

**UCHWAŁA Nr 184 / 3831 / 20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 4 sierpnia 2020r.

**w sprawie zawarcia Aneksu nr 1 do Umowy Nr DPT/BDG-II/POPT/9/20**  
**z dnia 10 lutego 2020 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.), art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 t.j. późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 Umowy Nr DPT/BDG-II/POPT/9/20 z dnia 10.02.2020 r., a także mając na uwadze postanowienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwała co następuje:**

**§ 1**

1. Postanawia się zawrzeć ze Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej Aneks nr 1 do Umowy Nr DPT/BDG-II/POPT/9/20 z dnia 10.02.2020r. o przyznanie dotacji na realizację Zadania polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych.
2. Do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 wskazuje się:
  - Pana Piotra Pilcha - Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego,
  - Panią Annę Huk - Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego.

**§ 2**

Wzór Aneksu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

Władysław Ortyl

Załącznik do Uchwały Nr 184/3831/20  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 4 sierpnia 2020r.

Aneks nr 1  
do Umowy Nr DPT/BDG-II/POPT/9/20 z dnia 10.02.2020r.

zawarty w dniu określonym w § 3 ust. 1

pomiędzy

**Skarbem Państwa - Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej**, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez Pana Macieja Aulaka, Dyrektora Departamentu Programów Pomocowych, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 08 stycznia 2020 r., znak: MFiPR/81-UPM/20, którego kopia stanowi załączniki nr 1 do Aneksu,

a

**Województwem Podkarpackim**, z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014, zwanym dalej „Dotacjobiorcą”, reprezentowanym przez ..... na podstawie ....., przy kontrasygnacie ..... na podstawie .....,

których kopie stanowią odpowiednio załączniki nr ..... do Aneksu,

zwany dalej „Aneksem”.

§ 1.

W Umowie Nr DPT/BDG-II/POPT/9/20 z dnia 10.02.2020 r., zwanej dalej „Umową”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy Województwa:

numer rachunku: **53 1020 4391 0000 6002 0159 0090**

w banku: PKO Bank Polski SA.

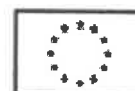
Dotacjobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem ww. rachunku bankowego.”;

2) w § 2 po ust. 15 dodaje się ust. 15a w brzmieniu:

„15a. Wydatki na realizację Zadania ponoszone będą z następujących, wyodrębnionych rachunków bankowych:



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



1) numer rachunku: **21 1020 4391 0000 6602 0195 4510**

w banku: PKO Bank Polski SA

2) numer rachunku: **92 1020 4391 0000 6602 0201 4827**

w banku: PKO Bank Polski SA

3) numer rachunku: **55 1020 4391 0000 6302 0201 6319**

w banku: PKO Bank Polski SA

4) numer rachunku: **83 1020 4391 0000 6902 0201 7267**

w banku: PKO Bank Polski SA

3) w § 2 ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Dotacjobiorca zobowiązuje się, że będzie prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa<sup>1</sup> i rachunki bankowe dla środków finansowych otrzymanych na realizację Zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Zadania.”

4) w § 2 ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Dotacjobiorca zobowiązuje się, że rachunki bankowe określone w ust. 15 i ust. 15a będą utrzymane nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.”

5) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacjobiorca udziela Ministrowi na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:

1) licencji niewyłącznej z prawem do udzielania dalszych licencji,

2) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,

3) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do udzielania dalszych zezwoleń

- do utworów powstałych w wyniku realizacji projektu.”;

6) w § 12 otrzymuje brzmienie:

„Dotacjobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Ministra o wszystkich zmianach dotyczących Dotacjobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji celowej, w szczególności o:

1) zamierzonej zmianie rachunków bankowych, o których mowa w § 2 ust. 15 i ust. 15a, w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych.

- 2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych, faksów i adresów e-mail, osób upoważnionych do reprezentacji itp.;
  - 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy."
- 7) Załącznik nr 2 do Umowy otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do Aneksu;
  - 8) Załącznik nr 3 do Umowy otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 3 do Aneksu;
  - 9) Załącznik nr 4 do Umowy otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 4 do Aneksu.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 3.

1. Aneks wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Aneks został zawarty w formie elektronicznej.
3. Integralną część Aneksu stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: kopia pełnomocnictwa osoby reprezentującej Ministra;
  - 2) Załącznik nr .....: kopie dokumentów potwierdzających umocowanie do działania w imieniu Dotacjobiorcy;
  - 3) Załącznik nr 2: Opis Zadania;
  - 4) Załącznik nr 3: Szczegółowy budżet Zadania;
  - 5) Załącznik nr 4: Wartość i liczba transz dotacji.

