

UCHWAŁA Nr 133 / 3069 / 20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 18 marca 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia dokumentacji przeznaczony dla jednostek samorządu terytorialnego w związku z realizacją projektu pn.: „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego” w ramach Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019r. poz. 512 ze zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się dokumenty przeznaczone dla podkarpackich jednostek samorządu terytorialnego w związku z realizacją projektu pn.: „*Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego*”.

§ 2

W skład dokumentacji wchodzi Regulamin projektu wraz z dokumentami projektowymi – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl



Załącznik do Uchwały Nr 133/3069/20
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 18 marca 2020r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
Z TERENU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
W PROJEKCIE**

pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”

§ 1

Słownik regulaminu

1. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. **Instytucja Zarządzająca** – Minister Rozwoju.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.
4. **JST** – jednostka samorządu terytorialnego z województwa podkarpackiego.
5. **grupa docelowa** – jednostki samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego oraz ich pracownicy, którzy spełniają wymogi rekrutacji i zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
6. **kadra kierownicza** – wójt, burmistrz, prezydent miasta albo ich zastępca, starosta oraz członkowie zarządu powiatu, marszałek oraz członkowie zarządu, inne stanowiska np. dla gminy której kierownictwo jest jednoosobowe - sekretarz lub skarbnik gminy, a także stanowiska które posiadają stosowne pełnomocnictwa do wykonywania zadań co do zasady przypisanych kierownictwu jednostki samorządu terytorialnego tj. pełnomocnictwa do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i podejmowania decyzji w imieniu kierownictwa JST w zakresie obsługi inwestora.
7. **pracownik urzędu** – pracownik samorządowy zatrudniony w jednostce samorządu terytorialnego na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych.
8. **Projekt** – „Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.
9. **standardy obsługi inwestora** – opis wymogów składających się na standardy obsługi inwestora zawarte w podręczniku pn. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny”,

stanowiący załącznik nr 17 do Regulaminu Konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18 w ramach 2 Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

10. **miasto średnie** – następujące miasta: Dębica, Mielec, Przeworsk, Tarnobrzeg, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Nisko, Przemyśl, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola wskazane w „Liście miast średnich w poszczególnych województwach”, stanowiącej załącznik nr 18 do Regulaminu Konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18 w ramach 2 Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
11. **uczestnik projektu** – kadra kierownicza oraz pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie.
12. **oferta inwestycyjna** – oferta typu greenfield (teren zielony) lub brownfield (obiekt przemysłowy) przeznaczona pod działalność przemysłową, usługową, magazynową, mieszkaniową (developerską), turystyczną lub handlową kierowaną do przedsiębiorcy.
13. **Beneficjent/Lider projektu** – Województwo Podkarpackie, projekt realizowany przez Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
14. **Partner** – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (RARR S.A.), realizująca projekt we współpracy z Liderem.
15. **strony internetowe** – strona internetowa Podkarpackiego Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów: <https://podkarpackie.trade.gov.pl/pl/> oraz strona internetowa RARR S.A. www.rarr.rzeszow.pl
16. **regulamin** – regulamin uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego w projekcie „*Wysokie Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego*”

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na potrzeby projektu „*Wysokie Standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego*”, realizowanego przez Województwo Podkarpackie we współpracy z partnerem, RARR S.A. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: POWR.02.18.00-00-0006/19 z dnia 5 Luty 2020r. zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Projekt jest współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014- 2020.



3. Okres realizacji projektu: 01.01.2020 – 30.09.2022.
4. Celem Projektu jest podniesienie jakości obsługi inwestora w JST poprzez objęcie kompleksowym programem szkoleniowo – doradczym uczestników projektu w zakresie obsługi inwestora oraz wdrożenie lub zmodernizowanie w grupie docelowej procedur współpracy z inwestorem, rozwiązań podnoszących atrakcyjność inwestycyjną JST, w szczególności przygotowanie, upowszechnianie, aktualizację informacji o ofercie inwestycyjnej JST.
5. Projekt obejmuje działania:
 - szkolenia – zakres tematyczny szkoleń obejmuje zagadnienia dot. standardów obsługi inwestora, niezbędne do uzyskania kompetencji specjalistycznych w zakresie obsługi inwestora w JST. Szkolenia przeprowadzone zostaną dla przedstawicieli kadry kierowniczej oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego z województwa podkarpackiego.
 - doradztwo indywidualne – wsparcie udzielone JST przez pracowników UMWP i RARR S.A. polegające na współpracy m.in. przy opracowaniu lub zmodernizowaniu oferty inwestycyjnej na podstawie przyjętego w projekcie standardu, przygotowaniu lub zmodernizowaniu zawartości strony www prezentującej ofertę inwestycyjną gminy, opracowaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących oferty inwestycyjnej.
 - Wdrożenie/zmodernizowanie w JST standardów obsługi inwestora tj. wymogów zawartych w podręczniku „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny”.
6. Każdy etap realizacji projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
7. Na potrzeby realizacji projektu zostały uruchomione biura projektu:
 - 1) Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, ul. Ambrożego Towarnickiego 3A, pok. 311, 35-010 Rzeszów, tel. 17 773-62-28, coie@podkarpackie.pl, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30, które jest głównym biurem projektu.

