

UCHWAŁA Nr 152 / 3355 / 20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 12 maja 2020r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 454/9479/18
Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 17 lipca 2018 r.
w sprawie zatwierdzenia wzoru Umowy o świadczenie usług eksperckich
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (z późn. zm.).

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2, art. 9 ust. 2 pkt 2 i art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. W tekście Uchwały Nr 454/9479/18 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru Umowy o świadczenie usług eksperckich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zmienionej Uchwałą Nr 142/3178/20 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 kwietnia 2020 r. oraz Uchwałą Nr 148/3284/20 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 28 kwietnia 2020 r. wprowadza się następującą zmianę:

w § 1 po ust. 4 dodaje się ust. 5 i ust. 6 w brzmieniu:

„5. Zatwierdza się wzór Umowy o świadczenie usług eksperckich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 umożliwiający świadczenie przez eksperta usług w formie zdalnej dla wniosków o dofinansowanie złożonych w formie papierowej.

6. Wzór umowy, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały”.

2. Wprowadza się załącznik nr 3 do Uchwały Nr 454/9479/18 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru Umowy o świadczenie usług eksperckich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

3. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik do Uchwały Nr 152/3355/20
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 12 maja 2020r.

WZÓR

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EKSPERCKICH W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020 nr / / 20....

zawarta w dniu 20... r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej: IZ RPO WP, reprezentowany przez:

1. Pana –

2. Pana/-ią –

zwanym dalej: **Zlecającym**;

a

Panem/-ią
zamieszkałym/-ą w przy ul.
nr legitymującym/cą się dokumentem tożsamości seria nr
wydanym przez PESEL:, NIP.....¹ zwanym/ą
dalej: **Ekspertem**,

zaś wspólnie zwanymi dalej: *Stronami* lub indywidualnie *Stroną* o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zlecający zleca, a Ekspert zobowiązuje się wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Umowie usługę polegającą na:

1) udziale w wyborze projektów do dofinansowania:

- ocenę merytoryczną projektu w ramach konkursu nr RPPK / wezwania do złożenia wniosków o dofinansowanie², w liczbie projektów;
- ocenę projektu przywróconego do oceny na podstawie pozytywnego wyniku procedury odwoławczej, w ramach konkursu nr RPPK / wezwania do złożenia wniosków o dofinansowanie³, w liczbie projektów;
- ocenę w zakresie wyników dokonanej oceny projektów w związku z wniesieniem protestu wraz z uzasadnieniem, w liczbie projektów.

2) sporządzeniu opinii w zakresie projektu lub jego wybranych elementów, w tym zmian w projekcie w kontekście art. 52a ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa) wraz z uzasadnieniem, w liczbie opinii;

¹ Należy wykreślić w przypadku, gdy Ekspert nie prowadzi działalności gospodarczej.

² Niewłaściwe skreślić.

³ Niewłaściwe skreślić.

2. W przypadku usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1) rola Eksperta ma charakter rozstrzygający – co oznacza, że rozstrzygnięcie Eksperta odnośnie spełnienia albo niespełnienia danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów ma charakter wiążący dla IZ RPO WP i musi ona je uwzględnić.
3. W przypadku usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2) rola Eksperta ma charakter opiniodawczo-doradczy – co oznacza, że stanowisko Eksperta nie ma charakteru wiążącego dla IZ RPO WP i nie musi ona go uwzględnić.
4. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie każdorazowo weryfikowana na podstawie ilości wypełnionych przez Eksperta *Kart oceny merytorycznej*, ocen dokonanych na etapie procedury odwoławczej / sporządzonych opinii.
5. Realizacja przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wykonywana jest na podstawie dostarczonej przez wnioskodawców dokumentacji i obejmuje w szczególności analizę:
 - 1) wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 2) studium wykonalności lub biznes planu projektu;
 - 3) dokumentacji technicznej wraz z mapami, szkicami, opiniami, uzgodnieniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi;
 - 4) dokumentów poświadczających sytuację finansową wnioskodawcy oraz jego partnerów biorących udział w projekcie;
 - 5) umów, zawartych przez wnioskodawcę z innymi osobami, dotyczących określenia podziału zadań w ramach realizacji projektu;
 - 6) innych dokumentów wymaganych w Regulaminie konkursu dla naboru nr RPPK / wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.
6. Realizacja przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) wykonywana jest na podstawie dostarczonej przez IZ RPO WP lub przez wnioskodawców / beneficjentów dokumentacji i obejmuje w szczególności analizę:
 - 1) wniosków beneficjentów o zgodę na dokonanie zmian w zakresie rzeczowym projektów realizowanych w ramach RPO WP 2014-2020;
 - 2) umów o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami;
 - 3) wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 4) wniosków beneficjentów o płatność;
 - 5) dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
 - 6) Inne (jeśli dotyczy).

