

**UCHWAŁA Nr 128 / 2978 / 20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 2 marca 2020r.

**w sprawie przyjęcia wzoru umowy określającej tryb i zasady  
przekazywania dotacji w postaci rekompensaty  
przeznaczonej na sfinansowanie strat ponoszonych przez operatorów  
publicznego transportu zbiorowego z tytułu stosowania  
ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami  
publicznego transportu zbiorowego.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.) oraz art. 50 ust. 1 pkt 2a, art. 54 ust. 2 pkt 1 i art. 56 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2475),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Postanawia się przyjąć wzór umowy określającej tryb i zasady przekazywania przez Województwo Podkarpackie organizatorom publicznego transportu zbiorowego dotacji w postaci rekompensaty przeznaczonej na sfinansowanie strat poniesionych przez operatorów publicznego transportu zbiorowego z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Ewa Draus



Umowa Nr ..... / .....  
zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy:

**1. Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:**

▪ ..... - .....  
▪ ..... - .....

**zwanym w dalszej treści umowy „Województwem”, a**

**2. ...., reprezentowanym przez:**

▪ ..... - .....  
▪ ..... - .....

**zwanym w dalszej treści umowy „Organizatorem”**

**§ 1.**

**Definicje pojęć stosowanych w umowie.**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) linia komunikacyjna – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się publiczny transport zbiorowy,
- 2) umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego – umowa pomiędzy organizatorem publicznego transportu zbiorowego, a operatorem publicznego transportu zbiorowego, która przyznaje temu operatorowi prawo oraz zobowiązuje go do wykonywania określonych usług związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej,
- 3) operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy i przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej określonych w tej umowie,
- 4) organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego, zapewniająca funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze; organizator publicznego transportu zbiorowego jest „właściwym organem”, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 1370/2007,
- 5) przewóz o charakterze użyteczności publicznej – powszechnie dostępna usługa w zakresie publicznego transportu zbiorowego realizowana przez operatora publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na danym obszarze,
- 6) zaświadczenie – dokument potwierdzający posiadanie przez operatora publicznego transportu zbiorowego uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej, wydany przez organizatora publicznego transportu zbiorowego po zawarciu umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- 7) gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny; inne niż przewozy powiatowe, powiatowo-gminne, metropolitalne, wojewódzkie i międzywojewódzkie,
- 8) komunikacja miejska – gminne przewozy pasażerskie realizowane w granicach administracyjnych miasta albo:
  - a) miasta i gminy,
  - b) miast, albo



c) miast i gmin sąsiadujących

jeżeli zostało zawarte porozumienie lub został utworzony związek międzygminny w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego,

- 9) przewóz regularny specjalny – niepubliczny przewóz regularny określonej grupy osób, z wyłączeniem innych osób,
- 10) rekompensata – środki pieniężne przyznane w postaci dotacji operatorowi publicznego transportu zbiorowego z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym,
- 11) wniosek o przekazanie rekompensaty – złożony przez organizatora publicznego transportu zbiorowego do marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę organizatora wniosek o wypłatę rekompensaty w części stanowiącej zwrot utraconych przez operatora publicznego transportu zbiorowego przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym do wysokości poniesionej z tego tytułu straty.