Osoby do kontaktu:

- a) Marcin Dojnik: m.dojnik@podkarpackie.pl, tel. 17 747-68-09
- b) Aleksandra Sapena: a.sapena@podkarpackie.pl, tel. 17 773-60-14
- c) Katarzyna Schab: k.schab@podkarpackie.pl, tel. 17 773-60-14
- d) Mateusz Krzywiecki: m.krzywiecki@podkarpackie.pl, tel. 17 773-60-14



oraz

- 2) RARR S.A., Inkubator Technologiczny Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego wraz z Działem Zarządzania PPN-T AEROPOLIS, Jasionka 954, 36-002 Jasionka, pok. 115, tel. 17 773 68 53, coi@rarr.rzeszow.pl, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

Osoby do kontaktu:

- a) Michał Rzucidło: mrzucidlo@rarr.rzeszow.pl, tel. 17 773 68 53
 - b) Małgorzata Patro-Zagaja: mpatro@rarr.rzeszow.pl, tel. 17 773 68 32
 - c) Mateusz Klimczak: mklimczak@rarr.rzeszow.pl, tel. 17 773 68 43
 - d) Agata Kubas: akubas@rarr.rzeszow.pl, tel. 17 773 68 32
8. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronach internetowych.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter jawny i otwarty i prowadzona jest wśród wszystkich JST z terenu województwa podkarpackiego w sposób zapewniający wszystkim równe szanse uczestnictwa w projekcie.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie przesłana do wszystkich JST za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej, jak również zostanie zamieszczona na stronach internetowych <https://podkarpackie.trade.gov.pl/pl/>; www.rarr.rzeszow.pl; www.coi.rzeszow.pl
3. Nabór zgłoszeń do udziału w projekcie prowadzą, w trybie ciągłym, UMWP i RARR S.A. w terminie od października 2020 do maksymalnie marca 2022. Nabór może zostać zamknięty wcześniej jeżeli ilość poprawnie nadesłanych zgłoszeń wyczerpie dostępny limit określone we wniosku o dofinansowanie projektu będącego załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu. Do udziału w projekcie mogą zgłosić się JST zainteresowane ~~zarówno tylko~~ i wyłącznie wsparciem szkoleniowym jak również, i wsparciem szkoleniowym i wdrożeniowym. JST na etapie zgłaszania udziału będą mogły wybrać czy zgłaszają chęć skorzystania z obu form wsparcia (wsparcie szkoleniowe i wdrożeniowe), czy też tylko ze wsparcia szkoleniowego, nie jest możliwe wzięcie udziału tylko we wsparciu wdrożeniowym.
4. Każda JST może zgłosić do udziału w projekcie jedną osobę z kadry kierowniczej oraz maksymalnie dwóch pracowników JST odpowiedzialnych za działania z zakresu obsługi inwestorów/przedsiębiorców.
5. Osobami uprawnionymi do zgłoszenia JST do udziału w projekcie są prezydent miasta, burmistrz, wójt, marszałek, starosta i ich zastępcy.