§ 2

Obowiązki Stron

1. Ekspert zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 w miejscu określonym każdorazowo w piśmie zapraszającym członków Komisji Oceny Projektów do udziału w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów / piśmie wnioskującym o sporządzenie opinii oraz w terminie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Ekspert może wykonać usługę poza miejscem o którym mowa w ust. 1 (praca zdalna) na wniosek, stanowiący załącznik nr 5 do umowy i po uzyskaniu odpowiedniej zgody. Do wyrażenia zgody na wykonywanie przez Eksperta usługi w formie zdalnej upoważniony jest Przewodniczący Komisji Oceny Projektów.
3. Przekazanie ekspertowi, wykonującemu usługę w formie pracy zdalnej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 5 i ust. 6 oraz jej zwrot dokonywane jest na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
4. Ekspert wykonujący pracę zdalną zobowiązuje się do pozostawania w kontakcie ze Zlecającym, odbierania korespondencji e-mailowej, odbierania telefonów oraz niezwłocznego zwrotu przekazanej dokumentacji na wezwanie Przewodniczącego KOP, nie później niż 3 dni od dnia wezwania.
5. W trakcie wykonywania pracy zdalnej Ekspert może przebywać w miejscu, o którym mowa w ust. 1 oraz kontaktować się z innymi Ekspertami za pośrednictwem korespondencji e-mailowej lub telefonicznie.

6. Ekspert wykonujący pracę zdalną będzie przekazywał efekty wykonanej pracy przez odpowiednie środki komunikacji elektronicznej lub w inny uzgodniony sposób.
7. Koszty związane z pracą zdalną, w tym zapewnienie bezpiecznego dostępu do sieci internetowej umożliwiającej zapewnienie połączenia z Urzędem, ponosi Ekspert.
8. Przewodniczący KOP w każdym czasie i w dowolny sposób może cofnąć zgodę na wykonywanie pracy zdalnej. Informacje w tym zakresie Przewodniczący KOP przesyła Ekspertowi za pośrednictwem poczty elektronicznej. W takim przypadku Ekspert zobowiązany jest niezwłocznie realizować obowiązki wynikające z niniejszej umowy w miejscu wskazanym przez Zlecającego.
9. W celu realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1) Ekspert zobowiązuje się brać udział w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów. Posiedzenia KOP mogą odbywać się na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. telekonferencje).
10. Ekspert zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, umiejętnościami w dziedzinie, której dotyczy ocena / opinia.
11. Ekspert przy świadczeniu usługi zobowiązany jest do zachowania bezstronności, poufności i niezależności w stosunku do wszystkich wnioskodawców lub beneficjentów.
12. Ekspert zobowiązany jest do podpisania każdorazowo przed rozpoczęciem świadczenia usługi eksperckiej *Oświadczenia o bezstronności i poufności*, o którym mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym jest Ekspert pouczone.
13. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentacją programową i dokumentacją konkursową / naboru oraz do przestrzegania zasad w nich określonych.
14. Zlecający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania Umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do zapewnienia organizacyjnych warunków wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
15. Ekspert ponosi odpowiedzialność za utratę lub zniszczenie dokumentacji przekazanej przez Zlecającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 pkt 4.
16. Ekspert wykonujący pracę zdalną zobowiązuje się niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy lub po sporządzeniu opinii, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy zwrócić dokumentację przekazaną mu przez Zlecającego, nie później jednak niż w terminie określonym w Protokole zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
17. Wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) dokumentowane jest wypełnieniem i podpisaniem przez Eksperta *Karty oceny merytorycznej*. Ekspert zobowiązany jest w szczególności do przedstawienia w *Karcie oceny merytorycznej*, szczegółowego, wyczerpującego uzasadnienia dokonanej przez siebie oceny, w tym uzasadnienia przyznania określonej liczby punktów. Przez szczegółowe uzasadnienie oceny rozumie się uzasadnienie oparte na wszechstronnym zweryfikowaniu całości przedstawionej Ekspertowi dokumentacji projektowej, ze szczególnym wyjaśnieniem okoliczności, które zdecydowały o wyniku oceny, wskazanie podstaw, na których oparto ocenę i innych elementów weryfikowalnych i obiektywnych. Niedopuszczalne jest uzasadnienie dokonanej oceny tylko w oparciu o subiektywne odczucia np. przeświadczenie.
18. Sporządzenie opinii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) Umowy dokumentowane jest sporządzeniem przez Eksperta podpisanej opinii wraz ze stosownym uzasadnieniem. Zapisy ust. 17 w zakresie dotyczącym uzasadnienia stosuje się odpowiednio.
19. Ekspert ponosi odpowiedzialność za merytoryczną poprawność wykonania przedmiotu Umowy.
20. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Zlecającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na świadczenie przez niego przedmiotu zlecenia, w tym w szczególności powiadomienia Zlecającego o:
 - 1) utracie przez Eksperta pełni praw publicznych;
 - 2) utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnych;