## § 2.

### **Źródło pochodzenia środków pieniężnych przeznaczonych na rekompensatę.**

1. Wydatki na sfinansowanie straty z tytułu utraconych przez operatora publicznego transportu zbiorowego, zwanego w dalszej treści umowy „operatorem”, przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej określonych w umowie o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego są pokrywane ze środków budżetu państwa, z wyłączeniem wydatków na sfinansowanie straty wynikającej ze stosowania uprawnień do ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej.
2. Rekompensata jest przekazywana do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie państwa na dany rok budżetowy. W przypadku, gdy:
  - 1) wysokość przekazanych z budżetu państwa środków na rekompensaty za dany okres rozliczeniowy nie jest wystarczająca na pokrycie całkowitej kwoty rekompensaty wnioskowanej przez wszystkich uprawnionych operatorów, kwota rekompensaty przekazywana operatorowi ulega zmniejszeniu w stosunku do wykazanej w takim stopniu, w jakim kwota na rekompensaty przekazana z budżetu państwa pozostaje do łącznej kwoty rekompensat wnioskowanych przez operatorów za dany okres rozliczeniowy; pozostała kwota rekompensaty zostanie przekazana operatorom niezwłocznie po przekazaniu przez budżet państwa kolejnej transzy środków finansowych,
  - 2) zabezpieczona w budżecie państwa kwota przeznaczona na rekompensaty w Województwie Podkarpackim jest mniejsza, niż kwota wyliczonych rekompensat dla uprawnionych do ich otrzymania operatorów, Województwo wystąpi do Wojewody Podkarpackiego z wnioskiem o zabezpieczenie odpowiedniej kwoty w budżecie państwa na rok następny.
3. Rekompensata może być przeznaczona wyłącznie na wyrównanie straty, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku wykorzystania przez operatora rekompensaty niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi do budżetu państwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869).
5. Zwróconą przez operatora rekompensatę wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych Organizator zobowiązany jest przekazać w systemie bankowości elektronicznej na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, zwanego w dalszej treści umowy „Urzędem”, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpłacenia tej należności przez operatora na rachunek bankowy Organizatora.
6. Należności pieniężne, o których mowa w ust. 5 Organizator wpłaca na rachunek bankowy Urzędu:  
**Nr 33 1020 4391 0000 6502 0159 0108 w banku PKO BP**
7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 są klasyfikowane w dziale 600 rozdział 60003 paragraf .... klasyfikacji budżetowej (środki z budżetu państwa w postaci dotacji przeznaczonej na realizację przez Organizatora zadania z zakresu administracji rządowej).

## § 3.

### **Przedmiot umowy.**

1. Umowa określa tryb i zasady przekazywania przez Województwo dotacji przeznaczonej na realizację przez Organizatora **zadania z zakresu administracji rządowej**, polegającego na finansowaniu w formie rekompensaty poniesionej przez operatora straty z tytułu utraconych przychodów w związku



ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej wymienionych w umowie o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na podstawie niniejszej umowy Organizatorowi na sfinansowanie straty z tytułu utraconych przez operatora przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego zrealizowanych w okresie od dnia zawarcia pomiędzy Organizatorem, a operatorem umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego do dnia 30.11.2020 r.
3. Wykorzystanie dotacji rozumiane jako przekazanie przez Organizatora uprawnionemu operatorowi rekompensaty na sfinansowanie straty z tytułu utraconych przez operatora przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów zrealizowanych w okresie od dnia zawarcia pomiędzy Organizatorem, a operatorem umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego do dnia 30.11.2020 r. może nastąpić najpóźniej do dnia 31.12.2020 r.
4. Organizator jest zobowiązany do wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z celem oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

#### **§ 4.**

##### **Tryb zawarcia umowy.**

1. Zawarcie umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Organizatora do Urzędu, do którego Organizator zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) kopię planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego uchwalonego przez Organizatora, w przypadku gdy obowiązek sporządzenia planu nakładają na niego przepisy ustawy z dnia 16.12.2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2475),
  - 2) oświadczenie Organizatora o nieuchwaleniu planu, o którym mowa w pkt 1 z powołaniem się na przepis prawny zwalniający Organizatora z obowiązku jego opracowania,
  - 3) kopię umowy zawartej pomiędzy Organizatorem, a bankiem na prowadzenie rachunku bankowego, na który ma być przekazywana rekompensata lub kopię zaświadczenia wydanego przez bank potwierdzającego zawarcie takiej umowy,
  - 4) kopię umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawartej pomiędzy Organizatorem, a operatorem,
  - 5) kopię zaświadczenia wydanego operatorowi przez Organizatora wraz z aktualnym rozkładem jazdy,
  - 6) kopię posiadanej przez operatora licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
  - 7) kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu operatora do Krajowego Rejestru Sądowego - dotyczy operatora prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie przewozu osób w formie spółki prawa handlowego,
  - 8) wykaz operatorów wykonujących przewozy o charakterze użyteczności publicznej na podstawie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy; wykazu nie sporządza się w przypadku, gdy Organizator zawarł umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego tylko z jednym operatorem,
  - 9) wykaz linii komunikacyjnych, na których operator wykonuje przewozy o charakterze użyteczności publicznej na podstawie zawartej z Organizatorem umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
  - 10) wykaz kas rejestrujących stosowanych przez operatora do ewidencjonowania sprzedaży biletów z ustawowymi ulgami na przejazd na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej, na których operator wykonuje przewozy o charakterze użyteczności publicznej na podstawie zawartej z Organizatorem umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,