6. Zgłoszenie JST do udziału w projekcie następuje poprzez złożenie do UMWP lub RARR S.A. dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej:
 - a) w przypadku wsparcia szkoleniowego
 - 1) Formularz zgłoszeniowy JST, stanowiący Załącznik nr 1
 - 2) Deklarację uczestnictwa kadry kierowniczej, stanowiąca Załącznik nr 2
 - 3) Deklarację uczestnictwa pracownika urzędu, stanowiąca Załącznik nr 3
 - 4) Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące Załącznik nr 4
 - 5) Formularz zgłoszeniowy Uczestnika projektu, stanowiący Załącznik nr 5
 - b) w przypadku wsparcia szkoleniowego i wdrożeniowego, wszystkie dokumenty wymienione w § 3 pkt 8 a oraz:
 - 1) Opis terenu inwestycyjnego, stanowiący Załącznik nr 7
7. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy przesłać w formie skanu na skrzynkę e-mail: coie@podkarpackie.pl (biuro projektu w UMWP) lub coi@rarr.rzeszow.pl (biuro projektu w RARR S.A.) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej do jednego z biur projektu.
8. Kandydaci, przed przesłaniem dokumentacji rekrutacyjnej mają obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu.
9. Przesłanie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się JST do udziału w projekcie.
10. Do udziału w części projektu stanowiącej wsparcie wdrożeniowe zostanie zakwalifikowanych 37 JST, które uzyskają najwyższą liczbę punktów podczas rekrutacji. Do wsparcia wdrożeniowego zakwalifikują się w pierwszej kolejności JST, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w obszarze ofert inwestycyjnych max. 2,5 pkt. Za 1 ofertę posiadającą wszystkie wymienione w Załączniku nr 7 wymagania JST otrzyma 1 pkt., za każdą kolejną 0,5 pkt.. przy czym jeśli oferty nie będą spełniać, wszystkich wymagań, zgodnie z wymienionym Załącznikiem nr 7, nie mogą otrzymać 1 pkt., tylko 0,5 pkt. Oferty o małym stopniu przygotowania pod inwestorów nie będą odrzucane ale mogą dostać tylko 0,5 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka JST, liczyć się będzie kolejność zgłoszeń.
11. W przypadku zgłoszenia się do projektu większej liczby JST zostanie stworzona lista rezerwowa.
12. Beneficjent dopuszcza możliwość udzielenia wsparcia w projekcie większej liczbie JST niż grupa docelowa pod warunkiem dostępności środków finansowych.

13. UMWP lub RARR S.A. powiadomi JST o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie drogą elektroniczną. Informacja o wynikach rekrutacji w postaci listy JST zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona również na stronach internetowych.
14. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, JST zobowiązana jest do przesłania do UMWP/RARR S.A., oryginałów dokumentacji rekrutacyjnej wskazanej w ust. 6 w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
15. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania UMWP/RARR S.A. formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu po podaniu informacji o wyniku rekrutacji, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia.
16. Przesłana przez JST dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 4

Organizacja Projektu

1. Zasady organizacji szkoleń:
 - 1) szkolenia będą odbywały się w terminach i miejscach zgodnie z harmonogramem szkoleń obejmującym tematykę, liczbę godzin, terminy i miejsca szkoleń podanym do wiadomości uczestnikom projektu
 - 2) harmonogram szkoleń oraz wszelkie informacje związane z ich realizacją będą przekazywane uczestnikom projektu przez drogę mailową oraz udostępnione na stronach internetowych;
 - 3) szkolenia będą odbywać się w dni robocze między 8.00 a 16.00 na terenie woj. podkarpackiego;
 - 4) kadra kierownicza i pracownicy urzędu szkoleni będą w osobnych grupach szkoleniowych;
 - 5) grupa szkoleniowa będzie liczyć maksymalnie 15 osób, przy czym w uzasadnionych przypadkach liczebność grupy może ulec zmianie;
 - 6) kadra kierownicza zostanie objęta sześciodniowym programem szkoleniowym (cztery dni szkoleń stacjonarnych oraz dwudniowa wizyta studyjna); pracownicy JST zostaną objęci sześciodniowym programem szkoleniowym (sześć dni szkoleń stacjonarnych);
 - 7) w przypadku kadry kierowniczej dopuszcza się możliwość nieobecności w trakcie 2 dni szkoleniowych; w przypadku pracowników urzędu dopuszcza się możliwość nieobecności w trakcie 1 dnia szkoleniowego;
 - 8) uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania o swojej nieobecności na szkoleniu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem szkolenia;



- 9) w przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć na podstawie przekazanych materiałów szkoleniowych;
- 10) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć na etapie rekrutacji związanych ze zmianami kadrowymi w urzędzie, JST jest zobligowana do wyznaczenia kolejnego uczestnika projektu, który jest zobowiązany do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej o której mowa w § 3 pkt. 9 oraz Załącznika nr 5;
- 11) po zakończeniu szkoleń uczestnicy projektu otrzymają zaświadczenie o zakończonym cyklu szkoleń.

