

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W związku z działaniami, które związane są z aktywizacją zawodową ludzi młodych na Podkarpaciu, jak również z działaniami związanymi z dostosowaniem sposobu kształcenia do aktualnych potrzeb panujących na rynku pracy Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego organizuje wydarzenie edukacyjno – rekrutacyjne pod nazwą „Podkarpackie, Wystartuj z nami – Czas na Fundusze Europejskie”.

Akcja ma na celu z jednej strony promocję szkół ponadgimnazjalnych, kształcących w różnych kierunkach w szczególności z dziedziny inteligentnych specjalizacji regionu (w tym w branżach związanych z lotnictwem i kosmonautyką, motoryzacją oraz informatyką). A z drugiej strony wspierać firmy z Podkarpacia.

Przedsięwzięcie to ma w zamyśle promować również projekty/dobre praktyki realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego oraz Fundusze Europejskie.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wydarzeń edukacyjnych w województwie podkarpackim. Przedsięwzięcia te zostaną zorganizowane w Rzeszowie, Krośnie, Jaśle, Dębicy i Mielcu. Organizowane wydarzenia mają być w zamyśle Zamawiającego imprezami rekrutacyjnymi, które dzięki połączeniu sił różnych instytucji działających w regionie dadzą przykład możliwości współpracy na rzecz ludzi młodych, bezrobotnych, poszukujących pracy.

2. Partnerami poprzednich edycji wydarzenia „Podkarpackie, Wystartuj z nami – Czas na Fundusze Europejskie”, które odbywały się w Rzeszowie i Krośnie były podmioty, które reprezentują rynek pracy z trzech różnych stron:

- Powiatowe Urzędy Pracy, jako jednostki publiczne, których celem statutowym jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa;
- Szkoły Ponadgimnazjalne, występujące jako podmiot kształcący przyszłą kadrę mechaniczną, awioniczną, mechatroniczną i lotniczą;
- przedsiębiorcy/pracodawcy.

3. W ramach poprzednich edycji organizator wydarzenia koncentrował się na działaniach promujących i informujących o potencjale, jakie niosą ze sobą Fundusze Europejskie w kontekście wykorzystywania ich w działaniach edukacyjnych i działaniach wspierających podnoszenie kwalifikacji przez osoby młode, udostępnianie informacji na temat możliwości wykorzystania środków unijnych w województwie podkarpackim, przez różne grupy odbiorców.

4. Wymiana doświadczeń, analiza możliwości oraz aktywne zaangażowanie każdej ze stron pozwoliły na zorganizowanie do tej pory czterech edycji imprez, które charakteryzowało innowacyjne podejście do kwestii poszukiwania pracy przez uczniów i absolwentów szkół średnich. Wartym podkreślenia jest fakt, że również inni pracodawcy ujrzeni potencjał powyższego projektu i zgłosili chęć swojego udziału, dzięki czemu uczniowie i absolwenci mieli szansę na udział w rekrutacji u więcej niż jednego przedsiębiorcy. Firmy uczestniczące, poprzez wyróżniającą się formułę

imprezy, miały szansę starannie dobrać najbardziej optymalny personel awioników, mechaników czy też mechatroników. Ponadto dzięki zaangażowaniu szkół oraz Powiatowych Urzędów Pracy, wszyscy zainteresowani, którzy zaczynają dopiero swoje życie zawodowe mogli liczyć na merytoryczną pomoc w zakresie podszkolenia się w obowiązujących zasad pisania CV, komunikacji oraz adekwatnego ubioru, wymaganego podczas rozmów kwalifikacyjnych. Dodatkowo poprowadzone zostały pogadanki na temat dostępnych form wsparcia dla ludzi młodych oraz dla MŚP.

5. Wydarzenia organizowane co roku pokazują, jak ważnym dla pracodawców jest wdrażanie różnorodnych oraz nowatorskich rozwiązań, pozwalających na dotarcie do jak najszerzej grupy potencjalnych pracowników. Co roku event cieszy się ogromnym zainteresowaniem młodych osób poszukujących pracy. Od strony przedsiębiorców impreza również zyskała bardzo dobre opinie. Przedsiębiorcy podkreślają, że tego typu przedsięwzięcia są doskonałą alternatywą dla tradycyjnych targów pracy.