- 11) wykaz podmiotów, które w imieniu i na rzecz operatora sprzedają bilety z ustawowymi ulgami na przejazd na liniach komunikacyjnych, na których operator wykonuje przewozy o charakterze użyteczności publicznej na podstawie zawartej z Organizatorem umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy; w przypadku, gdy sprzedaż biletów dokonuje tylko operator w wykazie umieszcza się adnotację: „nie dotyczy”,
  - 12) wykaz umów na dowóz dzieci do szkół realizowany na liniach komunikacyjnych na których operator wykonuje przewozy o charakterze użyteczności publicznej na podstawie zawartej z Organizatorem umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, podpisanych przez gminę z operatorem w celu realizacji obowiązku określonego w art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148); wykaz sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej umowy; w przypadku braku zawartych umów na dowóz dzieci do szkół w wykazie umieszcza się adnotację: „nie dotyczy”,
  - 13) kopie zawartych przez gminę z operatorem umów na dowóz dzieci do szkół wymienionych w wykazie umów, o którym mowa w pkt 12; zapisy umowy powinny potwierdzać zakup przez gminę u operatora biletów miesięcznych imiennych z ustawową ulgą 49% na rzecz dzieci dowożonych do szkół oraz zawierać relacje dowozu tych dzieci do szkół zgodne z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do zaświadczenia wydanego operatorowi przez Organizatora.
2. W przypadku, gdy Organizator zawarł umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z więcej niż jednym operatorem do wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w ust. 1 Organizator zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 4-7 i pkt 9-13 dotyczące każdego z tych operatorów.
  3. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1, pkt 3-7 i pkt 13 muszą zawierać adnotację poświadczającą ich zgodność z dokumentami oryginalnymi oraz datę, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do uwierzytelniania kopii dokumentów.
  4. Dokument wymieniony w ust. 1 pkt 2 musi zawierać pieczęć nagłówkową Organizatora i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Organizatora.
  5. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 8-12 muszą zawierać pieczęć nagłówkową Organizatora oraz podpis i pieczęć osoby uprawnionej do sporządzania tych dokumentów.
  6. Wszelkie zmiany danych zawartych w dokumentach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 3-13 mające wpływ na realizację niniejszej umowy muszą być zgłaszane w formie pisemnej przez Organizatora do Urzędu nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

## **§ 5.**

### **Tryb składania wniosku o przekazanie rekompensaty.**

1. Okresem rozliczeniowym rekompensaty jest miesiąc kalendarzowy, w którym operator sprzedał bilety z ustawowymi ulgami.
2. Podstawą do przekazania rekompensaty należnej operatorowi za dany okres rozliczeniowy jest złożony przez Organizatora do Urzędu wniosek o przekazanie rekompensaty, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 Organizator jest zobowiązany dołączyć:
  - 1) sporządzone w formie pisemnej oświadczenie Organizatora potwierdzające, że:
    - a) sprzedaż biletów z ustawowymi ulgami objętych wnioskiem o przekazanie rekompensaty została zaewidencjonowana przez operatora w kasach rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych umożliwiającą określenie kwoty rekompensaty w podziale na poszczególne kategorie ustawowych ulg,
    - b) wnioskowana kwota rekompensaty dotyczy utraconych przez operatora przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów wykonywanych wyłącznie na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej określonych w zawartej z operatorem umowie o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
    - c) bilety jednorazowe i miesięczne imienne z ustawowymi ulgami zostały sprzedane przez operatora w cenach zgodnych z cenami biletów określonymi w obowiązujących cennikach,