2. Zasady organizacji doradztwa indywidualnego:

- 1) doradztwo indywidualne prowadzą pracownicy UMWP i RARR S.A. wyznaczeni do realizacji zadań w projekcie.
 - 2) doradztwo indywidualne będzie odbywało się w terminach uzgodnionych telefonicznie lub drogą mailową z uczestnikami projektu;
 - 3) doradztwo będzie odbywać się w siedzibach urzędów lub biurach projektu, bądź poprzez ogólnodostępne środki komunikacji elektronicznej;
 - 4) w przypadku gdy uczestnikami projektu są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności doradztwo indywidualne odbywać się będzie w miejscach przez nich wyznaczonych.
3. Wdrożenie lub zmodernizowanie w JST standardów obsługi inwestora odbędzie się zgodnie z wymogami zawartymi w podręczniku „*Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny*”.
4. W przypadku JST biorących udział zarówno we wsparciu szkoleniowym jak i wdrożeniowym brak wdrożenia lub zmodernizowania przez JST standardów obsługi inwestora może skutkować obowiązkiem zwrotu przez JST kosztów realizacji projektu poniesionych wraz z odsetkami w części przypadającej na tą JST. Obowiązek zwrotu środków powstanie w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca obciąży Beneficjenta obowiązkiem zwrotu środków z tytułu nieprawidłowej realizacji projektu z powodu okoliczności leżących po stronie JST.
5. Zwrot kosztów opisanych w ust. 4 dokona JST na rachunek bankowy wyznaczony przez Beneficjenta oraz w terminie wskazanym przez Beneficjenta.

§ 5

Prawa i obowiązki JST uczestniczącej w projekcie

1. Udział JST w projekcie jest finansowany ze środków projektu z wyjątkiem kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenia i kosztów diet. JST nie ponosi odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszego regulaminu.



2. Do praw i obowiązków JST należy:
 - 1) podpisanie umowy uczestnictwa JST w projekcie „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”, wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu;
 - 2) oddelegowanie uczestników projektu do udziału w szkoleniach oraz do udziału w doradztwie;
 - 3) zwrot kosztów dojazdu na szkolenia oraz diet osobom uczestniczącym w projekcie;
 - 4) wdrożenie lub zmodernizowanie w JST standardów obsługi inwestora tj. wymogów zawartych w podręczniku „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny”.
 - 5) opracowanie przy wsparciu UMWP/RARR.S.A. kompleksowej oferty inwestycyjnej w tym folderów inwestycyjnych zawierających opis oraz zdjęcia lotnicze oferty inwestycyjnej typu brownfield (nieruchomość zabudowana) i/lub greenfield (nieruchomość niezabudowana). Foldery zostaną przekazane JST w wersji papierowej i elektronicznej wraz ze zdjęciami oferty inwestycyjnej.
 - 6) współpraca z UMWP lub RARR S.A. w zakresie realizacji oraz ewaluacji projektu;
 - 7) przekazywanie do UMWP lub RARR S.A informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział JST w projekcie;

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Do praw i obowiązków uczestnika projektu należy:
 - 1) udział w szkoleniach, doradztwie i wdrożeniu lub zmodernizowaniu standardów obsługi inwestora w JST;
 - 2) podpisywanie listy obecności na zajęciach szkoleniowych;
 - 3) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych ze szkoleń;
 - 4) współpraca z UMWP lub RARR S.A. w zakresie realizacji oraz ewaluacji projektu;
 - 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udzielenia każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 6) przekazanie informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych



w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020”;

- 7) przekazanie do UMWP lub RARR S.A. informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie;
- 8) uczestnicy projektu mają prawo zgłaszania do UMWP lub RARR S.A. wszelkich uwag i ocen działań, w których uczestniczą;

§ 7

Prawa i obowiązki UMWP i RARR S.A.

