

UCHWAŁA Nr 133 / 3097 / 20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 18 marca 2020 r.

**w sprawie przyznania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala
Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie
na realizację zadania „Poprawa jakości i dostępności
do świadczeń medycznych w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim
Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 1 i 3, art. 70 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.), art. 55 ust. 1 pkt. 4 i art. 114 ust. 1 pkt. 2, art. 115 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295) oraz Uchwały Nr XVII/268/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2020 rok z późn. zm.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się warunki przekazania oraz rozliczania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie w kwocie 1.585.038,05 zł (słownie jeden milion pięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy trzydzieści osiem złotych 05/100) zgodnie z umową, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARZĄCEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortył

UMOWA nr OZ-I. /20

zawarta w dniu 2020 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej Dotującym,

a

Klinicznym Szpitalem Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Dotowanym.

§ 1

1. Dotujący przyznaje Dotowanemu dotację celową w wysokości: 1.585.038,05 zł (słownie jeden milion pięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy trzydzieści osiem złotych 05/100) z przeznaczeniem na wkład własny i wydatki niekwalifikowane zadania: „Poprawa jakości i dostępności do świadczeń medycznych w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”.
2. Finansowanie zadania odbywać się będzie w ramach środków zaplanowanych w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2020 r. w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85111 – szpitale ogólne, § 6220 dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych.
3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - 1) roboty budowlane
 - 2) roboty sanitarne (w tym klimatyzacja, wentylacja i gazy medyczne)
 - 3) roboty elektryczne
 - 4) nadzór inwestorski
 - 5) nadzór autorski
 - 6) wyposażenie medyczne i niemedyczne zgodnie z załącznikiem do umowy.

§ 2

1. Wysokość przyznanej kwoty dotacji została ustalona zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295).
2. Planowany koszt realizacji zadania wynosi 25.135.762,00 zł, w tym w roku 2020 18.284.220,65 zł, z tego wydatki kwalifikowane w roku 2020 18.248.478,42 zł oraz niekwalifikowane 35.742,23 zł.
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust 1 realizowane będzie z udziałem środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 i budżetu państwa. Wysokość dofinansowania ze środków europejskich

i budżetu państwa wyniesie 91,51% wartości wydatków kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 22.879.690,92 zł w całym okresie finansowania oraz 16.699.182,60 zł w roku 2020.

4. Dotacja ze środków budżetu Województwa w roku 2020 stanowić będzie nie więcej niż 8,49 % wydatków kwalifikowanych oraz 100% wydatków niekwalifikowanych określonych w ust. 2 i nie więcej niż wielkość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1.
5. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania.
6. Naliczone przez Dotowanego kary umowne z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy lub z innego tytułu przewidzianego w umowie pomniejszą kwotę należnej dotacji. W takim wypadku dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania.
7. W przypadku zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 kwota dotacji nie ulega zmianie, a Dotowany zobowiązuje się pokryć zwiększone wydatki ze środków własnych lub innych źródeł.
8. Dotowany zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie do dnia 16.12.2020 r.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową, Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w § 1.
2. Dotacja przekazywana będzie na konto Dotowanego w BGK Region Podkarpacki nr 42 1130 1105 0005 2015 2920 0011 na podstawie składanych wniosków o płatność wraz z załączonymi kserokopiami faktur dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o ich uruchomienie. Wniosek o przekazanie ostatniej transzy przyznanej dotacji winien być przedłożony najpóźniej w terminie do 16 grudnia 2020 r.
3. Wykorzystanie dotacji powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu środków z budżetu Województwa, nie później niż do 31 grudnia 2020 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

§ 4

1. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 15 dni po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 31.12.2020 r. Do rozliczenia należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie faktur zatwierdzonych do zapłaty oraz uwierzytelnione kserokopie poleceń przelewów środków potwierdzających dokonanie zapłaty wymienionych faktur.
2. Rozliczeniu podlegają nakłady poniesione przez Dotowanego w okresie od dnia 1.01.2020 do dnia 16.12.2020 r.
3. Dotujący dopuszcza refundację wydatków poniesionych przez Dotowanego ze środków własnych w okresie od dnia 1.01.2020 r. do dnia 30.12.2020 r. na realizację zadania określonego w § 1.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Dotującego i żądania zwrotu przekazanych dotacji wraz z odsetkami w wysokości, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