- d) wniosek o przekazanie rekompensaty nie obejmuje biletów z ustawowymi ulgami sprzedanych na przejazd realizowany na liniach komunikacyjnych w komunikacji miejskiej,
  - e) wniosek o przekazanie rekompensaty nie obejmuje biletów miesięcznych imiennych z ustawową ulgą 78% wykupionych przez gminę od operatora na rzecz dzieci niepełnosprawnych w celu realizacji obowiązku określonego w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe,
- 2) kopię zestawienia kwot rekompensat w podziale na poszczególne kategorie ustawowych ulg za dany okres rozliczeniowy, wygenerowanego przez:
    - a) program komputerowy stosowany przez operatora do ewidencjonowania rozliczeń sprzedaży biletów z ustawowymi ulgami szczytanych z pamięci fiskalnej kas rejestrujących typu „Emar”,
    - b) system informatyczny stosowany przez operatora do ewidencjonowania rozliczeń sprzedaży biletów z ulgami ustawowymi szczytanych z pamięci fiskalnej kas rejestrujących typu „Posnet”,
  - 3) kopię zestawienia kwot rekompensat w podziale na poszczególne kategorie ustawowych ulg za dany okres rozliczeniowy, wygenerowanego przez:
    - a) program komputerowy stosowany przez podmiot prowadzący sprzedaż biletów z ustawowymi ulgami w imieniu oraz na rzecz operatora do ewidencjonowania rozliczeń sprzedaży biletów z ustawowymi ulgami szczytanych z pamięci fiskalnej kas rejestrujących typu „Emar”; wydruk zestawienia musi zawierać oświadczenie podmiotu o nieubieganiu się o rekompensatę z tytułu sprzedaży biletów ujętych w zestawieniu,
    - b) system informatyczny stosowany przez podmiot prowadzący sprzedaż biletów z ustawowymi ulgami w imieniu oraz na rzecz operatora do ewidencjonowania rozliczeń sprzedaży biletów z ustawowymi ulgami szczytanych z pamięci fiskalnej kas rejestrujących typu „Posnet”; wydruk zestawienia musi zawierać oświadczenie podmiotu o nieubieganiu się o rekompensatę z tytułu sprzedaży biletów ujętych w zestawieniu,
  - 4) kopię zestawienia kwot rekompensat za dany okres rozliczeniowy w podziale na poszczególne linie komunikacyjne, na których operator sprzedał bilety z ustawowymi ulgami objęte wnioskiem o przekazanie rekompensaty, wygenerowanego przez:
    - a) program komputerowy stosowany przez operatora do ewidencjonowania rozliczeń sprzedaży biletów z ustawowymi ulgami szczytanych z pamięci fiskalnej kas rejestrujących typu „Emar”,
    - b) system informatyczny stosowany przez operatora do ewidencjonowania rozliczeń sprzedaży biletów z ustawowymi ulgami szczytanych z pamięci fiskalnej kas rejestrujących typu „Posnet”,
  - 5) kopie zestawień kwot rekompensat w podziale na poszczególne kategorie ustawowych ulg za dany okres rozliczeniowy sporządzonych oddzielnie dla każdej linii komunikacyjnej na której operator dokonał sprzedaży biletów z ustawowymi ulgami objętych wnioskiem o przekazanie rekompensaty, wygenerowanych przez:
    - a) program komputerowy stosowany przez operatora do ewidencjonowania rozliczeń sprzedaży biletów z ulgami ustawowymi szczytanych z pamięci fiskalnej kas rejestrujących typu „Emar”,
    - b) system informatyczny stosowany przez operatora do ewidencjonowania rozliczeń sprzedaży biletów z ulgami ustawowymi szczytanych z pamięci fiskalnej kas rejestrujących typu „Posnet”.
  4. Dokument wymieniony w ust. 3 pkt 1 musi zawierać pieczęć nagłówkową Organizatora i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Organizatora. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
  5. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2-5 muszą zawierać pieczęć firmową operatora, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do sporządzania wniosków o rekompensatę składanych do Organizatora w trybie przepisu art. 53 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, a także adnotację Organizatora potwierdzającą ich zgodność z dokumentami oryginalnymi oraz datę, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do uwierzytelniania kopii tych dokumentów.
  6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami Organizator jest zobowiązany złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, w którym operator sprzedał bilety z ustawowymi ulgami (decyduje data wpływu wniosku).