1. Do praw i obowiązków UMWP i RARR S.A. należy:
 - 1) zorganizowanie szkoleń dla kadry kierowniczej i pracowników urzędu oraz dwudniowej wizyty studyjnej dla kadry kierowniczej;
 - 2) zapewnienie wsparcia doradczego na każdym etapie realizacji projektu;
 - 3) udział we wdrażaniu standardów obsługi inwestora;
 - 4) wystawienie zaświadczeń o ukończeniu cyklu szkoleń uczestnikom projektu oraz certyfikatów wdrożenia standardów obsługi inwestora dla JST;
 - 5) zapewnienie uczestnikom projektu noclegów w trakcie szkoleń dwudniowych oraz podczas wizyty studyjnej, pełnego wyżywienia w trakcie szkoleń i podczas wizyty studyjnej oraz materiałów dydaktycznych;
 - 6) występowanie o informacje i dane niezbędne do wykonywania czynności w ramach projektu;
2. UMWP zastrzega możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku uczestników projektu w celach promocyjnych projektu pod warunkiem, że fotografia zostanie wykonana w trakcie trwania szkoleń i doradztwa w ramach realizowanego projektu. Uczestnik projektu może nie wyrazić zgody do wykorzystywania wizerunku na formularzu deklaracji uczestnictwa.

§ 8

Warunki uzyskania certyfikatu

1. JST uczestniczące w projekcie uprawnione są do uzyskania certyfikatu wdrożenia standardów obsługi inwestora w samorządzie. Certyfikat zostanie wystawiony na zakończenie realizacji projektu przez UMWP we współpracy z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Uzyskanie certyfikatu możliwe jest w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) uzyskanie minimalnej frekwencji przez uczestników projektu na szkoleniach:
 - a) 4 z 6 dni szkoleniowych w przypadku szkoleń dla kadry kierowniczej,



- b) 5 z 6 dni szkoleniowych w przypadku szkoleń dla pracowników urzędu;
- 2) uczestnictwa w procesie doradztwa indywidualnego.
- 3) wdrożenia lub zmodernizowania standardów obsługi inwestora w JST.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizacje programów operacyjnych”.
4. Dane osobowe uczestnika projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.



5. Dane osobowe uczestnika projektu zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, Beneficjentowi w imieniu, którego projekt realizuje Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
6. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
7. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Dane osobowe uczestnika projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe uczestnika projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Dane osobowe uczestnika projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia PO WER oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
12. Uczestnik projektu może skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@podkarpackie.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl
13. Uczestnik projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO
14. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszelkich zmianach w regulaminie UMWP i RARR S.A. będą informować na stronach internetowych.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.



4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy regulaminu konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18, odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie PO WER, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Integralną częścią regulaminu są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy JST
 - 2) Załącznik nr 2 - Deklarację uczestnictwa kadry kierowniczej
 - 3) Załącznik nr 3 - Deklarację uczestnictwa pracownika urzędu
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy uczestnictwa JST w projekcie „*Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego*”
 - 7) Załącznik nr 7 – Arkusz dotyczący terenów inwestycyjnych

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik nr 1 do „Regulaminu uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego w projekcie pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY JST

do udziału w Projekcie POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18

pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”.

Niniejszym deklaruję udział instytucji

<i>Nazwa instytucji</i>	
<i>NIP</i>	
<i>REGON</i>	
<i>Województwo</i>	
<i>Powiat</i>	
<i>Gmina</i>	
<i>Miejscowość</i>	
<i>Ulica</i>	
<i>Numer budynku</i>	
<i>Numer lokalu</i>	
<i>Nr telefonu</i>	
<i>Kod pocztowy</i>	
<i>E-mail</i>	

w projekcie „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego” realizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w partnerstwie z Rzeszowską Agencją Rozwoju regionalnego S.A.

w części:

- 1) szkoleniowej
- 2) szkoleniowej i wdrożeniowej
(prosimy o zaznaczenie wyboru znakiem „X” w komórce obok)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Do udziału w projekcie pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego” oddelegowany/-ch zostanie.....(liczba) pracownik/-ów JST, spełniających kryteria rekrutacyjne do projektu.
2. Zapoznałem/-am się z regulaminem, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Wyrażam gotowość do współpracy z UMWP i RARR S.A. w zakresie realizacji i ewaluacji projektu oraz z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą.
4. Zostałem/-am poinformowany/-a, iż ww. projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. JST posiada ofertę inwestycyjną typu greenfield (teren zielony) lub brownfield (obiekt przemysłowy) przeznaczoną pod działalność przemysłową, usługową, magazynową, mieszkaniową (developerską), turystyczną lub handlową kierowaną do przedsiębiorcy w ilości szt.
6. Dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym JST są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