§ 5

1. Dotację niewykorzystaną do dnia 31 grudnia 2020 r. Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 31 grudnia 2020r. na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego 33 1020 4391 0000 6502 0159 0108.
2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust.1 Dotowany zobowiązany będzie zapłacić odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
3. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
4. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi na podst. ust. 3 i 4 nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6

1. Dotujący sprawuje kontrolę wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Dotującemu w ramach kontroli wykonywania umowy przysługuje uprawnienie badania w każdym czasie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz Dotujący może żądać w każdym czasie udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Dotującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnianym pracownikom Dotującego zarówno, w siedzibie Dotowanego, jak też w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego za skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Dotowanego postanowień umowy, w tym wykorzystania dotacji na cele inne niż określone, w § 1, gdy Dotowany nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 5.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 10

1. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295).

§ 11

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

DOTUJĄCY

DOTOWANY

MARZĄTEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Wykaz wyposażenia medycznego i niemedycznego dla zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa jakości i dostępności do świadczeń medycznych w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie”

Lp.	Nazwa wyposażenia	Jednostka miary	Ilość
Klinika gastroenterologii			
1.	Zmywarka wolnostojąca	szt.	1
2.	Duża płuczka dezynfektor do kaczek i basenów,	szt.	1
3.	Wózek kąpielowy do mycia pacjenta w pozycji leżącej z elektryczną regulacją wysokości i pochylenia leżyska	szt.	1
4.	Lampa bakteriobójcza przepływowa, mocowana do ściany.	szt.	1
5.	Lampa bakteriobójcza przepływowa, mocowana do ściany.	szt.	2
6.	Kuchnia elektryczna	szt.	1
7.	Pochłaniacz kuchenny z filtrem	szt.	1
8.	Telewizor płaski	szt.	15
9.	Uchwyt do ściennego montażu telewizorów LCD	szt.	15
10.	Wieszak teleskopowy na kroplówki naścienny	szt.	23
11.	Półka pod kardiomonitor, mocowana do ściany	szt.	9
12.	Tablica magnetyczna	szt.	1
13.	Szafka wisząca gabinetowa z drzwiczkami zamykanymi na zamek	szt.	7
14.	Szafka wisząca kuchenna	szt.	9
15.	Szafka wisząca kuchenna	szt.	1
16.	Szafka przelotowa	szt.	1
17.	Zabudowa blatowa przystosowana do pracy stojącej,	szt.	3
18.	Zabudowa blatowa w układzie "L" przystosowana do pracy stojącej, dopasowanie indywidualne.	szt.	1
19.	Błat roboczy przystosowany do pracy stojącej, wykonanie indywidualne,	szt.	1
20.	Błat roboczy w układzie litery "L" przystosowany do pracy stojącej,	szt.	1
21.	Błat roboczy przystosowany do pracy stojącej, wykonanie indywidualne,	szt.	1
22.	Błat roboczy przystosowany do pracy stojącej, wykonanie indywidualne,	szt.	1
23.	Aparat USG	szt.	1
24.	Monitor funkcji życiowych	szt.	4
25.	Zestaw komputerowy	szt.	13
26.	Wielofunkcyjne urządzenie biurowe	szt.	7
27.	Czajnik elektryczny	szt.	4
28.	Kuchenka mikrofalowa	szt.	3
29.	Lodówka spożywcza z zamrażarką,	szt.	1
30.	Lodówka podblatowa spożywcza,	szt.	4
31.	Wózek reanimacyjny wielofunkcyjny	szt.	1