Cel wydarzenia

1. Celem planowanego wydarzenia jest zwiększenie efektywności pozyskiwania nowych pracowników, a dla samych zainteresowanych organizacja imprezy jest możliwością odbycia szeregu rozmów kwalifikacyjnych jednego dnia. To potencjalny pracownik wybiera pracodawców, u których chciałby podjąć zatrudnienie. Impreza skierowana będzie do wszystkich, którzy planowali podjęcie pracy w branży technicznej, w tym tak istotnych dla regionu podkarpackiego, branży lotniczej, motoryzacyjnej, informatycznej itp.

Zakres zadań dla Wykonawcy

W związku z faktem, że Zamawiający oczekuje, by piąta edycja w swoim charakterze odbyła się w podobnej formule, Zamawiający w koncepcji przedstawionej na etapie składania oferty weźmie pod uwagę następujące (obligatoryjne) zadania:

Lokalizacja Rzeszów i Krosno:

1. Wskazanie terminu wydarzenia.
2. Zapewnienie pomieszczeń/sal, w których wydarzenie będzie organizowane oraz wskazanie partnerów wydarzenia.
3. Organizacja ewentualnych wydarzeń towarzyszących np. warsztatów, pogadanek, szkoleń dla uczestników.
4. Zaproszenie przedsiębiorców z regionu oraz zapewnienie im stoisk wystawienniczych podczas wydarzenia – nie mniej niż 10 przedsiębiorców wraz z uzasadnieniem wyboru przez Wykonawcę oraz organizacja rozmów kwalifikacyjnych dla chętnych, którzy zostaną wcześniej zrekrutowani na konkretne stanowiska pracy.
5. Zapewnienie przekąsek (ciepłe/zimne) dla wystawców/przedsiębiorców obecnych podczas wydarzenia – przykładowe menu Wykonawca zaproponuje w swojej koncepcji.

Lokalizacje: Jasło, Mielec, Dębica

1. Wskazanie terminu wydarzenia.
2. Zapewnienie pomieszczeń/sal, w których przeprowadzona będzie rekrutacja (bez stoisk wystawienniczych) – na etapie składania ofert Wykonawca wskaże miejsce realizacji wydarzenia.

3. Organizacja ewentualnych wydarzeń towarzyszących np. warsztatów, pogadanek, szkoleń dla uczestników.
4. Zaproszenie przedsiębiorców z regionu – nie mniej niż 5 przedsiębiorców wraz z uzasadnieniem wyboru oraz organizacja rozmów kwalifikacyjnych na konkretne stanowiska pracy dla chętnych, którzy zostaną wcześniej zrekrutowani.
5. Zapewnienie przekąsek (ciepłe/zimne) dla wystawców/przedsiębiorców obecnych podczas wydarzenia – przykładowe menu Wykonawca proponuje w swojej koncepcji.