**Uczestnicy projektu oddelegowani do udziału w Projekcie
pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu , Adres e-mail	Typ uczestnika
1				Kadra kierownicza/ Pracownik urzędu*
2				Kadra kierownicza/ Pracownik urzędu*
3				Kadra kierownicza/ Pracownik urzędu*

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO
ZGŁOSZENIA JST
DO UDZIAŁU W PROJEKCIE*

* właściwie podkreślić

Załącznik nr 2 do „Regulaminu uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego w projekcie pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA
KADRY KIEROWNICZEJ**

w projekcie POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18

pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”

Ja, niżej podpisany/-a,

Pesel:.....

Zamieszkały/a.....

(adres zamieszkania: ulica, numer domu/mieszkania, kod, miejscowość)

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:.....

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego” realizowanym przez realizowanym przez Województwo Podkarpackie w partnerstwie z Rzeszowską Agencją Rozwoju regionalnego S.A., współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem osobą pełniącą funkcję *Wójta/Burmistrza/Prezydenta miasta/Zastępcy Wójta/ Zastępcy Burmistrza/Zastępcy Prezydenta Miasta/Starosty/ Członka Zarządu Powiatu/Marszałka/ Członka Zarządu/Sekretarza/**
w.....(pełna nazwa urzędu).....

2. Spełniam kryteria rekrutacyjne uprawniające mnie do uczestnictwa w projekcie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

3. Zapoznałem/-am się z regulaminem, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
4. Zostałem/-am poinformowany/-a, iż projekt jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zobowiązuję się do współpracy z UMWP i RARR S.A. w zakresie realizacji oraz ewaluacji projektu.
6. Zobowiązuję się do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji projektu.
7. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przekażę UMWP/RARR S.A. informacje dotyczące mojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*.
8. Wyrażam zgodę do nieodpłatnego wykorzystania mojego wizerunku w celach promocyjnych projektu.

TAK NIE
9. Potwierdzam, iż dane zawarte w niniejszej Deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

*właściwe podkreślić

Załącznik nr 3 do „Regulaminu uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego w projekcie pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA
PRACOWNIKA URZĘDU**

w projekcie POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18

pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”

Ja, niżej podpisany/-a,

Zamieszkały/-a

Pesel:.....

(adres zamieszkania: ulica, numer domu/mieszkania, kod, miejscowość)

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:.....

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego” realizowanym przez realizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w partnerstwie z Rzeszowską Agencją Rozwoju regionalnego S.A., współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem osobą zatrudnioną w (pełna nazwa urzędu)..... na podstawie umowy o pracę, na stanowisku.....

2. Spełniam kryteria rekrutacyjne uprawniające mnie do uczestnictwa w projekcie.
3. Zapoznałem/-am się z regulaminem, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
4. Zostałem/-am poinformowany/-a, iż projekt jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zobowiązuję się do współpracy z UMWP i RARR S.A. w zakresie realizacji oraz ewaluacji projektu.
6. Zobowiązuję się do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji projektu.
7. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przekażę UMWP/RARR S.A. informacje dotyczące mojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*.
8. Wyrażam zgodę do nieodpłatnego wykorzystania mojego wizerunku w celach promocyjnych projektu.

TAK NIE
9. Potwierdzam, iż dane zawarte w niniejszej Deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

*właściwe podkreślić

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Załącznik nr 4 do „Regulaminu uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego w projekcie pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

1. Administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Dane osobowe uczestnika projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

5. Dane osobowe uczestnika projektu zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, Beneficjentowi w imieniu, którego projekt realizuje Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
6. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
7. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Dane osobowe uczestnika projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe uczestnika projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Dane osobowe uczestnika projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia PO WER oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
12. Uczestnik projektu może skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@podkarpackie.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl
13. Uczestnik projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO
14. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej¹

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.

Załącznik nr 5 do „Regulaminu uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego w projekcie pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU

w projekcie POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18

pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”.

