

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

**§1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szacowania szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i daniela na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód wyrządzonych na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na terenie województwa podkarpackiego, zwanych dalej szkodami łowieckimi, wg ustawy z dnia 13.10.1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2020 poz. 67) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków szacowania szkód w uprawach i płodach rolnych (Dz.U. z 2019r., poz. 776).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (dalej: „SOPZ”) stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.13.2020), dalej „SIWZ”.
3. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie korzystał z danych udostępnionych przez Zamawiającego na podstawie *Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych* (wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Umowy). *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych* zostanie podpisana niezwłocznie po podpisaniu umowy głównej.

**§2
WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy wykonywany będzie w następujący sposób:
 - 1) Szacowanie szkód łowieckich przez Wykonawcę obejmuje działania:
 - a) oględziny szkody łowieckiej,
 - b) ostateczne szacowanie szkody łowieckiej,
 - 2) Z przeprowadzonych działań, o których mowa w pkt 1), sporządzane są odpowiednio: protokół oględzin szkody łowieckiej, (załącznik nr 2 do umowy) protokół szacowania ostatecznego szkody łowieckiej, (załącznik nr 3 do umowy) – zwanych w dalszej części umowy protokołem.
 - 3) Działania, o których mowa w pkt 1), przeprowadza dwóch przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionych do realizacji zadania objętego umową w imieniu Zarządu Województwa Podkarpackiego.
 - 4) Upoważnienia wskazane w pkt 3) zostaną przygotowane dla poszczególnych przedstawicieli Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu skład zespołu, który wyznaczony zostanie przez niego do realizacji przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
 - 5) Działania, o których mowa w pkt 1), wykonywane są przez Wykonawcę na podstawie Zleceń (załącznik nr 1 do umowy) przekazywanych przez Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 12.11.2020 r. (włącznie), a za zgodą Wykonawcy wyrażoną na piśmie (dopuszczalny e-mail)

- również po upływie tego terminu, niezwłocznie po wpłynięciu wniosku do Zamawiającego, w terminie do 3 dni przed upływem terminu przeprowadzenia działania, o których mowa w pkt 1), faksem/e-mailem/pocztą/bezpośrednio do siedziby Wykonawcy, a za zgodą Wykonawcy w terminie późniejszym.
- 6) W przypadku przekazywania Zleceń pocztą bądź bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, Zlecenia podpisane są przez Dyrektora/Zastępcę Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, Kierownika Oddziału łowiectwa i rybactwa bądź osoby przez nich upoważnione.
 - 7) W przypadku konieczności zmiany rodzaju działania wskazanego w Zleceniu przez Wykonawcę w związku ze stanem faktycznym stwierdzonym w czasie wizji terenowej, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić to telefonicznie w czasie trwania wizji terenowej wskazanym przez Zamawiającego konsultantom – osobie przygotowującej zlecenie lub osobie która ją zastępuje (nr tel. (17) 860 67 57 lub (17) 747 66 67 lub (17) 747 67 12 lub (17) 747 63 52 lub (17) 747 69 26 lub (17) 860 67 19 lub (17) 860 67 18) i po uzyskaniu akceptacji jest zobowiązany przeprowadzić uzgodnione działanie. Fakt zmiany działania i przeprowadzonych konsultacji telefonicznych zostaje odnotowany przez Zamawiającego w Zleceniu stanowiącym podstawę do wszczęcia przez Wykonawcę działania, którego konsultacja dotyczy.
 - 8) Sporządzone przez Wykonawcę protokoły (załącznik nr 2 i 3 do umowy) wraz z niezbędnymi załącznikami do nich oraz z Raportem zawierającym wykaz przekazywanych protokołów oraz przeprowadzonych działań (załącznik nr 4 do umowy) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 10 dni od sporządzenia: drogą pocztową bądź bezpośrednio do siedziby Zamawiającego (na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem). Ewentualną dokumentację fotograficzną Wykonawca przekaże Zamawiającemu na nośniku cyfrowym lub na adres e-mail: rolnictwo@podkarpackie.pl. Na przekazywanych protokołach Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia zapisu „Sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym” wraz z podpisem właściwego pracownika Wykonawcy.
 - 9) Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych przez Wykonawcę protokołów i Raportów zawierających wykaz przekazywanych protokołów oraz przeprowadzonych działań w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w pkt 8). Zamawiający przekazuje następnie Wykonawcy Wykaz zatwierdzonych protokołów oraz działań (załącznik nr 4 do umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek mających charakter oczywistych błędów pisarskich i matematycznych, jednoznacznych skojarzeń oraz innych zapisów nie mających znaczącego wpływu na wysokość odszkodowania, po konsultacji telefonicznej z Wykonawcą.
 - 10) Ilość działań wyliczana jest na podstawie liczby Zleceń. Ilość działań przeprowadzonych u jednego poszkodowanego w tym samym dniu, na podstawie tego samego Zlecenia, wyceniane są jako jedno działanie.
 - 11) Wykaz zatwierdzonych protokołów oraz działań zostaje zatwierdzony przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem.
 - 12) Wykaz niezatwierdzonych protokołów oraz działań przez Zamawiającego wraz z uwagami (załącznik nr 6 do umowy) Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w pkt 8). Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym,