7. Niedopełnienie przez Organizatora obowiązku wynikającego z ust. 6 skutkuje rozpatrzeniem wniosku w miesiącu następującym po miesiącu, w którym został on złożony do Urzędu.
8. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2-5 pozostaje on bez rozpatrzenia do czasu przekazania do Urzędu prawidłowo sporządzonego wniosku.
9. W przypadku zawarcia przez Organizatora umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z więcej niż jednym operatorem Organizator zobowiązany jest złożyć do Urzędu wnioski o przekazanie rekompensaty sporządzone oddzielnie dla każdego z tych operatorów z zachowaniem zasad określonych w ust. 2-5.

## **§ 6.**

### **Przesłanki do odmowy przekazania rekompensaty.**

1. Rekompensata nie przysługuje operatorowi, w przypadku gdy przeznaczona jest na wyrównanie straty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym wykonywanych:
  - 1) na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej nie wymienionych:
    - a) w umowie o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, zawartej pomiędzy Organizatorem, a operatorem,
    - b) w planie zrównoważonego publicznego transportu zbiorowego, który obowiązuje na obszarze właściwości Organizatora (w przypadku, gdy jest on zobowiązany do opracowania planu) z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
  - 2) na liniach komunikacyjnych w komunikacji miejskiej,
  - 3) na podstawie biletów miesięcznych imiennych z ustawową ulgą 49% wykupionych przez gminę od operatora na rzecz dzieci w celu wykonania obowiązku określonego w art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 pkt 1 stawy Prawo oświatowe, w przypadku gdy dowóz dzieci do szkół posiada charakter przewozu regularnego specjalnego,
  - 4) na podstawie biletów miesięcznych imiennych z ustawową ulgą 78% wykupionych przez gminę od operatora na rzecz dzieci niepełnosprawnych w celu wykonania obowiązku określonego w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe,
  - 5) na podstawie biletów jednorazowych i miesięcznych z ustawowymi ulgami sprzedanych w cenach niezgodnych z cenami biletów określonymi w obowiązujących cennikach.
2. Rekompensata nie przysługuje operatorowi w przypadku, gdy ewidencjonuje on sprzedaż biletów z ustawowymi ulgami w kasach rejestrujących nie spełniających warunków określonych w art. 57 ust. 1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
3. Operator nie może ubiegać się o rekompensatę z dwóch źródeł finansowania za tą samą usługę.

## **§ 7.**

### **Tryb i sposób przekazywania rekompensaty.**

1. Na podstawie prawidłowo sporządzonego przez Organizatora wniosku lub wniosków o przekazanie rekompensaty wraz z załącznikami Województwo składa do Wojewody Podkarpackiego w formie pisemnej zbiorcze zapotrzebowanie na środki pieniężne przeznaczone na wypłatę w danym okresie rozliczeniowym należnych operatorom rekompensat, które zawiera dane dotyczące nazwy i adresu zamieszkania lub siedziby operatorów oraz kwoty wnioskowanych przez nich rekompensat.
2. Po przekazaniu przez Wojewodę Podkarpackiego środków, o których mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Urzędu za dany okres rozliczeniowy są one przekazywane najpóźniej w terminie do 28 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym na rachunek bankowy Organizatora:

Nr ..... w banku .....