Podstawowe dane instytucji	Nazwa oraz adres	
Dane Uczestnika projektu	Imię i nazwisko	
	Pesel	
	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Wyższe
	Zajmowane stanowisko	
Adres zamieszkania	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer budynku	
	Numer lokalu	
Dane kontaktowe	Kod pocztowy	
	Telefon kontaktowy	
	Adres e-mail	

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 6 do „Regulaminu uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego w projekcie pn. „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”

UMOWA

w sprawie uczestnictwa Jednostek Samorządu Terytorialnego w projekcie „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 – Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

zawarta w Rzeszowie, w dniu

pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie (kod pocztowy: 35--010 Rzeszów) przy ulicy al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP: 813-33-15-014, REGON: 690581324 reprezentowanym przez:

Marszałka Województwa Podkarpackiego, Władysława Ortyła

Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego, Ewę Draus

.....
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w, ul.

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

1)

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2) przy kontrasygnacie Skarbnika -

(imię i nazwisko)

zwanej dalej „JST”,

zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zakwalifikowaniem JST do udziału w projekcie „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”, zawierają umowę, której przedmiotem jest określenie zasad udziału JST w powyższym projekcie realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18 z dnia r. zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz wzajemnych praw i obowiązków Stron związanych z udziałem JST w projekcie.



§ 1

JST oświadcza, że przyjmuje do wiadomości iż:

- 1) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18 z dnia r. zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji realizowany jest projekt pn. *„Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”* współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 – Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, zwany dalej projektem.
- 2) Projekt adresowany jest do JST z terenu województwa podkarpackiego
- 3) Warunki uczestnictwa JST w projekcie określa *„Regulamin uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego w projekcie pn „Wysokie standardy obsługi inwestora w samorządach województwa podkarpackiego”,* (zwany dalej „Regulaminem”).
- 4) Projekt realizowany jest przez Województwo Podkarpackie w partnerstwie z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. .

§ 2

Celem projektu jest podniesienie jakości obsługi inwestora w JST poprzez objęcie kompleksowym programem szkoleniowo-doradczym JST w zakresie obsługi inwestora, w tym opracowanie i wdrożenie w JST procedur współpracy z inwestorem oraz rozwiązań podnoszących atrakcyjność inwestycyjną w JST, w szczególności przygotowanie, upowszechnienie, aktualizację informacji o ofercie inwestycyjnej JST.

§ 3

1. Koszty udziału uczestników projektu w działaniach projektowych ponoszone są ze środków projektu.
2. JST nie ponosi odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszej umowy i Regulaminu. Ze środków projektu pokryte zostaną koszty:
 - 1) szkoleń kadry kierowniczej JST oraz pracowników urzędu JST;
 - 2) doradztwa indywidualnego dla JST;
 - 3) folderów informacyjnych o ofercie inwestycyjnej JST;
 - 4) udziału w 2-dniowej wizycie studyjnej dla kadry kierowniczej JST;
 - 5) materiałów dydaktycznych;

- 6) noclegów podczas szkoleń dwudniowych i wizyty studyjnej;
- 7) pełnego wyżywienia podczas szkoleń i wizyty studyjnej;
- 8) zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach uczestników projektu;
- 9) certyfikatu dla JST na zakończenie udziału w projekcie.

§ 4

UMWP/RARR S.A. zobowiązują się do:

- 1) zorganizowania szkoleń na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) przeprowadzenia doradztwa indywidualnego w zakresie współpracy przy wdrażaniu lub zmodernizowaniu oferty inwestycyjnej JST i przygotowaniu materiałów informacyjnych o ofercie inwestycyjnej JST;
- 3) udzielania pomocy we wdrażaniu/modernizacji standardów obsługi inwestora w JST

§ 5

1. JST zobowiązuje się uczestniczyć w projekcie, w tym realizować wszelkie zadania przewidziane do realizacji, w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji projektu określonego w Regulaminie
2. JST zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwiania udziału kadry kierowniczej i pracowników urzędu w szkoleniach w ramach projektu;
 - 2) pokrywania z własnych środków kosztów dojazdu do miejsca szkoleń oraz kosztów diet kadry kierowniczej i pracowników urzędu biorących udział w szkoleniach;
 - 3) współpracy z UMWP/RARR S.A. w zakresie umożliwiającym terminowe, zgodne z harmonogramem zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń;
 - 4) poinformowania UMWP/RARR S.A. o nieobecności na szkoleniu uczestników projektu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem szkolenia;
 - 5) współpracy z pracownikami UMWP/RARR S.A. przy wdrażaniu/modernizacji standardów obsługi inwestora w JST;
 - 6) przekazywania wszelkich informacji i dokumentów, które okażą się niezbędne do realizacji doradztwa indywidualnego;
 - 7) wdrożenia standardów obsługi inwestora zawartych w podręczniku pn. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny” w okresie realizacji projektu.