- 3) skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) zaistnieniu okoliczności mogących mieć wpływ na zachowanie przez Eksperta zasady bezstronności, o której mowa w art. 68a ust. 9 ustawy wdrożeniowej.

O przedmiotowych zmianach Ekspert zawiadamia Zlecającego w formie pisemnej, niezwłocznie od dnia zaistniałych okoliczności.

21. Ekspert nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części na osoby trzecie.
22. Ekspert, który świadczył usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) w odniesieniu do danego projektu nie może uczestniczyć w sporządzeniu opinii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) w odniesieniu do tego projektu.
23. W przypadku stwierdzenia wskazanych w ust. 11 powiązań Eksperta z wnioskodawcami lub beneficjentami, których projekty otrzymał do oceny / sporządzenia opinii, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz w przypadku uzyskania przez Zlecającego informacji o podjęciu przez Eksperta kontaktów z tymi wnioskodawcami lub beneficjentami, Zlecający wyłącza Eksperta z udziału w ocenie lub sporządzenia opinii. Za przypadki, o których mowa w zdaniu pierwszym Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1.
24. W sytuacji gdy wystąpią wątpliwości co do rzetelności i stopnia szczegółowości przekazanego przez Eksperta uzasadnienia oceny / opinii Zlecający ma prawo zwrócić się do Eksperta z prośbą o uszczegółowienie uzasadnienia.
25. W przypadku stwierdzonych braków, omyłek lub wątpliwości ocena / opinia jest zwracana Ekspertowi z prośbą o jej uzupełnienie lub skorygowanie. Ekspert jest zobowiązany do wprowadzenia uzupełnień lub poprawek w terminie wskazanym przez Zlecającego.
26. Strony przy realizacji Umowy zobowiązują się do współpracy oraz niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz przestrzegania Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
27. Ekspert jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów najpóźniej przy podpisaniu Umowy. Zawierając Umowę Ekspert potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów.
28. Ekspert zobowiązany jest do osobistego stawiania się i udzielania wyjaśnień dotyczących dokonanej oceny / sporządzonej opinii na każde wezwanie Zlecającego oraz organów kontroli, w czasie trwania Umowy jak i bezterminowo po jej wygaśnięciu. Wyjaśnienia udzielane są w ramach wynagrodzenia otrzymanego za ocenę projektów / sporządzenie opinii. W uzasadnionych przypadkach (praca zdalna) dopuszcza się, zamiast osobistego stawiennictwa, komunikowanie się ze Zlecającym za pomocą środków komunikacji na odległość (np. e – mail, telefon).

§ 3

Prawa autorskie

1. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Ekspert, w szczególności:
 - 1) przenosi na Zlecającego całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.), dalej: *ustawa o prawie autorskim*, powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania do pamięci komputera,

- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet;
- 2) przenosi na Zlecającego wyłączne prawa do rozpowszechniania, w tym do rozporządzania i korzystania oraz zezwalania na rozpowszechnianie, wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a ponadto do wykorzystywania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach;
 - 3) zezwala Zlecającemu na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zlecającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Ekspert upoważnia Zlecającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, określonych w niniejszym paragrafie;
 - 4) przenosi na Zlecającego własność nośników, na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zlecającemu.
3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zlecającego z chwilą przekazania utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
 4. Ekspert zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zlecającemu wyniki prac powstałych w ramach realizacji Umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 5. Ekspert jest odpowiedzialny względem Zlecającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z dokonaną oceną / sporządzeniem opinii.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zlecający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości stawki określonej w Uchwale Nr/.../.... Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia w sprawie:
 - 1) za ocenę jednego projektu, niezależnie od liczby posiedzeń Komisji Oceny Projektów niezbędnych do jego oceny:
 - a) PLN brutto (słownie: *brutto*) za ocenę w zakresie kryteriów merytorycznych standardowych i specyficznych,
 - b) PLN brutto (słownie: *brutto*) za ocenę w zakresie kryteriów merytorycznych jakościowych (ocena w zakresie kryteriów merytorycznych jakościowych dokonywana jest pod warunkiem spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów standardowych i specyficznych, ocenionych przez eksperta ds. analizy finansowej i ekonomicznej oraz eksperta ds. technicznych);
 - 2) za ocenę projektu po przeprowadzonej procedurze odwoławczej wynagrodzenie wynosi równowartość kwoty przewidzianej za ocenę tego typu projektu;