32.	Chłodziarka farmaceutyczna do przechowywania leków	szt.	1
33.	Wielofunkcyjne łóżko szpitalne przeznaczone do pielęgnacji i leczenia chorych	szt.	5
34.	Wielofunkcyjne łóżko szpitalne przeznaczone do pielęgnacji i leczenia chorych	szt.	4
35.	Standardowe łóżko szpitalne przeznaczone do pielęgnacji i leczenia chorych.	szt.	19
36.	Komplet pościeli bawełnianej, spełniające wymogi służby zdrowia,	szt.	28
37.	Szafka przyłóżkowa	szt.	28
38.	Szafka na rzeczy prywatne pacjenta,	szt.	9
39.	Stojak do kroplówek na kółkach	szt.	9
40.	Kozetka lekarska	szt.	2
41.	Fotel pobrań (do iniekcji)	szt.	1
42.	Stół roboczy	szt.	1
43.	Biurko szpitalne	szt.	4
44.	Szafa lekarska wykonana z blachy czarnej lakierowanej proszkowo,	szt.	5
45.	Szafka gabinetowa	szt.	1
46.	Regał magazynowy	szt.	4
47.	Regał magazynowy	szt.	2
48.	Regał na kaczki i baseny,	szt.	1
49.	Fotel szpitalny obrotowy	szt.	6
50.	Stół o podstawie wykonanej z rur malowanych proszkowo,	szt.	1
51.	Krzesło na metalowej ramie	szt.	7
52.	Taboret	szt.	4
53.	Taboret	szt.	23
54.	Wózek do przewożenia chorych pacjentów w pozycji leżącej.	szt.	2
55.	Wózek do transportu pacjentów w pozycji siedzącej,	szt.	3
56.	Stolik zabiegowy	szt.	2
57.	Wózek uniwersalny	szt.	4
58.	Wózek transportowy na brudną bieliznę.	szt.	2
59.	Wózek transportowy na odpady.	szt.	1
60.	Wózek do transportu potraw,	szt.	1
61.	Wózek do zbierania brudnych talerzy i resztek jedzenia,	szt.	1
62.	Wózek sprzątającej wyposażony w 2 wiadra	szt.	1
63.	Wózek do transportu większej ilości towarów	szt.	1
64.	Parawan na kółkach	szt.	8
65.	Kosz na odpady spożywcze	szt.	1
Bloki operacyjne			
66.	Blat roboczy z szafkami zamykanymi.	szt.	2
67.	Diatermia	szt.	1
68.	Dozownik ze stali nierdzewnej mydła w płynie	szt.	2

69.	Dozownik ze stali nierdzewnej płynów dezynfekcyjnych	szt.	2
70.	Kosz	szt.	2
71.	Lustro nad umywalką przyklejone do ściany	szt.	1
72.	Mata dezynfekcyjna	szt.	1
73.	Podnózek dwustopniowy.	szt.	3
74.	Pojemnik na zużyte szczotki ze stali nierdzewnej	szt.	2
75.	Pojemnik ze stali nierdzewnej na ręczniki papierowe	szt.	2
76.	Pompa strzykawkowa	szt.	12
77.	Regał listwowy jezdny	szt.	4
78.	Regał uniwersalny	szt.	2
79.	RTG z ramieniem C z wózkiem monitorów	szt.	1
80.	Stacja dokująca	szt.	3
81.	Stelaż pojedynczy na odpady medyczne	szt.	9
82.	Stojak do płynów infuzyjnych	szt.	6
83.	Stojak podgrzewacz do płynów infuzyjnych	szt.	2
84.	Stojak z misami	szt.	3
85.	Stojak z misą na odpady	szt.	3
86.	Stolik do instrumentów chirurgicznych	szt.	6
87.	Stolik do narzędzi chirurgicznych	szt.	6
88.	Stolik do transportu materiałów medycznych i narzędzi chirurgicznych	szt.	3
89.	Stolik opatrunkowy	szt.	6
90.	Stół do instrumentowania	szt.	3
91.	Stół operacyjny do zabiegów ginekologicznych	szt.	2
92.	Stół operacyjny	szt.	1
93.	Stół roboczy	szt.	1
94.	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	szt.	1
95.	Strzykawki automatyczne	szt.	30
96.	Taboret	szt.	15
97.	Taboret obrotowy	szt.	3
98.	Uniwersalny worek samorozprężalny	szt.	2
99.	Uniwersalny worek samorozprężalny	szt.	1
100.	Wiadro na odpadki	szt.	3
101.	Wieszak ścienny	szt.	4
102.	Wózek do dezynfekcji narzędzi	szt.	2
103.	Wózek do dystrybucji materiałów medycznych	szt.	3
104.	Zestaw elektrochirurgiczny dla chirurgów	szt.	3
105.	Zestaw laparoskopowy	szt.	1