Minister

(podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym)

Dotacjobiorca

(podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym)

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

**Władysław Ortyl**



**Fundusze  
Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## **Opis Zadania polegającego na współpracy z Urzędami Marszałkowskimi w zakresie wzmocnienia zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych**

### **1. Tło Zadania**

W perspektywie finansowej 2014-2020 rewitalizacja jest jednym z obszarów szczególnej uwagi i koncentracji działań – w Umowie Partnerstwa wprost został wskazany obszar strategicznej interwencji „Miasta i dzielnice miast wymagające rewitalizacji”. Stwierdza się także, że „ważnym wnioskiem płynącym z dotychczasowych doświadczeń jest potrzeba zwiększenia kompleksowości działań rewitalizacyjnych (synergia działań na danym obszarze w sferze infrastrukturalnej, społecznej, środowiskowej, efektywności energetycznej, itd.) w oparciu o określoną przez samorząd i interesariuszy spójną wizję i program wyprowadzenia danego obszaru z sytuacji kryzysowej. Ponadto, potrzebne jest większe zaangażowanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów bezpośrednio zainteresowanych, nie tylko poprzez pozyskiwanie danych (informacje), ale także powierzenie im realizacji działań społecznych. W tym celu przydatne jest poszukiwanie liderów działań i ścisła współpraca z nimi. W latach 2014-2020 należy określić procesy rewitalizacji przy założeniu precyzyjnego skoncentrowania na najbardziej problemowych (zdegradowanych) obszarach gmin”. Wnioski te stały się podstawą do przygotowania założeń krajowego systemu wsparcia rewitalizacji.

W ostatnich czterech latach inicjatywy i działania rewitalizacyjne w Polsce bardzo przyspieszyły. Sprzyja temu „Pakiet działań wspierających samorządy w programowaniu i realizacji rewitalizacji” – uruchomiony przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, jeden z projektów strategicznych „Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju”. Szczegółowe zasady wsparcia procesu przygotowania i wdrażania rewitalizacji w regionalnych i krajowych programach operacyjnych zostały określone w „Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”. Natomiast w 2015 r. weszła w życie ustawa o rewitalizacji określająca warunki prowadzenia procesów rewitalizacji w gminach. Oprócz stworzenia warunków prawnych i finansowych do prowadzenia procesu rewitalizacji, projekt obejmuje wsparcie dotacyjne i edukacyjne w upowszechnianie nowego podejścia do rewitalizacji. W celu wsparcia gmin resort uruchomił środki na kwotę prawie 114 mln zł z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Środki te przekazywane są w ramach prowadzonych przez Ministerstwo konkursów dotacji (Modelowa Rewitalizacja Miast i konkursów na przygotowanie programów rewitalizacji realizowanego we współpracy z urzędami marszałkowskimi) oraz wsparcia realizacji projektów pilotażowych w trzech miastach: Bytomiu, Łodzi, Wałbrzychu.

W latach 2015-2018 Ministerstwo wspólnie z urzędami marszałkowskimi zorganizowało konkursy dotacji dla gmin na przygotowanie lub aktualizację programów rewitalizacji. Celem realizacji zadania było wsparcie służb Zarządzających Regionalnymi Programami Operacyjnymi poprzez powstanie Zespołów ds. Rewitalizacji, a następnie wsparcie gmin w procesie opracowywania bądź aktualizowania programów rewitalizacji. W tym przypadku istotne było upowszechnienie wiedzy na temat cech i elementów dobrych programów rewitalizacji, tj. zapewniających trwałe efekty podejmowanych interwencji. Współpracę z Ministerstwem zadeklarowało piętnaście województw (z wyjątkiem województwa warmińsko-mazurskiego). Na podstawie umowy każde województwo otrzymało dotację celową na realizację zadania polegającego na:

- wskazaniu w urzędzie marszałkowskim Zespołu ds. rewitalizacji;
- przygotowaniu i ogłoszeniu konkursu dotacji dla gmin na opracowanie albo aktualizację programów rewitalizacji przez gminy zlokalizowane na terenie danego województwa – głównym celem konkursu było wsparcie gmin w uruchomieniu procesów zmierzających do rewitalizacji obszarów zdegradowanych m.in. w ramach RPO, poprzez pomoc w przygotowaniu programów rewitalizacji jako dokumentów podstawowych dla prowadzenia tych procesów;
- przygotowaniu spotkań informacyjnych i edukacyjnych;
- ocenie programów rewitalizacji.

Wartość projektów realizowanych w 15 województwach wyniosła 61,4 mln zł, a całkowita kwota dotacji to 55 mln zł, z czego bezpośrednio na dotacje dla gmin przeznaczonych zostało ponad 46,8 mln zł. Łącznie w wykazach wojewódzkich znajduje się blisko 1 400 programów rewitalizacji przygotowanych

przez gminy (tj. 55% gmin w Polsce), z czego 1 029 z wykorzystaniem dotacji (tj. 74% programów ujętych w wykazach).

W ramach średniookresowego badania ewaluacyjnego dotyczącego skuteczności wsparcia udzielanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020w połowie okresu jego wdrażania, oceniona została skuteczność działań wspierających JST w zakresie tworzenia i wdrażania programów rewitalizacji. Obserwacje te znalazły także potwierdzenie w ministerialnym raporcie „Rewitalizacja w Polsce. Pierwsze obserwacje i wnioski. Raport 2018”. Do najważniejszych wniosków należą:

- Podjęte działania wspierające przyczyniły się do zwiększenia wiedzy na temat rewitalizacji i jej prawnych uwarunkowań. Mimo to, tylko ok. 20% gmin przygotowała gminne programy rewitalizacji w oparciu o ustawę o rewitalizacji, wykorzystując okres przejściowy umożliwiający ścieżkę „pozaustawową”. Po roku 2023 r. działania rewitalizacyjne będą mogły być realizowane tylko w oparciu o gminne programy rewitalizacji przygotowane w reżimie ustawy. W związku z tym, działania świadomościowe powinny być kontynuowane.
- Wsparcie dotacyjne nie stało się okazją do zbudowania trwałego potencjału własnego gminy do realizacji zadań związanych z programowaniem rewitalizacji. Główną formą realizacji zadań związanych z opracowaniem programów rewitalizacji było zlecenie działań podmiotowi zewnętrznemu. Należy dążyć do tego, by pracownicy urzędów gmin w większym stopniu angażowali się we wspierane działania. Ponieważ przygotowanie programu rewitalizacji jest tylko początkiem długoletniego procesu, wsparcie gmin powinno koncentrować się na doradztwie na rzecz gmin, a nie na finansowaniu wykonania przez podmiot zewnętrzny usług na rzecz gmin. Dzięki takiemu podejściu budowany będzie potencjał wiedzy i doświadczenia lokalnych zasobów, które odpowiedzialne są za planowanie i realizację procesów rewitalizacyjnych.
- Eksperckie i szkoleniowe wsparcie świadczone gminom przez Ministerstwo i urzędy marszałkowskie zostało wysoko ocenione. Poza oczekiwaniem finansowania wdrażania programów rewitalizacji, gminy mają oczekiwania dotyczące kontynuacji wsparcia szkoleniowego i doradczego.
- Dzięki wsparciu uruchomione zostały procesy partycypacji społecznej związane z przygotowaniem programów rewitalizacji przyczyniające się do lepszego poznania sytuacji w obszarze problemowym, poznanie się urzędników i mieszkańców, a co za tym idzie ich potrzeb, a także zwiększenie integracji społeczności lokalnej. Dla wielu gmin prace przy opracowaniu programu rewitalizacji posłużyły do zapoznania się z narzędziami angażowania społeczności lokalnej. Nadal jednak aktywne angażowanie mieszkańców w działania gminy jest wyzwaniem, z którym gminy nie radzą sobie lub sprawia im to spore trudności. Wykorzystanie narzędzi partycypacji społecznej wymaga przygotowania urzędników do prowadzenia tego typu działań.
- Dla gmin przydatne będą doświadczenia z miast realizujących projekty w ramach konkursu Modelowa Rewitalizacja Miast i projektów pilotażowych. W celu lepszego zrozumienia idei rewitalizacji, należy upowszechniać dobre praktyki oraz rozwiązania uznane za modelowe, gdyż mogą one być istotnym źródłem wiedzy i inspiracji dotyczącej planowania i przebiegu procesów rewitalizacyjnych dla innych gmin o podobnej charakterystyce.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom gmin oraz urzędów marszałkowskich oraz biorąc pod uwagę skalę podejmowanych działań rewitalizacyjnych w Polsce, proponuje się kontynuację wsparcia dla gmin poprzez współpracę z urzędami marszałkowskimi w ramach zadania opisanego poniżej.

## 2. Przedmiot Zadania

Celem zadania jest wzmocnienie zdolności JST do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych, zwłaszcza w zakresie dostępności w rewitalizacji, zarządzania, włączenia społecznego, wykorzystania narzędzi ustawowych oraz wypracowanie i wdrożenie systemu monitorowania rewitalizacji w gminach i na poziomie regionów. Dodatkowym celem jest wsparcie funkcjonowania Zespołów ds. rewitalizacji działających w urzędach marszałkowskich, które zapewnią będą doradztwo i wsparcie dla gmin w zakresie prowadzenia działań rewitalizacyjnych. Intencją jest, aby Zespoły ds. rewitalizacji miały charakter merytoryczny i długoterminowy, tak aby powstały kapitał można w dalszych latach wykorzystać w procesie programowania i wdrażania rewitalizacji.

Na podstawie Umowy Województwo otrzymuje wsparcie doradcze w ramach 4 modułów szkoleniowych oraz dotację celową na współpracę z gminami w zakresie tematycznym zgodnym z modułami szkoleń. Poprzez uczestnictwo członków Zespołów ds. rewitalizacji w warsztatach i szkoleniach zapewnione zostanie jednolite podejście do zagadnień związanych z procesami rewitalizacji oraz możliwa będzie wymiana wiedzy i doświadczeń uwzględniająca uwarunkowania regionalne. Wnioski ze spotkań Zespołów ds. rewitalizacji zostaną wykorzystane do doskonalenia systemu rewitalizacji.

Zaplanowane moduły szkoleń obejmują następujące tematy:

- 1) dostępność w rewitalizacji – celem jest wzmocnienie zdolności samorządów do uwzględniania problematyki dostępności zarówno w programowaniu strategicznym (w tym w strategach rozwoju, programach rewitalizacji), planowaniu przestrzennym, jak i w przygotowywaniu i realizacji konkretnych projektów (w tym rewitalizacyjnych), zgodnie ze standardami określonymi w Programie Dostępność Plus 2018-2025.
- 2) zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji – celem jest wzmocnienie kompetencji samorządów w zakresie uspołeczniania procesu rewitalizacji poprzez m.in. tworzenie systemowych mechanizmów wzmocnienia wspólnot lokalnych i partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznej, zainteresowanie gmin potencjałem działań rewitalizacyjnych w małej skali, szczególnie w aspekcie integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, wzmocnienie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych, tj. większe zaangażowanie inwestorów prywatnych, wspólnot/ spółdzielni mieszkaniowych i TBS-ów oraz NGO-sów w realizację programów rewitalizacji, korzystania z instrumentów zwrotnych.
- 3) wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji – celem jest podniesienie świadomości samorządów i wzmocnienie zdolności gmin do stosowania ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych (gminny program rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji, Specjalna Strefa Rewitalizacji, miejscowy plan rewitalizacji),
- 4) monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych – celem jest wzmocnienie zdolności gmin do tworzenia efektywnych systemów monitorowania rozwoju lokalnego (na poziomie gminnym i uwzględniającym różnicowanie wewnętrzne gminy), w tym monitorowania i ewaluacji programów rewitalizacji. Celem dodatkowym jest usystematyzowanie podejścia do monitorowania działań rewitalizacyjnych w ujęciu regionalnym.

Zadanie planowane do realizacji w latach 2019-2022.

Produktami Zadania będą: spotkania edukacyjne, wsparcie doradcze dla gmin, regionalny serwis internetowy poświęcony rewitalizacji. Dodatkowymi produktami Zadania, w ramach nieobligatoryjnych działań regionów, mogą być: rozbudowa Systemów Informacji Przestrzennej województw o komponent dotyczący rewitalizacji oraz regionalna polityka rewitalizacji.

Zakładanymi rezultatami Zadania są funkcjonowanie w urzędzie marszałkowskim kompetentnego Zespołu ds. rewitalizacji, poszerzenie wiedzy pracowników urzędów gmin, włączenie w działania rewitalizacyjne społeczności lokalnej, kreowanie liderów lokalnych, wzrost liczby przygotowanych gminnych programów rewitalizacji i narzędzi ustawowych, prowadzenie polityk w gminie w oparciu o sprawdzone i aktualne dane dotyczące rozwoju gminy.

### 3. Szczegółowy opis Zadania

- 1) Funkcjonowanie w Urzędzie Marszałkowskim Zespołu ds. rewitalizacji (dalej Zespół):
  - a) Skład Zespołu – Zespół do spraw rewitalizacji składa się z pracowników Urzędu Marszałkowskiego oddelegowanych do pracy w Zespole, obowiązkowe jest wskazanie Koordynatora merytorycznego Zespołu (maksymalna liczba członków Zespołu finansowana w ramach Zadania została określona w szczegółowym budżecie Zadania). W prace Zespołu co do zasady powinni być włączeni pracownicy zaangażowani w I etap wsparcia gmin, tj. konkursy dotacji na przygotowanie i aktualizacje programów rewitalizacji realizowane w latach 2015-2018.

Zespół ma mieć charakter merytoryczny, a nie tylko projektowy. Intencją Ministerstwa jest utrzymanie funkcjonowania Zespołu ds. rewitalizacji zarówno w okresie finansowania

Zadania jak i po jego zakończeniu, tak aby zachować wsparcie dla gmin zwłaszcza w okresie przejściowym.

W związku z realizacją Zadania Koordynator merytoryczny Zespołu będzie odpowiedzialny za koordynację i nadzór nad jego realizacją, w tym bieżący kontakt z pracownikami Ministerstwa, koordynowanie rozliczania wydatków ponoszonych na podstawie Umowy (sprawozdania przekazywane do Ministerstwa), udział w ewentualnych kontrolach przeprowadzanych przez osoby wskazane przez Ministra lub inne upoważnione instytucje.

- b) Przygotowanie Zespołu – w ramach przygotowania Zespołu do wykonywania powierzonych im zadań, członkowie Zespołu obowiązkowo przechodzą szkolenia organizowane przez Ministerstwo obejmujące 4 moduły tematyczne: dostępność w rewitalizacji, zarządzanie i włączenie społeczne, wykorzystanie narzędzi ustawowych, monitorowanie i ewaluacja działań rewitalizacyjnych. Planowane szkolenia dla Zespołów mają za zadanie wyrównać poziom wiedzy pomiędzy członkami Zespołów i ujednoczyć podejście do kluczowych kwestii.

Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie udostępniony przez Ministerstwo po podpisaniu umowy na realizację Zadania. Dodatkowo w ramach wsparcia prac Zespołu, Ministerstwo organizować będzie spotkania służące nawiązaniu stałej współpracy członków Zespołów ds. rewitalizacji na poziomie regionalnym, w tym wymianie informacji, dobrych praktyk czy uspojnienia stanowiska do problematycznych kwestii związanych z realizacją Zadania. Efektem dodanym zadania będzie powstanie platformy współpracy z regionami w zakresie rewitalizacji.

c) Zadania Zespołu:

- koordynacja działań związanych z rewitalizacją w regionie – rozumiana jako koordynacja działań objętych Zadaniem z działaniami planowanymi i wdrażanymi przez urząd marszałkowski w zakresie rewitalizacji;
- merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dla gmin z terenu województwa obejmujące obligatoryjnie 4 moduły tematyczne: dostępność w rewitalizacji, zarządzanie i włączenie społeczne, wykorzystanie narzędzi ustawowych, monitorowanie i ewaluacja działań rewitalizacyjnych.
- wsparcie doradcze gmin z terenu województwa w zakresie przygotowania prawidłowego programu rewitalizacji i jego wdrażania, w tym m.in. w przekształcaniu programów rewitalizacji w gminne programy rewitalizacji, wzmacnianiu potencjału społeczności lokalnych do realizacji działań rewitalizacyjnych,
- wypracowanie systemu monitorowania rewitalizacji w regionie (działanie fakultatywne) i w gminach(działanie obligatoryjne) – działanie realizowane we współpracy z Ministerstwem,
- promocja modeli działań rewitalizacyjnych wypracowanych przez miasta w ramach konkursu Modelowa Rewitalizacja Miast i projektów pilotażowych w zakresie rewitalizacji oraz Krajowego Centrum Wiedzy o Rewitalizacji ([www.rewitalizacja.gov.pl](http://www.rewitalizacja.gov.pl)) – działanie realizowane we współpracy z Ministerstwem,
- prowadzenie regionalnego serwisu internetowego poświęconego rewitalizacji, zawierającego podstawowe informacje, jak i popularyzującego i promującego działania rewitalizacyjne, tj. podstawy prawne, aktualny wykaz programów rewitalizacji, informacja o realizowanym wsparciu dla gmin, system monitorowania rewitalizacji w regionie i gminach, źródła finansowania działań rewitalizacyjnych, publikacje,
- wypracowanie regionalnej polityki rewitalizacyjnej województwa – działanie realizowane ze wsparciem ze strony ekspertów zewnętrznych oraz we współpracy z Ministerstwem. Wypracowany dokument wymaga akceptacji ze strony Ministerstwa. Działanie fakultatywne dla regionów, które mają potrzebę stworzenia regionalnej polityki rewitalizacji dostosowanej do lokalnych możliwości i potencjałów.

2) Przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dla gmin



Przez spotkania edukacyjne rozumie się różne formy podnoszenia kompetencji realizowane w ramach spotkań, szkoleń, seminariów, warsztatów (teoretyczno-praktycznych), krajowych wizyt studyjnych z zakresu czterech obligatoryjnych modułów tematycznych.

Adresatem spotkań edukacyjnych są przedstawiciele gmin z danego województwa, tj. gmin których programy rewitalizacji ujęte są w wykazie programów rewitalizacji oraz gminy, które zadeklarują realizację działań rewitalizacyjnych w przyszłości. W spotkaniach edukacyjnych, oprócz przedstawicieli urzędów gminnych, możliwy jest udział członków Komitetów Rewitalizacji lub innych podmiotów zaangażowanych w koordynację programu rewitalizacji danej gminy, zgodnie z zapisami programu rewitalizacji. Rekomendowane jest przeszkolenie kilku osób z jednej gminy. W spotkaniach w imieniu gmin nie mogą brać udziału podmioty zewnętrzne.

Program spotkań edukacyjnych oparty jest o materiał szkoleniowy udostępniony podczas szkoleń dla członków Zespołu ds. rewitalizacji organizowanych przez Ministerstwo oraz dostosowany do stopnia zaawansowania gmin z danego województwa w realizacji działań rewitalizacyjnych. Przewiduje się możliwość zaangażowania ekspertów zewnętrznych do wsparcia członków Zespołu w realizacji spotkań edukacyjnych.

Województwo zobowiązane jest przeprowadzić minimum 3 spotkania edukacyjne w każdym z modułów tematycznych, jednak łącznie minimum 16 spotkań, w zróżnicowanych formach szkoleniowych dostosowanych do sytuacji epidemicznej w kraju i potrzeb zgłaszanych przez gminy.

Intencją jest aby przeszkolić jak najwięcej gmin w każdym województwie i aby każda gmina biorąca udział w spotkaniach edukacyjnych była przeszkolona ze wszystkich 4 modułów szkoleniowych, minimalny poziom to 2 moduły szkoleniowe.

### 3) Wsparcie doradcze dla gmin z terenu województwa

Indywidualne wsparcie dla gmin dotyczące zakresu przygotowania prawidłowego programu rewitalizacji oraz jego wdrażania, realizowane np. w formie dyżurów, konsultacji indywidualnych z przedstawicielami gminy, doradztwa prawnego i specjalistycznego dla gmin, warsztatów. Przewiduje się możliwość zaangażowania ekspertów zewnętrznych do wsparcia członków Zespołu w realizacji działań doradczych dla gmin.

### 4) Monitorowanie rewitalizacji

Wypracowanie systemu monitorowania rewitalizacji na dwóch poziomach: regionalnym oraz gminnym.

a) Poziom regionalny – uzupełnienie Systemu Informacji Przestrzennej danego województwa o informacje związane z rewitalizacją w oparciu o prowadzone wykazy programów rewitalizacji. Uspójnienie zakresów prowadzonych wykazów rewitalizacji w połączeniu z ich prezentacją przestrzenną, pozwoli na monitorowanie procesów rewitalizacji w regionach i docelowo w kontekście całego kraju, w celu bieżącej oceny skali działań rewitalizacyjnych. Działanie fakultatywne – ze względu na zróżnicowany poziom zaawansowania regionów w zakresie rozbudowy SIP, nie jest możliwa realizacja działania w takim samym zakresie w każdym regionie.

b) Poziom gminny – jednocześnie Zespół będzie wspierał gminy w prowadzeniu monitoringu, ewaluacji programów rewitalizacji a także rozwoju lokalnego, m.in. w oparciu o materiały wypracowane przez Ministerstwo i udostępnione podczas szkoleń na etapie przygotowania Zespołu. Wsparcie obejmować będzie w szczególności wsparcie szkoleniowe i doradcze, prezentację dobrych praktyk i standardów monitorowania.