- 3) za sporządzenie opinii dotyczącej projektu lub jego wybranych elementów Ekspert otrzymuje wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:.....
brutto).
2. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za należyte przeprowadzenie oceny uważa się udział w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów, dokonanie oceny, wypełnienie i podpisanie *Karty oceny merytorycznej*, z zastrzeżeniem § 2 ust. 17.
4. Za należyte sporządzenie opinii uważa się sytuację, gdy Zlecający podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, bez zastrzeżeń.
5. W przypadku, gdy przedmiot Umowy został wykonany nienależycie, z wadami - § 2 ust. 24-25 stosuje się odpowiednio.
6. Ekspert po usunięciu wskazanych wad w przedmiocie Umowy zobowiązany jest przekazać *Kartę oceny merytorycznej* / opinię w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WP. W przypadku nieusunięcia wskazanych wad lub usunięcia ich z przekroczeniem wyznaczonego terminu, ust. 9 stosuje się odpowiednio.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Eksperta Nr:....., po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 2, w terminie 21 dni kalendarzowych, od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do Umowy lub prawidłowo wypełnionej faktury VAT⁴, wystawionej na:
Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
NIP: 813-33-15-014, REGON: 690581324.
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów
8. Strony zgodnie postanawiają, że dzień obciążenia rachunku Zlecającego uznaje się za dzień zapłaty.
9. Wynagrodzenie nie przysługuje za wykonanie przedmiotu Umowy z naruszeniem zasad określonych w Umowie oraz zasad określonych w przepisach i dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 13 oraz § 12.
10. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi wnioskodawca wycofa wniosek, a Ekspert nie zakończył jeszcze usługi, co do przedmiotowego projektu, wynagrodzenie zostanie pomniejszone odpowiednio o nienależną kwotę.
11. Wynagrodzenie nie przysługuje za usługę dokonaną z naruszeniem postanowień dokumentów i przepisów stanowiących podstawę wykonania usługi. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy po dokonaniu wypłaty wynagrodzenia za usługę, Zlecający może zażądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia bądź pomniejszyć kolejną płatność wynagrodzenia odpowiednio o nienależną kwotę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Eksperta w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 3, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
13. Strony ustalają, że w przypadku świadczenia usługi w siedzibie Zlecającego, Zlecający nie zapewnia Ekspertowi zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie współfinansowane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Kary umowne

1. Zlecający obciąży Eksperta karą umowną w przypadku:

⁴ Niepotrzebne skreślić.

- 1) niedostarczenia *Karty oceny merytorycznej* w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za pojedynczą ocenę za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niesporządzenia przez Eksperta opinii w terminie o którym mowa w § 7 ust. 1 w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za pojedynczą opinię, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) naruszenia przez Eksperta zasad niezależności, bezstronności lub poufności oraz umyślnego lub wynikającego z rażącego niedbalstwa naruszenia Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oraz zapisów Umowy – w wysokości 100 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za pojedynczą ocenę / sporządzoną opinię, za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) utraty lub zniszczenia dokumentów powierzonych/ przekazanych celem wykonania umowy, zwrotu dokumentów niekompletnych w wysokości 5 tys. zł., (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), od każdego projektu, w którym stwierdzono utratę, zniszczenie dokumentów lub zwrot dokumentów niekompletnych;
 - 5) niezwrócenia dokumentacji przekazanej przez Zlecającego w terminie określonym w § 2 ust.4, w § 2 ust. 16, lub w § 12 ust.4, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za pojedynczą ocenę za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku naliczenia kary umownej Zlecający wystawi notę obciążeniową. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być potrącane odpowiednio z wynagrodzenia należnego Ekspertowi lub pokrywane bezpośrednio przez niego po otrzymaniu noty obciążeniowej, na rachunek Województwa Podkarpackiego wskazany w nocie obciążeniowej.
 3. Kary umowne podlegają łączeniu.
 4. Zlecający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

Ocena pracy Eksperta

1. Zlecający weryfikuje i monitoruje jakość pracy Eksperta, wykonywaną w ramach Umowy przez przeprowadzenie oceny pracy Eksperta.
2. Ocena w zakresie świadczenia przez eksperta usług eksperckich, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) jest dokonywana przez Przewodniczącą Komisji Oceny Projektów, z uwzględnieniem rekomendacji Sekretarza Komisji Oceny Projektów na podstawie kryteriów oceny pracy ekspertów, zawartych w *Karcie oceny pracy eksperta*, stanowiącej załącznik do Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów.
3. Ocena w zakresie świadczenia przez Eksperta usług eksperckich, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) jest dokonywana przez Dyrektora / Zastępcę Dyrektora właściwego merytorycznie Departamentu.
4. Ocena, o której mowa w ust. 3 dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - 1) Terminowe wykonanie usługi / Dyspozycyjność (systematyczność i terminowość pracy).
 - 2) Brak błędów w sporządzonej opinii / Czy opinia jest przygotowana w sposób rzetelny i wyczerpujący?
 - 3) Inne (jeśli dotyczy).
5. Ocena pracy Eksperta jest dokonywana za każdym razem po realizacji lub rozwiązaniu Umowy.
6. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
7. Ocenę negatywną otrzymuje Ekspert w przypadku niespełnienia jednego z kryteriów, oceny, o których mowa w ust. 4 lub zawartych w *Karcie oceny pracy eksperta*.
8. W przypadku uzyskania przez Eksperta negatywnej oceny, Ekspert otrzymuje pisemną informację o wystawionej negatywnej ocenie.
9. Ocena negatywna skutkuje skreśleniem Eksperta z *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 20... r. do dnia 20...r.
2. Zmiana terminu realizacji Umowy wymaga zachowania formy aneksu.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Eksperta, Zlecający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, zachowując uprawnienia, o których mowa w § 5.
2. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zlecający rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Ekspert utracił pełnię praw publicznych;
 - 2) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) Ekspert poświadczył nieprawdę w oświadczeniu dotyczącym jego bezstronności i poufności;
 - 5) Ekspert nie podpisał oświadczenia o bezstronności i poufności;
 - 6) Ekspert uzyskał negatywną ocenę, o której mowa w § 6 ust. 7;
 - 7) Ekspert złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne związane z wnioskiem o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*;
 - 8) Ekspert złożył pisemną prośbę o wykreślenie z *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*;
 - 9) Ekspert został pracownikiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Podkarpackiego lub Instytucji Pośredniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
 - 10) Ekspert dwukrotnie odmówił udziału w wyborze projektów lub sporządzenia opinii bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniał prace związane z wyborem projektów do dofinansowania.
 - 11) Ekspert utracił wymagane uprawnienia, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta i wpisu do *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*;
 - 12) Ekspert wniósł sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych;
 - 13) Ekspert naruszył zasady niezależności, poufności i bezstronności;
 - 14) zachodzą przesłanki zakwestionowania stosowania przez Eksperta standardów dokonania oceny / sporządzenia opinii;
 - 15) Ekspert w sposób zawiniony naruszył zapisy Umowy lub Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów;
 - 16) IZ RPO WP powzięła informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.
5. Ekspert zobowiązuje się do rezygnacji ze świadczenia usługi w każdym przypadku, gdy uzna, że jego wiedza i doświadczenie nie pozwalają na dokonanie rzetelnej oceny danego projektu / sporządzenie rzetelnej opinii. Ekspertowi nie przysługuje wówczas wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Jeżeli zostanie ujawnione lub uprawdopodobnione istnienie innych okoliczności niż określone w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256), które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta, wyłącza się Eksperta z udziału w wyborze projektów. Za

przypadki, o których mowa w zdaniu pierwszym Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§9