Wykonawca jest również zobowiązany na żądanie Zamawiającego do wprowadzenia wskazanych przez niego zmian w protokołach. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokoły z wprowadzonymi przez Wykonawcę zmianami wraz z Raportem, o którym mowa w pkt 8). Dopuszcza się jednorazowe niezatwierdzenia protokołu bądź działania.

- 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec wnioskodawcy w przypadku ponownego niezatwierdzenia protokołu bądź działania przez Zamawiającego.
 - 14) W przypadku ponownego niezatwierdzenia protokołu przez Zamawiającego, nie jest on ujmowany w Wykazie zatwierdzonych protokołów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy sprzętu i środków transportu zorganizowanych we własnym zakresie.
 3. W przypadku konieczności pozyskania materiałów do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
 4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad i zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
 5. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać usunięcia wad w przedmiocie umowy w ramach rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 21 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego o tych wadach.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie: brutto). Wynagrodzenie to stanowi iloczyn ilości przewidywanych przez Zamawiającego wszystkich działań Wykonawcy tj. **1550** szt. i ceny jednostkowej brutto wykonania **jednego** działania w kwocie zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 07.2020 r., znak: OR-IV.272.1.13.2020.
2. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowej faktury VAT/rachunku w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu, nie później jednak niż do dnia 31.12.2020 r., na rachunek tam wskazany.
3. Faktura VAT/rachunek opiewać będzie na kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto wykonania jednego działania, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie i ilości zatwierdzonych przez Zamawiającego działań wykonanych przez Wykonawcę w okresie, obowiązywania umowy.
4. Fakturę za usługę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP 813-33-15-014
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę stanowi wykaz zatwierdzonych przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem protokołów oraz działań, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 11) umowy.

6. Wykaz zatwierdzonych protokołów oraz działań, o którym mowa w ust. 5 stanowić będzie załączniki do faktury VAT/rachunku.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy do 11 grudnia 2020 r. na podstawie zleceń o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) umowy wystawionych przez Zamawiającego do dnia 12.11.2020 r. włącznie, a za zgodą Wykonawcy wyrażoną na piśmie (dopuszczalny e-mail) – również po upływie tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony zawierają umowę na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do 11.12.2020 r. lub do dnia, w którym wystąpi choćby jedna z następujących przesłanek:
 - 1) Wykonawca wykona przewidywaną przez Zamawiającego ilość działań tj. **1550 szt.**,
 - 2) Wygasną uprawnienia dla Zamawiającego i obowiązki dla Wykonawcy wynikające z przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

KONTROLA

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscach realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Przez łączne wynagrodzenie brutto rozumie się łączną kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze umowy.
4. Z tytułu stwierdzonego przez Zamawiającego nie spełnienia wymagań określonych w rozdz. XIX pkt 9.1 SIWZ (także przez podwykonawcę) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł, niezależnie od kar umownych przewidzianych w umowie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

7. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty z zastrzeżeniem ust. 8 umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiejkolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, wyłącznie za zgodnym porozumieniem Stron niniejszej umowy sporządzonym na piśmie.

§ 8

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.

§ 9

ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty Wykonawcy i SIWZ.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów obowiązujących w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
 - 1) Po stronie Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest Kierownik Oddziału łowiectwa i rybactwa Pan Zbigniew Krysa – telefon : (17) 747 69 26 lub 669 810 674 oraz osoby wskazane przez niego.

2) Po stronie Wykonawcy osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest/są:

..... – tel., e-mail.....,

..... – tel., e-mail..... .

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i/lub ich danych teleadresowych, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 6 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowi:

- 1) Załącznik nr 1 – *Wzór Zlecenia*,
- 2) Załącznik nr 2 – *Wzór Protokołu oględzin*,
- 3) Załącznik nr 3 – *Wzór Protokołu ostatecznego szacowania szkody*
- 4) Załącznik nr 4 – *Wzór Raportu przekazanych protokołów oraz przeprowadzonych działań*,
- 5) Załącznik nr 5 – *Wzór Wykazu zatwierdzonych protokołów oraz działań wymienionych w Raporcie*,
- 6) Załącznik nr 6 – *Wzór Wykazu niezatwierdzonych protokołów oraz działań wymienionych w Raporcie*,
- 7) Załącznik nr 7 – *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- 8) Załącznik nr 8 – *Oświadczenie potwierdzające własność/użytkowanie działki/działek rolnych*