## 4. **Kwalifikowalność wydatków**

- 1) Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:
  - a) są niezbędne do realizacji Zadania;
  - b) dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;

- c) poniesione zostaną przez Województwo w terminie realizacji Zadania wskazanym w Umowie dotacji;
  - d) wykazane będą w dokumentacji księgowej Województwa, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;
  - e) zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.
- 2) Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane wydatki poniesione zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020* oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- 3) Kosztami kwalifikowalnymi są przede wszystkim:
- a) wynagrodzenie koordynatora merytorycznego Zespołu ds. rewitalizacji,
  - b) wynagrodzenia członków Zespołu ds. rewitalizacji,  
Łączna wartość wynagrodzeń (kwoty brutto z pochodnymi pracodawcy), o których mowa w pkt a i b, nie mogą przekroczyć kwoty 250 000 zł w całym okresie realizacji projektu. Wynagrodzenie będzie ponoszone w formie dodatków specjalnych.
  - c) koszty delegacji członków Zespołu ds. rewitalizacji,
  - d) wynagrodzenie biegłego rewidenta przeprowadzającego kontrole projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy dotacji,
  - e) wydatki związane z organizacją spotkań edukacyjnych dla gmin, o których mowa w pkt 3 ust. 2,
  - f) wydatki związane z organizacją wsparcia doradczego dla gmin, o których mowa w pkt 3 ust. 3,
  - g) wydatki związane z rozwojem Systemu Informacji Przestrzennej, o których mowa w pkt 3 ust. 4,
- 4) Kosztami kwalifikowalnymi nie są w szczególności:
- a) wsparcie finansowe gmin,
  - b) amortyzacja środków trwałych,
  - c) finansowanie działalności niezwiązanej z realizacją Zadania i poza okresem kwalifikowalności,
  - d) wydatki sfinansowane z innych źródeł, współfinansowanych ze środków publicznych,
  - e) zakup i leasing środków trwałych,
  - f) koszty stałe utrzymania biura (m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków),
  - g) wyposażenie biura, np. meble,
  - h) materiały biurowe i eksploatacyjne,
  - i) sprzęt komputerowy,
  - j) koszty budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu,
  - k) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).

#### 5. System płatności i sprawozdawczość

Kwota dotacji celowej nie przekroczy 90% kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania. Województwo zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego, wynoszącego minimum 10 % kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania.

Województwo zgodnie z zapisami Umowy otrzymuje dotację celową w systemie zaliczkowym. Wyjątek stanowi ostatnia transza wypłacana jako refundacja poniesionych wydatków.

*Załącznik nr 2*

W sprawozdaniach z realizacji Zadania Województwo przedstawia do rozliczenia wydatki rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym.



## SZCZEGÓŁOWY BUDŻET ZADANIA

umowa nr DPT/BDG-II/POPT/9/20  
Województwo Podkarpackie

Lp.	Nazwa działania	Nazwa i opis wydatku	Termin realizacji (kwartał, rok)	Jednostka	Liczba	Stawka jednostkowa	Kwota ogółem [PLN]	Kwota z dotacji [PLN]	Wkład własny [PLN]
1	1. Funkcjonowanie Zespołu ds. rewitalizacji	1.1 Koszt miesięczny dodatków specjalnych (wraz z kosztami pracodawcy) dla koordynatora merytorycznego, z-cy koordynatora merytorycznego, przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji, sekretarza Zespołu ds. rewitalizacji (4 osoby)	I kw.2020 - IV kw.2021	miesiąc	24	3 615,00	86 760,00	78 084,00	8 676,00
2		1.2 Koszt miesięczny dodatków specjalnych (wraz z kosztami pracodawcy) dla członków Zespołu ds. rewitalizacji (14 osób)	I kw.2020 - IV kw.2021	miesiąc	24	6 800,00	163 200,00	146 880,00	16 320,00
3		1.3 Delegacje członków Zespołu ds. rewitalizacji - przejazdy/dojazdy, noclegi, dieta	2020-2021	sztuk	60	340,00	20 400,00	18 360,00	2 040,00
4	2. Badanie biegłego rewidenta	Wynagrodzenie biegłego rewidenta za weryfikację sprawozdań z realizacji Zadania	I kw.2020 - IV kw. 2021	sztuk	5	2 800,00	14 000,00	12 600,00	1 400,00
5	3. Spotkania edukacyjne dla gmin	3.1 Dostępność w rewitalizacji Moduł I - szkolenie - Koszty organizacji szkolenia on - line (1 dzień x 9 grup) (wynagrodzenie eksperta + certyfikat)	III - IV kw. 2020	sztuk	9	3 800,00	34 200,00	30 780,00	3 420,00
6		3.1a Dostępność w rewitalizacji Moduł I - szkolenie - Koszty organizacji 4 jednodniowych warsztatów (Rzeszów, Krosno, Tarnobrzeg, Przemysł) - (wynajem sali konferencyjnej, wynagrodzenie eksperta, catering, materiały szkoleniowe, moderator wizyty studyjnej)	III kw. 2021	sztuk	4	20 600,00	82 400,00	74 160,00	8 240,00
7	3. Spotkania edukacyjne dla gmin	3.2 Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej Moduł II - Koszty organizacji warsztatów on-line (2 dni x 9 grup) (wynagrodzenie eksperta + certyfikat)	III - IV kw. 2020	sztuk	9	7 600,00	68 400,00	61 560,00	6 840,00
8		3.3 Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej Moduł II - Koszty organizacji krajowego wyjazdu studyjnego (m.in. Stalowa Wola) (wynajem autokaru, ubezpieczenie, usługi gastronomiczne, materiały szkoleniowe, nocleg)	II kw. 2021	sztuk	1	80 350,00	80 350,00	72 315,00	8 035,00
9	3. Spotkania edukacyjne dla gmin	3.4 Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji Moduł III - Koszty organizacji konferencji (Rzeszów) - (wynajem sali konferencyjnej, wynagrodzenie prelegenta, catering, materiały szkoleniowe)	I kw. 2021	sztuk	1	55 125,00	55 125,00	49 612,50	5 512,50
10		3.5 Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji Moduł III - Koszty organizacji 4 szkoleń (Rzeszów) - (wynagrodzenie eksperta, catering, materiały szkoleniowe)	I/II kw. 2021	sztuk	4	12 450,00	49 800,00	44 820,00	4 980,00
11	3. Spotkania edukacyjne dla gmin	3.6 Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych Moduł IV - Koszty organizacji 2 szkoleń (Rzeszów) - (wynagrodzenie eksperta, catering, materiały szkoleniowe)	II/III kw.2021	sztuk	2	22 450,00	44 900,00	40 410,00	4 490,00