Klauzula poufności

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Ekspert zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji, o których mowa w ust. 1 lub jakiegokolwiek ich części czy kopii dla celów innych niż te, dla których zostały przekazane.
3. Ekspert zobowiązuje się nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 jakimkolwiek osobom lub podmiotom oraz dołożyć wszelkich starań by nie dopuścić do wejścia w posiadanie tych informacji przez jakiegokolwiek osoby lub podmioty.
4. Ekspert zobowiązuje się do niesporządzania kopii jakichkolwiek dokumentów mu powierzonych bądź przez niego wytworzonych lub przygotowanych w trakcie realizacji Umowy.
5. Ekspert zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji lub dokumentów powierzonych mu bądź przez niego wytworzonych lub przygotowanych w trakcie realizacji Umowy.
6. Zobowiązania zawarte w ust. 1-5 obowiązują zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu bezterminowo.
7. W przypadku naruszenia przez Eksperta zobowiązań określonych w ust. 1-5, zobowiązuje się on do pokrycia wszelkich strat lub szkód poniesionych przez Zlecającego lub podmiot, którego te informacje i dokumenty dotyczą.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Postanowienia ogólne w zakresie danych osobowych

Realizując obowiązek nałożony na Administratora na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej: *RODO*, Ekspert przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Eksperta, przetwarzanego w ramach zbioru danych osobowych: *Dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów RPO WP 2014-2020*, dalej: *zbiór danych osobowych*, jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- 2) Osobą wyznaczoną przez Administratora w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania Danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych Eksperta w ramach zbioru danych osobowych jest zgodnie z art. 68a ustawy wdrożeniowej: prowadzenie naboru i Wykazu kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania i wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach RPO WP 2014-2020.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 10 RODO, w związku z pełnieniem przez Administratora funkcji Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 oraz w związku z wykonywaniem obowiązków państwa członkowskiego w zakresie procesów, o których mowa w pkt 3, wynikających z:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320), dalej: *Rozporządzenie ogólne*;
 - b) ustawy wdrożeniowej.
- 5) Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Zlecający powierzył w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020, w tym przetwarzanie danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych:
- a) Instytucji Pośredniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej: *IP WUP* - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 74 32 805;
 - b) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, dalej: *IP ZIT*, związanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:
- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach zbioru danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz braku możliwości dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych przez IP WUP i IP ZIT.
- 6) Przetwarzane w ramach zbioru danych osobowych - dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020, jak również w toku toczącego się postępowania sądowego - w wyniku wniesienia na mocy art. 61 ustawy wdrożeniowej skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
- 7) Po rozstrzygnięciu konkursu / naboru Zlecający zamieszcza na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 (<http://rpo.podkarpackie.pl/>) informację o składzie Komisji Oceny Projektów, w zakresie danych osobowych: Imię i Nazwisko oraz funkcji pełnionej w Komisji Oceny Projektów, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
- 8) Na mocy art. 37 ust. 7 ustawy wdrożeniowej - dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje odpowiedzialne za realizację RPO WP 2014-2020 - w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców podlegają po rozstrzygnięciu konkursu albo zamieszczeniu informacji o projekcie wybranym do dofinansowania, o której mowa w art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1429).
- 9) Zlecający nie zamierza przekazywać danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe przetwarzane w ramach zbioru danych osobowych będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.164), o ile przetwarzanie danych osobowych Eksperta jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

- 11) Ekspert ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - a) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - b) celów archiwalnych w interesie publicznym:
 - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach zbioru danych osobowych - Ekspertowi nie przysługuje prawo do usunięcia tych danych ani ich przenoszenia.
- 12) Wniesienie przez Eksperta sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy oraz wykreśleniem Eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 i 12 ustawy wdrożeniowej.
- 13) Ekspert ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon kontaktowy 22 860 70 86.
- 14) W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach zbioru danych osobowych - Administrator nie będzie podejmować wobec Eksperta zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 15) Dane osobowe w ramach zbioru danych osobowych są przetwarzane wyłącznie w celu, o którym mowa w pkt 3, w którym dane osobowe Eksperta zostały zebrane oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym.

§ 11

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

1. Ekspert na podstawie art. 29 RODO zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, w ramach zbioru danych osobowych: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* - wyłącznie w zakresie danych osobowych, ujętych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach. Imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane w formie pisemnej zostaje Ekspertowi wydane nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Przed wydaniem upoważnienia Ekspert podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 12

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Ekspert zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do danych osobowych, które weszły w życie po dniu obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Bez uszczerbku dla postanowień zawartych w niniejszej Umowie, Ekspert zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, do których Ekspert posiada upoważnienie oraz dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych;
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów (w tym również w formie elektronicznej) przed dostępem osób nieuprawnionych, a w szczególności przed: kradzieżą danych osobowych, uszkodzeniem lub zaginięciem dokumentów zawierających dane osobowe.