VI. Zadania do uwzględnienia we wszystkich lokalizacjach:

1. Przygotowanie jednego pełnego scenariusza, uwzględniającego wszystkie lokalizacje - wstępny scenariusz zostanie dołączony przez Wykonawcę do składanej koncepcji.
2. Zapewnienie materiałów dla uczestników wydarzenia – przykładowe materiały Wykonawca proponuje w swojej koncepcji.
3. Przygotowanie oraz poprowadzenie procesu rekrutacji chętnych do rozmów kwalifikacyjnych (np. za pośrednictwem portalu internetowego) – na etapie składania ofert Wykonawca proponuje szablon/schemat/projekt portalu.
4. Rekrutacja uczestników wydarzenia – ludzi młodych z terenu województwa podkarpackiego (przy współpracy z partnerami, których Wykonawca również wskaże w koncepcji na etapie składania oferty).
5. Promocja wydarzeń – opracowanie i wydruk materiałów graficznych opatrzonych logotypami Zamawiającego oraz logotypem i hasłem wydarzenia, stworzenie materiałów do umieszczenia na dedykowanych stronach związanych z wydarzeniem (w tym m.in. plakaty), współtworzenie z Zamawiającym wydarzenia na Facebooku promującego i informującego o wydarzeniu oraz pomoc w umieszczaniu informacji o przedsięwzięciu na innych stronach internetowych i w różnych mediach społecznościowych.
6. Niezbędne znaki (logotypy) oraz elementy graficzne Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy na realizację zadania.
7. Zapewnienie udziału mediów lokalnych i regionalnych w organizowanym wydarzeniu – na etapie składania oferty Wykonawca zaprezentuje listę mediów, które zostaną zaproszone do relacji wydarzenia.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały opracowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia w formatach umożliwiającym ich późniejsze wykorzystanie przez Zamawiającego na potrzeby prowadzonych działań promocyjnych (np. *.doc, *.odt, *.pdf, *.jpg; *.cdr).
9. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia i w obrębie podpisanej umowy, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów wytworzonych podczas prac, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na tych, które zostały wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz.631 z późn. zm.). W szczególności Zamawiający prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania przedmiotu umowy, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 w/w ustawy.

Do oferty Wykonawca dołączy:

1. KONCEPCJĘ WYDARZENIA, zawierającą:

- Ogólną wizję na realizację wydarzenia, uwzględniając przy tym ideę, aby w Rzeszowie i Krośnie obok rozmów rekrutacyjnych zorganizować również stoiska promocyjne dla nie mniej niż 10 przedsiębiorców w obu lokalizacjach - w pozostałych trzech lokalizacjach odbędą się jedynie rozmowy rekrutacyjne z udziałem nie mniej niż 5 przedsiębiorców. Wykonawca określi daty poszczególnych wydarzeń oraz sale/miejsca w których odbędzie się przedsięwzięcie. Wykonawca określi również partnerów, z którymi zamierza współpracować. Określi sposób dotarcia do jak największej grupy odbiorców, którym dedykowane jest wydarzenie oraz wskaże sposoby, zgodnie z którymi wypromuje wydarzenie w całym regionie, jak również zrekrutuje na rozmowy kwalifikacyjne. Wykonawca przedstawi też propozycję ewentualnych wydarzeń dodatkowych typu warsztaty pisania CV oraz materiałów, które zostaną wykorzystane zarówno w trakcie trwania wydarzenia, jak i po nim. W koncepcji zawarta będzie również propozycja przekąsek (ciepłe/zimne) w Rzeszowie i Krośnie dla przedsiębiorców, którzy będą mieć stoiska promocyjne, a w pozostałych miejscach dla przedstawicieli przedsiębiorców, którzy poprowadzą rekrutację.
- 2. Harmonogram, w którym wykonawca przedstawi pełny plan działań we wszystkich lokalizacjach.
- 3. Szczegółowy kosztorys wszystkich działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia.
- 4. Listę mediów, z którymi Wykonawca zamierza współpracować przy informowaniu i promowaniu wydarzenia.

Wykonawca zrealizuje przedmiotowe wydarzenie i wszystkie jego poszczególne elementy w taki sposób, by umożliwiły udział jak największej liczby osób, w tym osobom z niepełnosprawnościami i wszystkim tym, którzy mają różne potrzeby funkcjonalne.

Inne ważne informacje:

1. Brak dołączonych do oferty wyżej wskazanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy bez możliwości jej oceny.
2. Koncepcję działań należy dołączyć do oferty w formie papierowej, (ew. skan) oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Całe działanie odbędzie się na przestrzeni maksymalnie 3 miesięcy.
4. Zamawiający zobowiąże się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za usługę wykonaną po zakończeniu zadania i podpisaniu protokołu odbioru. Zamawiający dopuszcza również możliwość zapłaty za wykonanie usługi w kilku transzach. W tym drugim przypadku ogólna kwota wskazana w ofercie zostanie podzielona na transze i określona w umowie wraz z terminami zapłaty.