

UCHWAŁA Nr 150 / 3321 / 20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 5 maja 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. opracowania Regionalnej
Strategii Innowacji na lata 2021-2030.**

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.), art. 15 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r.1295 t.j.).

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Zespół Roboczy ds. opracowania Programu Rozwoju - Regionalnej Strategii Innowacji, którego zadaniem jest przygotowanie projektu Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030.

§ 2

1. W skład Zespołu Roboczego powołuje się osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu w posiedzeniach Zespołu Roboczego mogą uczestniczyć inne osoby w charakterze ekspertów, niż wymienione w załączniku nr 1.

§ 3

Zespół Roboczy pracuje w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wyznacza się Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie jako podmiot odpowiedzialny za koordynację prac nad ww. programem oraz nadzór merytoryczny w zakresie spójności programowania rozwoju, w tym szczególnie ze strategią rozwoju województwa.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 150/3321/20
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 5 maja 2020 r.

**Skład Zespołu Roboczego ds. opracowania Regionalnej Strategii Innowacji
Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2027**

Lp.	Funkcja w zespole roboczym	Imię i Nazwisko	Funkcja i miejsce pracy
1.	Przewodniczący Zespołu	Paweł Wais	Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego w UMWP
2.	Zastępca Przewodniczącego	Agnieszka Czuchra	Dyrektor Departamentu Wspierania Przedsiębiorczości w UMWP
3.	Zastępca Przewodniczącego	Wojciech Magnowski	Dyrektor Departamentu Zarządzania RPO w UMWP
4.	Członek Zespołu	Marek Cierpiął-Wolan	Dyrektor Urzędu Statystycznego w Rzeszowie
5.	Członek Zespołu	Leszek Woźniak	Przewodniczący Podkarpackiej Rady Innowacyjności
6.	Członek Zespołu	Jacek Kubrak	Prezes Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o.
7.	Członek Zespołu	Mariusz Bednarz	Prezes Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
8.	Członek Zespołu	Krzysztof Staszewski	Prezes Podkarpackiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.
9.	Członek Zespołu	Jerzy Rodzeń	Dyrektor Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego
10.	Członek Zespołu	Marcin Garlak	Kierownik w Departamencie Rozwoju Regionalnego w UMWP
11.	Członek Zespołu	Piotr Czerepiuk	Koordinator projektu „Inteligentne specjalizacje – narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego” w Departamencie Rozwoju Regionalnego w UMWP
12.	Sekretarz	Justyna Bartnicka	Pracownik w Departamencie Rozwoju Regionalnego w UMWP

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 150/3321/20
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 5 maja 2020 r.

Regulamin Zespołu Roboczego ds. opracowania Regionalnej Strategii Innowacji

§ 1

Zadaniem Zespołu Roboczego jest przygotowanie założeń do opracowania Regionalnej Strategii Innowacji na lata 2021-2030 oraz koordynacja całości prac nad opracowaniem dokumentu obejmujących m. in. weryfikację istniejących i identyfikację nowych inteligentnych specjalizacji regionu, określenie wyzwań rozwojowych, wyznaczenie obszarów interwencji, celów, kierunków i działań w zakresie inteligentnych specjalizacji regionu.

§ 2

1. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele regionalnych instytucji samorządowych, rządowych i samorządowych jednostek organizacyjnych, powołani uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego.
2. Wskazani w pkt. 1 członkowie mogą wyznaczyć zastępców, którzy będą uczestniczyć w pracach Zespołu.

§ 3

1. Zespół Roboczy zbiera się na posiedzenie w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.
3. O terminie i miejscu posiedzenia Zespołu zawiadamia się członków Zespołu mailowo lub na piśmie co najmniej 7 dni przed oznaczoną datą posiedzenia. Posiedzenia mogą odbywać się zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na 3 dni przed oznaczoną datą posiedzenia członkowie Zespołu otrzymują materiały, które będą przedmiotem dyskusji podczas posiedzenia.
5. Posiedzenia prowadzi przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Nie rzadziej niż raz na kwartał Przewodniczący Zespołu przygotowuje informację dla Zarządu Województwa dotyczącą działalności Zespołu.

§ 4

1. Zespół obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem.
2. Porządek obrad podlega zatwierdzeniu przez członków Zespołu na początku każdego posiedzenia.
3. Porządek obrad może być modyfikowany w czasie jego zatwierdzania.

§ 5

1. Zespół obraduje w obecności co najmniej połowy składu członków Zespołu.
2. Ustalenie zespołu podejmowanie są w drodze konsensusu lub głosowania zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równowagi w oddanych głosach przez członków Zespołu, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach posiedzenie Zespołu może odbywać się w trybie zdalnym (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), z podaniem uzasadnienia dla jego zastosowania przez Przewodniczącego Zespołu.
5. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest podejmowanie uchwał w trybie obiegowym (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej) z podaniem uzasadnienia dla jego zastosowania przez Przewodniczącego Rady.
 - a) Dokumenty będące przedmiotem procedury obiegowej przekazywane są do członków Zespołu roboczego albo ich zastępców, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - b) W terminie 5 dni licząc od dnia wysłania przez Przewodniczącego Zespołu dokumentów, o których mowa w ust. a), każdy członek lub zastępca członka, może przesłać drogą elektroniczną zastrzeżenia do przekazanych dokumentów.
 - c) Zastrzeżenia nadesłane po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - d) Uchwałę poddaje się pod głosowanie po upływie terminu na zgłaszanie zastrzeżeń. Członkowie Rady albo ich stali zastępcy głosują za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając swój głos w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Rady. W przypadku, jeśli głos zostanie oddany zarówno przez członka, jak i jego zastępcę, ważny jest jedynie głos członka. W przypadku tej samej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady.
 - e) Istnieje możliwość skrócenia terminu na oddanie głosu w sytuacji, gdy za przyjęciem lub odrzuceniem uchwały zostanie oddana bezwzględna większość głosów. W takim wypadku Przewodniczący Zespołu informuje o tym fakcie członków Zespołu.
 - f) Za podjętą w trybie obiegowym uznaje się uchwałę, która uzyskała wymagane kworum (co najmniej połowa członków Rady albo ich stałych zastępców musi wziąć udział w głosowaniu) i przyjęta została zwykłą większością głosów.
 - g) Uchwała podjęta w trybie obiegowym podpisywana jest przez Przewodniczącego Rady i przekazywana członkom Zespołu lub ich zastępcom drogą elektroniczną.

§ 6

1. Z posiedzenia sporządza się protokół akceptowany przez prowadzącego posiedzenie.
2. Protokół przesyłany jest w formie pisemnej lub elektronicznej członkom Zespołu do wiadomości najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych po terminie posiedzenia.

§ 7

Do zadań sekretarza Zespołu eksperckiego należy:

- a) przygotowanie projektu harmonogramu prac Zespołu oraz projektu porządku obrad Zespołu,
- b) sporządzanie listy obecności i protokołów z posiedzenia Zespołu,
- c) prowadzenie dokumentacji prac Zespołu.

§ 8

Zespół zakończy pracę z chwilą przyjęcia przez Zarząd Województwa Podkarpackiego Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 w drodze uchwały.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl