muzealnych w ramach projektu Portalu Muzeum Dziedzictwa Kresów Dawnej Rzeczypospolitej”; znak sprawy: OR-IV.272.2.59.2019; nie otwierać do dnia 03.01.2020 r., godz. 11:00”.
- 1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 1.3. Termin składania ofert upływa dnia **03.01.2020 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

### **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.1.2020 r., o godz. 11:00**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4 – pok. nr 207.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia (w tym z dostawą „wykonanego zamówienia” do siedziby zamawiającego i przeniesieniem majątkowych praw autorskich i praw autorskich zależnych) oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2. Cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
- 3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 4. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**Kryterium I:** Cena oferty

**Znaczenie:** 60%

**Kryterium II:** Zaangażowany personel

**Znaczenie:** 40%

**1. Ocena ofert:**

1.1. Sposób oceny ofert: komisyjna lub indywidualna.

1.2. Komisyjna ocena ofert:

**Kryterium I: Cena oferty – 60%**

**A.**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium I – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$X_n = (C_{min} / C_n) \times 60$ , gdzie:

$X_n$  – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$C_{min}$  – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

$C_n$  – oznacza cenę ocenianej oferty;

**40** – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY  
– cena za realizację całości zamówienia.

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

**Kryterium II: Zaangażowany personel – 40%**

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium II – stosując poniższe zasady:

Ocena zostanie dokonana na podstawie WYKAZU ZAANGAŻOWANYCH SPECJALISTÓW WYKONAWCY załączonego do oferty (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). W rzeczonym wykazie należy wskazać specjalistów wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Wykaz może zawierać te same osoby, które wykonawca zamierza wskazać celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Komisja przyznaje punkty w zależności od doświadczenia personelu wykonawcy zaangażowanego w realizację zamówienia według zasad:

Funkcja (parametr oceniany: punktacja)

**Specjalista ds. digitalizacji obiektów zabytkowych**

Liczba usług digitalizacji obiektów zabytkowych, w których wykonywał czynności obejmujące Skanowania 3D światłem strukturalnym lub skanowanie za pomocą fotografii obrotowej 360 stopni potwierdzone oświadczeniem\* Zleceniodawcy/Zleceniodawców.

2 usługi – 1 pkt



3-5 usług – 5 pkt.  
6-10 usług – 10 pkt.  
11 i więcej usług – 15 pkt

**Specjalista ds. digitalizacji starodruków**

Liczba usług, w których w których wykonywał czynności digitalizacji starodruków potwierdzone oświadczeniem\* Zleceniodawcy/Zleceniodawców.

2 usługi – 1 pkt  
3-5 usług – 5 pkt.  
6-10 usług – 10 pkt.  
11 i więcej usług – 15 pkt

**Specjalista ds. tworzenia metadanych technicznych obiektu**

Liczba usług, w których w których wykonywał czynności tworzenia metadanych technicznych obiektu potwierdzone oświadczeniem\* Zleceniodawcy/Zleceniodawców.

2 usługi – 1 pkt  
3-5 usług – 5 pkt.  
6 i więcej usług – 10 pkt.

W przypadku, gdy jedna osoba pełnić będzie dwie funkcje jednocześnie, oceny dokonuje się oddzielnie w ramach danej funkcji. W przypadku, gdy w ramach jednej funkcji, będzie występować więcej niż jeden specjalista sumuje się ich doświadczenie/ parametr (punkty nie sumują się).

**UWAGI:**

- 1) \*Z treści załączonego do oferty wykonawcy dokumentu (oświadczenia) mającego na celu potwierdzenie doświadczenia danego specjalisty ma jednoznacznie wynikać, iż specjalista ten posiada doświadczenie brane pod uwagę do oceny ofert. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/ zleceniodawcę.
- 2) WYKAZ ZAANGAŻOWANYCH SPECJALISTÓW WYKONAWCY należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3) Nie załączenie ww. wykazu/ oświadczenia do oferty, błędne wypełnienie wykazu, wskazanie w wykazie osób które nie spełniają przedmiotowych warunków, złożenie wykazu/oświadczenia nieczytelnego, niejednoznacznego lub w niewłaściwej formie spowoduje odpowiednio, iż oferta wykonawcy nie otrzyma punktów (0 pkt) w przedmiotowym kryterium lub otrzyma mniejszą ich ilość.
- 4) Oświadczenie/ wykaz, o których mowa wyżej nie są dokumentami w rozumieniu art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, oznacza to że do tych dokumentów nie stosuje się przepisów art. 26 ustawy oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016. poz. 1126).

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 40,00 punktów.

**1.3. Łączna ocena ofert:**

- 1.3.1. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

1.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert**.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wybór formy zastrzega się dla zamawiającego).
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

**XIX. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 29 ust. 4 ustawy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XX. Załączniki:**

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-2) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności rozdz. XI pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIE...”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy	
Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)	
Załącznik nr 5 – Formularz „WYKAZ OSÓB”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO	

---

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**

---