3. Środki, o których mowa w ust. 1 są przekazywane z rachunku bankowego Urzędu na rachunek bankowy Organizatora w systemie bankowości elektronicznej na podstawie zatwierdzonego przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, zwanego w dalszej treści umowy „Marszałkiem” lub Sekretarza Województwa Podkarpackiego, bądź przez osobę do tego upoważnioną „zlecenia



uruchomienia środków finansowych". Po otrzymaniu środków Organizator niezwłocznie przekazuje je uprawnionym operatorom.

## **§ 8.**

### **Obowiązki Organizatora.**

Organizator zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzania weryfikacji wniosków o rekompensatę złożonych przez operatorów na podstawie przepisu art. 53 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz dołączonych do nich dokumentów stanowiących podstawę obliczania rekompensaty:
  - 1) w trybie i na zasadach określonych w umowie o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz w rozdziale 6 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
  - 2) wyłącznie na podstawie cenników biletów jednorazowych i miesięcznych imiennych z ustawowymi ulgami sporządzonych przez operatora zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:
    - a) cennik jednoznacznie przyporządkowuje cenę biletu dla wszystkich kategorii ustawowych ulg do określonego przedziału kilometrowego,
    - b) cennik jednoznacznie określa cenę biletu na granicach przedziałów kilometrowych,
    - c) cennik zawiera informację, których numerów linii komunikacyjnych dotyczy,
    - d) cennik zawiera informację, że cena biletu miesięcznego sprzedanego w jedną stronę, tj. tam lub powrót jest równa połowie ceny całego biletu z ustawową ulgą,
    - e) cennik zawiera informację jednoznacznie określającą datę ważności cen biletów ulgowych
2. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej realizowanego zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, z wyszczególnieniem ewidencji środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób pozwalający na identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 351).
3. Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający przeprowadzenie weryfikacji realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz niniejszej umowy do upływu okresu przedawnienia ewentualnych zobowiązań z tego tytułu, nie krócej jednak niż przez okres pięciu lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Marszałek zatwierdził przekazane przez Organizatora sprawozdanie, o którym mowa w § 9 ust. 1.

## **§ 9.**

### **Rozliczenie wykorzystania dotacji.**

1. Organizator składa Marszałkowi najpóźniej w terminie do dnia 07.01.2021 r. sprawozdanie zawierające rozliczenie wykorzystania otrzymanej na podstawie niniejszej umowy dotacji.
2. Sprawozdanie sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 9 do niniejszej umowy. Sprawozdanie musi być potwierdzone przez głównego księgowego Organizatora.
3. Sprawozdanie Organizator doręcza Marszałkowi listem poleconym lub przesyłką kurierską pod adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie Departament Dróg i Publicznego Transportu Zbiorowego, Aleja Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów z dopiskiem: „umowa dotacyjna Nr ..... / .....”.
4. Dniem złożenia sprawozdania doręczonego listem poleconym lub przesyłką kurierską jest dzień jego wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu.
5. Na podstawie złożonego sprawozdania i dokumentów wymienionych w § 5 ust. 3 pkt 2-5 Marszałek dokonuje weryfikacji prawidłowości wykorzystania przez Organizatora dotacji udzielonej na podstawie niniejszej umowy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Marszałka zastrzeżeń do sprawozdania Organizator jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Marszałka w terminie 2 dni licząc od dnia następującego po dniu, w którym doręczone zostało Organizatorowi wezwanie zawierające zgłoszone przez Marszałka zastrzeżenia.
7. Prawidłowo sporządzone sprawozdanie jest zatwierdzane przez Marszałka.



8. Niezależnie od sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Organizator sporządza i przekazuje do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie „sprawozdanie RB-50 o dotacjach / wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami” zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 09.01.2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1393).