§ 6

1. Brak wdrożenia/zmodernizowania przez JST standardów obsługi inwestora w terminie do dnia 30 września 2022 może skutkować obowiązkiem zwrotu przez JST kosztów realizacji projektu poniesionych w projekcie w części przypadającej na daną JST wraz z odsetkami. JST zostanie obciążona w przypadku, gdy Beneficjent na podstawie decyzji Instytucji Pośredniczącej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków z tytułu nieprawidłowej realizacji projektu z powodu okoliczności leżących po stronie JST.
2. Średnia wartość zaplanowanych zadań szkoleniowo – doradczych przypadająca na jedną JST wynosi 25 493,60 zł (wyliczona na podstawie wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej: 0009288/4/2/2/2/2/4/2/3/3/3/3/2/0/4/48/2 stanowiącego załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu)
3. Wysokość nakładów poniesionych w projekcie na JST, zostanie ustalona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, które będą możliwe do wyliczenia na koniec realizacji projektu.
4. Zwrotu kosztów opisanych w ust. 1 dokonuje JST na rachunek bankowy i w terminie wskazanym przez Beneficjenta
5. W przypadku zerwania umowy JST zobowiązane jest do zwrotu poniesionych kosztów wraz z odsetkami
6. JST ma prawo do wglądu do umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18 z dnia r. w części przedstawiającej zaplanowane koszty szkoleniowo – doradcze, która dostępna jest w siedzibie OCRG.

§ 7

JST oświadcza, że zapoznała się z regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyły do rozwiązania sporów powstałych w związku z realizacją umowy w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji, sprawa jest rozstrzygana przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby UMWP.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie wytyczne i przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo Podkarpackie

JST

.....

.....

.....

Kontrasygnuję:

.....

(pieczętka i podpis Skarbnika)



OPIS TERENU INWESTYCYJNEGO		
Położenie	Nazwa lokalizacji oraz numery działek	
	Miasto / Gmina	
	Powiat	
Powierzchnia nieruchomości	Powierzchnia	
	Kształt działki	(należy podać zbliżony kształt działki tj. kwadrat, prostokąt, trójkąt, inne)
Informacje dotyczące nieruchomości	Orientacyjna cena gruntu [PLN/m ²] włączając 23% VAT	
	Właściciel / właściciele	(w przypadku gdy więcej niż jeden właściciel prosimy o wpisanie powierzchni jaka przypada na poszczególnych właścicieli)
	Aktualny plan zagospodarowania przestrzennego (T/N)	(jeżeli plan w przygotowaniu prosimy o podanie orientacyjnego terminu uchwalenia)
Połączenia transportowe	Droga dojazdowa do terenu (rodzaj drogi i jej szerokość)	
	Autostrada / droga krajowa [km]	
	Porty rzeczne i morskie w odległości do 200 km	(prosimy o podanie miejscowości w której znajduje się port i odległości w km; interesują nas wszystkie porty znajdujące się w promieniu 200 km)
	Kolej [km]	(prosimy o podanie miejscowości w której znajduje się najbliższa stacja kolejowa i odległości w km)
	Bocznica kolejowa [km]	(prosimy o podanie miejscowości i odległości w km)
	Najbliższe lotnisko międzynarodowe [km]	(prosimy o podanie miejscowości i odległości w km; dodatkowo interesują nas wszystkie lotniska znajdujące się w promieniu 100 km)
Istniejąca infrastruktura	Elektryczność na terenie (T/N)	
	Gaz na terenie (T/N)	
	Woda na terenie (T/N)	(prosimy o zaznaczenie, czy podana informacja dotyczy wody dla celów socjalnych czy przemysłowych. Jeżeli występują oba rodzaje wody prosimy o podanie informacji dla każdego z nich z osobna)
	Kanalizacja na terenie (T/N)	
	Telefony (T/N)	
Osoby do kontaktu	Imię, nazwisko, stanowisko, tel., tel. komórkowy, e-mail, znajomość języków obcych	