3. Ekspert nie jest upoważniony do wykonywania operacji na danych osobowych innych aniżeli określone w niniejszej Umowie, do celów w niej wskazanych. W szczególności Ekspert nie jest uprawniony do kopiowania danych, ich skanowania, opracowywania, udostępniania i usuwania – z zastrzeżeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków nałożonych na Eksperta na mocy niniejszej Umowy.
4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy albo w przypadku rozwiązania Umowy w trybie § 8, Ekspert zobowiązuje się do zwrotu wszelkich otrzymanych od Zlecającego dokumentów, w tym danych osobowych, jak również zniszczenia w sposób trwały i nieodwracalny utrwalonych kopii, na których utrwalone zostały dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy – niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia realizacji przedmiotu Umowy lub jej rozwiązania, z zastrzeżeniem zapisów w § 2 ust. 16.
5. Zobowiązania zawarte w ust. 2-3 obowiązują zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lub po rozwiązaniu umowy w trybie § 8.

§ 13

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów lub Dyrektora / Zastępcy Dyrektora właściwego merytorycznie Departamentu o wszelkich:
 - 1) przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, tj. naruszenia bezpieczeństwa, prowadzących do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Eksperta;
 - 2) czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Organem nadzorczym, o którym mowa w § 10 pkt 14, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzane przez Eksperta dane osobowe, w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku naruszenia przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Eksperta, w następstwie czego Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Ekspert zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Administrator, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Administratora, w każdym przypadku gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostaną za zasadne, w szczególności gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Ekspert zobowiązuje się do zwrotu Administratorowi wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy ustalają, że wszelka korespondencja związana z Umową będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
 - 1) do Zlecającego:
 Departament
 Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
 Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
 adres e-mail:
 - 2) do Eksperta:

adres e-mail:

2. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy, o których mowa w ust. 1 Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy, o ile Strona nie poinformowała o zmianie adresu, zgodnie z ust. 4.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany treści Umowy związane ze zmianą adresu, o którym mowa w ust. 1, zmiany załącznika nr 1 do Umowy oraz zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 7 wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony. Pozostałe zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) i ustawy wdrożeniowej.
6. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej.
7. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub związane z realizacją Umowy, odnoszące się również do istnienia albo ważności Umowy, rozstrzygane będą przed sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zlecającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów;
 - 2) Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 3) Wzór rachunku;
 - 4) Wzór Oświadczenia o poufności;
 - 5) Wzór Wniosku oraz zgody na wykonanie usługi w formie zdalnej;
 - 6) Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego, w związku z wykonaniem usługi w formie zdalnej.

ZLECAJĄCY:

EKSPERT:

1.

1.

2.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik nr 2: Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

Miejsce dokonania odbioru:
Przedmiotem zlecenia i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest sporządzenie opinii w zakresie projektu lub jego wybranych elementów wraz z uzasadnieniem, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Lp.	Rodzaj pracy	Nr wniosku	Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta	Liczba	Kwota
1.	Opinia dotycząca projektu				
			<u>Razem:</u>		
				<u>Kwota ogółem:</u>	

W przypadku odbioru zamówienia bez zastrzeżeń wypełniana jest tylko część A.

CZĘŚĆ A

W dniu **odebrano dokonane zlecenie bez zastrzeżeń** i za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) wypłaci Ekspertowi wynagrodzenie w pełnej wysokości, zgodnie z Umową.

.....
podpis Eksperta

.....
podpis przedstawiciela Zlecającego

CZĘŚĆ B

W dniu nie przyjmuje się przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2), z uwagi na następujące wady/błędy:

1.
2.

W związku z powyższym, zgodnie z § 4 ust. 9 Umowy za wykonanie zlecenia Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia.

.....
podpis Eksperta

.....
podpis przedstawiciela Zlecającego

Załącznik nr 3: Wzór rachunku.

a) **RACHUNEK nr** z dnia: 20... r.

WYSTAWCA:

.....
.....

dla: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
35-010 Rzeszów,
NIP: 813-29-17-389

Zgodnie z umową: nr/20... z dnia 20... r.

Za wykonanie oceny następujących projektów / sporządzenie opinii dla następujących projektów:

Lp.	Tytuł projektu	Nr projektu

Liczba ocenionych projektów:

Liczba ocenionych projektów po przeprowadzonej procedurze odwoławczej:

Liczba sporządzonych opinii:

Stawka za ocenę jednego projektu:

1) za ocenę merytoryczną jednego projektu w zakresie kryteriów merytorycznych standardowych i specyficznych - zł

2) za ocenę merytoryczną jednego projektu w zakresie kryteriów merytorycznych jakościowych - zł

Stawka za ocenę projektu po przeprowadzonej procedurze odwoławczej - zł

Stawka za sporządzenie opinii dotyczącej jednego projektu - zł

Należność razem: zł gr

Słownie:

.....