## **§ 10.**

### **Tryb i zasady przeprowadzania kontroli.**

1. Niezależnie od przeprowadzania weryfikacji, o której mowa w § 9 ust. 6 Marszałek ma prawo, w każdym czasie (w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu w okresie wskazanym w § 8 ust. 4), zlecić przeprowadzenie kontroli wykonania przez Organizatora zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przez Organizatora przekazanej mu dotacji.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 osoby upoważnione przez Marszałka mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania przez Organizatora zadania i rozliczenia przekazanych środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub w formie pisemnej wszelkich informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Organizator jest zobowiązany do umożliwienia upoważnionym przez Marszałka pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, w tym dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.
4. O wynikach kontroli Marszałek poinformuje pisemnie Organizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Organizator jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 do ich wykonania i powiadomienia o tym w formie pisemnej Marszałka.
6. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest realizowana w siedzibie Organizatora. Kontrola może być też przeprowadzana w siedzibie Urzędu na podstawie przekazanych przez Organizatora dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 2.

## **§ 11.**

### **Zwrot dotacji przez Organizatora.**

1. Organizator jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części dotacji na wykonanie zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1 Organizator jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
4. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 3 następuje w terminie najpóźniej 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Należności, o których mowa w ust. 1-3 Organizator wpłaca na rachunek bankowy Urzędu:  
**Nr 33 1020 4391 0000 6502 0159 0108 w banku PKO BP**
6. Organizator oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisu art. 60 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, to jest, że środkami publicznymi stanowiącymi niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym są w szczególności kwoty dotacji podlegające zwrotowi w przypadkach określonych w tej ustawie,
  - 2) znany jest mu fakt, że naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1440):
    - a) wydatkowanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
    - b) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,



- c) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1-3.

## **§ 12.**

### **Zmiana treści umowy.**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści niniejszej umowy podlegają zatwierdzeniu uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Dla dokonania zmiany lub uzupełnienia treści któregośkolwiek załącznika do niniejszej umowy nie jest wymagana uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego. Zmiana lub uzupełnienie treści załącznika do niniejszej umowy wywołuje skutek prawny nie wcześniej, niż z chwilą złożenia w Kancelarii Ogólnej Urzędu zaktualizowanego załącznika, w części której zmiany dotyczą.
3. Dla dokonania zmiany, zawartych w niniejszej umowie, danych dotyczących: numeru rachunku bankowego Organizatora, numeru rachunku bankowego Urzędu nie jest wymagana uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego. Zmiana treści umowy w zakresie tych danych wymaga aneksu.

## **§ 13.**

### **Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy.**

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2020 r. Postanowienia umowy znajdują zastosowanie do rozliczeń sprzedaży biletów z ustawowymi ulgami dokonanej w okresie od dnia zawarcia pomiędzy Organizatorem, a operatorem umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego do dnia 30.11.2020 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania przez Organizatora udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieprzedłożenia przez Organizatora sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1 w terminie oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - 3) odmowy przez Organizatora poddania się kontroli, o której mowa w § 10 ust. 1 albo niewykonania w terminie określonym przez Marszałka wniosków i zaleceń, o których mowa w § 10 ust. 4,
  - 4) nieprzedłożenia przez Organizatora sprawozdania zawierającego rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 albo nieuwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych do sprawozdania przez Marszałka w trybie określonym w § 9 ust. 6.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w razie wystąpienia okoliczności za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
4. Umowa wygasa z dniem utraty przez operatora uprawnienia do otrzymywania rekompensaty, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. W takim przypadku wnioski o przekazanie rekompensaty złożone przez Organizatora do Urzędu po dniu wygaśnięcia umowy nie podlegają rozpatrzeniu.

## **§ 14.**

### **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią.
3. Organizator oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy, wysokość dotacji, dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska i wnioski podmiotów ją przeprowadzających stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz.1429), która podlega udostępnianiu w trybie tej ustawy.

## § 15.

### Postanowienia końcowe.

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Nieważność któregokolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy.
3. W odniesieniu do umowy stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 20.06.1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 295), ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i ustawy o rachunkowości.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Marszałka.

## § 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Województwo Podkarpackie**

**Organizator**

.....  
WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Ewa Draus