Lp.	Nazwa działania	Nazwa i opis wydatku	Termin realizacji (kwartał, rok)	Jednostka	Liczba	Stawka jednostkowa	Kwota ogółem (PLN)	Kwota z dotacji (PLN)	Wkład własny (PLN)
12		3.7 Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych Modułu IV - Koszty organizacji seminarium (Rzeszów) - (wynajem sali konferencyjnej, wynagrodzenie eksperta, usługa gastronomiczna, materiały szkoleniowe)	III kw. 2021	sztuk	1	47 450,00	47 450,00	42 705,00	4 745,00
13	4. Działania upowszechniające i promocyjne	4.1 Spotkanie podsumowujące <i>Rewitalizacja w perspektywie finansowej 2021+</i> - Koszty organizacji spotkania (Rzeszów) - (wynajem sali konferencyjnej, wynagrodzenie eksperta, usługa gastronomiczna, materiały szkoleniowe)	IV kw. 2021	usługa	1	47 875,00	47 875,00	43 087,50	4 787,50
14		4.2 Koszt artykułu do publikacji na stronie internetowej dot. rewitalizacji (4 szt x 2 lata)	2020-2021	sztuk	8	1 500,00	12 000,00	10 800,00	1 200,00
15	5. Wsparcie doradcze dla gmin z terenu województwa	Koszt zatrudnienia ekspertów = ilość godzin (200 h ) x koszt za godzinę (600 zł)	2020-2021	roboczogodzin	200	600,00	120 000,00	108 000,00	12 000,00
16	6. System monitorowania rewitalizacji	Ekspertyza w zakresie monitorowania realizacji programów rewitalizacji w województwie podkarpackim	2020-2021	usługa	1	100 000,00	100 000,00	90 000,00	10 000,00
<b>RAZEM KOSZTY</b>							<b>1 026 860,00</b>	<b>924 174,00</b>	<b>102 686,00</b>

**TRANSZE**

Załącznik nr 4

data:

**Wartość i liczba transz dotacji**umowa nr DPT/BDG-II/POPT/9/20  
Województwo Podkarpackie

Numer transzy	Wartość dotacji [PLN]
I	272 979,00
<b>Razem 2020</b>	<b>272 979,00</b>
I	342 833,00
II	215 941,00
<b>Razem 2021</b>	<b>558 774,00</b>
I (refundacja)	92 421,00
<b>Razem 2022</b>	<b>92 421,00</b>
<b>Razem</b>	<b>924 174,00</b>

**SKARBNIK**  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU WOJEWÓDZTWA  
Janina Jastrząb

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

Danuta *Michoń*  
DYREKTOR DEPARTAMENTU  
GOSPODARKI REGIONALNEJ