FORMA PŁATNOŚCI:

przelew na rachunek bankowy Nr

..... 20... r.
miejsowość, data

.....
podpis

Zgodnie z Zaproszeniem do udziału w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów / pisma wnioskującego o sporządzenie opinii z dnia 20... r., znak:
Stwierdzam dokonanie czynności oceny ww. projektów / sporządzenie opinii zgodnie z zawartą Umową.

.....
Nazwa i adres Zakładu Pracy, telefon

- moje wynagrodzenie z **tytułu umowy o pracę** wynosi mniej / więcej* niż minimalne wynagrodzenie za pracę w 20... r., czyli,... zł**,
- jestem / nie jestem emerytem / rencistą*,
- umowa zlecenie jest / nie jest* jedynym moim zatrudnieniem
- **wykonuję / nie wykonuję* inne umowy zlecenia:**

1. zawarta na okres oddo..... na kwotę brutto

.....
Nazwa i adres Zlecającego, telefon

- jestem / nie jestem* objęty/ta obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu wyżej wymienionej **umowy zlecenia**

2. zawarta na okres oddo..... na kwotę brutto

.....
Nazwa i adres Zlecającego, telefon

- jestem / nie jestem* objęty/ta obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu wyżej wymienionej **umowy zlecenia**
- jestem / nie jestem* uczniem szkoły ponadpodstawowej / studentem i ukończyłem / nie ukończyłem* 26 lat
- jestem / nie jestem* objęty/ta ubezpieczeniem społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej
- proszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu umowy zlecenia*,
- rezygnuję z objęcia dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu umowy zlecenia*,
- proszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym z tytułu umowy zlecenia*,
- rezygnuję z objęcia ubezpieczeniem chorobowym z tytułu umowy zlecenia*.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
O wszelkich zmianach zobowiązuję się poinformować w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

.....
Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

** minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku, ogłaszane przez Prezesa Rady Ministrów



Załącznik nr 4: Oświadczenie o poufności.

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI
DO UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG EKSPERCKICH
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(departament)

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z obowiązującą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie Polityką ochrony danych osobowych oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach,
- przetwarzania danych osobowych z zachowaniem pełnej ich ochrony przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w Urzędzie,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora oraz sposobów ich zabezpieczenia (zarówno w czasie trwania upoważnienia, a także po jego wygaśnięciu, jak również w przypadku zaprzestania wykonywania przez Panią/Pana zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego),
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora,
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych i nieuprawnionym przetwarzaniem danych osobowych.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów RODO oraz obowiązków służbowych, w szczególności postanowień umowy, o której mowa w art. 68a ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.).

.....
data i czytelny podpis
oświadczającego



Załącznik nr 5: Wniosek oraz zgoda na wykonywanie usługi w formie zdalnej.

Rzeszów, dnia

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wykonywanie przeze mnie usługi, o której mowa w § 1 Umowy o świadczenie usług eksperckich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 nr, w formie pracy zdalnej w okresie od dnia do dnia

.....
(podpis eksperta)

Wyrażam zgodę na wykonywanie usługi na podstawie Umowy nr..... w formie pracy zdalnej.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów)



Załącznik nr 6: Protokół zdawczo-odbiorczy w związku z wykonywaniem usługi w formie zdalnej

**Protokół
z przekazania materiałów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
w związku z wykonywaniem przez eksperta pracy zdalnej**

Sporządzony w dniu: 20... r.

POMIĘDZY:

- PRZEKAZUJĄCY:
(imię i nazwisko)

- PRZYJMĄCY:
(imię i nazwisko)

Materiały podlegające przekazaniu:

1.

Czas wykorzystania: do

Oświadczenie Przyjmującego:

Zobowiązuję się do wykorzystania i przetwarzania otrzymanych materiałów zgodnie z postanowieniami Umowy o świadczenie usług eksperckich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 nr, obowiązującymi przepisami prawa, tylko i wyłącznie na użytek zleconej i wykonywanej pracy.

.....
Przyjmujący:

.....
Przekazujący:

Protokół sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach.

Potwierdzenie zwrotu przekazanej dokumentacji.

Uwagi:

.....
Przyjmujący:

.....
Przekazujący:

